

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 30年 12月 10日

議員氏名	森 夏枝
担 当 者	長嶋
報告対象月	30年 11月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥346,148	
（1）人件費	¥0	
（2）光熱水費	¥1,981	電気代
（3）備品・消耗品費	¥132,230	文具代・事務用品消耗品費・備品代他
（4）事務所費	¥211,937	複合機リース代・振込手数料他
（5）滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥291,154	
（1）組織活動費	¥166,214	移動交通費・駐車場代・ガソリン代他
（2）機関紙誌発行費	¥122,040	作成代
（3）宣伝事業費	¥0	
（4）調査研究費	¥2,900	資料誌購入
3 政党支部繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥637,302	
6 前月からの繰越	¥1,477,626	
7 次月への繰越	¥1,840,324	次回機関紙発行に充当

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00001		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	


普通預金(兼お借入明細)

30-11-16 . 電気	*1,981	関西電力
---------------	--------	------

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	00002		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

払込受領書 
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
森夏枝事務所

お問い合わせ番号
64992871

金額 ¥12139
内消費税等(899)

受取人
SMBCファイナンスサービス株
アスクル担当販売店
株式会社タテノプラン
ニング

受領印

収入印紙貼付欄
(印紙500円)
18.11.30
受取 貼付 印
64992871
コンビニエンスストアでの
お支払いはできません。
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00003		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証		領収証No031810003102号
森 夏枝 様		レジNo 0003
¥ 8 7 2 -		2018年10月30日
(内、消費税等¥64)		売上レジNo 0003
但し 上記正に領収いたしました。 株式会社ばす 東京都墨田区横川4丁目8番3号 生活便利店 奥戸店		売上レシート No003102
TEL 03-3696-4193		支払内訳 現金 ¥872-
担当者: 板橋 亮也		
※本証保管上のお願、財布等で保管戴く場合印刷面を内側に折って保管願います。		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00004		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証		
2018年 9月29日(土)	森 夏 枝 様	16時13分
金額	¥9,213	(内消費税等 ¥682)
但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。		
決済内訳	DCカード	¥9,213
クレジット	(内消費税等)	¥682
ケーズデンキ京都伏見店 電話番号 075-605-2120 販売担当者047501 上田 幸次郎		
店コード 2200005240922 売上伝票番号 2310003572991		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00005		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

2018/10/10

Amazon.co.jp - 注文番号 249-4007995-1999862

amazon.co.jp

注文番号249-4007995-1999862の領収書

このページを印刷してご利用ください。

森 夏 枝 様

発行日: 2018年10月10日
注文日: 2018年9月18日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-4007995-1999862
ご請求額: ¥ 2,966

2018年9月19日に発送済み

注文商品	価格
1 点 谷口松雄堂 プリンター用紙 和紙 A4 30枚 料紙 若菜 LI372	¥ 626
販売: Amazon Japan G.K.	
コンディション: 新品	
お届け先住所:	商品の小計: ¥ 626
森 夏枝	配送料・手数料: ¥ 0
612-8018	
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	注文合計: ¥ 626
伴ビル203号室	
配送方法:	この配送分のご請求額: ¥ 626
お急ぎ便	

2018年9月19日に発送済み

注文商品	価格
2 点 谷口松雄堂 プリンター用紙 和紙 A4 30枚 さくら LI204	¥ 563
販売: ゆめ画材 (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	
2 点 コピー用紙 A4 小花の舞 30枚 和紙 LI201	¥ 607
販売: ゆめ画材 (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	
お届け先住所:	商品の小計: ¥ 2,340
森 夏枝	配送料・手数料: ¥ 0
612-8018	
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	注文合計: ¥ 2,340
伴ビル203号室	
配送方法:	この配送分のご請求額: ¥ 2,340
お急ぎ便	

※台紙
※台紙
※月毎
(時系)
※人件
におい
※原本

支払い情報

支払い方法:	商品の小計: ¥ 2,966
MasterCard カード番号の一部: 4000	配送料・手数料: ¥ 0
請求先住所:	注文合計: ¥ 2,966
森 夏枝	ご請求額: ¥ 2,966
612-8018	
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	
伴ビル203号室	

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが4000): 2018年9月19日: ¥ 626
MasterCard(下4けたが4000): 2018年9月19日: ¥ 2,340

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00006		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

2018/10/10

Amazon.co.jp - 注文番号 249-4952086-6144649

amazon.co.jp

注文番号249-4952086-6144649の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2018年10月10日
注文日: 2018年10月7日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-4952086-6144649
ご請求額: ￥ 1,809

