

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 31 年 4 月 24 日

議員氏名	谷 畑 孝
報告対象月	平成31年2月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥137,533	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥43,333	電気料金
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥94,200	電話料金・コピー機・電子メール料・PCLソフトル・サーバー代・事務所警備費
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥91,492	
(1) 組織活動費	¥46,330	交通費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥45,162	新聞購読料
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥645,477	
主な内訳	¥533,437	人件費
主な内訳	¥112,040	事務所賃料・月極駐車場
5 交出合計	¥874,502	
6 前月からの繰越	(¥1,296,294)	
7 次月への繰越	¥-1,170,796	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	001		

## 電気料金領収済のお知らせ

お 客 さ ま 名	谷畑孝事務所 様
お 客 さ ま 番 号	04 23 7534 51 0113

ご使用場所：八尾市青山町4丁目5-25×ツツカリナ1

03

いつもご利用いただきありがとうございます。  
下記電気料金を 2月 28日に口座から振替させていただきました。

領 収 金 額	43,333 円		
消費税等相当額(再掲)	3,209 円		
燃料費種別	年月分	ご 使 用 量	内 訳 全 額
従量電灯B	31	2	918
低圧電力	31	2	569
			16,574

燃料費調整額(再掲) +1427.52円  
再エネ促進賦課金(再掲) 4312円

ご契約金融機関	翌月振替日	3 月 19 日
金融機関・支店名		
通 番 号		
通 名 義		

お客様または領収書の観点から、ご契約金融機関内領収につきましても、お客様からの希望がある場合にのみ記載しております。なお、その場合でも、口座番号の一部を非表示させていただいております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。  
燃料費調整額の「-」表示は、燃料費調整額がないことを示しています。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	002		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
谷畑孝事務所 様

お客様番号  
4805-0411-64024

2019年 2月ご請求分  
金額(円)  
¥7,628-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 取 日 期 印

取 入 印 紙 貼 付 様

(金融機関・CVS用)→お客様

△Mをたのうちを銀行・郵便局で受払いの際は本領収書は貼付していただき、ご利用外で受取の際は貼付しなくても大丈夫です。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成31年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	003		機関係誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 西日本電信電話株式会社領収証

Receipt

お客様名 谷畑 孝事務所 様

平成 31 年 3 月 12 日発行

お客様番号 (072) 994-5005

右記、金額を平成 31 年 2 月 25 日口頭報告により  
精算いたしました。

平成 31 年 2 月分	
領収金額 (Amount Paid)	14,273 円
① 電話料金等	13,332 円
② 滞り手当金	941 円
全席概算名 * * * * * 口座番号 * * * * * 西日本電信電話株式会社(〒550-0001 大阪府西区土佐堀1丁目3-7)	

印 税 控 告 格  
付 記 事 東  
税 務 署 取 扱 号

NTT西日本  
大阪支店  
〒541-0059  
大阪市中央区博労町  
2丁目 5-15



NTT西日本

西日本電信電話株式会社

大阪支店

社章を同封せし 0120-747488 (無料)

〒550-0001

大阪府西区土佐堀

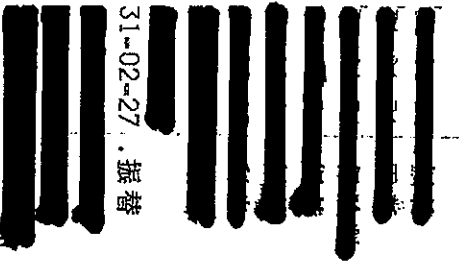
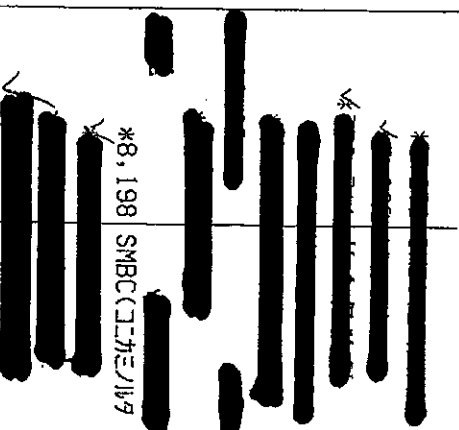

