

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2019年9月24日

議員氏名	清水 貴之
報告対象月	2019年7月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥73,157	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥33,162	発送代、駐車場代等
(5) 滞在費	¥39,995	宿舍費、宿舍経費等
2 政治活動費	¥74,464	
(1) 組織活動費	¥74,464	議連会費、発送代、乗車券代等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥534,489	
主な内訳	¥100,000	国政活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥200,000	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥882,110	
6 前月からの繰越	¥-117,890	
7 次月への繰越	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 会館電話電報料領収書

令和 1 年 7 月 10 日

清水 貴之 殿

金 10,270 円 令和 1 年 6 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0404		1,458		117	1,575
	03-6551-0404		522		42	564
館内線	50404			8,131		8,131
						10,270

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

年 月 分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支給	歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当					支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費			
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他			控除合計額
	HK								

¥ 400

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

清水貴之事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑧2	6通 ¥492
小計	¥492
郵便物引受合計通数	6通
課税計	¥492
(内消費税等)	¥36)
非課税計	¥0
合計	¥492
お預り金額	¥1,002
おつり	¥510



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 7月24日 16:21  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 190724A3622 端N60箱02  
 連絡先：西宮高松郵便局  
 TEL:0798-66-4108

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 振込受付完了

以下の内容で振込を受け付けました。

振込日	2019/07/26
振込依頼人名	シミズ タカユキ
金融機関	三菱UFJ銀行
支店 / 出張所	神戸中央支店
預金種目	普通
口座番号	
お受取人名	ニチドウ クラタ ショウコ
振込金額	22,000円
手数料	206円
キャッシュバック金額	206円
出金金額合計	22,000円

駐 車 場

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 7月		
通し番号	5		

年                    月分    支払明細書    参議院議員 清水 貴之 殿

支給	歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	<b>33,058</b>	宿舍経費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食費	国民年金保険料	その他	

¥ 33,058

差引支給額

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 7月		
通し番号	6		

### 宿舎経費領収書

令和 1 年 7 月 10 日

清水 貴之 殿

金 3,976円 令和 1 年 6 月分 参議院清水谷宿舎長印

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	966	1,010					3,976

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費 <b>滞在費</b> 組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 7月		
通し番号	7		

### 宿舎電話料領収書

令和 1 年 7 月 10 日

清水 貴之 殿

金 2,961 円      令和 1 年 6 月分      参議院会計課

区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎		2,742		219	2,961

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 清水 貴之 先生

令和元年6月25日

## 令和元年7月 議員連盟会費等 歳費引去明細

--	--

《内訳》

◎議員連盟会費 合計 7,650

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟	50
日韓議員連盟	500	瀬戸内海再生議員連盟	200
NPO議員連盟	100	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
有機農業推進議員連盟	300	世界平和友好議員連盟	1,000
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	播磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
ドクターヘリ推進議員連盟	100	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
日ロ友好議員連盟	200	日本チベット国会議員連盟	200
国際観光産業振興議員連盟	500	国際軍縮促進議員連盟	200
日朝国交正常化推進議員連盟	100	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
アジア太平洋国会議員会議	1,000		
共同養育支援議員連盟	200		
日豪国会議員連盟	500		
日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

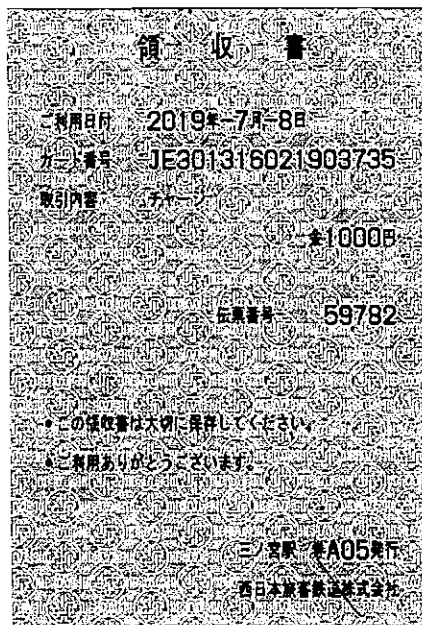
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

