

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和元年 7月 1日

議員氏名	森 夏枝
担 当 者	長嶋
報告対象月	1年 5月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥207,232	
（1）人件費	¥0	
（2）光熱水費	¥4,382	電気代
（3）備品・消耗品費	¥10,867	文具代・事務用品消耗品費
（4）事務所費	¥191,983	複合機リース代・振込手数料他
（5）滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥326,651	
（1）組織活動費	¥326,651	移動交通費・駐車場代
（2）機関紙誌発行費	¥0	
（3）宣伝事業費	¥0	
（4）調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥533,883	
6 前月からの繰越	¥2,557,938	
7 次月への繰越	¥3,024,055	次回機関紙発行に充当

# 文書通信交通滞在費使途報告

元年

5 月分

議員名 森 夏枝

記載責任者 長嶋雅代

地元事務所・議員会館  
(どちらかに○をお願いします)

連絡電話番号 03-3508-7124

Mail h18104@shugiin.go.jp

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00001		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
01-05-07 振替	*24,400	リコーリース(カ)	
01-05-07 振替	*8,382	MIF(ヤマトウエ)カ	
01-05-21 電気	*4,382	関西電力	

※台紙1

※台紙カ

※月毎に

(時系ヲ

※人件費

においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00002		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**Joshin**

## 領 収 証

印紙税申告納  
付につき浪速  
税務署承認済

2019年04月05日 18:33 No. 70540875	
森 夏枝 様	14 社員コード 825206 取引番号 17748 端末番号 7054
領収金額	百万 千 円 ¥ 2, 246

(内消費税等 166 円)

上記金額正に領収致しました。

但し

金種内訳 1. 現金 ( )	②クレジットカード ( 2,246 )
3. J-Debit ( )	4. 金券等 ( )
5. ギフト ( )	6. 共通カード ( )
7. スマホ ( )	
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 0	

領収 コード	担当者 825206 小山 巧	販店コード	店名 1763 九条烏丸店
得意 コード		売担当コード	担当者 825206 小山 巧

売上伝票番号 ご入金金額 売上種別 照 合

入金内訳	¥2,246	U-1	・ 力 ・ ・ ・ ・ ・

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。  
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。  
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。  
上新電機株式会社

領収部署	九条烏丸店
	075-693-5711

2019年04月05日(金) 18時33分  
No. 17724 825206: 小山 巧  
\* お買上明細書 \*  
0001: 持帰  
分類: 00 00  
4961310026745 マイク  
AT-VD3

2,246  
(税別価格 2,080)  
税込小計 2,246  
《税込合計》 ¥ 2, 246  
内消費税等 166  
(DC) 2,246  
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 0  
(「税別価格」は参考表示です)  
ポイント対象外  
SEQ. 000902108 印 NO. 7054  
お問合せNo. 1763-7054-17724

※台紙1枚につき領収書1枚  
※台紙からはみ出るサイズの  
※月毎に1から順に通し番号  
(時系列に並べる必要は無  
※人件費支払いの際の個人  
においてマスキングを行な

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

3分には各事務所

710867

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品○消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00003		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



京阪寝屋川市駅前店  
大阪府寝屋川市東大利町14-2

電話：072-801-5773

## 領 収 証

2019年 4月13日

森 夏 枝 様

¥162-

但し  
税抜商品額 ¥150  
消費税等 ¥12

上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>  
財布等に入れ保管される場合、印字面を内側に折って保管して下さい。

印 1-7815

責No.007

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00004		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## やまや

やまや 六地藏店  
TEL:0774-31-3301  
店No:0826 レジNo:0005  
2019年01月26日(土) 11時04分

領収証

領収証番号 7812号

森 夏枝 様

合計 ￥1,080  
(うち消費税等 ￥80)

但し  
売上レシートNo. 008648

上記正に領収いたしました



<保管上のお願い>  
財布等に入れ保管戴く場合、  
印刷面を内側に折り返し保管  
して下さい。

レシートNo:008649  
責:00016129森田 優希

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

2.1.144 (93)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00005		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2019年04月24日

## 領 収 書

一連No000030  
領収No005103

森 夏 秋 様

¥2,800-

(但し として  
正に領収致しました)

税抜金額  
¥2,593-  
消費税等  
¥207-



有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1  
衆議院第1議員会館B1階  
電話(直)03-3580-2212  
印刷面を内側に折って保管願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・ <del>消耗品費</del>
報告対象月	1 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00006		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

証  
収  
領  
075-605-7157  
六地蔵店

森 夏 枝 様 領 収 証 (クレジット利用) 2019年01月26日(土)  
¥ 4, 2 2 0 -

上記正に領収しました(消費税 312円を含みます)  
コーナン商事株式会社  
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1  
六地蔵店  
TEL 075-605-7157 現口 掛口 クレロ SRロ  
※保管上のお願い  
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。  
お買上げ明細だけでの返品、交換はお受けできません。

担当者 ニシヤマ  
0001-6053-3527

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

マチの補給ステーション  
**LAWSON**

亀岡馬場駅前店  
京都府亀岡市篠町馬場駅前1-1  
-15  
電話: 0771-22-4533  
FAX: #2 92074 責任: 子安

金額収受正  
森 夏枝 様  
14107  
19,950  
(内消費税等 1,995) (ローソン/亀岡馬場駅前店26)

但し 課税  
非課税  
2019年 1月22日  
上記正に領収いたしました  
※本書保管上のごお願い  
財布・手帳等にはとんで保管戴く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

No. 0800589090

令和1年05月23日

森夏枝 様

問い合わせNo.

