

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 2月 21日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 元年 12月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥150,290	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥19,257	
(3)備品・消耗品費	¥9,205	事務用品等
(4)事務所費	¥6,828	送代等
(5)滞在費	¥115,000	家賃
2 政治活動費	¥173,849	
(1)組織活動費	¥163,660	移動交通費
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥10,189	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥675,861	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	<b>光熱水費</b>	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

(A)電気料金等領収証

年月分 1-12

金額 19,257  
うち消費税等相当額 1,750

お支払人氏名  
シバタ タクミ 様

お客さま番号  
1004-937-929

ご請求番号  
29-00014-73099

東京電力エナジーパートナー株式会社  
お問い合わせ先  
(カスタマーセンター)  
0120-995-113

日 附 印

出納  
1. 12. 24  
三井UFJ・白川  
川田

(お客さま控え)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           備品・消耗品費         </div>	
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費		組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費		繰り入れ (寄付)
		調査研究費				

**振替払込請求書  
兼受領証**

通常払込料金  
加入者負担

口座  
振替  
番号  

00140
2
900306

加入者名  
 SMBCファイナンスサービス 株式会社

金 額	千	百	十	万	千	百	十	円
				8	0	3	4	

依頼人住所氏名  
 \*\*\*\*  
 柴田巧後援会

68680989  
 アスクルご利用代金

料 金  
 備考

日 附 印

01-12-06

国会内

郵便局

(00087 )

N94450005

この受領証は、大切に保管してください。 (CVS店舗控)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 1,171.-		令和 元 年 11 月分 (令和元年11月2日～12月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電 気 料 金 (電気自動車充電)	94.5 kWh	1,171 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		取扱者
参議院庶務部会計課		

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 会館電話電報料領収書

令和 1 年 12 月 10 日

柴田 巧 殿

金 2,874 円

令和 1 年 11 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816		1,625		162	1,787
館	03-6551-0816		988		99	1,087
内線						
						2,874

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

〔販売〕  
通常葉書ヤマユリ (63円)  
63円 30枚 ¥1,890  
-----  
小 計 ¥1,890  
-----  
課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,890  
-----  
△計 ¥1,890  
合計 ¥1,890  
お預り金額 ¥2,000  
おつり ¥110



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年12月 6日 11:22  
担当：林 由記  
発行No. 191206J4379 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 郵便局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		<b>事務所費</b>	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]  
レターパックプラス (520 円)  
520円 1枚 ¥520  
-----  
小 計 ¥520  
-----  
課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥520  
-----  
合計 ¥520  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥480

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年12月10日 15:15  
担当: 郡司 正美  
発行No. 191210J4499 端N11箱11  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 郵便局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		<b>事務所費</b>	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]  
レターパックプラス (520円)  
520円 2枚 ¥1,040  
-----  
小 計 ¥1,040  
課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,040  
△計  
合計 ¥1,040  
お預り金額 ¥1,050  
おつり ¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年11月 5日 13:20  
担当：郡司 正美  
発行No. 191105J3518 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改正に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

調査 調査

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		<b>事務所費</b>	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

## 領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
日ハンガリー外交150周年 84円 1枚	¥84
小 計	¥84
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥84
合計	¥84
お預り金額	¥104
おつり	¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年12月16日 9:53  
担当：矢留 恭子  
発行No. 191216J7497 端N86箱01  
連絡先：新宿下落合三郵便局  
TEL: 03-3950-6943

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 郵便局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

柴 田 巧 様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 88.5g  
@140 3通 ¥420  
-----  
小 計 ¥420  
郵便物引受合計通数 3通  
課税計 (10%) ¥420  
(内消費税等 ¥38)  
非課税計 ¥0  
-----  
合 計 ¥420  
お預り金額 ¥520  
おつり ¥100



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2019年12月20日 14:12  
担当: 林 由記  
発行No. 191220A0437 端N11箱11  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