森 夏 枝 様

2018年10月8日に発送済み

注文商品	価格
3 点 コピー用紙 A4 小花の舞 30枚 和紙 L1201	¥ 603
販売: ゆめ画材 (出品者のプロフィール)	
コンディション: 新品	

お届け先住所:	商品の小計: ￥ 1,809
森 夏枝	配送料・手数料: ￥ 0
612-8018	
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	注文合計: ￥ 1,809
伴ビル203号室	
配送方法:	この配送分のご請求額: ￥ 1,809
お急ぎ便	

支払い情報

支払い方法:	商品の小計: ￥ 1,809
MasterCard カード番号の一部: 4000	配送料・手数料: ￥ 0
請求先住所:	注文合計: ￥ 1,809
森 夏枝	
612-8018	
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	ご請求額: ￥ 1,809
伴ビル203号室	
クレジットカードへの請求	MasterCard (下4けたが4000): 2018年10月8日: ￥ 1,809

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2017, Amazon.com, Inc. and its affiliates

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切りは必須のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00007		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

2018/10/10

Amazon.co.jp - 注文番号 249-2762364-7908656

amazon.co.jp

注文番号249-2762364-7908656の領収書
このページを印刷してご利用ください。

森 夏 枝 様

発行日: 2018年10月10日
注文日: 2018年10月7日
Amazon.co.jp 注文番号: 249-2762364-7908656
ご請求額: ￥ 4,980

2018年10月8日に発送済み

注文商品	価格
1 点 タンスのゲン G-AIR ハイバック オフィスチェア【競技用メッシュ】腰サポートクッション 調節可能アーム	¥ 4,980
レスト ロッキング オレンジ 65090108 02	
販売: タンスのゲン (出品者のプロフィール)	

コンディション: 新品
【送料無料(北海道・沖縄・離島は別途送料が必要です)】※お急ぎ便をご利用のお客様※大変申し訳ございませんが、離島へのお届けに
関しては、お急ぎ便の対象外となりますので、ご理解の程宜しくお願い致します。】

お届け先住所:	商品の小計: ￥ 4,980
森 夏枝	配送料・手数料: ￥ 0
612-8018	
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	注文合計: ￥ 4,980
伴ビル203号室	
	この配送分のご請求額: ￥ 4,980
配送方法:	
お急ぎ便	

支払い情報

支払い方法:	商品の小計: ￥ 4,980
MasterCard カード番号の一部: 4000	配送料・手数料: ￥ 0
請求先住所:	注文合計: ￥ 4,980
森 夏枝	
612-8018	ご請求額: ￥ 4,980
京都府 京都市伏見区桃山町丹後10-6	
伴ビル203号室	

クレジットカードへの請求 MasterCard(下4けたが4000): 2018年10月8日: ￥ 4,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱費	備品(消耗品費)
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00008		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

No. 0343596

平成 30 年 10 月 31 日

(To) 林 夏枝

様

金 額	円	千	百	十	元	角	分
		4	9	8	6	3	1
内消費税						7	3
						0	6

左記の金額正に領収いたしました

We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

店舗名 ヨドバシカメラ 京都

但し (for) パソコン代として

売場名 1F 総合案内

レジNo. 1026

レシートNo. 224 912

担当者 ハ瀬河 美紀

現金	デビット カード	クレジットカード	ポイント 充当	ローン
ギフト カード	銀行振込	電子 マネー		

GPC
☐

www.yodobashi.com

株式
会社

ヨドバシカメラ

〒169-8585 東京都新宿区北新宿3-20-1

tel 03(3227)2271



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00009		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

やまや

やまや 六地藏店

TEL:0774-31-3301

店No:0826

2018年10月23日(火)

レシNo:0005

13時48分

領収証

領収証番号 7541号

森

夏

枝

様

合計

¥324

(うち消費税等

¥24)

但し

売上レシートNo. 008992

上記正に領収いたしました

印

<保管上のお願い>

財布等に入れ保管戴く場合、
印刷面を内側に折り返し保管
して下さい。

レシNo:008993

責:00030584木下 ゆり子

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品(消耗品)費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月				
通し番号	00010				

やまや

やまや 六地藏店
TEL:0774-31-3301
店No:0826
2018年10月23日(火)

レジNo:0005
13時46分

領収証

領収証番号 7540号

森

夏 枝 様

合計
(うち消費税等)

¥1,296
¥96)

但し

売上レシートNo. 008990

上記正に領収いたしました



<保管上のお願ひ>

財布等に入れ保管戴く場合、
印刷面を内側に折り返し保管
して下さい。

レシートNo:008991

責:00030584木下 ゆり子

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

様

000000-0000318-00002/00002-402

M-10G1AE12120000318

請求書No. 201810305426643200

発行日 2018年 10月 21日

 SoftBank

お客さまご契約数		6 件	
電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳		内 訳 金 額 (円) 税区分
080-			
080-1804-0100	小計		8,493

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Soft Bank、My Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00012		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-11-02	13:04
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,600	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内

お受取人
 キョウトチウオウシンキン
 オオテスシ
 普通 0342887
 ハン ヤスト様
 登録番号 0001
 モリ ナツエ様

ご依頼人
 電話番号 075-606-2502
 取扱番号 400017

印紙税申告納付につき東
 税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は※印で消しております。→

¥76032.