568513552773

¥86400

(内消費税 ¥6,400)

上記の金額正に領収致しました。

印紙税申告納  
付につき江東  
税務署承認済

**SGムービング株式会社**

〒136-0075 東京都江東区新砂1-8-21 SGビル新砂11

TEL 03-5857-2410

(注) 担当者印無きものは無効

担当者印

金額内訳

現金

小切手

クレジット

その他 ( )

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行 取引店 口座番号  
0010 0328 0078\*\*\*\*\*

取扱店 お取引日 時刻  
32801 01-05-28 10:25

お取引内容 お取引金額(円) 手数料  
振込 ¥86,400 ¥432

お取引後の残高(円) おつり  
\*\*\*\*\*

IC認証

お振込明細またはご案内

三菱UFJ銀行  
新東京支店  
普通 7189072  
「スリームービング」(カ)様  
登録番号 0017  
モリナツエ様

電話番号 075-606-2502  
取扱番号 400009

印紙税申告納  
付につき江東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

SGムービングの引越しをご利用頂き、誠に有難うございます。

ングでは、お引越し以外でも、家具や家電の単品輸送から  
ごの特殊輸送に至るまで、様々なサービスを提供しております。

利用を宜しくお願い致します。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00009		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	01-05-28	10:25
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥86,400	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

三菱UFJ銀行  
新東京支店  
普通 7189072  
ISシーム・ヒンク(カ様  
登録番号 0017  
モリナツエ様

電話番号 075-606-2502  
取扱番号 400009

印紙税申告納  
税にまつ東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00010		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	01-05-10	10:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥190,404	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込明細またはご案内

お受取人  
ミズホ  
コウインシ  
当座 0108104  
カウアイアックス様  
登録番号 0004  
モリナツエ様

電話番号 075-606-2502  
取扱番号 400030

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1 年      5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

様

発行日 2019年 5月 21日

 SoftBank[illegible]

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

7/11/90. - (91)

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00012		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 9,433 円 也

平成 31 年 5 月 10 日

平成 31 年 4 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,707 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	2/26~3/25	0	800	860	0	132	1,792
NTTコミュニケーションズ	2/26~3/25	0	0	710	0	56	766
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	2/26~3/25	0	0	119	0	9	128
NTTコミュニケーションズ	2/26~3/25	0	0	20	0	1	21
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 31 年 4 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

青山議員宿舍 316 号室 光熱水料等合計 6,726 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	77 kW	0 m <sup>3</sup>	0 m <sup>3</sup>	台	
金 額	1,518	3,676	1,532		6,726

務所

書

衆議院会計課

※台紙1枚  
※台紙か  
※月毎に  
(時系列)  
※人件費  
において  
※原本は

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	1 年 5 月				
通し番号	00013				

## 領収書

森 夏 枝 様

[販売]  
レターパックライト (360円)  
360円 10枚 ¥3,600

小 計 ¥3,600

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥3,600

△計 ¥3,600  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥6,400



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町 2-3-1  
取扱日時: 2019年 5月 6日 17:03  
担当: 佐伯 利雄  
発行No. 190506J5852 端P71箱01  
連絡先: 伏見郵便局  
TEL: 0570-943-852

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

770.636

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	1 年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00014		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

森 夏 枝 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	68.5g
@140 1通	¥140
小 計	¥140
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥140
(内消費税等	¥10)
非課税計	¥0
合計	¥140
お預り金額	¥200
おつり	¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 4月24日 13:26  
 担当：平牧 佳代子  
 発行No. 190424A5744 端N93箱01  
 連絡先：京都桃山南口郵便局  
 TEL:075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2019年 1月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	9,711円	

前月ご請求金額	-9,720円(税込)
カケホ/ライトプラン (2018年12月末現在)	継続利用期間は、12月末で13年10か月です。 ご契約期間は 1年 2か月です。

## ポイントのお知らせ

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「バケットバックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍おトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

## 【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 9,711円  
(合計) 9,711円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

## クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
森 夏枝 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)  
\*\*\*\*\*

カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)  
\*\*\*\*\*

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



社用コード 02319919-EG741745799#

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00016		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、本面2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
森 夏枝 様

お客様番号  
4610-1028-28003

2019年 1月ご請求分

金額(円)  
¥7,174-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
19.1.24

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1 年      5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00017		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

2

様

発行日 2019年 4月 21日

 SoftBank

お客さまご契約数

[illegible]

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00018		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**セブン-イレブン**

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話: 03-3507-8588 レジ#1

2019年05月17日(金) 14:30 責010

**領 収 書**

森 なつえ 様

¥ 1,800-

(内非課税商品合計 ¥1,800)

但し  
上記正に領収いたしました

2019年05月17日

19.5.17

本票を保管頂く場合、印刷面を  
内側に折り込みをお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

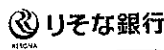
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00019		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	01-05-17	14:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥5,767	¥108
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
IC認証		

お振込明細またはご案内	
お取引人	電信
りそな	
ハイセイタイチ	
当座 0210086	
サカヅキユウヒン(カ)様	
登録番号 0009	
モリナツエ様	
ご依頼人	
電話番号 075-606-2502	
取扱番号 170046	

印紙税申告納  
税に付き東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

5875.

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00020		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2019年 4月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	8, 7 1 7 円	

前月ご請求金額	-9, 9 4 0 円 (税込)
カケホ/ライトプラン (2019年 3月末現在)	継続利用期間は、 3月末で14年 1か月です。 ご契約期間は 1年 5か月です。

## ポイントのお知らせ

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「バケットバックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍のポイントがもらえます。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTTドコモ分ご請求額 8, 7 1 7 円  
 (合計) 8, 7 1 7 円  
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

## クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
森 夏枝 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)  
\* \* \* \* \*

カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)  
\* \* \* \* \*

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



社用コード 00100107-EG741000087#

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	1 年 5月				
通し番号	00021				

郵便はがき



表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
		消費税等 計 ご請求金額	425 8,379	
	***ポイント情報(このポイントは締日時点です)***			
	■ソフトバンクポイント			
	保有ポイント	0 P		
	当月基本ポイント	0 P		
	ポイント有効期限			
	■ソフトバンクポイント			
	保有ポイント	0 P		
	当月基本ポイント	0 P		
	ポイント有効期限			
	■ソフトバンクポイント			
	保有ポイント	0 P		
	当月基本ポイント	0 P		
	ポイント有効期限			

ソフトバンク株式会社

発行日 2019年 4月 1日  
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金のお知らせ  
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR CREDIT CARD PAYMENT)

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。  
Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご案内(Billing summary)	
ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	9 2 2 1 8 9 2 1 3 9
ご利用金額 (Amount Due)	8, 3 7 9 円
ご利用年月 (Month of Issue)	2 0 1 9 年 3 月 分
会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