### 郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から  
郵便料金などが変わりました。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを  
変更させていただきました。  
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを  
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 郵便局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

お取引記録 - 三菱UFJ銀行

Page 1 of 1



## 検索結果表示(詳細)

取引種類	振込
受付番号	20191225-003
受付日時	2019年12月25日 11時04分
処理(予定)日	2019年12月25日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

！ 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

## お取引詳細情報

振込先口座	三菱UFJ銀行 目白駅前支店 普通 〇 フクハラ タイヘイ
引落口座	目白支店 普通
振込依頼人名	シバタ タクミ
振込依頼人電話番号	0766-61-15**
振込金額	100,000円
振込手数料	0円
引落金額合計	100,000円

Copyright(c) 2019 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

1 月分 家賃代として

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	

お取引記録 - 三菱UFJ銀行

Page 1 of 1



### 検索結果表示(詳細)

取引種類	振込
受付番号	20191225-006
受付日時	2019年12月25日 11時54分
処理(予定)日	2019年12月25日
状況	取引完了
取引方法	インターネット

※ 予定日の表示となりますので、お取引の時間によっては実際の取引日と異なる場合がございます。

お取引詳細情報

振込先口座	三菱UFJ銀行 目白駅前支店 普通
	フクハラ タイヘイ
引落口座	目白支店 普通
振込依頼人名	シバタ タクミ
振込依頼人電話番号	0766-81-15**
振込金額	15,000円
振込手数料	0円
引落金額合計	15,000円

Copyright(c) 2019 MUFG Bank, Ltd. All rights reserved.

1月分 家賃代として

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

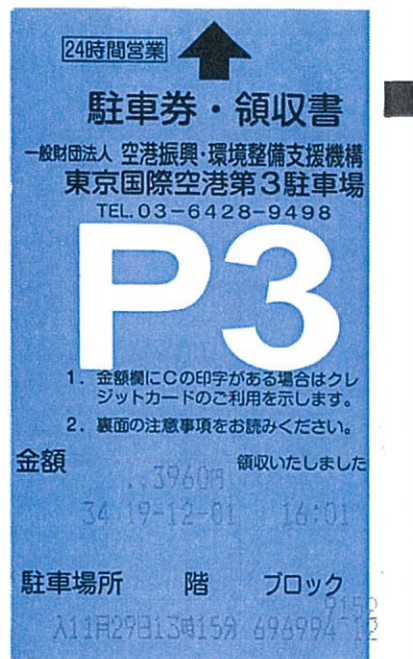
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを２部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

### 領 収 書

2019 年 12 月 01 日 -002

メーター運賃 ￥1,550 円

**合計 ￥1,550 円**

現金支払 ￥1,550 円

車両番号 0040

毎度ご乗車ありがとうございます。

上記金額正に領収致しました。

**ライラック交通機**

札幌市東区北49条東2丁目6番25号

TEL 011-753-5821

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2019年12月01日

時刻 17時50分

カード番号 JE\*\*\*\*\*7920

取引内容 チャージ 金10000円

伝票番号 61580

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅  
券102発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	15		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

**領 収 書**  
 現・チ・ク・割引 No.6618  
 日付 '19年12月03日  
 車番 112530 000  
 メータ運賃 ¥500円  
**合計 ¥500円**  
 上記の通り領収致しました  
 **帝都自動車交通㈱**  
 墨田営業所  
 TEL03-3625-1661  
 無線タクシーのご用命は  
 TEL03-3643-6881  
 毎度御乗車ありがとうございました  
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ  
 GPSコード  
 404-7844-476A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	16		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書  
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2019年12月03日  
車番 0186  
基本運賃 ¥4020円  
△ 合計 ¥4020円  
(内消費税等 ¥365円)  
----- 内 訳 -----  
現金支払 ¥4020円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。  
ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
国際自動車株式会社  
板橋営業所  
東京都板橋区板下1-22-10

