

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2020 年 2 月 25 日

|       |             |
|-------|-------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |

| 項目              | 金額 (円)     | 備考          |
|-----------------|------------|-------------|
| 1 経常経費          | ¥76,493    |             |
| (1) 人件費         | ¥0         |             |
| (2) 光熱水費        | ¥0         |             |
| (3) 備品・消耗品費     | ¥0         |             |
| (4) 事務所費        | ¥16,423    | 電話料・複合機リース料 |
| (5) 滞在費         | ¥60,070    |             |
| 2 政治活動費         | ¥53,478    |             |
| (1) 組織活動費       | ¥53,478    |             |
| (2) 機関紙誌発行費     | ¥0         |             |
| (3) 宣伝事業費       | ¥0         |             |
| (4) 調査研究費       | ¥0         |             |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥0         |             |
| 主な内訳            | ¥0         |             |
| 主な内訳            | ¥0         |             |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥870,029   | 医療政策研究会     |
| 主な内訳            | ¥0         |             |
| 主な内訳            | ¥0         |             |
| 5 支出合計          | ¥1,000,000 |             |
| 6 前月からの繰越       | ¥0         |             |
| 7 次月への繰越        | ¥0         |             |

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ①           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

| 年月日(範囲) | 記号 |
|---------|----|
| 1-11-27 |    |
| 1-11-28 | 振替 |
| 1-11-29 | 振込 |
| 1-11-29 | 振込 |
| 1-11-29 | 現金 |
| 1-11-29 | 振込 |
| 1-11-29 | 振替 |
| 1-11-29 | 現金 |
| 1-12--2 | 現金 |
| 1-12--3 | 振替 |
| 1-12--3 | 振替 |
| 1-12--3 | 振込 |
| 1-12--3 | 振替 |
| 1-12--3 | 振込 |
| 1-12--3 | 振替 |
| 1-12--3 | 振込 |
| 1-12--3 | 振替 |
| 1-12--3 | 振込 |
| 1-12--3 | 振替 |
| 1-12--3 | 現金 |
| 1-12--4 | 振替 |
| 1-12--4 | 振込 |

#9,072:9P-7\*77アイリス

振込振替料

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

326 令和 1 年 12 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 聡 殿

|     |       |               |               |        |         |         |  |       |
|-----|-------|---------------|---------------|--------|---------|---------|--|-------|
| 支 給 | 費     | 文書通信交通<br>滞在費 | 議会経費          | 期末手当   |         |         |  | 支給合計額 |
|     |       |               |               |        |         |         |  |       |
| 控 除 | 所 得 税 | 住 民 税         | 党よりの依頼<br>差引額 | 電 話 料  | 宿 舎 費   | 宿 舎 経 費 |  | 控除合計額 |
|     |       |               |               | 7,251  |         |         |  |       |
|     | 議員会館費 | 団体生命保険料       | 交通傷害保険料       | 議員会館食費 | 国民年金保険料 | そ の 他   |  |       |
|     | 100   |               |               |        |         |         |  |       |
|     |       |               |               |        |         |         |  | 差引支給額 |
|     |       |               |               |        |         |         |  |       |

49,251

100

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                |         |       |           |
|-------|-------------|----------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印をつける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ③           |                | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                | 調査研究費   |       |           |

令和 1 年 12 月 分 支払明細書 参議院議員 梅村 聡 殿

|    |       |           |         |         |         |        |       |
|----|-------|-----------|---------|---------|---------|--------|-------|
| 支給 | 旅費    | 文書通信交通滞在費 | 議会経費    | 期末手当    |         |        | 支給合計額 |
|    |       |           |         |         |         |        |       |
| 控除 | 所得税   | 住民税       | 党費の依拠額  | 電話料     | 補給費     | 宿舍経費   |       |
|    |       |           |         |         | 45,174  | 14,896 |       |
|    | 議員会館費 | 団体生命保険料   | 交通通信保険料 | 議員会館食堂費 | 国民年金保険料 | その他    | 控除合計額 |
|    |       |           |         |         |         |        |       |
|    |       |           |         |         |         |        | 差引支給額 |
|    |       |           |         |         |         |        |       |