1丁目 3-7



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

### 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝			人件費    光熱水費    備品・消耗品費 <u>事務所費</u> 滞在費    組織活動費 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費    繰り入れ(寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		費目 (○印を つける)	
通し番号	004			

 <p style="text-align: center;">31-02-27. 振替</p>	 <p style="text-align: center;">*8,198 SMBC(コエモビル)</p>	
---	--	---

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、振替欄にお記入がでる予定日を明示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額：百万円単位    残引預金  
 ・外債普通預金の単位、通帳戻戻し額に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の単位は、円単位となります。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
 所においてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	005		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

年 月 日	箇 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
1	[Redacted]	✓ [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
6	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
7	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
8	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
9	31-02-04 振替	✓*31,860	リユ-リス (カ)	[Redacted]
10	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
12	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

### 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>人件費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">事務所費</span></p> <p>機関紙誌発行費</p> <p>調査研究費</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>光熱水費</p> <p>滞在費</p> <p>備品・消耗品費</p> <p>組織活動費</p> <p>組宣事業費</p> <p>繰り入れ（寄付）</p> </div> </div>
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	006		

摘要	お支払金額	お預り金額	差引 残 高
31-02-28 . 振替 [REDACTED]	*3,024	HC) カツカヨカケ [REDACTED]	*63,49 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
八尾 [REDACTED]			*[REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED]
[REDACTED]			[REDACTED]

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べする必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならぬ部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	007		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
					繰り入れ (寄付)

領収証 No. 00680195

収入印紙

谷畑孝事務所 様

¥3,297-

振込受領分として。2019年3月4日発行  
但上記領収金額には消費税等(¥244)が含まれております。  
上記正に領収致しました  
2019年 2 月 26 日

訂正時無効

取扱者



- 本社 東京都千代田区筑田 橋2-1-18-4 ☎03(3264)7111
- 関西支店 大阪府大阪市中央区丸の内 3-2-3 ☎06(6456)2711
- 中部支店 岐阜県岐阜市中央 1-1-1 ☎052(958)3810
- 北信越支店 新潟県新潟市中央 1-1-1 ☎011(281)5741
- 仙台支店 仙台市青葉区中 1-1-2 ☎022(292)8831
- 広島支店 広島市中区 2-1-1 ☎082(545)7471
- 九州支店 福岡市博多区博多駅前 2-1-9-24 ☎092(476)6001

中央第2業務課 第1事 お問合わせは 03-5425-8380 までお願いいたします。 SNo. 0001155917

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	
報告対象月	平成 31 年 2 月		人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費
通し番号	008		光熱水費 滞在費 宣伝事業費 緑り入れ (寄付)
			備品・消耗品費 組織活動費

<del>21-01-00</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-01</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-02</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-03</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-04</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-05</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-06</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-07</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-08</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-09</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-10</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-11</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-12</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-13</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-14</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-15</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-16</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-17</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-18</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-19</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-20</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-21</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-22</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-23</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-24</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-25</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-26</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-27</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-28</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-29</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-30</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
<del>21-01-31</del>	<del>振替</del>	<del>10,000</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>
31-02-04	振替	*25,920	RKS.17307777

○他任意払いの小切手等でご入金の際は、領収書にお払戻しができる予定日をお表示します。  
 お支払の振替額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にて照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (円百名) お支払金額、お預り金額、取引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、通帳記載し別に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 組織活動費
報告対象月	平成 31 年 2 月		事務所費	滞在費	
通し番号	009		機関紙誌発行費		繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



## 領 収 書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：定期券      ¥18,250

うち定期      ¥16,250

上記金額を領収いたしました。

カード番号: 78804E1808160695T

ご利用日付 2019年 02月 05日

時刻      10時 08分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 79097

東京地下鉄株式会社

国史館 奉天前駅 券O1発行

- ※台紙 1枚につき領収書 1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	010		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



## 領 収 書

ご利用ありがとうございます。  
この領収書は大切に保存してください。

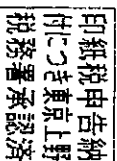
お取引内容：チャージ **¥5,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB804E18081608957