お忘れもの、領収書に  
関するお問い合わせは  
TEL 03-3967-0521

お気付きの点、ご要望は  
kmグループお客さま相談室  
TEL 0120-717-039  
または03-5520-5588  
<kmタクシーWEBサイト>  
www.km-taxi.tokyo  
<ナビコート>  
A42-2164-3138  
(営業回数8515)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証  
(チケット・カード・クーポン)  
2019年12月03日  
無線番号 7075号  
乗車料金 ¥500円  
迎車 ¥420円  
計 920円  
※忘れ物・お間違いは  
カスタマーサポートデスクへ  
TEL 0370(08)2151 午前9:00~17:00  
日本交通グループ  
昭栄自動車株式会社  
TEL 03(3886)4177  
GPS)415-3944-260A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 書 No032

2019年12月04日

車番 194

運賃

900円

運賃料金計

900円

計

900円

お忘れ物、ご要望は当社へ

栄自動車株式会社

TEL 03 (3887) 6111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



### 領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：チャージ    **¥10,000**

上記金額を領収いたしました。

---

カード番号: JE806518080902421

ご利用日付 2019年 12月 05日

時刻            14 時 13 分

伝票番号: 90902

東京地下鉄株式会社  
永田町駅 券O2発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**領 収 書**

現・チ・ク・割引 No.3121  
 日付 '19年12月05日  
 車番 000665 00  
 基本運賃 ¥4740円  
 高速料金 ¥420円  
**合計 ¥5160円**  
 上記の通り領収致しました  
 運行料、他 円  
 上記金額正に領収致しました。

**F I I W A R A T A X I**  
 ドア番号 : 1 8 3 7

お忘れ物は下記の所属団体へ  
 東京都個人タクシー協同組合  
 杉並第二支部  
 平日9時～17時 TEL 03(6379)1139  
 時間外 TEL 03(6271)0006

お問い合わせは  
 (社) 東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461  
 ご要望は  
 (財) 東京タクシーセンター TEL 3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

No.6375	
<b>領 収 書</b>	
2019年12月06日	
車番 551185	000
メーター	3380円
運賃合計	3380円
合計	<b>3380円</b>
日本自動車交通株式会社	
お忘れ物、お気付の点は、	
TEL03-3337-3102	
http://www.nihon	
jidoushakoutsu.co.jp	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	22		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

**領 収 証**  
(チケット・カード・クーポン)  
2019年12月12日  
無線番号 1242号  
乗車料金 ￥1940円  


---

**計 1940円**  
お忘れ物・お問合せは  
**カスタマーサポートデスクへ**  
TEL 0570 (06) 2151 平日9:00~17:00  
**日本交通** 新木場営業所  
TEL 03 (3522) 2151  
GPS) 402-3744-262A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	23		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書  
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2019年12月09日  
車番 5008  
基本運賃 ¥3540円  
合計 ¥3540円  
(内消費税等 ¥321円)  
----- 内 訳 -----  
現金支払 ¥3540円

通行料、他 円  
上記正に領収いたしました。  
ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
国際自動車株式会社  
板橋営業所  
東京都板橋区坂下1-22-10

お忘れもの、領収書に  
関するお問い合わせは  
TEL 03-3967-0521

お気付きの点、ご要望は  
kmグループお客さま相談室  
TEL 0120-717-039  
または03-5520-5588  
<kmタクシーWEBサイト>  
www.km-taxi.tokyo  
<ナビコト>  
A44-4834-0184  
(営業回数9869)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

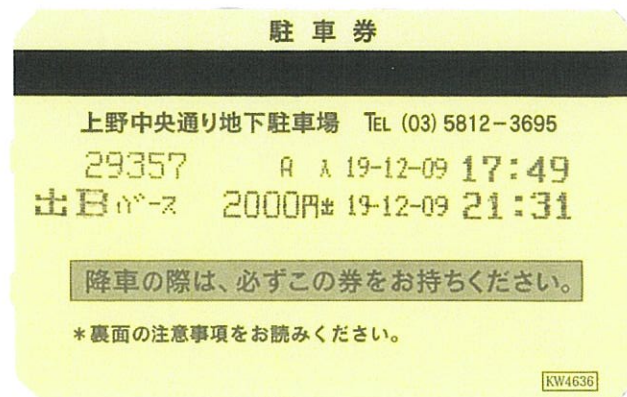
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。