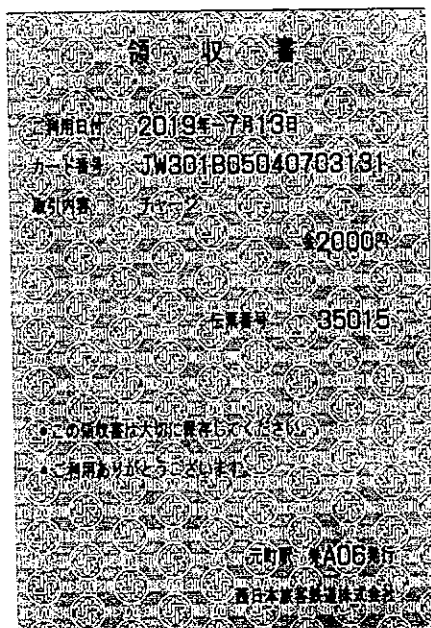
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

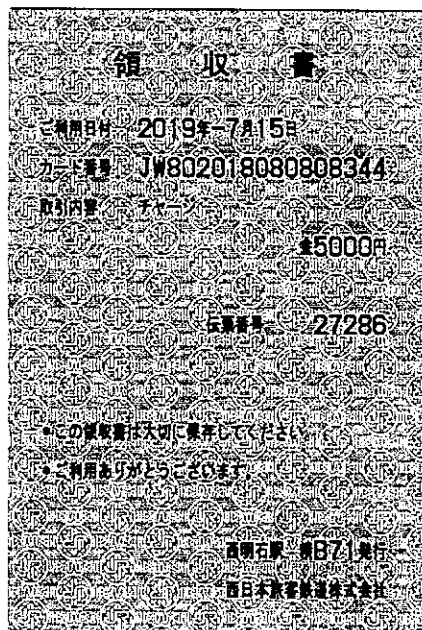
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費 <b>組織活動費</b> 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年 7月		
通し番号	13		

領 収 書
TB No. 2534-25

清水貴之事務所 様

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					7	1	5	3	0	0

ただし、

1. 乗車券類(消費税及び地方消費税を含んでいます。)
2. チャージ(消費税は非課税です。)
3. クレジット扱い(No. )
4. その他( )

上記の金額を領収しました。

取入印紙  
(200円)  
5万円未満不要  
100万円超のもの  
は印紙税額一覧表  
による

2019年7月21日

西日本旅客鉄道株式会社

発行箇所 **元町駅**

取扱者

890-05-15900

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領 収 書

ご利用日付 : 2019年 7月 21日

カード番号 : JE30\*\*\*\*\*83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 11809

- ・この領収書は大切に保存してください。
- ・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行  
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領収書

清水 貴之 事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 082	27通 ¥2,214
小計	¥2,214
郵便物引受合計通数	27通
課税計	¥2,214
(内消費税等)	¥164
非課税計	¥0
合計	¥2,214
お預り金額	¥5,014
おつり	¥2,800



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 7月26日 21:30  
 担当：[REDACTED]  
 発行No. 190726A8885 端P56箱05  
 連絡先：神戸中央郵便局  
 TEL:0570-943-153


- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

## 領 収 証




清水貴之事務所 様  
下記の金額正に領収いたしました

No.0080001186-01-50  
2019年 7月 29日

¥ 29,300 ※

但し 5月 2日 迄は J R 乗車券代金として

ご入金 2019/07/29 現 金 ¥29,300  
内 訳

出納責任者  内店  
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1  
参議院別館2階  
**J T B 国会内店**

取扱店 03-5561-0067

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。  
第3200023

**H 057339**  
お客様用

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

### 領 収 書

ご利用日付 : 2019年 7月 31日

カード番号 : JE30\*\*\*\*\*83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 11856

・この領収書は大切に保存してください。  
 ・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行  
 神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

**領 収 証**

参議院議員 清水貴之 様 2019年 7月31日

---

¥534,489 =

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部  
〒662-0841 西宮市両座町6丁目31番  
 プラザ北口201号室  
 電話 0798-65-0171 FAX 0798-65-0172

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費    光熱水費    備品・消耗品費 事務所費    滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">繰り入れ (寄付)</span>
報告対象月	2019年 7月		
通し番号	19		

**領 収 証**

参議院議員 清水貴之 様 2019年 7月31日

---


¥ 200,000 =

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之後援

〒682-0841 西宮市西園町6丁目  
プラザ北口201号室  
電話 0798-65-0171 FAX 0798-65-0172



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。