

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和2年1月24日

議員名	松沢成文
担当者	山崎英昭
報告対象月	令和 元年 11月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥28,651	
(1)人件費		
(2)光熱水費		
(3)備品・消耗品費	¥10,318	書籍代、備品代
(4)事務所費	¥18,333	郵便代、電話代、電気代
(5)滞在費		
2 政治活動費	¥124,989	
(1)組織活動費	¥124,989	駐車場代、ガソリン代、電車代、タクシー代
(2)機関紙誌発行費		
(3)宣伝事業費		
(4)調査研究費		
3 政党支部繰入(寄付)	¥3,000,000	
主な内訳	¥700,000	人件費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)		
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥3,153,640	
6 前月からの繰越	¥3,828,750	
7 次月への繰越	¥1,675,110	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



ブックマルシェ我孫子店
TEL 0471-65-4433

毎度ご利用ありがとうございます
レジNo.0012
伝票No.0012773749 -001
2019年11月10日(日) 16時00分

取引レシート
営業日 2019年11月10日(日)

書 日本近現代史講義
9784121025548 1 990

小 計 1 990
注) S は軽減税率(8%)適用商品

合 計(税込) 990
※内訳(10%) 900
(消費税) 90
※内訳(8%) 0
(消費税) 0
現金計 990
お預り 1,000
お釣り 10

扱者 松山 晴香

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

新製品が安い
K'S ケーズデンキ

お買上げ明細

2019年11月10日(日) 16時20分

-<明細>-			
1 ICレコーダー	・ 持帰		
ソニー			
4548736033597 ICレコーダー	10%		
1点	¥8,228		
1点/合計		¥8,228	
税率別内訳 /	課税対象額 10%	¥8,228	
	(内消費税額)	¥748	

[0111087-011069056-2310003657117]

領収証

2019年11月10日(日) 16時20分

松 沢 成 文 様

金額 ¥8,228

(内消費税等 ¥748)

但し、お品代として
上記金額正に領収致しました。

-<決済内訳>-			
クレジット	DCカード	¥8,228	
	(内消費税等)	¥748	

ケーズデンキ我孫子店
電話番号 04-7185-8500
販売担当 069056 高田 広太

店コード 2200001110878
売上伝票番号 2310003657117

※台紙1枚につき領収書1枚
※台紙からはみ出るサイズの
※月毎に1から順に通し番号
(時系列に並べる必要は無し)
※人件費支払いの際の個人
所においてマスキングを行
※原本は事務所で保管し、こ

あんしんパスポートアプリダウンロードと
新規登録でクーポンプレゼント中!
【実施期間: 2020年3月31日まで】



らない部分には各事務
着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

紀伊國屋書店

領 収 証

横浜店
TEL 045-450-5901

Kinokuniya Point Card 会員募集中!
100円ごとに1ポイント=1円還元でお得!

送料無料の店舗受取サービスもこちらから
<https://www.kinokuniya.co.jp>

2019年11月14日(木) 11時46分 #2918

9784398914927 C0326 Y1000
横浜市 ¥1,000

1点	小計	¥1,000
合計		¥1,100
(内消費税		¥100)
(10%対象	¥1,100	消費税 ¥100)

現金	¥2,000
お釣り	¥900

店:0027 店:0011

13462 川俣



01002700111911142918

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

会館電話電報料領収書

令和 1 年 11 月 8 日

松沢 成文 殿

金 3,550 円

令和 1 年 10 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0903	800	1,624		237	2,661
	03-6551-0903		814		75	889
館内線						
						3,550

宿舍電話料領収書

年 月 日

殿

金 円

年 月分



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎					

宿舍経費領収書

年 月 日

殿

金 円

年 月分

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額								

※台紙
※台紙
※毎月
(時系
※人件
所にお
※原本

事務

文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書 松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常		
@84	1通	¥84

特殊取扱		¥520
(内訳)		
吊		¥520

小 計		¥604

郵便物引受合計通数	1通	
課税計 (10%)		¥604
(内消費税等		¥54)
非課税計		¥0

合計		¥604
お預り金額	¥1,105	
おつり		¥501



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年11月 8日 16:51
 担当：碓谷 和昭
 発行No. 191108A7387 端N03箱33
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書 松 沢 成 文 様