・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ      ¥10,000

上記金額を領収いたしました。

---

カード番号: JE806518080902421

ご利用日付 2019年12月09日

時刻 11時32分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 00059

東京地下鉄株式会社  
永田町駅 券02発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	26		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2019年12月15日

時刻 23時54分

カード番号 JE\*\*\*\*\*2421

取引内容 チャージ 金5000円

伝票番号 75746

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅  
券101発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	27		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ      ¥10,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB105914041104819

ご利用日付 2019年12月16日

時刻 21時10分

印紙税申告納  
 付につき東京上野  
 税務署承認済

伝票番号: 10352  
 東京地下鉄株式会社  
 赤坂見附駅 券04発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

### 領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ    **¥10,000**

上記金額を領収いたしました。

---

カード番号: JE806419022108772  
 ご利用日付 2019 年 12 月 17 日  
 時刻                      20 時 40 分

印紙税申告納  
 付につき東京上野  
 税務署承認済

伝票番号: 34690

東京地下鉄株式会社  
江戸川橋駅 券O4発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	29		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

**領 収 書**

No.0004

日付 '19年12月21日 10:58

車番 100509 000

メータ運賃 ￥4850円

E T C 料金 ￥780円

---

運賃料金計 ￥4850円

通行料他 ￥780円

**合計 ￥5630円**

上記の通り領収致しました

「毎度、ご乗車ありがとうございます」

**三幸タクシー株式会社**

名古屋市熱田区二番1丁目11番8号

TEL682-4566

名古屋ハイタクグループ

TEL241-2233

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領収証** 柴 田 巧 様

ご利用日付 2019年12月23日

時刻 15時56分

カード番号: JE\*\*\*\*\*2421

取引内容: チャージ 金10000円

伝票番号 70865

印紙税申告済  
 付につき差金  
 税務署承認済

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

東京駅 券673発行  
**JR東日本**

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2019年12月24日

時刻 18時31分

カード番号 JE\*\*\*\*\*2421

取引内容 チャージ 金5000円

伝票番号 76558

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

目白駅  
券101発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 12月23日 19時08分  
精算時刻 12月24日 13時11分

受領金額 1000円  
2019年12月24日13時12分 発行

-----タイムパーキング目白-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

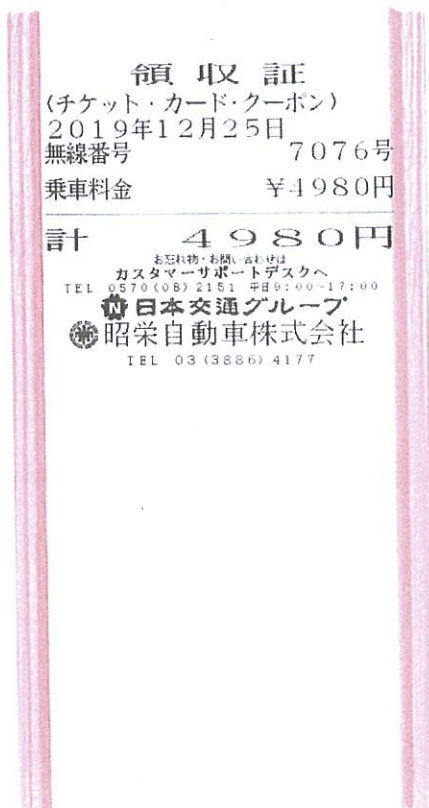
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	33		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