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00013		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-11-29	11:09
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥3,499	(¥108)
お取引後の残高(円)	おつぎ	

IC認証		

お振込明細またはご案内

お受取人
りそな
ハイセイタ「イチ
当座 0210086
サカ「ワキコウビ「ン(カ様
登録番号 0009
モリ ナツ「様

お依頼人
電話番号 075-606-2502
取扱番号 290111

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は※印で消しておきます。→

73,607

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00014		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

普通預金 (兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 (f-jの表示がある場合は、)(円) (お借入残高を載せます。)(円)
30-11-05 ,振替	*2,938	MHF)サマウツ1(カ	

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービス利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰ってください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-11-29	11:08
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥122,040	¥437
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細またはご窓口

お受取人
イヨ
ニイハマ
普通 3967214
カノシヤクリイト様
登録番号 0012
モリナツエ様

お依頼人
電話番号 075-606-2502
取扱番号 400016

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

※印紙税を納めない場合は印で済みます。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 // 月		
通し番号	00016		

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

森 夏枝 様

お客様番号

4610-1028-28003

2018年 10月ご請求分

金額(円)

¥7,716-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

収 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00017		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2018年10月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	9, 7 2 9 円	

前月ご請求金額	10, 404円 (税込)
カケホ/ライトプラン	継続利用期間は、9月末で13年 7か月です。 (2018年 9月末現在) ご契約期間は11か月です。

ポイントのお知らせ

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「バケットパックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍おトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】

*** NTTグループ各社ご請求金額 ***
NTTドコモ分ご請求額 9, 7 2 9 円
(合計) 9, 7 2 9 円
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
森 夏枝 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)
* * * * *

カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)
* * * * *

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



お知らせ

社用コード 02400063-EG741759043#

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 11月				
通し番号	00018				

領収書

森 夏 枝 様

[別納引受] レタックス通常 @82	1通	¥82
特殊取扱 (内訳) リボン		¥510 ¥510
小 計		¥592
郵便物引受合計通数	1通	
課税計		¥592
(内消費税等		¥43)
非課税計		¥0
合計		¥592
お預り金額		¥1,000
おつり		¥408



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
取扱日時：2018年10月 4日 9:41
担当：平牧 佳代子
発行No. 181004A9572 端N93箱01
連絡先：京都桃山南口郵便局
TEL:075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 // 月		
通し番号	00019		

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	ポイント情報(このポイントは締日時点です) ■ソフトバンクポイント 保有ポイント 0 P 当月基本ポイント 0 P ポイント有効期限 ■ソフトバンクポイント 保有ポイント 0 P 当月基本ポイント 0 P ポイント有効期限 ■ソフトバンクポイント 保有ポイント 0 P 当月基本ポイント 0 P ポイント有効期限	ご請求金額 8,550	

ソフトバンク株式会社

発行日 2018年 10月 1日
〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金のお知らせ
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR CREDIT CARD PAYMENT)

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。
Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

ご案内(Billing summary)		お知らせ (INFORMATION)	
ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	9 2 2 1 8 9 2 1 3 9		
ご利用金額 (Amount Due)	8, 5 5 0 円		
ご利用年月 (Month of Issue)	2 0 1 8 年 9 月 分		
会員番号 (Customer Code)	*****		
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日		
H-09G2AH22510036123#			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月				
通し番号	00020				

駅-No 51330160 領収書-No 31
窓口-No 181

領 収 書

森 夏 枝 様

金額 ￥10,450円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

30年 9月14日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納
付につき名古屋中村
税 務 署 承 認 済

京都駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00021		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

森 夏 枝 様

[販売]
 29年秋グリーンディング・82
 820円 5枚 ¥4,100
 レターパックライト(360円)
 360円 10枚 ¥3,600
 スマートレター
 180円 5枚 ¥900
 小 計 ¥8,600
 課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥8,600
 合計 ¥8,600
 口計
 お預り金額 ¥9,000
 おつり ¥400



