

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 2年 2 月 18 日

議員氏名	谷畑 孝
報告対象月	令和元年12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥267,285	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥32,959	電気料金
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥96,301	電話料金・コピー機チャージ料・PCレンタル・サーバー代・事務所警備料
(5) 滞在費	¥138,025	
2 政治活動費	¥92,509	
(1) 組織活動費	¥46,990	交通費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥45,519	新聞購読料
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥1,166,064	
主な内訳	¥1,054,014	人件費
主な内訳	¥112,050	事務所賃料・月極駐車場
5 支出合計	¥1,525,858	
6 前月からの繰越	(¥872,821)	
7 次月への繰越	¥-1,398,679	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	001		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

お客様番号 04237534510113

所在地特定番号 06 0042 3753 4510 1132 0000

2 月 1 月分 ご使用期間 12月6日～ 1月6日

ご契約 低圧電力

ご契約 7kW 力率 90%

ご使用量 481kWh

計器番号 179

当月指示数 15832.5

前月指示数 15351.7

ご参考：前年同月ご使用量(期間12/6～1/8)
376kWh
対前年同月比 +27.9%

ご請求金額 14,916円

初回振替日 1月22日 再振替予定日 1月31日

お支払期限 2月10日

1月分料金の振替日は1月22日となります。
なお、振替日に引落しができなかった場合は、
1月31日に、再度引落しをさせていただきます。

内訳	内 容	内 容	
基本料金	7,545.00	第二料金賦課金	1,418.00
力率調整金	- 377.30	消費税率引当金(再納)	1,356.00
メーガス料金	6,315.53		
電灯専用配線	+ 14.43		

単価名称	月分	12月
料 費 調 整	当月分	+3銭
	前月分	-5銭
に本費額に返還	当月分	2円95銭

電気料金領収書のお知らせ

月 分 12月11月分 低圧電力 176kWh 振替日 12月17日

ご使用量 176kWh 振替日 12月17日

⑥ 領 収 金 額 10,045円 消費税率引当金(再納) 913円

口座名義 〇 口座番号

発計日 1月9日 次回検計日 2月6日 検計員 イシハラ

関西電力株式会社 受託会社 関電サービス株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	002		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

お客様番号	04237534	番 号	510113
供給地点特定番号	060042375345101131	1000	
2月1月分ご使用期間	12月5日	1月6日	
ご契約内容	従量電灯B	契約容量	7kVA
ご使用量	919kWh		
計器番号	876		
当月指示数	54000.0		
前月指示数	53080.6		
ご参考：前年同月ご使用量(期間12/6~1/6)	914kWh		
対前年同月比	+0.5%		
ご請求金額	26,409円		
初回振替日	1月22日	再振替予定日	1月31日
お支払期限付	2月10日		
1月分料金の振替日は1月22日となります。 なお、振替日に引落しできなかった場合は、 1月31日に、再度引落しをさせていただきます。			
(内訳)	円	(内訳)	円
基本料	2,772.00	にねばり調整費	-55.00
1段料	2,150.40	再エネ促進調整費	2,711.00
2段料	3,817.80	市町村等相当額(再エネ)	2,400.00
3段料	14,985.00		
材料費調整額	+27.57		
単価名称	月分	単価	
燃料費調整	当月分	43銭	
	翌月分	-5銭	
再エネ発電促進加算	当月分	2円95銭	

電気料金領収書のお知らせ

年 月 分	1412月分	ご使用期間	11/7~12/4
契約種別	従量電灯B		
ご使用量	769kWh	振替日	12月17日
領収金額	22,914円	消費税等相当額(再エネ)	2,083円
口座名義			
店 舗	口座番号		
検計日	1月9日	次回検計日	2月16日
検計員 イシハラ			
関西電力株式会社 受託会社 関電サービス株式会社			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	003		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客さま氏名 谷畑 孝事務所 様

2020年 1月16日発行

お客さま番号 (072)994-5005

右記、金額を2019年12月25日口座振替により
領収いたしました。

2019年12月分	
領収金額 (Amount paid)	26,018 円
内訳	
電話料金等	23,798 円
消費税相当額	2,220 円
金融機関名 * * * * *	
口座番号 * * * *	
※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、 料金お問合せ先へご連絡ください。	

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

NTT西日本
大阪支店
〒541-0059
大阪市中央区 博労町
2丁目 5-15



NTT西日本

西日本電信電話株式会社

大阪支店

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

〒550-0001

大阪市西区 土佐堀

1丁目 3-7

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	004		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
01-12-27 振替 [REDACTED]	*4,865 [REDACTED]	SMBC(工カミル)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	005		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

衆議院議員 谷畑孝事務所 御中

発行日 2019年12月06日

領収証番号 0000002074

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年12月4日
領 収 額	31,860 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	りそな銀行 衆議院支店 普通 7813*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 タニハタタカシムシヨ タニハタタカシ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消費税等
A061570280-000	19.12.1~19.12.31	34	29,500	2,360

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	006		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
01-12-30 報告	¥3,080	HC)ホリカシヨウカイ	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

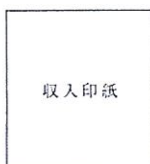
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



