

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成 30 年 12 月 28 日

議員氏名	片山 大介
報告対象月	平成30年 10月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥186,729	
（１）人件費	¥77,340	事務スタッフ給与
（２）光熱水費	¥0	
（３）備品・消耗品費	¥62,886	事務用品代、ガソリン代、印刷代、新聞代など
（４）事務所費	¥35,003	複合機リース・保守代、郵送代、NHK受信料など
（５）滞在費	¥11,500	スタッフ宿泊費
2 政治活動費	¥97,440	
（１）組織活動費	¥97,440	車リース代、スタッフ交通費
（２）機関紙誌発行費	¥0	
（３）宣伝事業費	¥0	
（４）調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入（寄付）	¥31,356	
主な内訳	¥31,356	事務所賃料、共益費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥684,475	
主な内訳	¥31,355	事務所賃料、共益費
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

片山 大介

様 No. _____

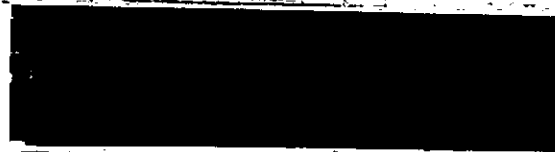
★ ￥4,560 -

内 訳	
現 金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 平成30年9月分給与として

平成30年10月20日 上記正に領収いたしました

収入印紙



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

片山 大介

様 No. _____

★

72780-

内 訳	
現金	
小切手	/
形	/
消費税額等(%)	

但

2019年10月1日

年 月 日 上記正に領収いたしました

収入印紙



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話: 03-3507-8588 レジ#1

2018年10月04日(木) 10:39 責064

令買 4又 1000円

マイクロSDカード 8GB クラス10 ￥1,080
合 計 ￥1,080
(内消費税等 ￥80)
クレジット支払 ￥1,080
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

クレジット売上票
(お客様控)

会社名 VISA/Master
ご利用日 2018年10月04日
会員番号 *****(隠蔽)****
支払方法 1回 承認番号 313181
金額 ￥1,080
伝票番号 181-004-173-5118

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

	<h1>領収書</h1>		<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%;"></div>
IDEMITSU		158117	
A-A'-J'ホト 神戸給油所			
TEL 078-371-0077			
(株) 酒井商会			
神戸市中央区相生町 1-2-9			
TEL 078-371-0077			
<hr/> <div> <div>売上</div> <div>2018年10月 5日</div> </div>			
<div> <div>上</div> <div>13:46</div> </div>			
<div> <div>現金フリー</div> <div>00-158117-90001-0001-9</div> <div>様 手</div> </div>			
<div> <div>出光ゼアス</div> <div>P-11 (内)</div> </div>			
<div> <div>33,30 L</div> <div>0162.0</div> <div>5394円</div> </div>			
01200. 00			
<hr/> <div> <div>合計</div> <div>5,394円</div> </div>			
<div> <div>(内、消費税等 (8.00%))</div> <div>400円)</div> </div>			
<hr/> <div> <div>約 銭</div> <div>1 万円:</div> <div>4,606円</div> </div>			
<div> <div>6 千円:</div> <div>606円</div> </div>			
<hr/> <div> <div>伝No: 10128</div> <div>担当: 0204 喜川 裕樹</div> </div>			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



ヤマヒロ(株)
セルフ赤坂
東京都港区
元赤坂1-1-8
TEL:03-6434-0862 SS:30495-13989

領収書

2018年10月05日 19:25 伝票No.3878
取引通番 3557

上 様
530-13989-0000-0008 * 30495
現金

0120-00 1648
レギュラー P01 ¥5420
数量 34.52L
単価 @157

合計 ¥5,420
(内税分消費税 ¥401)
お預り ¥10,000
お釣り ¥4,580
4:0000000-0:0000000
01

処理日付: 2018/10/05 1648-1648
100取引
領収書にかえさせていただきます。
ポンタカードを入れると看板価格!
手続き簡単、詳しくはスタッフまで。

アンケート回答で
Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
アンケート回答はこちら

*Amazonギフト券の応募は、スマートフォン
またはPCからのみとなります。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ <http://tellshell.shell.com/jpn>

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

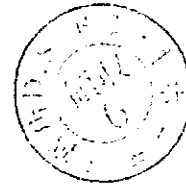
議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

片山 大介 様 領 収 証 (クレジット利用) 2018年10月13日(土)

¥ 1, 9 2 2 -

但し、クレジット代として(消費税等 142円を含みます)

(株)ドン・キホーテ
本社 東京都目黒区青葉台2-19-10
三ノ宮店 TEL 078-335-0311
「印」はセルフメディケーション税制対象
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。 0006-1219-2408



