

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成30年12月20日

議員氏名	清水 貴之
報告対象月	平成30年10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥82,604	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥3,750	新聞代
(4) 事務所費	¥32,118	発送代、切手代、駐車場代等
(5) 滞在費	¥46,736	宿舍費、宿舍経費等
2 政治活動費	¥406,534	
(1) 組織活動費	¥87,720	議連会費、乗車券代、宿泊代、会場使用料等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥318,814	サイト保守・管理費、印刷代、名刺代
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入(寄付)	¥210,862	
主な内訳	¥100,000	国政活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥300,000	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

2018年09月分



領 収 証

No. 213- 1-125-000

両度町6-31プラザ北口201号

清水貴之事務所 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
神戸新聞朝刊	1	3,750	ご購読ありがとうございます。 お支払いに便利な、自動振替、クレ ジット払いもごさいます。 お申しつけください。
合 計		¥ 3,750	毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。

神戸新聞西宮北口専売所

T 663-8203

西宮市深津町6-26-102-西

TEL: 0798-66-0626

FAX: 0798-61-7753



2018
10/1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

清水 貴之 事務所 様

[証紙切手引受]
ゆうパック 100サイズ
318728366924 〒666-0112 ¥1,260

割引
(内訳)
持込
@120 -¥120

小 計 ¥1,140

郵便物引受合計通数 0通
ゆうパック引受合計個数 1個
課税計 ¥1,140
(内消費税等 ¥84)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,140
お預り金額 ¥1,200
おつり ¥60



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2018年10月 4日 16:57
担当:
発行No. 181004A1596 端N60箱02
連絡先: 西宮高松郵便局
TEL: 0798-66-4108

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

会館電話電報料領収書

平成 30 年 10 月 10 日

清水 貴之 殿

金 1,442 円

平成 30 年 9 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0404		980		89	1,069
館	03-6551-0404		345		28	373
内線						
						1,442

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	ㄥ		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

平成 30 年 10 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額
控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
	400						
<p>¥. 400 -</p>							差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

2018/10/24

振込 受付完了 リソナマイゲート



想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Future* RESONA GROUP

振込

STEP

1. 出金口座
選択
2. 振込先
選択
3. 金額・
振込日選択
4. 振込実行
5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。

受付番号

振込 受付明細

印刷する

受付番号

受付日時 2018年10月24日 08:58

出金口座	参議院支店 普通		
振込依頼人名	〇〇〇 〇〇〇		
振込先口座	三菱UFJ銀行 神戸中央支店 普通		
受取人名	〇〇〇 〇〇〇		
メモ欄			
振込金額	22,000円		
振込手数料	216円		
引落合計金額	22,216円		
振込指定日	10月24日		

駐車場

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。




(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

 放送受信料領収証	
清水 貴之 事務所 様 お客様番号	
振替日 平成30年10月26日	
領 収 金 額 (消費税を含みます) <div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">4,460 円</div>	お支払期間 平成30年10月 ~ 平成30年11月 件数 衛星契約 1
取扱金融機関 □座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 平成30年12月26日
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。	
日本放送協会 	
NHKホームページ	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">パソコン</div> http://nhk.jp <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">スマートフォン</div> <div style="margin-left: 10px;">…></div> </div>	
	
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)	
受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515
放送番組についてのご照会	0570-066-066
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 http://nhk.jp/jushinryo (24時間いつでも簡単に手続きできます。)	
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。	
受信料のお支払いありがとうございました。	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

清水 貴之 事務所 様

〔販売〕	
82円普通切手	
82円 20枚	¥1,640
小 計	¥1,640
課税計	¥0
(内消費税等	¥0)
非課税計	¥1,640
合計	¥1,640
お預り金額	¥2,040
おつり	¥400

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2018年10月26日 13:05
担当：[REDACTED]
発行No. 181026J9548 端N60箱02
連絡先：西宮高松郵便局
TEL:0798-66-4108

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

清水 貴之 事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形	23.0g
⑧2 10通	¥820
小 計	¥820
郵便物引受合計通数	10通
課税計	¥820
(内消費税等	¥60)
非課税計	¥0
△計	¥820
お預り金額	¥5,020
おつり	¥4,200



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2018年10月30日 14:36
担当：[REDACTED]
発行No. 181030A3403 端N60箱02
連絡先：西宮高松郵便局
TEL:0798-66-4108

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平成 30 年 10 月分 支払明細書 参議院議員 清水 貴之 殿

支給	歳 費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	控除合計額
					36,600		
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	

¥ 36,600-

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

宿舍経費領収書

平成 30 年 10 月 10 日

清水 貴之 殿

金 7,175円

平成 30 年 9 月分

参議院清水谷宿舎長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	581	858	3,736				7,175

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

宿舍電話料領収書

平成 30 年 10 月 10 日

清水 貴之 殿

金 2,961 円 平成 30 年 9 月分 参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舍		2,742		219	2,961