ご利用日付 2019 年 02 月 25 日

時刻 10 時 17 分



伝票番号: 79687

東京地下鉄株式会社

国会議事堂前駅 券O1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 潜在費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)	備品・消耗品費 組織活動費
報告対象月	平成 31 年 2 月				
通し番号	011				



## 領 収 書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：定期券      ¥18,080

うち定期      ¥18,080

上記金額を精収いたしました。

カード番号：R8309A18042205406

ご利用日付 2019 年 02 月 05 日  
時刻      13時 57分

印紙税申告納付につき東京上野  
税務署承認済  
伝票番号：79115  
東京地下鉄株式会社  
国会議事堂前駅 券O1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所まで保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞滞在費 <u>組織活動費</u> 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	012		



## 領 収 書

・ご利用ありがとうございます。  
 ・この領収書は大切に保管してください。

お取引内容：チャージ      ¥5,000

上記金額を預収いたしました。

カード番号：PB804E18081806957

ご利用日付 2019 年 02 月 07 日

時刻    12 時 21 分

伝票番号：18466

東京地下鉄株式会社

池袋駅 券 O1 発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
 ※原本は事務所 で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	013		

毎日新聞 領収証

31年 2月分

06-010 (No. 49)  
照会№ ( 11776 )

谷畑 孝 様  
八尾市青山町 4-5-25  
メゾンカリア 103

新聞名	部数	金額	合計金額
毎日新聞セット	1	4,037	4,037円
(本体)		3,738 消費税 299)	



山本販売所 0120-417-006



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 組織費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	014		

平成 31 年 2 月度 領 収 証  
青山市 4-5-25

店区	証者No.
0114	7930-25

谷畑 孝 事務所様

銘柄	部数	定価	合計金額
産経新聞	1	4,037	¥4,037

上記金額には消費税等を含んでいます。

〒581-0085 八尾市安中町2-1-56  
TEL 072-923-0976 FAX 072-923-0976  
新 産 経 新聞



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 組宣事業費 伝宣費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	015		

領 収 書

区経 009 全戸 0291-100 お問い合わせ No 12529

お名前 谷畑 事務所様

八尾市青山町4丁目5-25

メソニックカリア

31年 2月分

総 額	納 税	部 数	金 額	注
1	読売新聞セット	1	4,400	▽左記の通り領収しました
2				
3				
合 計			4,400 円	領収日 年 月 日

読売センター八尾東 TEL 072-999-2939  
八尾市東山本新町 6-1-1



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所まで保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙送行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	016		

**ASA**

19年02月分 領収証

01 | 13 | 94 | 75  
 履歴No 12597

青山町4丁目 5-25  
 ミヅカリア 103

谷畑 孝 事務所様

購読銘柄	部数	金額	領収金額	
朝日新聞	1	¥4,037	¥8,937(税込)	
日本経済新聞	1	¥4,900		

朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店  
 八尾市山本町1-1-13

TEL: 072-991-2959 FAX: 072-922-2229



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 印刷費 機関係紙送付費 調査研究費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	017		

領 収 書

〒 100-0014  
 東京都千代田区永田町  
 2-2-1  
 衆議院第一議員会館 1114  
 谷畑 孝  
 様

平成31 年 2 月分  
 〒103-0021  
 東京都中央区日本橋本町4-3-11  
**丸の内新聞株式会社**  
 ①03-6262-7546  
 コード (244726)  
 24448401001 000090

新聞名	部数	単価	金額	備考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	
毎日新聞	1	4,037円	4,037円	
読売新聞	1	4,400円	4,400円	
日本経済新聞	1	4,900円	4,900円	
日産新聞	1	3,034円	3,034円	
東京新聞	1	3,343円	3,343円	
合計			23,751円也	(消費税含む)

右の金額正に領収致しました。

平成31年 2月 28日



- ※台紙 1枚につき領収書 1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
- (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費
報告対象月	平成 31 年 2 月		
通し番号	018		繰り入れ (寄付)

領収書

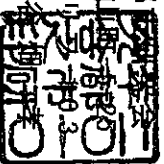
平成 31 年 2 月 20 日

谷畑 孝 様

¥645,477-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010 年都  
八尾市青  
メゾンカ  
代 表



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。