* 令真山又言正月糸田 *

2018年10月13日(土)22:13 ｼﾞﾂ0006

買No*****087寺岡

4512342110904JAN

ADV-HD50 11/12

小計 ¥1,780

(外税 タクシ) ¥1,780

外税 ¥142

(税合計) ¥142

合計 ¥1,922

お買上点数 1点

ｼｼﾞｰﾄNo2408 店No00064

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 (備品・消耗品費)
報告対象月	30年10月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

片山大介

様 No. 001667

★ ¥540-

但

お写真代として

30年 10月 16 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 〒100-0014 東京都千代田区永田町2-1-1
消費税額等(%) フォトスタジオウエスト参議院 議員会館店
TEL 03-5532-1277 FAX 03-5532-1278

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

LAWSON

元町通二丁目店
兵庫県神戸市中央区
元町通2-8-14
電話 078-334-0294

領 収 証

2018年10月16日(火) 18:22

片山大介 様

合 計 ￥2,800-
(内消費税等 ￥207)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：25040908 00050103

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

LAWSON

元町通二丁目店
兵庫県神戸市中央区
元町通2-8-14
電話：078-334-0294

領 収 証

2018年10月16日(火) 18:35

片山 大介 様

合 計 ￥2,800-
(内消費税等 ￥207)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：25040908 00050104

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費
					繰り入れ(寄付)

領 収 証

片山 大介

様 No. _____

★

¥5,040-

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 ガソリン代の立替費として

2018 年 10 月 17 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

東京都新宿区

花園 英治

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

〒100-0014

東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 721

片山大介

様



平成30 年 10 月分

〒103-0021

東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

①03-6262-7546

コード

14624601001

000021

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
日本経済新聞	1	4,900 ^円	4,900 ^円	

右の金額正に領収致しました。

合 計

4,900

円也

(消費税含む)

2018年 10 月 19 日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書		No. 8429
		平成30年10月29日
片山大介事務所		様
¥32,990—		
但し 事務用品代として 上記正に領収致しました。		
株式会社エルビーエム 〒173-0037 東京都板橋区小茂根4-17-17 TEL:03-3530-3185 FAX:03-3530-2779		
<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
		担当者

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

No. 002673 30年10月15日

片山 大介

様

金額

(M5-00132)

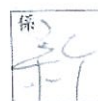
¥1,720

但 可燃ごみ定時収集 平成30年10月分

上記正に領収いたしました



本社 〒651-2228 神戸市西区見津が丘六丁目1番地の1
TEL(078)995-1771 FAX(078)998-4455



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

片山 大介 様

[別納引受]
第一種定形外(規格内) 57.5g
①140 34通 ¥4,760

小 計 ¥4,760

郵便物引受合計通数 34通
課税計 ¥4,760
(内消費税等 ¥352)
非課税計 ¥0

△計 ¥4,760
お預り金額 ¥5,000
おつり ¥240



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2018年10月17日 10:11
担当: 角野 美穂
発行No. 181017A7638 端N49箱19
連絡先: 神戸中央郵便局
TEL: 078-360-9546

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

00000127 0001/0001 3707-00

いつも格別のお引き立てを賜り誠に有難うございます。

お客様番号 : AZ3211-0004-01

領収証No. : 181000172126

Canon

領収証

発行日 : 2018年10月24日
領収証No. : 181000172126

片山大介 御中

¥14,497-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2018年10月22日

印紙税申告納
付につき差
税務署承認済

キャノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6

※本台紙は、片山大介の領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

片山 大介 様

[証紙切手引受]
第一種定形 15.0g
082 5通 ¥410
小 計 ¥410

[販売]
和の食文化シリーズ第4集
820円 3枚 ¥2,460
小 計 ¥2,460

郵便物引受合計通数 5通
課税計 ¥410
(内消費税等 ¥30)
非課税計 ¥2,460

△計 ¥2,870
合計 ¥2,870
お預り金額 ¥2,870



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2018年10月24日 16:49
担当: 黒田 絢香
発行No. 181024Z2210 端N20箱02
連絡先: 神戸海岸通郵便局
TEL: 078-391-0131

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費日 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

NHK 放送受信料領収証	
片山 大介 様 お客様番号 017-2070-022 振替日 平成30年10月26日	
領 収 金 額 (消費税を含みます) 4,460 円	お支払期間 平成30年10月 ~ 平成30年11月
	件数 衛星契約 1
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 平成30年12月26日
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。	
日本放送協会	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

領収証No. 20181107-00368
2018年11月07日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 片山 大介 様