[別納引受]	
レタックス通常	
@84	6通 ¥504
特殊取扱	¥3,120
(内訳)	
リボン	¥3,120
小 計	¥3,624
郵便物引受合計通数	6通
課税計 (10%)	¥3,624
(内消費税等	¥329)
非課税計	¥0
△計	¥3,624
合計	¥3,624
お預り金額	¥4,125
おつり	¥501



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年11月12日 10:17
 担当：林 由記
 発行No. 191112A9277 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常		
@84	2通	¥168

特殊取扱		¥1,040
(内訳)		
リボン		¥1,040

小 計		¥1,208

郵便物引受合計通数	2通	
課税計 (10%)		¥1,208
(内消費税等		¥109)
非課税計		¥0

合計		¥1,208
お預り金額		¥2,000
おつり		¥792



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年11月12日 17:39
担当：郡司 正美
発行No. 191112A9312 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

松 沢 成 文 様

[別納引受]	
レタックス通常	
@84	1通 ¥84
特殊取扱	¥520
(内訳)	
リボン	¥520
小 計	¥604
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥604
(内消費税等)	¥54)
非課税計	¥0
合計	¥604
お預り金額	¥604



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年11月13日 13:24
 担当：林 由記
 発行No.191113A9327 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常		
@84	4通	¥336
特殊取扱		¥2,080
(内訳)		
リボン		¥2,080
小 計		¥2,416
郵便物引受合計通数	4通	
課税計 (10%)		¥2,416
(内消費税等		¥219)
非課税計		¥0
合計		¥2,416
お預り金額		¥2,420
おつり		¥4



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年11月14日 16:59
 担当：碓谷 和昭
 発行No. 191114A9386 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常	1通	¥84
⑧84		
特殊取扱		¥520
(内訳)		
弔		¥520
小 計		¥604
郵便物引受合計通数	1通	
課税計 (10%)		¥604
(内消費税等)		¥54
非課税計		¥0
△計		¥604
合計		¥604
お預り金額		¥604



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年11月19日 9:47
 担当：碓谷 和昭
 発行No. 191119A9489 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費日 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

私用電話、光熱、水料領収書

松沢 成文 殿		
¥ 287.-		令和 元 年 10 月分 (令和元年10月2日～11月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	23.13 kWh	287 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		取扱者
参議院庶務部会計課		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書 松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常	4通	¥336
@84		
特殊取扱		¥2,080
(内訳)		
リボン		¥2,080
小 計		¥2,416
郵便物引受合計通数	4通	
課税計 (10%)		¥2,416
(内消費税等		¥219)
非課税計		¥0
合計		¥2,416
お預り金額		¥2,421
おつり		¥5



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年11月20日 14:04
担当: 矢内 光一
発行No. 191120A9549 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書 松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常		
@84	1通	¥84
特殊取扱 (内訳)		¥520
弔		¥520
小 計		¥604
レタックス通常		
@84	1通	¥84
特殊取扱 (内訳)		¥520
リボン		¥520
小 計		¥604
郵便物引受合計通数	2通	
課税計 (10%)	¥1,208	
(内消費税等	¥109)	
非課税計	¥0	
△計	¥1,208	
合計	¥1,208	
お預り金額	¥1,208	



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年11月25日 10:44
 担当: 阿部 正行
 発行No. 191125A9661 端N11箱11
 連絡先: 国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書 松 沢 成 文 様

[別納引受]		
レタックス通常		
@84	2通	¥168

特殊取扱		¥1,040
(内訳)		
リボン		¥1,040

小 計		¥1,208

レタックス通常		
@84	1通	¥84

特殊取扱		¥520
(内訳)		
吊		¥520

小 計		¥604

郵便物引受合計通数	3通	
課税計(10%)		¥1,812
(内消費税等)		¥164
非課税計		¥0

△計		¥1,812
□計		
お預り金額		¥1,812



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2019年11月27日 12:09
 担当: 矢内 光一
 発行No. 191127A9745 端N11箱11
 連絡先: 国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

ENEOS

納品書 (領収書)