H-03G2AW22510044279#

お知らせ (INFORMATION)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00022		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円) <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small>
01-05-07 振替	24,408	リコーリース(カ)	
01-05-07 振替	8,382	NHF)キボウカ(カ)	
01-05-21 電気	4,382	関西電力	

※台紙

※台紙

※月毎

(時)

※人件

においてマスキングを行い提出。) 所

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00023		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引(残高) <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)(円)</small>
01-05-07 振替	24,402	43,115 (カ)	
01-05-07 振替	8,382	14,115 (カ)	
01-05-21 電気	4,382	関西電力	

※台紙  
※台紙  
※月毎  
(時分)  
※人件

においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

所

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00024		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**キャッシュサービスご利用明細**  
 毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	01-05-10	10:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥190,404	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		
IC認証		

お振込明細またはご案内

お受取人  
 ミス〃ホ  
 コウインジ  
 当座 0108104  
 カウエイツクス様  
 登録番号 0004  
 モリ ナツエ様

ご依頼人  
 電話番号 075-606-2502  
 取扱番号 400030

印紙税申告納  
 付につき東  
 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00025		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

No.2692

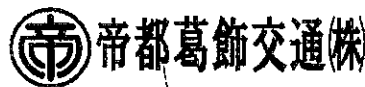
日付 '19年05月21日

車番 116160 000

メ-タ運賃 ¥810円

合計 ¥810円

上記の通り領収致しました



TEL03-3601-0136

無線タクシーご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

G P S コード

401-8044-495A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00026		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書 (現金・クレジット・カード・福祉)

日付 2019年05月21日  
 車番 5450  
 基本運賃 ¥730円  
 合計 ¥730円  
 (内消費税等 ¥54円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥730円

通行料、他 円  
 上記正に領収いたしました。  
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
 km 国際自動車株式会社  
 三鷹営業所  
 東京都三鷹市新川6-33-6

お忘れもの、領収書に  
 関するお問い合わせは  
 TEL 0422-76-5931

お気付きの点、ご要望は  
 kmグループお客さま相談室  
 TEL 0120-717-039  
 または03-5520-5588  
 <kmタクシーWEBサイト>  
 www.km-taxi.tokyo  
 <ナビ>  
 A44-1444-0420  
 (営業回数1073)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00027		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

0523定 国会議事 出 乃木坂 \*\*869  
0523入 乃木坂 出 国会議事 \*\*704  
0523入 乃木坂 出 国会議事 \*\*539

0516入 龜有 出 乃木坂 \*\*762  
0516入 乃木坂 出 乃木坂 \*\*371  
0517現金 溜池山王 国会議事 \*\*206  
0517現金 溜池山王 国会議事 \*\*1206

0527定 新御茶水 出 後楽園 \*\*613  
0527入 後楽園 出 乃木坂 \*\*448  
0527現金 乃木坂 出 乃木坂 \*\*253  
0527入 乃木坂 出 乃木坂 \*\*2253  
0527入 乃木坂 出 国会議事 \*2088  
19.05.27 14:15 国会議事 前駅221 発行

ご利用ありがとうございます。  
(1/1) 東京地下鉄株式会社

(4/5)

東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

71.411. -

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00028		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 森 夏枝 先生

平成31年4月23日

## 令和元年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥214,200
--------	----------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~30,000~~

◎臨時党費 ~~180,000~~

◎議員連盟会費 合計 4,200

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海事振興連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		

※台紙  
※台紙  
※月令  
(時)  
※人件  
にお  
※原

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

各事務所

07 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00029		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収証 Receipt

日付 2019年04月13日 No. 20190412-195224

ご芳名 日本維新の会 森 夏哉 様  
Guest Name

金額 :	¥10,200	[ ]
内税 :		[ ]
Sales Tax&Hotel Tax	¥756	[ ]
上記金額を正に領収いたしました(消費税を含みます)		
但し ご宿泊代として		[ ]



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5月		
通し番号	00030		

## 領収書

車室 No.19

入庫時刻 05月06日 10時23分  
 精算時刻 05月06日 16時53分  
 受領金額 700円  
 2019年05月06日16時53分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00031		

## 領収書

-----車室 No.16-----

入庫時刻 05月06日 13時33分  
 精算時刻 05月06日 16時52分  
 受領金額 700円  
 2019年05月06日16時52分 発行

-----  
 プーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00032		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**領 収 書**

現・チ・ク・割引 No.7001  
 日付 '19年 04月 24日  
 車番 111000 000  
 基本運賃 ¥890円  
 運賃料金計 ¥890円  
 通行料他計 ¥0円  
**合計 ¥890円**  
 上記の通り領収致しました  
 備グリーンキャブ本社  
 162-0052  
 新宿区戸山3-15-1  
 お忘れ物は  
 TEL 03-5272-1520  
 ご意見、ご要望は  
 TEL 03-3205-6622  
 タクシーのご用命は  
 TEL 03-3203-8181  
 GPSコード  
 1-39434-63959

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00033		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 書

(現金以外はご利用明細書)

2019年 05月 01日


車両番号, 1613

運賃 ¥2090円

合計 ¥2090円

上記金額正に領収しました

ご利用ありがとうございます

 大和自動車王子(株)  
☎ 3911-3286

無線配車センター ☎ 3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年 5月		
通し番号	00034		

.....領収書.....	
-----車室 No.16 -----	
入庫時刻	03月15日 15時55分
精算時刻	03月15日 16時41分
受領金額	200円
2019年03月15日16時41分 発行	
ブーブーパーク桃山南口	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5月		
通し番号	00035		

## 領収書

車室 No.8

入庫時刻 03月28日 10時07分  
 精算時刻 03月28日 12時39分  
 受領金額 600円  
 2019年03月28日12時39分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00036		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.16 -----

入庫時刻 04月26日 09時46分  
精算時刻 04月26日 17時53分  
受領金額 700円  
2019年04月26日17時53分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00037		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

パラカ株式会社  
2652 蔵響館駐車場

## 《 領 収 書 》

[NO. 3]  
19年04月06日12:46 --04月06日13:28  
駐車料金 600円  
合計 600円  
お預り 600円  
お釣 0円  
NO.040715