¥45,174 ¥14,896

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ④           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

## EneJet

納品書(領収書)

(株)宇佐美エナジー  
EneJet 六甲給油所  
兵庫県神戸市灘区六甲町2-5-16  
TEL:078-861-2992  
2019/12/05(木)19:56

JCB 566621 様

XXXXXXXXXXXX2049 566621

売上 JCB

レギュラー

002500 ¥3976

29.02L @137.0 L- 3 N- 7

割引適用(008093)

3円/L,個 割引 済み

小計 ¥3,976

(10%対象 ¥3,976

内消費税 ¥361)

合算 ¥3,976

承認No. 0201099

支払方法 一括

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑤           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

## EneJet

系内品書(領収書)

(株) 宇佐美エナジー

EneJet 六甲給油所

兵庫県神戸市灘区六甲町2-5-16

TEL:078-861-2992

2019/12/08(日)09:46

オリコカード

様

XXXXXXXXXX8407

566621

売上 オリコカード

手洗い洗車

902120

¥2300

小計

¥2,300

(10%対象

¥2,300

内消費税

¥209)

合算十

¥2,300

承認No.

0081216

支払方法

一括

事前払い OK

端末処理通番 13361

※本書保管上お願い！！

財布・手帳等にはさんで保管頂く

場合は、印刷面を内側に折り保管

をお願い致します。

No.7161

担当:7108 山本 博

POS番号01

2019/12/08

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |                                  |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ⑥           |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

## EneJet

**納品書(領収書)**  
 (株)宇佐美エナジー  
 EneJet六甲給油所  
 兵庫県神戸市灘区六甲町2-5-16  
 TEL:078-861-2992  
 2019/12/19(木)18:22  
**JCB** 様  
 XXXXXXXXXXXX2049 566621  
 売上 JCB  
 レギュラー  
 002500 ¥4313  
 31.03L @139.0 L- 1 N- 1  
 割引適用(008093)  
 3円/L.個 割引 済み  
 -----  
 小計 ¥4,313  
 (10%対象 ¥4,313  
 内消費税 ¥392)  
**合計 ¥4,313**  
 承認No. 0054907  
 支払方法 一括  
 事前払い OK  
 ※加工処理済 10010

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑦           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

**EneJet**

納品書(領収書)  
 (株)宇佐美エナジー  
 EneJet六甲給油所  
 兵庫県神戸市灘区六甲町2-5-16  
 TEL:078-861-2992  
 2019/12/28(土)15:56  
**JCB** 様  
 XXXXXXXXXXXXX2049 566621  
 売上 JCB  
 レギュラー  
 002500 ¥4609  
 32.69L @141.0 L- 5 N-13  
 割引適用(008093)  
 3円/L.個 割引 済み

---

小計 ¥4,609  
 (10%対象 ¥4,609  
 内消費税 ¥419)  
**合 計** **¥4,609**  
 承認No. 0145096  
 支払方法 一括  
 事前払い OK

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑧           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



NPC24H  
新大阪東口パーキング

カード : JCB GROUP  
会員番号 :

\*\*\*\*\*024

お取扱日 : 19-12-05  
19:43

取扱番号 : 181235  
利用金額 : ¥7500

現金 : ¥0

クレジット決済に関する  
お問い合わせは各カード  
会社へお願いいたします。  
端末No. 3071808028703

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑨           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

## バジェット 新大阪駅前第1駐車場

### 領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000110        |
| 発券機 #01 | 発券No.050873          |
| 入庫時刻    | 2019年12月 6日(金) 06:19 |
| 出庫時刻    | 2019年12月 6日(金) 17:46 |
| 駐車時間    | 11:27                |
| 駐車料金    | A料金 1,200円           |
| =====   |                      |
| 合 計     | 1,200円               |
| 現金領収額   | 1,200円               |
| お預り     | 1,200円               |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑩           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