## 領収書

ナビパーク 目白第2

駐車番号	002番
入庫時間	12月25日 17:27
出庫時間	12月26日 09:13
請求金額	1,200円
現金	1,200円
領収日	2019年12月26日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	35		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2019年12月25日  
 無線番号 1571号  
 乗車料金 ￥1220円  
 迎車 ￥420円  
 予約 ￥420円  
**計 2060円**  
 お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 **日本交通** 千住営業所  
 TEL 03 (3888) 2151  
 GPS) 394-9546-109A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領 収 証**

No. 3477

日 付 2019年 12月 26日

車 番 006080 0000

基 本 運 賃 ¥3,820円

**合 計 ¥3,820円**

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

様

経路 ~

代行料 円

**となみ観光交通㈱**  
富山県砺波市一番町1-15  
TEL 0763-32-2356  
0120-45-1073

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

ご利用日付 2019年12月26日

時刻 11時06分

カード番号 JE\*\*\*\*\*2421

取引内容 チャージ 金5000円

伝票番号 54615

- ・この控は大切に保存してください。
- ・毎度ありがとうございます。

東京駅  
券202発行  
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書

ご利用日付 2019年12月31日

時刻 17時28分

カード番号：JE806518080902421

取引内容：チャージ

金 5000円

伝票番号：37983

- この領収書は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

池袋駅

于10B発行

東武鉄道

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

株式会社 JTB 

領 収 証

通 番	T001-050220
領収証番号	00632435058-01-32
発 行 日	2019年12月24日

柴田巧事務所 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 37, 100 -


但し 12月31日、1月1日 JR乗車券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2019/12/24	クレジット	¥37,100
合 計 金 額		¥37,100

国会内店

〒100-0014 東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館内地下4階  
TEL: 03-3581-2057



出納責任者	大塚 早苗
取扱者	高木 絵里

印 紙 税 申 告 納  
付 に つ き 品 川  
税 務 署 承 認 済

作成地: 東京都品川区東品川2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

※台紙1  
※台紙か  
※月毎に  
(時系列  
※人件費  
所におい  
※原本は

通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

事務

7 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

クワン書房

〒103-0022  
東京都中央区日本橋室町  
2丁目2番1号コレド室町B1F  
TEL: 03-3241-2701

2019年12月 5日 (木) 14時57分  
店: 115440 POS: 0001  
担当者No: 000000009五坪

00001 雑誌 内  
4910018010105 ¥660

小計 ¥660  
(10%内税対象額 ¥660)  
消費税 ¥60  
うち消費税等 ¥60  
お買上点数 1点

合計 ¥660  
お預り ¥1,000  
お釣り ¥340



8017

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 三省堂書店

BOOKS SANSEIDO

東京駅一番街店

TEL 03-3211-3825

営業時間 平日7:00~21:00  
土日9:00~20:00

★スマホがあれば来店前に★  
★本の在庫が検索できます★  
★クラブ三省堂アプリ (無料) ★  
★AppStore、GooglePlayから★  
★いますぐダウンロード★

2019年12月10日(火) 11:54 1003-006580

4910061010107 0000000000864

外税雑誌 ¥950 1 ¥950

小計 ¥950

合計 1点 ¥950

預り ¥950

金勺金銭 ¥0

消費税 ¥86

税抜金額 ¥864

(10%対象 ¥950 消費税 ¥86)

注) \*印は軽減税率(8%)適用商品

担当者:9009018347



クラブ三省堂  
ポイント有効期限についてのご案内

2017年、2018年に獲得したポイントの  
有効期限が2019年12月31日までとなります。  
ポイントをご確認いただき有効期限内にご利用くださいませ。

※台紙 1 枚につき領収書 1。  
※台紙からはみ出るサイズ。  
※月毎に 1 から順に通し番。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

柴 田 巧 様

令和 1 年 12 月 13 日

¥ 730 -

但 書籍、雑誌代  
上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1  
株式会社 成文堂  
参議院内  
電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)  
(3581)3111・内線76373