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00038		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 04月17日 14時07分  
 精算時刻 04月17日 17時42分  
 受領金額 700円  
 2019年04月17日17時42分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00039		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**駐 車 券** 

 **One Park 十条武田**  
**リハビリテーション病院第1**

19-04-05 **1-0131**  
**17:30**

精算04-05 **20:13**  
 駐車時間 2時間43分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 0円

NO. 121345

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00040		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**駐 車 券** ↑

One Park 十条武田  
リハビリテーション病院第1

19-04-01 1-0048  
11:08

精算04-01 18:54  
駐車時間 7時間46分  
駐車料金 600円  
割引 0円

**領 収 書**

前払 0円  
現金 600円  
釣銭 0円

NO. 120662

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00041		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**駐車券** ↑

**One Park 十条武田**  
リハビリテーション病院第1

19-04-05 <sup>1</sup>12:52

精算04-05 15:29  
 駐車時間 2時間39分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 400円

NO. 121271

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
 においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年 5月		
通し番号	00042		

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 城南宮南  
TEL 075-603-0161

19年 4月14日 8時19分

車種 普通

通行料金 ￥380-  
(現金)

はじめませんか? ETC! 詳しくは  
[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)  
 西日本高速道路株式会社  
 大阪府大阪市北区堂島1-6-20  
 取扱番号4902-02-00

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00043		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 八幡東

TEL 075-971-9587  
4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

19年 4月18日 12時36分

車種 普通

通行料金 ￥310-  
(現金)

—入口料金所— 巨勢池本線

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号 203-01671232-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00044		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 精華下狹

TEL 0774-93-2695

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

19年 4月14日 8時38分

車種 普通

通行料金 ￥620-

(現金)

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2028-10-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00045		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 城陽JCT

TEL 0774-53-3626

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。詳しくはWEBサイトをご覧ください。

19年 4月14日 8時31分

車種 普通

通行料金 ￥680-  
(現金)

—入口料金所— 巨勢池本線

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号203-00200823-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00046		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**駐 車 券** 

 **One Park 十条武田**  
リハビリテーション病院第1

19-04-05 <sup>1</sup> 19:59

精算 04-06 09:28  
 駐車時間 13時間29分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

**領収書**

前払金 0円  
 現金 600円  
 釣銭 400円

NO. 121363

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
 においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00047		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**駐 車 券**

One Park 十条武田  
リハビリテーション病院第1

19-04-06 109028

精算04-06 12:44  
 駐車時間 3時間 6分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

**領 収 書**

前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 400円

NO. 121403

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
 においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00048		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



キョウテク向島東2  
パーキング  
No.803

## 領収証

精算機 #01      A 精算No.000103  
車室番号(自動車)      3  
入庫時刻 2019年 3月14日(木) 12:50  
精算時刻 2019年 3月14日(木) 13:39  
駐車料金      A料金      400円  
=====

合 計	400円
現金領収金額	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00049		

.....領収書.....

-----車室 No.13-----

入庫時刻 03月14日 11時17分  
 精算時刻 03月14日 12時38分  
 受領金額 400円  
 2019年03月14日12時38分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00050		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**駐 車 券** 

**FUJI PARKING**

\* 事故・盗難等について責任は一切負いません。  
 \* 券を折り曲げないでください。  
 \* 駐車券を紛失した場合規定の料金を頂くことになりますのでご注意ください。

19-04-16 <sup>2</sup>0018  
 11:51

精算04-16 15:41  
 駐車時間 3時間50分  
 駐車料金 2,200円  
 割引 0円

**領収書**

前払 0円  
 現金 2,200円  
 釣銭 0円

#1-171926

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年 5月		
通し番号	00051		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 04月25日 11時00分  
 精算時刻 04月25日 17時07分  
 受領金額 700円  
 2019年04月25日17時07分 発行

-----

ブーブーパーク桃山南口

-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00052		

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 03月28日 20時24分  
 精算時刻 03月28日 23時03分

受領金額 300円  
 2019年03月28日23時03分 発行

-----

十条新千本北パーキング

-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00053		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 04月01日 15時09分  
精算時刻 04月01日 15時52分

受領金額 200円  
2019年04月01日15時52分 発行

-----十条新千本北パーキング-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00054		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.5

入庫時刻 04月02日 06時35分  
精算時刻 04月02日 14時16分

受領金額 700円  
2019年04月02日14時16分 発行

システムパーク墨染駅第3

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00055		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No. 18 -----

入庫時刻 04月17日 09時19分  
 精算時刻 04月17日 12時20分  
 受領金額 700円  
 2019年04月17日12時20分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00056		

.....領収書.....

-----車室 No.16-----

入庫時刻 04月22日 18時40分  
 精算時刻 04月22日 22時01分  
 受領金額 600円  
 2019年04月22日22時01分 発行

-----ブーバーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00057		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.19 -----

入庫時刻 04月17日 14時00分  
 精算時刻 04月17日 19時40分  
 受領金額 700円  
 2019年04月17日19時40分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5月		
通し番号	00058		

.....領収書.....

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 04月25日 11時45分  
 精算時刻 04月25日 14時02分  
 受領金額 600円  
 2019年04月25日14時02分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5月		
通し番号	00059		

.....領収書.....

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 04月24日 14時45分  
 精算時刻 04月24日 16時17分  
 受領金額 400円  
 2019年04月24日16時17分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月			
通し番号	00060			

## 領収書

車室 No.12

入庫時刻 04月22日 09時46分  
 精算時刻 04月22日 11時09分  
 受領金額 400円  
 2019年04月22日11時09分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00061		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 04月19日 15時51分  
 精算時刻 04月19日 16時48分  
 受領金額 200円  
 2019年04月19日16時48分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00062		

**領収書**

-----車室 No.14-----

入庫時刻 04月25日 16時39分  
 精算時刻 04月25日 17時08分  
 受領金額 200円  
 2019年04月25日17時08分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月			
通し番号	00063			

## .....領収書.....

-----車室 No.20 -----

入庫時刻 04月06日 07時56分  
 精算時刻 04月06日 13時34分

受領金額 1100円  
 2019年04月06日13時35分 発行

-----  
 ブーブーパーク  
 伏見大手筋第1  
 -----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00064		

.....領収書.....