## バジェット 新大阪駅前第1駐車場

### 令頁 又 言正

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000144        |
| 発券機 #01 | 発券No.051226          |
| 入庫時刻    | 2019年12月 9日(月) 08:36 |
| 出庫時刻    | 2019年12月10日(火) 22:51 |
| 駐車時間    | 1日 14:15             |
| 駐車料金    | A料金 2,400円           |
| =====   |                      |
| 合 計     | 2,400円               |
| 現金領収額   | 2,400円               |
| お預り     | 10,000円              |
| お釣り     | 7,600円               |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑪           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

## 大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

### 領収書

精算機 #04 P 精算No.000446  
 発券機 #20 発券No.089229  
 入庫時刻 2019年12月16日(月) 08:41  
 出庫時刻 2019年12月17日(火) 00:45  
 駐車時間 16:04  
 駐車料金 A料金 2,500円  
 =====  
 合 計 2,500円  
 現金領収額 2,500円  
 お預り 2,500円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑫           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

## バジェット 新大阪駅前第1駐車場

### 領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000123        |
| 発券機 #01 | 発券No.052262          |
| 入庫時刻    | 2019年12月18日(水) 14:25 |
| 出庫時刻    | 2019年12月18日(水) 23:03 |
| 駐車時間    | 8:38                 |
| 駐車料金    | A料金 1,200円           |
| =====   |                      |
| 合 計     | 1,200円               |
| 現金領収額   | 1,200円               |
| お預り     | 1,200円               |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑬           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させて頂き  
支払いは一括と致します



ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP  
会員番号: 3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-02 12:43  
精算 19-12-02 16:22  
お取扱日: 19-12-02 16:22

利用金額: ¥900  
現金: ¥0  
NO. 380040

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)  
※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |                                 |
|-------|-------------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | ⑭           |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ（寄付） |

☐  
☐ コインパークトアロード ☐  
☐ またのお越しを ☐  
☐ お待ちしております ☐  
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

## 領 収 証

入庫日時 2019年12月03日 08時55分  
 出庫日時 2019年12月03日 09時11分  
 No.01-000280 車室01-000001

駐車料金（一般 ） 200円  
 料金計 200円  
 投入現金 200円  
 釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑮           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

ガイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-03 10:11  
精算 19-12-03 19:33  
お取扱日: 19-12-03 19:33

利用金額: ¥900

現金: ¥0  
NO. 380501

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑬           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させて頂きます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2048  
入庫 19-12-05 10:01  
精算 19-12-05 17:47  
お取扱日: 19-12-05 17:47

利用金額: ¥900

現金: ¥0  
NO. 381278

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

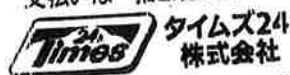
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ⑪           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-06 09:56  
精算 19-12-06 12:12  
お取扱日: 19-12-06 12:12

利用金額: ¥900

現金: ¥0  
NO. 381532

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ⑱           |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させて頂きます  
支払いは一括と致します



ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号: 3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-06 13:40  
精算 19-12-06 20:38  
お取扱日: 19-12-06 20:38

利用金額: ¥900

現金: ¥0  
NO. 381849

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ①⑨          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書（ご利用明細書）  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP  
会員番号：3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-07 15:41  
精算 19-12-07 18:16  
お取扱日：19-12-07 18:16

利用金額： ¥900

現金： ¥0  
NO. 382283

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |                                  |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ②①          |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

タイムズ 24  
タイムズ 阪急六甲第3  
0120-70-8924

《 領 収 書 》  
[ NO. 4 ]  
19年12月07日13:19 --12月07日14:46  
駐車料金 ￥ 6 6 0 円  
  
カード ￥ 6 6 0 円  
  
◇ ご 利 用 控 え ◇  
[ JCB GROUP ]  
会員番号:3540\*\*\*\*\*2049  
お取扱日: 19年12月07日14:46  
利用金額 ￥ 6 6 0 円  
NO.112549

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ②①          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-12 14:32  
精算 19-12-12 17:13  
お取扱日: 19-12-12 17:13