当店前所 ーディング
 是非 さい！
 御納 ！！
 10月01日 10:06

売上
 DC カート 様
 トーカ XXXXXXXXXXXX6014
 提携カード
 車両番号 実車番 402
 0003-00
 レキユーラ P-08
 33.08L *
 141円 ￥4,664
 (内ガソリン税53.80円 ￥1,780)
合計 ￥4,664
 (消費税10%対象 ￥4,664
 内消費税等 ￥424)
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法: 一括払い
 承認番号: 0004778
 現金で支払う場合は領収書控えを頂きます。
 消費税額表示のない場合は消費税額を請求書にて
 請求いたします。
 消費税額は、他の消費税が含まれていません。

共栄石油株式会社
 R357湾岸浦安インターSS
 千葉県 浦安市井天1丁目23-1
 TEL:047-304-8181 SS-201277
 レシートNo 3789-02 デーNo1547-1549
 外通番17-55843
 004阿部 大樹 2019/11/01

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	/6		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

EneJet

系内品番(金収書)
 鶴見石油(株)
 片倉町SS
 横浜市神奈川区片倉1-32-7
 TEL:045-491-4755
 2019/11 17:47

Speedpass
 様
 XXXXXXXXXXXX187 07091 0000
 売上 EneJet(OMC)
 泡フローコーティング
 325060 ¥900

小計 ¥900
 (10%対象 ¥900
 内消費税 ¥82)
合計 ¥900
 承認No. 0577162
 支払方法 一括

事前OK
 端末処理通番 10465
 スピードパスID 801730409
 ※本書保管上のおお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 期間中当店3000円以上のご利用
 で、東京ディズニーランド貸切ナイ
 トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
 は ENEOS貸切ナイト で検索
 ★☆7月1日~9月30日★
 No.2761 担当:0001
 POS番号01
 2019/11/03

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

EneJet

※内容管理(領収書用)

鶴見石油(株)
片倉町SS
横浜市神奈川区片倉1-32-7
TEL:045-491-4755
2019/11/02(土)18:13

Speedpass
エネジェット(OMC) 様
XXXXXXXXXXXX5187 07091 0000
売上 エネジェット(OMC)
レギュラー
000260 ¥2490
17.66L 8141.0 L- 3 N- 7

小計 ¥2,490
(10%対象 ¥2,490
内消費税 ¥226)
合計 ¥2,490
承認No. 0757845
支払方法 一括

事前4-7 OK
端末処理通番 10496
スピードパスID B01730409
※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
期間中当店3000円以上のご利用
で、東京ディズニーランド貸切ナイ
トなど素敵な賞品が当たる!詳しく
は ENEOS貸切ナイト で検索
★7月1日~9月30日★
No.2788 担当:0001
POS番号01
2019/11/03

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	18		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



納品書 (領収書)

(株) キタセキ
 ルート246 横浜インターSS
 東京都町田市鶴間5-11-33
 TEL:042-706-8120 SS-114860
 FAX:042-706-8121

2019年11月03日 19:22 伝票No.2545
 通番3107

VISA 様
 XXXXXXXXXXXX1007
 売上 VISA

12000
 レギュラー P17 ¥1237
 数量 9.03(L)
 単価 2137

合計 ¥1,237
 (内消費税10%(対象 ¥1237) ¥112)

承認No.0000004263

支払方法 通常

担当: 46-ますだ み

5950-5950 03 2019/11/03

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	19		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



■ パーキング・メーター作動手数料 ■

¥ 300 円

19-11-04 18:49
011128 5094
パーキング・メーター管理法人

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	20		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）



■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

19-11-04 17:41

011129 0381

パーキング・メーター管理法

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	21		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

関内第 1

ご利用ありがとうございます。
S K I P P A R K I N G

<< 領 収 書 >>

[NO. 9]
19年11月04日16:35 --11月04日20:00
駐車料金 ￥ 2, 0 0 0 円

現金 ￥ 2, 0 0 0 円
釣銭 ￥ 0 円
NO.276795

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

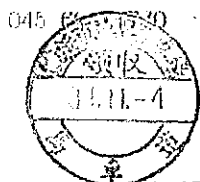
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	22		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領収書
駐車料金
横浜市馬車道地下駐車場



2019年11月 4日 20:15 1
000003#6870 野口

バイク	内¥200
**小計	¥200
(内税)	¥9
個数	1個
現金	¥200

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	23		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



和 内 品 証 (領 収 書)

