

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 元年 10月 25日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 元年 8月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥8,580	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥5,400	事務用品代
(4)事務所費	¥3,180	送代等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥135,066	
(1)組織活動費	¥135,066	宿泊費、移動交通費
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥1,856,354	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥2,000,000	
6 前月からの繰越	¥1,000,000	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

№. No.

柴田 巧 様 2019年 8月 27日

5,400

品代 印刷代とし
消費税 上記に含む
上記の金額正に領収いたしました

小切手
手形・振込

印

kanbi 関西美術印刷株式会社

〒630-8325 奈良市西本堂町153
TEL (0742) 62-3000 代表

印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

柴田 巧 様

[販売]	
レターバックライト(360円)	¥720
360円 2枚	
小計	¥720
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥720
△計	¥720
お預り金額	¥800
おつり	¥80

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 8月 2日 14:52
 担当：林 由記
 発行No. 190802J1467 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

領収書からのお知らせ

2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。

所定料率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイト等
にご覧いただくか、お近くの郵便局にご確認ください。

[郵便] [郵便]

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

柴田 巧 様

[販売]	
海のいきものシリーズ第3集	
820円 1枚	¥820
通常葉書ヤマユリ(62円)	
62円 10枚	¥620
<hr/>	
小計	¥1,440
<hr/>	
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0)
非課税計	¥1,440
<hr/>	
合計	¥1,440
お預り金額	¥5,000
おつり	¥3,560



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 8月 7日 14:47
 担当：郡司 正美
 発行No. 190807J1543 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。**

所収料率の決定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

[] []

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領収書

柴田 巧 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) ①120 1通	14.0g ¥120
小計	¥120
[販売]	
スマートレター 180円 5枚	¥900
小計	¥900
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥120
(内消費税等)	¥8)
非課税計	¥900
△計	¥1,020
合計	¥1,020
お預り金額	¥1,020

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 8月27日 14:07
担当：郡司 正美
発行No. 190827Z2001 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

	領 収 書	2019/08/23 082304115122
お名前	柴田 巧 様	
金額	¥43,186-	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">収入印紙</div>
但し	館内ご利用代金	

上記金額正に領収致しました。



ロワジールホテル那覇

沖縄県那覇市西3-2-1

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	輸品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

2019/08/31 083107148756

お名前 柴田 巧

様

金額

¥18,320-

但し

ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。



大阪新阪急ホテル

〒530-8310 大阪市北区芝田1-1-35

TEL: 06-6372-5101 FAX: 06-6374-8885



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

No.1369

日付 2019年08月21日

車番 0026 0000

基本運賃 ¥2,090円

合計 ¥2,090円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車有り難うございます。
お忘れ物 お問い合わせは
下記までご連絡下さい。

合資会社 優立タクシー

沖縄県那覇市天久781番地
TEL 098-861-2310
FAX 098-869-7345

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 651号

2019年08月21日

乗車料金

¥6430円

立替金

円

上記の通り正に領収致しました。

(名) 丸星交通

沖縄県那覇市西3-12-12

TEL(098)868-5831

お忘れ物やご要望がありましたら

上記のTELまでご連絡下さい

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
 ドア番号 1332号
 2019年08月21日

乗車料金
¥2160円

上記の通り正に領収致しました。

個人 山内タクシー(1332号車)
 無線番号(18) 山内 盛之
 携帯 090-8669-8745
 沖縄中部個人タクシー事業協同組合
 〒904-2161 沖縄市宇古跡252番地
 TEL 098-929-1818 (代)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No.5560

領 収 書

2019年08月21日
 車番 006360
 定額 802
 通行料他 900円

合計 9800円

等車ご乗車ありがとうございます

城西タクシー株式会社

お忘れ物、お気付け点は

TEL 03-6908-0091

無線タクシーのご用命は

東京無線タクシー配車センター

TEL 03-3361-2111

ETC料金合計 900円
 護国寺入口 → 西銀座乗継 400円
 護国寺入口 → 空港中央西 500円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1611号

2019年08月21日

乗車料金

¥1180円

立替金

円

(現金・チケット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。



沖縄県個人タクシー事業協同組合
個人1611号

丸秀タクシー

〒901-0305
沖縄県糸満市西崎2-3-17 303
携帯090-8291-0922

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 2152号
2019年08月21日

乗車料金 ¥760円

立費金 円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。



沖縄県中部個人タクシー事業協同組合
(個人520号)

KIN TAXI

〒902-0076
沖縄県那覇市与儀368-15
携帯 090-1941-1405

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

2019年08月23日-004

メーター運賃 ¥620円

合計 ¥620円

現金支払 ¥620円

車両番号 0323

ご乗車ありがとうございます。

合名会社 東光タクシー

沖縄県豊見城市字真玉橋233

☎(098)850-5547

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

2019年08月23日-008

メーター通賃 ¥1,250円

合計 ¥1,250円

現金支払 ¥1,250円

車輦番号 0315

ご乗車ありがとうございます。

合名会社 東光タクシー

沖縄県豊見城市字真玉橋233
8(098)850-5547

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 備品・消耗品費 組織活動費 </div>	
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	機関紙誌発行費	宣伝事業費
通し番号	15		調査研究費			繰り入れ(寄付)


領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
 車両番号 1263号
 2019年08月23日

乗車料金 ¥ 5 5 0 円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)
 上記の通り正に領収致しました。


 沖縄県個人タクシー事業協同組合
個人231号
翔和TAXI
 〒901-2102
 沖縄県浦添市前田1-38-9
 携帯 090-1946-0442

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (の印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合縮切目必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.1697
 日付 '19年08月29日
 車番 122250 000
 マーク運賃 ¥1770円
合計 ¥1770円

上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車
 有難うございます。

DAIWA TAXI GROUP
政和自動車株式会社
 東京都足立区千住富元町7-2
 TEL03-3888-3195
 タクシーのご用命は無線配車センターへ
 TEL03-3563-5151

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書
(現金・クレジット・カード・福祉)

日付 2019年08月29日
 車番 0914
 基本運賃 ¥810円
 △計 **¥810円**
 (内消費税等 ¥60円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥810円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
 国際自動車株式会社
 羽田営業所
 東京都大田区平和島5-0-3

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書
 (現金・クレジット・ポイント・福祉)

日付 2019年08月28日
 車番 1610
 基本運賃 ¥410円
合計 ¥410円
 (内消費税等 ¥30円)

 現金支払 ¥410円

通行料、他 円
上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
 羽田営業所
 東京都大田区平和島6-9-9

 お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3766-5931

 お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客様相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシー-WEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビ>
 A46-1663-9560
 (営業回数0633)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 - ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



領 収 書 RECEIPT

ISSUED DATE
2019/10/21

No. PLREG0201010221091260
 収納年月日 2019/08/28
 支払額等 PL5640
PL5640

署名
SIGNATURE FROM 柴田 巧 様
 金額
AMOUNT JPY45240-
 領し
IS PAID BY 航空券代として/For Air Ticket
201910281237
 支払方法
FORM OF PAYMENT クレジットカード/Credit Card
 上記の金額に領収いたしました。
 ANA received the amount indicated above.

*本領収書は電子的に発行している領収データを表示したものです。
 *This document is a display of electronic receipt data.

全日本空輸株式会社
 ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD.
 PAGE 1 / 2

印刷/HANDLED BY: ANAウェブサイト

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ(寄付)		

領 収 書

柴田 巧 様

金額

1, 856, 354 円

但 寄付として

令和元年 8月 31日 (土)
上記正に領収いたしました

〒932-0113 富山県小矢部市岩武 1051
日本維新の会参議院比例区第11支部

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)