利用金額: ¥990

現金: ¥0  
NO. 384546

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②②          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します

 **タイムズ24**  
株式会社

ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP  
会員番号: 3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-14 13:40  
精算 19-12-14 21:07  
お取扱い: 19-12-14 21:07

利用金額: ¥1000  
現金: ¥0  
NO. 385684

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②③          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

タイムズ 24  
タイムズ 阪急六甲第10  
0120-70-8924

《 領 収 書 》  
[No. 17]  
19年12月15日17:26 --12月15日18:38  
駐車料金 660円  
合計 660円  
お預り 1,000円  
お釣 340円  
NO.054825

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |                                  |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ②4          |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

## クレジット利用お客様控え 兼領収書 (ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払い方法は一括と致します

タイムズ新神戸駅前自動車整理場第3  
(パーク24株式会社)

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049  
お取扱日: 19-12-16  
21:35

利用金額: ¥1500

現金: ¥0

NO. 045076

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ②⑤          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP  
会員番号: 3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-18 09:38  
精算 19-12-18 13:33  
お取扱い: 19-12-18 13:33

利用金額: ¥1000

現金: ¥0  
NO. 387288

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②⑥          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

----- 領 収 書 -----

ザ・パークコート六甲駐車場  
精算機No.03 駐車番号No.014  
入車 2019/12/19 15:40  
出車 2019/12/19 17:58  
ご利用金額 300円  
投入金額 500円  
領収金額 300円  
お つ り 200円

ご利用ありがとうございました  
またのご利用をお待ちしております

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②⑦          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ご利用ありがとうございました ☐  
☐ またのお越しを ☐  
☐ お待ちしております ☐  
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

## 領 収 証

車室03

入庫日時 2019年12月20日 10時05分

精算日時 2019年12月20日 10時14分

駐車時間 0時間09分

No.58326-01 031220

|           |      |
|-----------|------|
| 駐車料金(一般車) | 200円 |
| (税込)      |      |
| 現金計       | 200円 |
| 投入額       | 200円 |
| 釣銭額       | 0円   |

発行駐車場

日住パーキング六甲駅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ②⑧          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させて頂きます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

ガイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-20 13:28  
精算 19-12-20 17:13  
お取扱日: 19-12-20 17:13

利用金額: ¥1000

現金: ¥0  
NO. 388328

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |                                  |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ㊹           |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

## タイムズ 24

タイムズ 阪急六甲第10  
0120-70-8924

クレジット利用お客様控え  
兼領収書 (ご利用明細書)

[NO. 17]

19年12月22日16:15 --12月22日17:10  
駐車料金 440円

カード 440円

[JCB GROUP ]  
会員番号:3540\*\*\*\*\*2049  
お取扱日: 19年12月22日17:10  
利用金額 440円  
NO.054988

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ③⑩          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収書

-----車室 No.14 -----

入庫時刻 12月22日 14時01分  
精算時刻 12月22日 16時01分

受領金額 300円  
時間券(S03) 1枚  
2019年12月22日16時02分 発行

プリコ六甲道駐車場

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ③①          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |



## リパーク山本通第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

### 利用明細書

精算機 #01 A 精算No.000011  
 入庫時刻 2019年12月23日(月) 14:07  
 出庫時刻 2019年12月23日(月) 15:59  
 駐車料金 A料金 1,300円  
 =====  
 合 計 1,300円  
 クレジットカード 1,300円  
 =====  
 J C B  
 会員No. 3540\*\*\*\*\*  
 伝票No. 04085  
 利用額 1,300円

駐車料金一括払い  
サインは省略させていただきます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ③②          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

馬場町: 六甲八幡神社

日付: 2019.12.23

金額: ¥800-

2019.12.23  
2019.12.23  
2019.12.23  
2019.12.23

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ③③          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

## 永昌パーキング

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000272  
 車室番号 (自動車) 2  
 入庫時刻 2019年12月23日(月) 16:02  
 精算時刻 2019年12月23日(月) 16:22  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合 計 200円  
 現金領収金額 200円  
 現金入金額 200円  
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |                                  |
|-------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                 |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                   |
| 通し番号  | ③④          |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ (寄付) |

