

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 R 1 年 12 月 3 日

| | |
|-------|------------|
| 議員氏名 | 下 地 幹 郎 |
| 報告対象月 | R 1 年 10 月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|-------------------|
| 1 経常経費 | ¥173,862 | |
| (1) 人件費 | | |
| (2) 光熱水費 | | |
| (3) 備品・消耗品費 | | |
| (4) 事務所費 | ¥3,550 | 会館電話代 |
| (5) 滞在費 | ¥170,312 | 宿舍使用料 |
| 2 政治活動費 | ¥10,400 | |
| (1) 組織活動費 | ¥10,400 | |
| (2) 機関紙誌発行費 | | |
| (3) 宣伝事業費 | | |
| (4) 調査研究費 | | |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | ¥815,738 | |
| 主な内訳 | ¥815,738 | 職員給与・車両リース・ガソリン代等 |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥0 | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 5 支出合計 | ¥1,000,000 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥0 | |
| 7 次月への繰越 | ¥0 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|------|
| 議員氏名 | 下地 幹郎 | 費目 (○印を つける) | 事務所費 |
| 報告対象月 | R1 年 10 月 | | |
| 通し番号 | 1 | | |

領 収 書

NO. 41044

下地 幹郎 殿

金 3,550 円 也

令和 元 年 11 月 8 日

令和 元 年 10 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 3,550 円

会館電話1 03 - 3508 - 7103

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-----------|------|------|-------|-----|-----|-------|
| NTT東日本 | 8/26~9/25 | 0 | 0 | 1,010 | 0 | 81 | 1,091 |
| NTTコミュニケーションズ | 8/26~9/25 | 0 | 0 | 570 | 0 | 45 | 615 |
| KDDI | 9/1~9/30 | 0 | 0 | 226 | 0 | 0 | 226 |
| ソフトバンクテレコム | | | | | | | - |
| 楽天 | | | | | | | - |

会館電話2 03 - 3508 - 3403

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-----------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| NTT東日本 | 8/26~9/25 | 0 | 0 | 919 | 0 | 73 | 992 |
| NTTコミュニケーションズ | 8/26~9/25 | 0 | 0 | 580 | 0 | 46 | 626 |
| KDDI | | | | | | | - |
| ソフトバンクテレコム | | | | | | | - |
| 楽天 | | | | | | | - |

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|----------|--------------------|-----|
| 議員氏名 | 下地 幹郎 | 費目 (○印を つける) | 滞在費 |
| 報告対象月 | R1 年 10月 | | |
| 通し番号 | 2 | | |

議員宿舎経費内訳書

下地 幹郎 殿

赤坂議員宿舎 号室 10月分

| | |
|------------|--|
| 議員宿舎使用料 | 138,025 円 |
| 駐車場使用料(2台) | ^{32,287} 64,574 円 |
| 合 計 | ^{170,312} 202,599 円 |

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|---------------|
| 議員氏名 | 下地 幹郎 | 費目 (○印を つける) | 政治活動費 (組織活動費) |
| 報告対象月 | R1 年 10 月 | | |
| 通し番号 | 3 | | |

衆議院議員 下地 幹郎 先生

令和元年9月25日

令和元年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

◎議員連盟会費 合計 10,400

| 議員連盟名称 | 会費 | 議員連盟名称 | 会費 |
|------------------------------|-------|---------------------------|-----|
| 日華議員懇談会 | 1,000 | 日本香港友好議員連盟 | 200 |
| 日伯国会議員連盟 | 500 | 犬猫の殺処分ゼロをめざす動物愛護議員連盟 | 100 |
| 和装振興議員連盟 | 500 | 日本国・ブータン王国友好議員連盟 | 300 |
| 日米国会議員連盟 | 300 | 日本維新の会オートバイ議員連盟 | 200 |
| 日本会議国会議員懇談会 | 500 | 日本チベット国会議員連盟 | 200 |
| 海事振興連盟 | 300 | 大阪・関西万博を推進する国会議員連盟 | 100 |
| 日中友好議員連盟 | 1,000 | 日本の明日を考える議員連盟 | 100 |
| 日本の領土(竹島・尖閣諸島等)を守るため行動する議員連盟 | 200 | 日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟 | 300 |
| 国際観光産業振興議員連盟 | 500 | 日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟 | 100 |
| 身体障害者補助犬を推進する議員の会 | 500 | | |
| 超党派ゴルフ議員連盟 | 200 | | |
| 日朝国交正常化推進議員連盟 | 100 | | |
| 日米欧総合安全保障議員協議会 | 3,000 | | |
| 自殺対策を推進する議員の会 | 200 | | |

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|------------|
| 議員氏名 | 下地 幹郎 | 費目 (○印を つける) | 繰り入れ (寄附金) |
| 報告対象月 | R1 年 10 月 | | |
| 通し番号 | 4 | | |

領収証 下地 幹郎 様 No. _____

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | ¥ | 8 | 1 | 5 | 7 | 3 | 8 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|

但 寄附金として

令和元年 10 月 31 日 上記正に領収いたしました

| |
|---------|
| 内 訳 |
| 税抜金額 |
| 消費税額(%) |

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち3丁目5番3号
 日本維新の会衆議院沖縄県第1選挙区支部
 支部長 下地 幹郎
 TEL(098)866-7603 FAX(098)866-7602



GR141B

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。