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 清水 貴之 先生

平成30年9月25日

平成30年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

--	--

《内訳》

◎議員連盟会費 合計

7,650

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟	50
日韓議員連盟	500	瀬戸内海再生議員連盟	200
NPO議員連盟	100	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
有機農業推進議員連盟	300	世界平和友好議員連盟	1,000
日本沿岸地帯振興促進議員連盟	300	福岡臨海地域道路整備促進国會議員連盟	300
ドクターヘリ推進議員連盟	100	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
日ロ友好議員連盟	200	日本チベット国會議員連盟	200
国際観光産業振興議員連盟	500	国際軍縮促進議員連盟	200
日朝国交正常化推進議員連盟	100	2025年大阪万国博覧会を実現する国會議員連盟	100
国連世界食糧計画(WFP)国會議員連盟	100		
アジア太平洋国會議員会議	1,000		
共同養育支援議員連盟	200		
日豪国會議員連盟	500		
日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国會議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

ご利用日付 : 2018年 10月 4日

カード番号 : JE30*****83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 10575

・この領収書は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

ご利用日付 2018年 10月 12日

カード番号 JE30*****83

取引内容 チャージ

金 5,000円

伝票番号 10617

・この領収書は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号領発行
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書		清水貴之事務所 様
Receipt	領収年月日	2018.10.22
金額	¥14,160 (消費税等込み)	
(クレジット扱い)		
購入商品	JR乗車券類	JR tickets
(10981 1枚)		
西日本旅客鉄道株式会社	印紙税申告納付につき大淀税務署承認済	
新神戸駅		
新神戸駅F4発行	20982-01	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

2018/10/22

領 収 証

領収証名 清水貴之事務所 様

領収金額 ￥9,000-

上記の金額を
クレジットカードで領収しました。

APA HOTELS&RESORTS

アパホテル<六本木一丁目駅前>

〒106-0032

東京都港区六本木2丁目3-9

TEL:(03)5575-6111

FAX:(03)5575-6112

担当者



収入印紙

181022000102249

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

2018年10月23日

清水貴之事務所 様

金14,160円

ただし、乗車券類代

(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

東日本旅客鉄道株式会社
東京855 No.000054



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

駅-No 5133055 領収書-No 43
窓口-No 15

領 収 書

清水 貴之 事務所

金額 ￥13,620円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

30年10月25日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納
付につき名古屋中村
税 務 署 承 認 済

新大阪駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書		清水 貴之 事務所様	
Receipt	領収年月日	2018.10.26	
金額	¥5,830		
(クレジット扱い)			
購入商品	JR乗車券類	JR tickets	
(50355 1枚)			
東日本旅客鉄道株式会社			
東京駅			
東京駅D67発行	60356-02		
		印紙税申告納	
		付につき渋谷	
		税務署承認済	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

駅-No 5201160 領収書-No 22
窓口-No 1

領 収 書

清水貴之事務所様

金額 ￥10,360円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

30年10月27日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

静岡駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書					
清水貴之事務所 様					
金 1,800 円也					
ただし、会館及び付属設備使用料として上記の通り領収しました。					
区 分	会館使用料	冷暖房費	区 分	会館使用料	冷暖房費
調 理 室			多目的ホール		
研修室 1			舞 台		
研修室 2			茶 室		
研修室 3	1,200	600			
30 年 10 月 28 日					
洲本市総合福祉会館館長					
洲本市総合福祉会館館長之印					

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

清水貴之事務所

様

No. _____

★

¥ 172,260 -

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等 (%)

コクヨ ウケ-98

但 印刷代

30 年 10 月 3 日 上記正に領収いたしました



ota design

〒533-0004 大阪市東淀川区小松2-1-2-2F

代 表 太 田 順 子 (印)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

清水貴之事務所

様

No.

¥ 10,800

内 訳

税抜額 10,000

消費税額 800

但 サイト保守・管理・更新費 9月分

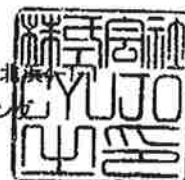
入金日 平成30年10月11日

上記 正に領収いたしました

株式会社Cyujo

〒541-0041 大阪市中央区北浜

石原ビルディング



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	○ <u>宣伝事業費</u>	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

***** 兼代引金額領収書 お問い合わせNo.:5115-1280-3395 個数:1

〒662-0841 TEL 0798-65-0171 代引金額(消費税含)
兵庫県 西宮市 西宮町6-31 アラビヤ北
口201 ￥3,454

清水貴之 事務所
大阪府 大阪市中央区南船場3丁目7-
27 NLC心斎橋 4F-1

(株)アドプリント
5003
名刺1630612-1
500x1
2018-10-11(-1)

集荷店 大阪
TEL 06-6460-1111
FAX 06-6460-1150
配達店 西宮
TEL 06-6409-0950
FAX 06-6409-0905

生11246
'18.10.13
北條

名刺代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

清水貴之事務所

様

No. _____

★

¥132,300-

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等 (%)	

但

印刷代

30 年 10 月 27 日 上記正に領収いたしました



ota design

〒539-0004 大阪市東淀川区小松2-1-2-2F

代表 太田 順子



コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様 平成 30年 10月31日

¥ 210,862 -


上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部

〒662-0841 西宮市西宮町6丁目31番 プラザ北口201号室

電話 0798-65-0171 F A X 0798-65-0172



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 10 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様

平成 30年 10月31日

¥ 300,000 -

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之後援会

〒662-0841 西宮市西渡町6丁目
プラザ北山201号室
電話 0798-65-0171 FAX 0798-65-0172

清水貴之後援会印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。