No 00698150

領収証



谷畑孝事務所 様

¥3,358-

振込受領分として、2019年12月26日発行
但上記領収金額には消費税等(¥305)が含まれております。
上記正に領収致しました
2019年12月19日

訂正時無効

取扱者



株式会社 大塚商会



本社 〒102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4 ☎03(3264)7111
関西支社 〒553-8558 大阪市福島区福島6-14-1 ☎06(6456)2711
中部支店 〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-23-20 ☎052(955)3610
札幌支店 〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目2 ☎011(281)5741
仙台支店 〒983-0864 仙台市宮城野区名掛丁128 ☎022(292)8831
広島支店 〒730-0037 広島市中区中町8-12 ☎082(545)7471
九州支店 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-19-24 ☎092(476)6001

中央第2業務課 第1事

お問い合わせは 03-5425-3380 までお願いします。 SNo.0001201484

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

01-12-03	振替	*27,120	RKS.トウヨウテツク
01-12-25	お取引銀行の通帳繰越機または窓口にて繰越願います		

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (千円) 百万円 千万円 億円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	009		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

議員宿舍経費内訳書

谷畑 孝 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員宿舍使用料 138,025 円

駐車場使用料 0 円

合 計 138,025 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	010		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	



領 収 書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ¥5,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB804E18081606957

ご利用日付 2019年12月05日

時刻 09時05分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 73111

東京地下鉄株式会社
永田町駅 券O1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

ご利用日付 **2019年12月04日**
 時刻 **16時46分**
 カード番号: PB804E18081606957
 取引内容: PASMO定期券金 **18580円**
 うち定期 **18580円**

伝票番号 **07536**

- この領収書は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

ふじみ野駅 券53A発行
東武鉄道

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	012		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)



・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: 定期券 ￥18,410

うち定期 ￥18,410

上記金額を領収いたしました。

カード番号: P8869A16642205406

ご利用日付 2019年12月04日

時刻 10時09分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 00986

東京地下鉄株式会社

国会議事駅 券02発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	013		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



東京地下鉄

領収書

- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ

¥5,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB804E18081606957

ご利用日付 2019年12月23日

時刻 11時03分

印紙税申告納

付につき東京上野

税務署承認済

伝票番号: 00340

東京地下鉄株式会社

国会議事堂前駅 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。



(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	014		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

 毎日新聞 

領 収 証

1年12月分

谷畑 孝 様

八尾市青山町 4-5-25

メゾンカリフ 103

06-010 (No. 44)

照会No. (11776)

品 名	部 数	金 額
*毎日新聞セット	1	4,037
(8%対象 4,037 10%対象		0) *軽減税品目
(本体 3,738 消費税		299)

合計金額

4,037円

 新毎日

山 本 販 売 所

高 安 販 売 所

 0120-417-006



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ASA 2019年 12月 領収証 01 13 94 75
 青山町4丁目 5-25 顧客No. 12597
 メゾンカリフ 103

谷畑 孝 事務所 様

購読銘柄	部	金額	本体額	領収金額
※朝日新聞	1	4,037	3,738	¥8,937
※日本経済新聞	1	4,900	4,538	
				8%対象 8,276税 661

※は軽減税率対象
 朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店
 八尾市山本町1-1-13

TEL:072-991-2959



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	016		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2019年12月分
青山町4-5-25



領収証

No. 2- 14-7930-025

谷畑 孝 事務所 様

銘 柄	部	金額(税込)	本体価格/消費税(参考)
産経新聞※	1	4,037	3,738 299
合 計		¥ 4,037	8%対象 ¥4,037 (消費税 ¥299)
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥299)	

口座振替又はクレジット
払いができます
※従って領収書はご提出ください。
左記の通り領収しました。



産経新聞 八尾販売所
〒581-0085
八尾市 安中町2-1-56
TEL: 072-923-0976

FAX: 072-923-0971



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	017		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

YC 領 収 書

区域 009 全戸 0291-100 お問合せ No12529

お名前 谷畑 事務所 様

八尾市青山町4丁目5-25

メゾンカリフ 103

1年 12月分

銘 柄	部 数	金 額	◇左記の通り領収しました
1 読売新聞セット 税込	1	4,400	
2			
3			
合 計		4,400 円	領収日 年 月 日

読売センター八尾東 TEL 072-999-2939
八尾市東山本新町 6-1-1



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	018		機関紙誌発行費	○調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

〒100-0014

東京都千代田区永田町
2-2-1

衆議院第一議員会館 1114

谷畑 孝

様



2019 年 12 月分

〒103-0021

東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

①03-6262-7546

(244726)

コード

24448401001

000090

※は軽減税率対象品(8%)

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞 ※	1	4,037	4,037	
毎日新聞 ※	1	4,037	4,037	
読売新聞 ※	1	4,400	4,400	
日本経済新聞 ※	1	4,900	4,900	
産経新聞 ※	1	3,034	3,034	
東京新聞 ※	1	3,700	3,700	

右の金額正に領収致しました。

合 計

24,108

円也

(消費税含む)

2019 年 12 月 30 日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	019		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

令和1年12月20日

谷畑 孝 様

¥1,166,064-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010年都市研究会
八尾市青山町-5-25
メゾンカリフ-103
代表 谷畑 孝

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。