(株) キタセキ
ルート246 横浜インターSS
東京都町田市鶴間5-11-33
TEL:042-706-8120 SS-114860
FAX:042-706-8121

2019年11月06日 20:53 伝票No. 4649
通番3318

VISA ... 様
XXXXXXXXXXXX1007
売上 VISA

12000
レギュラー P17 ￥1260
数量 9.20(L)
単価 ￥137

合計 ￥1,260

(内消費税10%(対象 ￥1260) ￥115)

承認No. 0000005144

支払方法 通常

担当: 48-森 真樹

8305-8305 03 2019/11/06

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	24		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

NO.38777
領 収 書
松 沢 成 文 様
金額 ￥10,000-
2019年11月-6日
上記金額正に領収いたしました
但し、 チャージ 代金として
カード番号: PB805D18102308161
戸部駅発行 1101
京浜急行電鉄株式会社

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 ○組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ（寄付） </div>
報告対象月	令和元年 11 月		
通し番号	25		

領収証 松 沢 成 文 様

ご利用日付 **2019年11月09日**

時刻 **17時01分**

カード番号: PR*****2675

取引内容: チャージ **金5000円**

伝票番号: **55844**

●この領収証は大切に保存してください。

●毎度ありがとうございます。

秋葉子駅 積102発行

JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	26		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

EneJet

系内品番(令頁4又書)
(株) ENEOSエネレーションズ
柏松ヶ崎SS
千葉県柏市松ヶ崎713-1
TEL:04-7133-4671
2019/11/10(日)12:35
セブ イナ(OMC)
XXXXXXXXXXXX5187 28174 様
売上 付(OMC)
レギュラー
000260 ¥3890
28.61L @136.0 L- 1 N- 1

小計 ¥3,890
(10%対象 ¥3,890
内消費税 ¥353)
合計 ¥3,890
承認No. 0474118
支払方法 一括
事前払い OK
端末処理通番 19745
※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No. 3773 担当:0001
POS番号01

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。



(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	27		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



領 収 書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥5,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB306212110703136
ご利用日付 2019年11月11日
時刻 13時58分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 00474
東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	28		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

2019年 11月 12日
車両番号 7115
運賃 ¥830円
合計 **¥830円**

TAXI リック (養馬交通)
☎ 04-7183-5001

お忘れ物、ご要望は上記または下記へ
千葉県タクシー運転者レ、ター TEL 043-242-4787
ご乗車ありがとうございました

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	29		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領収証
ご利用ありがとうございました。

日付： 19年11月12日
駐車番号： 09

.....
入庫： 11月12日 11時18分
出庫： 11月12日 12時03分
領収金額合計： ￥ 200
サービスメタル合計： 0
.....

岩田屋駐車場
千葉県我孫子市本町2-4

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 ○組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ(寄付) </div>
報告対象月	令和元年 11 月		
通し番号	30		

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ¥2,000

上記金額を領収いたしました。
 カード番号: PB308513032702675
 ご利用日付 2019年11月12日
 時刻 08時41分

伝票番号: 00056
 東京地下鉄株式会社
 国会議事駅 精81発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ¥10,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: P8308513032702675

ご利用日付 2019年11月13日

時刻 09時53分

伝票番号: 00063

東京地下鉄株式会社
国会議事駅 精81発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	32		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.6847
 日付 '19年11月14日 19:54
 車番 007609 000
 基本運賃 ¥830円
合計 ¥830円
 上記の通り領収致しました

(京成) 京成タクシー東葛(株)
 我孫子市我孫子3-1-15
 タクシーのご利用は
 京成グループ共同配車センター
 TEL 047-394-5519
 ご意見、お忘れ物は
 TEL 04-7182-4079
 ありがとうございました

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領収証
ご利用ありがとうございました。
ございました。

日付： 19年11月14日
駐車番号： 09

入庫： 11月14日 14時39分
出庫： 11月14日 15時52分
領収金額合計： ￥ 300
サービスメタル合計： 0

岩田屋駐車場
千葉県我孫子市本町2-4

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	34		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

ENEOS

納品書(領収書)

2019年11月14日 16:18

売上
 先付(OMC) かい 様
 トーク XXXXXXXXXXXXX5187
 提携カード
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-02
 29.48L *
 138円 ￥4,068
 合計 ￥4,068
 (消費税10%対象 ￥4,068
 内消費税等 ￥370)
 クレジット支払
 有効期限: XX/XX NC
 支払方法:一括払い
 承認番号: 0523305
 営業時間
 8時00分-21時00分

ENEOSフロンティア千葉Co
 EF千葉 DDセルフあびこ店
 千葉県 我孫子市
 緑2丁目11-54
 TEL:04-7186-2900 SS-372318
 ｼｰﾄNo 1010-01 ﾃﾞｰﾀNo7790-7792
 ｶﾞｽ通番17-51127
 0131 文弘 2019/11/14

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	35		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

.....ご利用控え.....