-----車室 No.15-----

入庫時刻 04月25日 19時37分  
 精算時刻 04月25日 21時14分  
 受領金額 300円  
 2019年04月25日21時14分 発行

ブーバーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年5月		
通し番号	00065		

## 領収書

車室 No.1

入庫時刻 03月29日 07時58分  
 精算時刻 03月29日 17時58分

受領金額 700円  
 2019年03月29日17時58分 発行

十条新千本北パーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年 5月		
通し番号	00066		

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 03月29日 15時23分  
 精算時刻 03月29日 17時02分  
 受領金額 400円  
 2019年03月29日17時02分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00067		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.19 -----

入庫時刻 03月30日 11時39分  
 精算時刻 03月30日 13時14分  
 受領金額 400円  
 2019年03月30日13時14分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00068		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 04月06日 18時55分  
精算時刻 04月06日 23時50分

受領金額 700円  
2019年04月06日23時51分 発行

-----  
十条新千本北パーキング  
-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00069		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



リパーク花屋町通七本松西

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01                      A 精算No.000127  
車室番号(自動車)                      4  
入庫時刻    2019年 3月20日(水) 17:12  
精算時刻    2019年 3月20日(水) 19:41  
駐車料金                      A料金                      800円  
=====

合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年 5月		
通し番号	00070		

## 駐車券


**One Park 十条武田**  
 リハビリテーション病院第1

19-04-04 **1-0039**  
**10:29**

精算04-04 **22:09**  
 駐車時間 11時間40分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円

**領収書**  
 前払 0円  
 現金 600円  
 釣銭 0円  
 NO. 121194

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00071		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 04月15日 08時46分  
 精算時刻 04月15日 11時16分  
 受領金額 600円  
 2019年04月15日11時16分 発行

-----

ブーブーパーク桃山南口

-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00072		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.18

入庫時刻 04月12日 19時15分  
精算時刻 04月12日 21時07分

受領金額 1100円  
2019年04月12日21時07分 発行

ブーブーパーク  
新町五条

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5		
通し番号	00073		

.....領収書.....
-----車室 No.5 -----
入庫時刻 04月05日 11時24分 精算時刻 04月05日 13時26分  受領金額 600円 2019年04月05日13時26分 発行
-----十条新千本北パーキング-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00074		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

車検無料見積もりで  
ガソリンが3円引き!!



お客様控え  
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り  
TEL 075-622-5563  
(株)西日本宇佐美  
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2019年 4月 7日  
15:54  
MORI NATSUE 様  
クレジット 05-XXXXXXXXXXXX4016

レギュラーガソリン P-1(内)  
28.88 L 0140.0 4043円  
(税抜 0129.6)  
01200.00

合計 4,043円  
(内、消費税等(8.00%) 299円)

支払区分:一括  
承認No. 0000057851

伝No: 16582 担当:8888

※ 本書保管上のご願い  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00075		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2019年04月28日 08:46

売上  
NATSUE MORI 様  
2-102668-0229X-XXX  
ENEOSカード S  
車両番号 実車番  
2000-00  
レギュラーガソリン P-12  
28.60L \*  
146円 ￥4,176

合計 ￥4,176  
(内消費税等(8.00%) ￥309)

クレジット支払  
有効期限: XX/XX NC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0031986

現金でお買上げの場合は領収書にかき添えて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
ご請求いたします。

消費税には 地方消費税が含まれています。

山内石油株式会社 西条中央SS  
愛媛県 西条市  
新田字市塚新田125-1  
TEL: 0897-56-1414 SS-038075  
レシートNo 3073-02 データNo 3658-3660  
外通番17-30235  
039近藤 2019/04/28

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00076		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

車検無料見積もりで  
ガソリンが3円引き!!



お客様控え  
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り

TEL 075-622-5563

(株)西日本宇佐美

本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上

2019年 4月 7日

15:57

MORI NATSUE 様

クレジット 05-XXXXXXXXXX4016

シャンプー		(内)
1.00個	0300.0	300円
57605.00		
ジェットスプレー		(内)
1.00個	0200.0	200円
57608.00		

合計 500円  
(内、消費税等(8.00%) 37円)

支払区分:一括  
承認No. 0000057454

伝No: 16585 担当:8888

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00077		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

車検無料見積もりで  
ガソリンが3円引き!!



お客様控え  
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り  
TEL 075-622-5563  
(株)西日本宇佐美  
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上 2019年 4月24日 00:56

MORI NATSUE 様  
クレジット 05-XXXXXXXXXX4016

レギュラーガソリン P- 7(内)  
30.54L 0143.0 4367円  
(税抜 0132.4)  
01200.00

合計 4,367円  
(内、消費税等(8.00%) 323円)

支払区分:一括  
承認No. 0000003903

伝No: 18966 担当:8888

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00078		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

車検無料見積もりで  
ガソリンが3円引き!!



お客様控え  
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り  
TEL 075-622-5563  
(株)西日本宇佐美  
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上

2019年 4月18日  
21:01

MORI NATSUE 様  
クレジット 05-XXXXXXXXXX4016

レギュラーガソリン P-13(内)  
27.78L 1144.0 4000円  
(税抜 1133.3)  
01200.00

合計 4,000円  
(内、消費税等(8.00%) 296円)

支払区分:一括  
承認No. 0000075829

伝No: 11725 担当:8888

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管願  
場合は、印刷面を内側に折り保管を  
お願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00079		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

車検無料見積もりで  
ガソリンが3円引き!!