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）  
※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 三省堂書店

有楽町店  
東京交通会館 1 階・2 階  
TEL 03-5222-1200

- ★ スマホがあれば来店前に ★
- ★ 本の在庫が検索できます♪ ★
- ★ クラブ三省堂アプリ(無料) ★
- ★ AppStore、GooglePlayから ★
- ★ 今すぐダウンロード! ★

2019年12月16日(月) 15:00 1251-008896

4910200341291 0000000000609

外税雑誌 ¥670 1 ¥670

小計 ¥670

合計 1点 ¥670

預り ¥5,000  
金引金残 ¥4,330

消費税 ¥61

税抜金額 ¥609

(10%対象 ¥670 消費税 ¥61)

注) \*印は軽減税率(8%)適用商品

担当者:9009017855



### クラブ三省堂 ポイント有効期限についてのご案内

2017年、2018年に獲得したポイントの  
有効期限が2019年12月31日までとなります。  
ポイントをご確認いただき有効期限内にご利用くださいませ。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1
- ※台紙からはみ出るサイン
- ※月毎に 1 から順に通し着

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書  
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費 宣伝事業費 <b>調査研究費</b> 繰り入れ (寄付)

区域	発証 No	お客様 No
005	0250	028055

## 領 収 証

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館 816

柴田 巧 様

19年12月分

¥4,900

10%対象 0 (消費税 0)

年 月 日

(消費税額

¥362)

8%対象 4,900 (消費税 362)

上記金額正に領収致しました。(価格には消費税が含まれております。)

商 品 名	数 量	金 額
日本経済新聞セット ※	1	4900

※は軽減税率対象品目

\*毎度御購読ありがとうございます。  
コンピューター発証の翌月の部数  
変更につきましては当月25日迄に  
御連絡お願い致します。

日本経済新聞 ディリースポーツ  
日経産業新聞 東京中日スポーツ  
日 経 M J

WSM ニュースサービス日経日白

所長 黒 澤

〒161-0033 新宿区下落合3-20-20  
電話 3951-0669 FAX 3951-0646

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

令和 / 年 / 月 23 日  
柴田巧事務所 様

¥770 -

但 書籍、雑誌代  
上記正に領収いたしました

東京都千代田区永田町1-7-1

株式会社 成

参



電話・FAX (3581)3 7 8 0(直通)  
(3581)3111・内線76373

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

少一書房

〒103-0022  
東京都中央区日本橋室町  
2丁目2番1号コビルB1F  
TEL: 03-3241-2701

2019年12月25日 (水) 13時37分  
店: 115440 POS: 0002  
担当者No: 000000006白木

00002 週刊誌 内  
4910200310105 ¥720

小計	¥720
(10%内税対象額)	¥720
消費税	¥65
うち消費税等	¥65
お買上点数	1点
合計	¥720
お預り	¥5,000
お釣り	¥4,280



8278

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## BOOKS & MAGAZINES 旭屋書店

旭屋書店 池袋店  
TEL 03-3986-0311

お買上げ有難うございます  
又のご来店をお待ちしております  
レジNo.0013  
伝票No.0013208252 -001  
2019年12月31日(火) 17時57分

取引レシート  
営業日 2019年12月31日(火)

書	徹底予測 2020	
	4910170780103 1	789
小計	1	789
注) Sは軽減税率(8%)適用商品		
合計(税込)		789
※内訳(10%)		718
(消費税)		71
※内訳(8%)		0
(消費税)		0
クレジットカード		789

扱者 西野

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ (寄付)		

## 領 収 書

発行日 2019.12.31

柴田巧

様

下記、正に領収いたしました。

金額： ￥ 6 7 5 , 8 6 1 -

但 寄付金として

日本維新の会参議院比例区第11支部

〒932-0113

富山県小矢部市岩武1051

TEL 0766-61-1315 FAX 0766-61-1215



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)