ご利用有り難うございました。

車室 No. 5

入庫日時 11月15日 15時10分
精算日時 11月15日 16時27分
精算金額 (クレジット) 400円

処理結果 : OK
ご利用年月日 : 2019/11/15 16:27
カード会社名 : VISA/マスター
会員番号 : 493795XXXXXX9006
有効期限 : XX年XX月
取引内容 : 売上
支払区分 : 一括
取引区分 : 110
商品区分 : ***
端末番号 : 7734800590751
承認番号 : 0107292
処理通番 : 03648

駐車料金は一回払い
サインは省略させていただきます。

ナビパーク
我孫子本町第9駐車場

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 ○組織活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ（寄付） </div>
報告対象月	令和元年 11 月		
通し番号	36		

領収証
ご利用ありがとうございました。

日付： 19年11月16日
駐車番号： 09

.....
 入庫： 11月16日 14時33分
 出庫： 11月16日 15時01分
 領収金額合計： ￥ 100
 サービスメタル合計： 0

岩田屋駐車場
千葉県我孫子市本町2-4

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

タイムズ24
タイムズ柏明原駐車場
0120-70-8924

領収書
(NO. 31)
19年11月16日22:53 -- 11月17日00:21
駐車料金 660円
合計 660円
お領り 660円
お納 0円
NO.070807

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.6562
 日付 '19年11月17日 21:09
 車番 007614 000
 基本運賃 ¥830円
合計 ¥830円
 上記の通り領収致しました

(京成) 京成タクシー東葛(株)
 我孫子市我孫子3-1-15
 タクシーのご利用は
 京成グループ共同配車センター
 TEL 047-394-5519
 ご意見、お忘れ物は
 TEL 04-7182-4079
 ありがとうございました

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。



(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費日 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：チャージ **¥3,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号：PB308513032702675
ご利用日付 2019 年 11 月 17 日
時刻 20 時 03 分

**印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済**

伝票番号：72645
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券O1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



納品書 (領収書)

(株) キタセキ
 ルート246 横浜インタース
 東京都町田市鶴間5-11-33
 TEL:042-706-8120 SS-114860
 FAX:042-706-8121

2019年11月17日 12:05 伝票No. 2145
 通番3360

VISA 様
 XXXXXXXXXXXXXXXX
 売上 VISA

12000
 レギュラー P14 ¥1219
 数量 8.96(L)
 単価 2136

合計 ¥1,219

(内消費税10%(対象 ¥1219) ¥111)

承認No. 0000005289

支払方法 通常

担当: 15-小森 雄介

6730-6730 03 2019/11/17

レシートを折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	41		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

319612
セルフリーダー 湘南
TEL 0463-32-5113
相原興業株式会社
神奈川県平塚市平塚2-44-16
TEL 0463-32-5113

売上 2019年11月18日 19:19
MOCHIMARU MASARU 様
クレジット 05-XXXXXXXXXXXX5187

出光ゼアス P-1(内)
39.48 L 0132.0 5211円

合計 5,211円
(内、消費税等(10.00%) 474円)

支払区分：一括
承認No. 0000735450

伝No: 10605 担当:8800

【1円引き第二弾】
利用期間:2019/09/26~2020/01/15



上記QRを読取装置にかざしてください。

1回限り有効
N000200319612000801J81JDJ5-S0K100000
359472-319612-201911181919

※台紙1枚につき領収書1枚の貼付が必要です。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No.3818
クレジット売上票
お客様控え
2019年11月19日 00:11
車番001911
メーター 15700円
遠距離割引 -670円