お客様控え  
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り  
TEL 075-622-5563  
(株)西日本宇佐美  
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上

2019年 4月25日  
21:35

MORI NATSUE 様  
クレジット 05-XXXXXXXXXX4016

レギュラーガソリン P- 4(内)  
27.97L 8143.0 4000円  
(税抜 8132.4)  
01200.00

合計 4,000円  
(内、消費税等(8.00%) 296円)

支払区分:一括  
承認No. 0000077129

伝No: 11533 担当:8888

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00080		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2019年04月17日 12:31

売上  
NATSUE MORI 様

2-102668-0229X-XXX

ENEOSカード S

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-01

31.97L

\*

142円

¥4,540

合計

¥4,540

(内消費税等(8.00%))

¥336)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0044636

現金でお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C○

DDセルフ伏見深草店

京都府 京都市 伏見区

深草加賀屋敷町6-4

TEL: 075-646-0055

SS-620165

レシートNo 7072-01

デ-タNo2516-2518

外通番17-43557

011大器

2019/04/17

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00081		

↑ 挿入方向 ↑

**PARKING TICKET**

**駐車券**

1 管理番号.11577469  
入庫2019年04月07日21時49分

**領収書**

精算2019年04月07日22時16分

受領金額 **200円**

**パーク大石橋**

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気  
に近づけたり破損しないで下さい。  
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等  
については一切責任を負いません。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31 年 5 月		
通し番号	00082		

☐ 毎度ありがとうございます ☐  
☐ またのお越しを ☐  
☐ お待ちしております ☐  
☐

## 領収証

入庫日時 2019年04月04日 20時32分  
 出庫日時 2019年04月05日 20時36分  
 No.082140 車室 01

駐車料金	800円
料金計	800円
投入現金	1000円
釣銭額	200円

駐車場名：竹田駅前パーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	3・1 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00083		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

□□□□□□□□□□□□□□□□  
□ 毎度ありがとうございます □  
□ またのお越しを □  
□ お待ちしております □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

入庫日時 2019年04月05日 08時37分  
出庫日時 2019年04月05日 22時14分  
No.082147 車室 04

駐車料金 700円  
料金計 700円  
投入現金 700円  
釣銭額 0円

駐車場名：竹田駅前パーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00084		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 大阪国際空港 一般車施設

関西エアポート株式会社

TEL:06-6868-9944

### 領収証

精算機 #12 P 精算No.000306  
 発券機 #10 発券No.005926  
 入庫時刻 2019年 4月25日(木) 17:54  
 出庫時刻 2019年 4月25日(木) 18:24  
 利用時間 0:30  
 利用料金 A料金 500円  
 =====  
 合 計 500円  
 現金領収額 500円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
 においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00085		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.7

入庫時刻 04月24日 10時23分  
 精算時刻 04月24日 13時32分  
 受領金額 700円  
 2019年04月24日13時32分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00086		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
車両番号 5600号  
2019年01月24日

乗車料金  
¥3150円

上記の通り正に領収致しました。

個人 渋谷タクシー

京都市伏見区久我森ノ宮町 7-140  
携帯 090-8376-0541

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00087		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

## 京都市醍醐駐車場

下記の金額を領収しました。  
京都醍醐センター株式会社

### 令頁 又 証

精算機 #02	A 精算No.000276
発券機 #03	発券No.029389
入庫時刻	2019年 1月26日(土) 09:59
出庫時刻	2019年 1月26日(土) 10:35
駐車時間	0:36
駐車料金	A料金 150円
=====	
合 計	150円
現金領収額	150円
お預り	150円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00088		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

ALL MountainParking

## 領収書

入庫日時 2019/01/23 07:29  
 出庫日時 2019/01/23 17:28  
 No.0000062595 車室番号16

駐車料金 ￥ 700  
 料金計 ￥ 700  
 投入金額 ￥ 1,000  
 釣銭金額 ￥ 300

-- ありがとうございました --

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00089		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

発行: No.1902876533

表示日: 2019年1月28日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名 森 夏枝 様


金額 ￥10,000—(税込・サ込)  
※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)

予約番号 0YFEWW2M

ご利用施設 ダイワロイネットホテル京都駅前  
(じゃらんnet)

宿泊日 2019年1月19日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SoftBank Payment Service  
ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社  
〒105-8025  
東京都港区東新橋1丁目9番2号  
汐留住友ビル25階

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00090		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

発行: No.1902876530

表示日: 2019年1月28日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名 森 夏枝 様


金額 ￥9,800- (税込・サ込)  
※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)

予約番号 0YFGWQ9R

ご利用施設 新・都ホテル(2019年4月1日より: 都ホテル 京都八条)  
(じゃらんnet)

宿泊日 2019年1月24日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

 SoftBank Payment Service  
ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社  
〒105-8025  
東京都港区東新橋1丁目9番2号  
汐留住友ビル25階

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00091		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

## 領 収 書

発行: No.1902876518  
表示日: 2019年1月28日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名 森 夏枝 様

金額 ￥6,300—(税込・サ込)  
※但し、宿泊代金として(クレジットカード決済)

予約番号 0YFHXX5K

ご利用施設 新・都ホテル(2019年4月1日より: 都ホテル 京都八条)  
(じゃらんnet)

宿泊日 2019年1月27日より 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。  
※発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

SoftBank Payment Service  
ソフトバンク・ペイメント・サービス株式会社  
〒105-8025  
東京都港区東新橋1丁目9番2号  
汐留住友ビル25階

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00092		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2019年04月25日  
 無線番号 827号  
 乗車料金 ￥8970円  
 立替金(ETC含む) ￥360円  
**計 9330円**  
 お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
**日本交通** 千住営業所  
 TEL 03 (3888) 2151  
 GPS)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

7-20701- 7-22501

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00093		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ICカード残額ご利用明細  
カード番号: PB301B11111605319  
残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
1128入	国会議事	出	地 新宿	*3110
1128入	地 新宿	出	乃木坂	*2945
1129入	乃木坂	出	国会議事	*2780
1130入	乃木坂	出	国会議事	*2615
1130入	国会議事	出	地 東京	*2450
1203バス等				*1110
1203入	地 東京	出	国会議事	*945
1203入	国会議事	出	乃木坂	*780
1204入	乃木坂	出	国会議事	*615
1204入	国会議事	出	乃木坂	*450
1205入	乃木坂	出	国会議事	*285
1205入	国会議事	出	乃木坂	*120
1205現金	乃木坂			*5120
1206入	国会議事	出	地 新宿	*4955
1206入	地 新宿	出	乃木坂	*4790
1207入	乃木坂	出	国会議事	*4625
1207入	国会議事	出	乃木坂	*4460
1208入	乃木坂	出	地 東京	*4295
1209入	地 東京	出	乃木坂	*4130
1210入	乃木坂	出	国会議事	*3965
19.03.11 11:49	国会議事	前駅	102発行	