お問合せ番号 4980139

ご契約者名 片山 大介 様

日立キャピタルNBL株式会社
作成場所：東京都港区西新橋1-3-1



領収金額	領収日
6696 円	2018年10月29日

振替(又はお振込)金融機関	
金融機関名	りそな銀行
支店名	参議院支店
口座番号	普通 004****
口座名義	かまぐいす

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

No.	ご契約年月	ご契約番号	代表物件	当回数	残回数	領収金額(税込)円	明細	
							リース料 (又は賦払金)	事務手数料
1	2016年08月	1037-5962-7500-00	複合機	26	46	3348	3100	0
2	2016年09月	1037-6640-7300-00	複合機	25	47	3348	3100	0
3								
4								
5								
6								
7								
8								
合計		2 件				円 6696	円 6200	円 0

【お知らせ】 ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。
※再発行は致しません。

印紙税申告納付につき
芝税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

RECEIPT

 神戸ポートタワーホテル

KOBE PORT TOWER HOTEL
〒650-0042
兵庫県神戸市中央区波止場町6-1
TEL:078-371-8080 FAX:078-371-8090

お部屋番号 ROOM	お 名 前 NAME		
417	片山大介 様		
ご到着日 ARRIVAL	ご出発 DEPARTURE	発効日 BILL ISSUED	
2018/10/13	2018/10/14	2018/10/13	
日付 DATE	摘要 EXPLANATION		お支払金額 PAYMENT
2018/10/13	御宿泊代金		¥7,500
小計 SUB TOTAL			¥7,500

※1
※1
※1
(
※1
所
※1

--

お支払金額合計 TOTAL	¥7,500
------------------	--------

には各事務

141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

RECEIPT

神戸ポートタワーホテル
KOBÉ PORT TOWER HOTEL

〒650-0042
兵庫県神戸市中央区波止場町6-1
TEL:078-371-8080 FAX:078-371-8090

お部屋番号 ROOM	お 名 前 NAME		
413	片山 大介 様		
ご到着日 ARRIVAL	ご出発 DEPARTURE	発効日 BILL ISSUED	
2018/10/14	2018/10/15	2018/10/14	
日付 DATE	摘要 EXPLANATION		お支払金額 PAYMENT
2018/10/14	御宿泊代金		¥4,000
小計 SUB TOTAL			¥4,000



※台
※台
※月
(時
※人
所に
※原

お支払金額合計 TOTAL	¥4,000
------------------	--------

は各事務

1107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 繰り入れ（寄付） </div>
報告対象月	30年10月		
通し番号	21		

領 収 書

片山 大介 様

Receipt
領収年月日 2018.10.13
金 額 ￥14,160
（クレジット扱い）

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
（10148 1枚）
東日本旅客鉄道株式会社
有楽町駅
有楽町駅VF2発行 20149-02

納税申告書
印紙税
付につき
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書 片山大介 様
 Receipt
 領収年月日 2018.10.15
 金 額 ￥14,160(消費税等込み)
 [クレジット扱い]
 購入商品 J R 乗車券類 J R t i c k e t s
 (20415 1枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 新神戸駅
 新神戸駅 MK31 発行 30416-02
 印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費 滞在費 (組織活動費)
通し番号	23		機関紙誌発行費 宣伝事業費
			調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. 064777

カタヤマ タイスケ 様

2018年10月17日

日頃は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

左記の金額正に領収いたしました。

※小切手・手形につきましては
決済された段階で入金扱いと
させていただきます。
※金額を訂正したもの、扱者印
の無いもの、及び複写記入で
ないものは無効とします。



お問合せ番号	63601-1000378908
--------	------------------

領 収 金 額	¥69120
---------	--------

領収金額内訳	分割支払金	69120	円
	遅延損害金	0	円
	合 計	69120	円
	諸費用充当分		円
	合 計		円

但し、2018年10月分 リス料として口座振替による
入金内訳

- 現金
- 小切手 支払期日: 年 月 日 No.:
- 手 形 支払期日: 年 月 日 No.:

トヨタファイナンス株式会社

(取扱部署・所在地)

扱 者 印



〒460-0003
名古屋市中区錦2丁目17番21号
NTTデータ伏見ビル本館
サービス業務グループ

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)➤

領 収 書

片山 大介 様

¥ 31,356 -

但 寄付として

平成30年10月31日上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

神戸市中央区元町通3-17-8 TOWA神戸元町ビル202号室
日本維新の会参議院兵庫県選挙区第2支部

日本維新の会
参議院兵庫県
選挙区第2支部

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 大介	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30年10月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領 収 書

片山 大介 様

¥ 6 8 4 , 4 7 5 -

但 寄付として

平成30年10月31日上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

神戸市中央区元町通3-17-8 TOWA神戸元町ビル202号室
片山大介事務所 代表 片山大介

片山大介
事務所

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書