運賃合計 15030円
通行料他 1170円

Card Purchase
合計 16200円
承認番号 0004277
伝票番号 03752
カード会社 ビザ/マスター
カードNo. XXXXXXXXXXXX1007
有効期限 XX/XX
取扱区分 [売上]
支払区分 [イック]
商品区分 240
加盟店名 サガミコウツウ(カ)
TEL番号 03-3399-0111
端末番号 9966158022098
クレジット D

No.3818
領収書
2019年11月19日
車番001911 002
メーター 15700円
遠距離割引 -670円
運賃合計 15030円
通行料他 1170円

合計 16200円
クレジットカード支払
さがみ交通株式会社
お忘れ物、お気付け点は、
TEL 03-3399-0111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付
※台紙からはみ出るサイズの領収書は
※月毎に1から順に通し番号をつける
(時系列に並べる必要は無いが、可
※人件費支払いの際の個人情報、事務
所においてマスキングを行い提出。)



※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

ETC料金合計 1170円
霞が関内 → 東名接続 610円
東京本線 (→ 横浜町田 560円

ばならない部分には各事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領収書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：カード **¥10,000**

うちSF ¥9,500

うちデビット ¥500

上記金額を領収いたしました。

カード番号：PB803C19061404158

ご利用日付 2019 年 11 月 20 日

時刻 18 時 55 分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号：72738
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券O1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

ご利用日付 2019年11月20日
時刻 19時45分

カード番号: PB803G19061404158
取引内容: チャージ

金 10000円

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

伝票番号: 89320

- この控は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

渋谷駅 券005発行
東急電鉄

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	45		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



タイムズ24株式会社

HULICみなとみらい

TEL:0120-70-8924

【事前7】

領収書

精算機 #08 P 精算No.000198
 発券機 #01 発券No.076507
 入庫時刻 2019年11月24日(日) 14:56
 精算時刻 2019年11月24日(日) 16:46
 駐車時間 1:50
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 現金領収額 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥5,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: P0303513092702675
 ご利用日付 2019年11月24日
 時刻 14時38分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 06958
 東京地下鉄株式会社
 池北千住駅 券03発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



タイムズ24株式会社

HULICみなとみらい

TEL:0120-70-8924

【事前6】

利用明細書

```

精算機 #06          P 精算No.000424
発券機 #01          発券No.076457
入庫時刻 2019年11月24日(日) 14:09
精算時刻 2019年11月24日(日) 19:12
駐車時間              5:03
駐車料金            A料金            1,700円
=====
合  計              1,700円
クレジットカード    1,700円
=====
JCB GROUP
  会員No.            3761*****
  伝票No.            000023-0000081
  利用額              1,700円
    
```

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	48		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領収書

ご利用日付 2019年11月25日

時刻 09時01分

カード番号: JE*****1679

取引内容: チャージ金 10000円

うちSF 10000円

印紙税法第5
条第2号によ
り非課税**

伝票番号: 54869

- ・領収書の再発行はいたしません。
- ・ご乗車ありがとうございます。

市 横浜駅 券1-A発行
横浜市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ヤマヒロ (株)
セルフ赤坂
東京都港区
元赤坂 1-1-8
TEL: 03-6434-0862 SS: 30495-13989

令頁又

2019年11月30日 13:37 伝票No. 7208
取引通番 3064

上 様
530-13989-0000-0008 * 30495
現金

0120-00 3628
レギュラー P01 ￥1000
数量 6.76L
単価 @148

合計 ￥1,000
(内税分消費税 ￥91)
お預り ￥1,000
お釣り ￥0
4:0000000-0:0000000
01

処理日付: 2019/11/30 3628-3628
100取引
領収書にかえさせていただきます。
ポンタカードを入れると看板価格!
手続き簡単、詳しくはスタッフまで。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証 松 沢 成 文 様

ご利用日付 2019年11月30日

時刻 14時20分

カード番号 PB*****2675

取引内容 チャージ 金3000円

伝票番号 22079

・この領収証は大切に保存してください。

・毎度ありがとうございます。

取手駅 積202発行

JR東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松沢成文	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	51		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証 松 沢 成 文 様 No. _____

★ ¥ 3,000,000.-

但 寄附金として

2019 年 11 月 1 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-55

〒220-0042 神奈川県横浜市西区戸部町6-209
相模物産横浜ビル102号

日本維新の会参議院神奈川県選挙区第1支部



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書