ご利用ありがとうございます。  
(1/5) 東京地下鉄株式会社

ICカード残額ご利用明細  
カード番号: PB301B11111605319  
残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
1128入	国会議事	出	地 新宿	*3110
1128入	地 新宿	出	乃木坂	*2945
1129入	乃木坂	出	国会議事	*2780
1130入	乃木坂	出	国会議事	*2615
1130入	国会議事	出	地 東京	*2450
1203バス等				*1110
1203入	地 東京	出	国会議事	*945
1203入	国会議事	出	乃木坂	*780
1204入	乃木坂	出	国会議事	*615
1204入	国会議事	出	乃木坂	*450
1205入	乃木坂	出	国会議事	*285
1205入	国会議事	出	乃木坂	*120
1205現金	乃木坂			*5120
1206入	国会議事	出	地 新宿	*4955
1206入	地 新宿	出	乃木坂	*4790
1207入	乃木坂	出	国会議事	*4625
1207入	国会議事	出	乃木坂	*4460
1208入	乃木坂	出	地 東京	*4295
1209入	地 東京	出	乃木坂	*4130
1210入	乃木坂	出	国会議事	*3965
19.03.11 11:49	国会議事	前駅	102発行	

ご利用ありがとうございます。  
(1/5) 東京地下鉄株式会社

74.145

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00094		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
1211入	乃木坂	出	国会議事	*3800
1211入	国会議事	出	新御茶水	*3635
1211入	新御茶水	出	乃木坂	*3440
1212入	乃木坂	出	国会議事	*3275
1212入	国会議事	出	乃木坂	*3110
1213入	乃木坂	出	地 東京	*2945
1217入	地 東京	出	乃木坂	*2780
1218入	乃木坂	出	国会議事	*2615
1219入	乃木坂	出	国会議事	*2450
1219入	国会議事	出	地 東京	*2285
1222入	地 東京	出	乃木坂	*2120
1223入	乃木坂	出	国会議事	*1955
1231入	京急羽内	出	都 新橋	*1393
1231*入	地 新橋	出	乃木坂	*1238
0101入	国会議事	出	地 東銀座	*1073
0101*入	都 東銀座	出	京急羽内	**521
0110入	二重橋	出	乃木坂	**356
0110現金	乃木坂	出	国会議事	*5191
0111入	国会議事	出	地 東京	*5026
19.03.11 11:49	国会議事	出	前駅	102発行

ご利用ありがとうございます。  
(2/5) 東京地下鉄株式会社

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
1211入	乃木坂	出	国会議事	*3800
1211入	国会議事	出	新御茶水	*3635
1211入	新御茶水	出	乃木坂	*3440
1212入	乃木坂	出	国会議事	*3275
1212入	国会議事	出	乃木坂	*3110
1213入	乃木坂	出	地 東京	*2945
1217入	地 東京	出	乃木坂	*2780
1218入	乃木坂	出	国会議事	*2615
1219入	乃木坂	出	国会議事	*2450
1219入	国会議事	出	地 東京	*2285
1222入	地 東京	出	乃木坂	*2120
1223入	乃木坂	出	国会議事	*1955
1231入	京急羽内	出	都 新橋	*1393
1231*入	地 新橋	出	乃木坂	*1238
0101入	国会議事	出	地 東銀座	*1073
0101*入	都 東銀座	出	京急羽内	**521
0110入	二重橋	出	乃木坂	**356
0110現金	乃木坂	出	国会議事	*5191
0111入	国会議事	出	地 東京	*5026
19.03.11 11:49	国会議事	出	前駅	102発行

ご利用ありがとうございます。  
(2/5) 東京地下鉄株式会社

73.774

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00095		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0116入	地	東京	出	国会議事	*4861
0116入	国会議事	地	出	東京	*4696
0116入	モ	松町	出	東王羽2	*4213
0120入	地	東京	出	乃木坂	*4048
0121入	乃木坂	地	出	東京	*3883
0128入	地	東京	出	国会議事	*3718
0128入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*3553
0128入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*3388
0129入	乃木坂	地	出	東京	*3223
0130入	地	東京	出	乃木坂	*3058
0130入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*2893
0130入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*2728
0131入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*2563
0131入	新橋	東京	出	東京	*2430
0131入	二重橋	乃木坂	出	乃木坂	*2265
0201入	乃木坂	地	出	東京	*2100
0204入	地	東京	出	国会議事	*1935
0204入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*1770
0205入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*1605
0205入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*1440
19.03.11	11:49	国会議事堂前駅	102	発行	

ご利用ありがとうございます。  
(3/5) 東京地下鉄株式会社

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0116入	地	東京	出	国会議事	*4861
0116入	国会議事	地	出	東京	*4696
0116入	モ	松町	出	東王羽2	*4213
0120入	地	東京	出	乃木坂	*4048
0121入	乃木坂	地	出	東京	*3883
0128入	地	東京	出	国会議事	*3718
0128入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*3553
0128入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*3388
0129入	乃木坂	地	出	東京	*3223
0130入	地	東京	出	乃木坂	*3058
0130入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*2893
0130入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*2728
0131入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*2563
0131入	新橋	東京	出	東京	*2430
0131入	二重橋	乃木坂	出	乃木坂	*2265
0201入	乃木坂	地	出	東京	*2100
0204入	地	東京	出	国会議事	*1935
0204入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*1770
0205入	乃木坂	国会議事	出	国会議事	*1605
0205入	国会議事	乃木坂	出	乃木坂	*1440
19.03.11	11:49	国会議事堂前駅	102	発行	

