

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成31年1月28日

議員氏名	石井苗子
報告対象月	平成 30年 11月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥615,000	
(1) 人件費	¥615,000	2名分
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥30,000	
(1) 組織活動費	¥30,000	会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥645,000	
6 前月からの繰越	¥1,249,921	
7 次月への繰越	¥1,604,921	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	30 年 11 月			
通し番号	1			

領 収 書

石井苗子 様

No.

発行日 平成30年11月25日

金額 ￥295,000

但 業務委託費として

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印をつける)	○ 人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

石井苗子 様

No.

発行日 平成30年11月25日

金額 ￥320,000

但 業務委託費として

上記正に領収いたしました。

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	30 年 // 月		
通し番号	3		

領 収 証

様

No. _____

★ 30,000-

内 訳	但
現 金	金 額
小切手	11 年 11 月 27 日
手 形	上記正に領収いたしました
消費税額等 (%)	



〒100-0014 東京都千代田区永田町2-17-17
 アイオス永田町2P
東京維新の会
 TEL 03-3519-3750
 FAX 03-3519-3751



コクヨ ウケ-98

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書