池田・府市合同庁舎駐車場

(一財)池田市公共施設管理公社

## 領 収 証

入車日時 2019年12月23日 11時31分  
出車日時 2019年12月23日 13時12分  
No.01-013402 券No.01-118289

駐車料金 (一般 ) 500円

料金計 500円

投入現金 500円

釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ③⑤          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させて頂きます  
支払いは一括と致します

 タイムズ24  
株式会社

ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049

入庫 19-12-25 10:12

精算 19-12-25 16:16

お取扱日: 19-12-25 16:16

利用金額: ¥1000

現金: ¥0  
NO. 390838

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ③⑥          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させて頂きます  
支払いは一括と致します

 タイムズ24  
株式会社

ガイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049  
入庫 19-12-27 13:25  
精算 19-12-27 17:41  
お取扱日: 19-12-27 17:41

利用金額: ¥1000

現金: ¥0  
NO. 391970

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

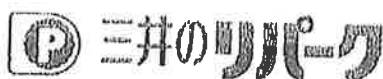
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ③⑦          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |



リパーク六甲町1丁目

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

令頁 11又 番

精算機 #01 A 精算No.000251  
車室番号 (自動車) 1  
入庫時刻 2019年12月27日(金) 08:28  
精算時刻 2019年12月27日(金) 11:08  
駐車料金 A料金 800円  
=====  
合 計 800円  
現金入金額 800円  
釣銭 0円  
現金領収金額 800円  
T会員番号 4589  
付与ポイント 4PT

本日付与されたポイントは翌日以降に  
反映されます。  
Tカードが無効の場合、Tポイントは  
貯まりません。詳細は  
[www.tsite.jp](http://www.tsite.jp)にてご確認ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ③⑧          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

**タイムズ 24**  
 タイムズ 春日野道駅前  
 0120-70-8924  
 ≪ 領 収 書 ≫  
 [ NO. 2 ]  
 19年12月28日22:17 -- 12月29日15:23  
 駐車料金 1,320円  
 カード 1,320円  
 ◇ ご 利 用 控 え ◇  
 JCB GROUP  
 会員番号: 3528\*\*\*\*\*9002  
 取扱日: 19年12月29日15:23  
 利用金額 1,320円  
 NO.257603

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ③⑨          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

45th ST-PARKING  
078-322-0045

01 領 収 証  
2019年 ..104池  
12月29日17:54替  
16:09入  
駐車料金 A..1000円  
入金額 ..1000円  
釣 .....0円  
現金収金額..1000円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                |         |       |          |
|-------|-------------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印をつける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ④           |                | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |
|       |             |                | 調査研究費   |       |          |

456 15-000000  
078-322-0045

01 領収証  
2019年 ...87枚  
12月29日11:06  
10:25入  
駐車料金 A...500円  
入金額 ...1000円  
約 ...500円  
現金領収額...500円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ④①          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

078-322-0045

01 領収証  
2019年 ...93地  
12月29日14:14結  
12:49入  
現金入金 A...750円  
入金額 ...1000円  
約 ...250円  
現金領収額...750円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |           |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | ④②          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |           |

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

ダイエー池田駅前店第2駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3540\*\*\*\*\*2049

入庫 19-12-30 11:11

精算 19-12-30 12:55

お取扱日: 19-12-30

12:55

利用金額: ¥660

現金: ¥0

NO. 393486

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |             |                    |         |       |          |
|-------|-------------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 梅村 聡        | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2019 年 12 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | ④③          |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |             |                    | 調査研究費   |       |          |

領 収 証

梅村 聡

様

No. ....

金 額

¥ 8 7 0 , 0 2 9 -

但 寄付として

令和 1 年 1 2 月 2 9 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等( %)

医療政策研究会

代表 梅村 聡

〒563-0055

大阪府池田市萱原町 2-17

Wind hill 池田 2 階



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。