ご利用ありがとうございます。  
(3/5) 東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00096		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0206入	乃木坂	出	国会議事	*1275
0206入	国会議事	出	乃木坂	*1110
0207入	乃木坂	出	国会議事	**945
0207入	国会議事	出	地 東京	**780
0211入	地 東京	出	乃木坂	**615
0212入	乃木坂	出	国会議事	**450
0212入	国会議事	出	乃木坂	**285
0212現金	乃木坂			*5285
0213入	乃木坂	出	国会議事	*5120
0213入	国会議事	出	乃木坂	*4955
0214入	乃木坂	出	国会議事	*4790
0214入	国会議事	出	乃木坂	*4625
0214入	乃木坂	出	国会議事	*4460
0214入	国会議事	出	地 東京	*4295
0215入	地 東京	出	国会議事	*4130
0215入	国会議事	出	地 東京	*3965
0220入	乃木坂	出	国会議事	*3800
0220入	国会議事	出	乃木坂	*3635
0221入	乃木坂	出	国会議事	*3470
0221入	国会議事	出	乃木坂	*3305
19.03.11 11:49	国会議事	前駅	102発行	

ご利用ありがとうございます。  
(4/5) 東京地下鉄株式会社

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0206入	乃木坂	出	国会議事	*1275
0206入	国会議事	出	乃木坂	*1110
0207入	乃木坂	出	国会議事	**945
0207入	国会議事	出	地 東京	**780
0211入	地 東京	出	乃木坂	**615
0212入	乃木坂	出	国会議事	**450
0212入	国会議事	出	乃木坂	**285
0212現金	乃木坂			*5285
0213入	乃木坂	出	国会議事	*5120
0213入	国会議事	出	乃木坂	*4955
0214入	乃木坂	出	国会議事	*4790
0214入	国会議事	出	乃木坂	*4625
0214入	乃木坂	出	国会議事	*4460
0214入	国会議事	出	地 東京	*4295
0215入	地 東京	出	国会議事	*4130
0215入	国会議事	出	地 東京	*3965
0220入	乃木坂	出	国会議事	*3800
0220入	国会議事	出	乃木坂	*3635
0221入	乃木坂	出	国会議事	*3470
0221入	国会議事	出	乃木坂	*3305
19.03.11 11:49	国会議事	前駅	102発行	

ご利用ありがとうございます。  
(4/5) 東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

72,970

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00097		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301811111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0222入	乃木坂	出	国会議事	*3140
0223入	地新宿	出	乃木坂	*2975
0224入	乃木坂	出	国会議事	*2810
0224入	国会議事	出	乃木坂	*2645
0225入	乃木坂	出	国会議事	*2480
0226入	乃木坂	出	国会議事	*2315
0226入	国会議事	出	乃木坂	*2150
0227入	乃木坂	出	国会議事	*1985
0228入	乃木坂	出	国会議事	*1820
0228入	国会議事	出	地東京	*1655
0301入	地東京	出	国会議事	*1490
0302入	乃木坂	出	地東京	*1325
0305入	地東京	出	乃木坂	*1160
0306入	乃木坂	出	国会議事	**995
0306入	国会議事	出	地東京	**830
0307入	地東京	出	国会議事	**665
0308入	乃木坂	出	国会議事	**500
0308入	国会議事	出	地東京	**335
0311入	地東京	出	国会議事	**170
0311現金	国会議事			*5170
19.03.11 11:49	国会議事駅前	駅102	発行	

ご利用ありがとうございます。  
(5/5) 東京地下鉄株式会社

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301811111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0222入	乃木坂	出	国会議事	*3140
0223入	地新宿	出	乃木坂	*2975
0224入	乃木坂	出	国会議事	*2810
0224入	国会議事	出	乃木坂	*2645
0225入	乃木坂	出	国会議事	*2480
0226入	乃木坂	出	国会議事	*2315
0226入	国会議事	出	乃木坂	*2150
0227入	乃木坂	出	国会議事	*1985
0228入	乃木坂	出	国会議事	*1820
0228入	国会議事	出	地東京	*1655
0301入	地東京	出	国会議事	*1490
0302入	乃木坂	出	地東京	*1325
0305入	地東京	出	乃木坂	*1160
0306入	乃木坂	出	国会議事	**995
0306入	国会議事	出	地東京	**830
0307入	地東京	出	国会議事	**665
0308入	乃木坂	出	国会議事	**500
0308入	国会議事	出	地東京	**335
0311入	地東京	出	国会議事	**170
0311現金	国会議事			*5170
19.03.11 11:49	国会議事駅前	駅102	発行	

ご利用ありがとうございます。  
(5/5) 東京地下鉄株式会社

72970

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00098		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 04月15日 14時45分  
 精算時刻 04月15日 17時11分  
 受領金額 600円  
 2019年04月15日17時11分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00099		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 533号

2019年04月13日

乗車料金

¥1730円

上記の通り正に領収致しました。

〈個人〉北村タクシー

京都個人タクシー中央協同組合  
京都市南区吉祥院三ノ宮町100

— (協) 京都個人タクシー協会 —

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00100		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

駐車番号 02番  
 入庫時間 04月04日 16:06  
 出庫時間 04月04日 17:51  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 19#04月04日

イーパーク四条御前

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00101		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**領 収 書**

2019 年 04 月 09 日

メーター運賃 ￥1,290 円

運賃料金計 ￥1,290 円

**合計 ￥1,290円**

現金支払 ￥1,290 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

上記金額正に領収致しました。

**WATANABE TAXI**

お忘れ物は下記所属団体へ

ドア番号 3264

北区個人タクシー協同組合

平日9時から17時

03-3914-3715

時間外は日個連東京都営業協同組合

03-5976-9166

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

03-3947-1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00102		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)


**東京メトロ**

## 領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：きっぷ **¥170**

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2019年04月10日  
時刻 09時08分

**印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済**

伝票番号：83708  
東京地下鉄株式会社  
乃木坂駅 券13発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	31年 5月		
通し番号	00103		

## 領収書

車室 No.2

入庫時刻 04月19日 17時50分  
 精算時刻 04月19日 19時08分

受領金額 300円  
 2019年04月19日19時08分 発行

ハローパーク長沢

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	31年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00104		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

□□□□パーク アドバンス□□□  
□ 毎度ありがとうございます □  
□ またのお越しを □  
□ お待ちしております □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

入庫日時 2019年04月19日 13時29分  
出庫日時 2019年04月19日 15時02分  
No.01-000129 券No.01-832212

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円  
釣銭額 400円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。