

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和元年 9月 18日

議員氏名	森 夏枝
担当者	長嶋
報告対象月	令和元年 8月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥64,641	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥2,318	電気
(3) 備品・消耗品費	¥19,631	備品代
(4) 事務所費	¥42,692	事務所家賃・電話代・コピー機リース代他
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥248,400	
(1) 組織活動費	¥248,400	ポスター代
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥313,041	
6 前月からの繰越	¥4,776,920	
7 次月への繰越	¥5,463,879	次月印刷物に充当

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00001		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

普通預金(兼お借入明細)

01-08-05	振替	9,740	NHK
01-08-19	電気	*2,318	関西電力
01-08-26	NHK	*4,460	NHK

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00002		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

私込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

ゆうちょ銀行
ゆうちょ銀行
ゆうちょ銀行

私込人氏名
森夏枝事務所

お問い合わせ番号
64992871

金額 ¥12602
内消費税等(933)

受取人
SMBGファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社タテノプラン
ニング

受領印

19.8.29
安日(金)
278273

金額を前記の金額で
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00003		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)
 払込人氏名
森なつえ事務所
 お問い合わせ番号
63170310
 金額 **¥7029**
 内消費税等 (**520**)
 受取人
 SMBCファイナンスサービス株
 アスクル担当販売店
**株式会社クテノプラン
 ニング**
 受領印
 収入印紙(貼付)欄
 (CVS専用)
 (お客様控)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00004		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0328	0078*****	
取扱店	お取引日	時刻	
32802	01-08-29	14:09	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥248,400	¥432	
お取引後の残高(円)	おつり		
*****	*****		

IC認証

お受取人	お振込明細書は様へ案内	電信
お受取人	キョウトシンキン フシミ 当座 0024629 カ)シンク様 登録番号 0002	
ご振込人	マリ ナツエ様	
	電話番号 075-606-2502 取扱番号 300021	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合はe印で済ませてください。 →

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00005		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

普通預金 (兼お借入明細)

01-08-05 振替	#8,761 (注) 事務所	
01-08-19 電気	#2,318 関西電力	
01-08-26 N H K	#4,460 N H K	

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和元年 8月		
通し番号	00006		

普通預金 (兼お借入明細)

01-08-05 . 振替	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border-right: 1px solid black; text-align: center;">26,751</td> <td style="text-align: left;">(株) 日本郵船</td> </tr> </table>	26,751	(株) 日本郵船
26,751	(株) 日本郵船		
01-08-19 . 電気	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border-right: 1px solid black; text-align: center;">2,318</td> <td style="text-align: left;">関西電力</td> </tr> </table>	2,318	関西電力
2,318	関西電力		
01-08-26 . NHK	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border-right: 1px solid black; text-align: center;">4,469</td> <td style="text-align: left;">NHK</td> </tr> </table>	4,469	NHK
4,469	NHK		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

森 夏枝 様

発行日 2019年08月07日

領収証番号 0000001749

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 8月 5日
領 収 額	24,408 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	りそな銀行 衆議院支店 普通 0078*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 モリ ナツエ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A060674294-000	19. 8. 1~19. 8. 31	57	11300	904
A063660049-000	19. 8. 1~19. 8. 31	60	11300	904

続きは裏面をご覧ください。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	01-08-15	10:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥6,523	¥108
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

IC認証

お振込明細またはお振込内容

リソナ
ハイセイアイチ
当座 0210086
サカワキヨヒツン(カ)様
登録番号 0009
モリ ナツI 様

電話番号 075-606-2502
取扱番号 150212

印紙税申告納
付戻す東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で刷っております。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和元年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00009		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	01-08-29	14:09
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥248,400	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご案内
お受取人
お依頼人

キョウトシンキン
フジミ
当座 0024629
カシノク様
登録番号 0002
モリナツミ様

電信

電話番号 075-606-2502
取扱番号 300021

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書