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2018年 9月25日 11:17
 担当: 平牧 佳代子
 発行No. 180925J5227 端N93箱01
 連絡先: 京都桃山南口郵便局
 TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00022		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 7,483 円 也

平成 30 年 8 月 10 日

平成 30 年 7 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,029 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	5/26~6/25	0	800	531	0	105	1,436
NTTコミュニケーションズ	5/26~6/25	0	0	170	0	13	183
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	5/26~6/25	0	0	280	0	22	302
NTTコミュニケーションズ	5/26~6/25	0	0	100	0	8	108
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 30 年 7 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

青山議員宿舍 316 号室 光熱水料等合計 5,454 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	62 kW	0 m ³	1 m ³	台	
金 額	1,192	2,730	1,532		5,454

券所

書

衆議院会計課

※台紙1枚
※台紙か
※月毎に
(時系列)
※人件費
において
※原本は

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 1 1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00023		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 13,820 円 也

平成 30 年 9 月 10 日

平成 30 年 8 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 8,399 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	6/26~7/25	0	800	2,060	0	228	3,088
NTTコミュニケーションズ	6/26~7/25	0	0	390	0	31	421
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	6/26~7/25	0	0	289	0	23	312
NTTコミュニケーションズ	6/26~7/25	0	0	70	0	5	75
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号 61013

利用期間	度数料	電 報	計
7/11~8/10		4,503	4,503

平成 30 年 8 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

青山議員宿舍 316 号室 光熱水料等合計 5,421 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	75 kW	0 m ³	1 m ³	台	
金 額	1,476	2,413	1,532		5,421

※台紙1枚に
※台紙から
※月毎に1カ
(時系列に)
※人件費支払
においてマン
※原本は事務

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00024		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 7,810 円 也

平成 30 年 10 月 10 日

平成 30 年 9 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,559 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	800	963	0	141	1,904
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	420	0	33	453
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	7/26~8/25	0	0	68	0	5	73
NTTコミュニケーションズ	7/26~8/25	0	0	120	0	9	129
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

平成 30 年 9 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

青山議員宿舍 316 号室 光熱水料等合計 5,251 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	60 kW	0 m ³	1 m ³	台	
金 額	1,242	2,477	1,532		5,251

※台紙 1 枚
※台紙から
※月毎に 1
(時系列に
※人件費支
においてマ
※原本は事

所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00025		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2018年11月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	9, 7 1 7 円	
前月ご請求金額	9, 7 2 9 円 (税込)	
カケホ/ライトプラン	継続利用期間は、10月末で13年 8か月です。 (2018年10月末現在) ご契約期間は12か月です。	

ポイントのお知らせ

dポイントクラブの特典「ずっとドコモ割プラス」では、「dポイント進呈」、「パケットパックの料金割引」のいずれかを選択いただけます。上位ステージほどおトクになるとともに、dポイント進呈なら料金割引の割引額の1.2倍おトクになります。詳しくは「dポイントクラブサイト」をご覧ください。

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----
 *** NTTグループ各社ご請求金額 ***
 NTTドコモ分ご請求額 9, 7 1 7 円
 (合計) 9, 7 1 7 円
 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)
ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 森 夏枝 様
ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY) * * * * *
カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD) * * * * *

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



社用コード 02328000-EG741753840#

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年// 月				
通し番号	00026				

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	<div>■ソフトバンクポイント</div> <div>保有ポイント 0 P</div> <div>当月基本ポイント 0 P</div> <div>ポイント有効期限</div>		
	<div>■ソフトバンクポイント</div> <div>保有ポイント 0 P</div> <div>当月基本ポイント 0 P</div> <div>ポイント有効期限</div>		
	<div>■ソフトバンクポイント</div> <div>保有ポイント 0 P</div> <div>当月基本ポイント 0 P</div> <div>ポイント有効期限</div>		

ソフトバンク株式会社

発行日 2018年 11月 1日

〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金のお知らせ

(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR CREDIT CARD PAYMENT)

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とご照合にお使いください。
Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご案内(Billing summary)	お知らせ (INFORMATION)
<div>ご請求先番号 (BILLING NUMBER) 9 2 2 1 8 9 2 1 3 9</div> <div>ご利用金額 (Amount Due) 11, 560円</div> <div>ご利用年月 (Month of Issue) 2018年10月分</div> <div>会員番号 (Customer Code) *****</div> <div>振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日</div>	

H-10G2AH22510036526#

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月		
通し番号	00027		

森 夏枝 様

発行日 2018 年 11 月 07 日

領収証番号 0000001831

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲 1-7-12

領 収 日	2018 年 11 月 5 日
領 収 額	24,408 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	りそな銀行 衆議院支店 普通 0078*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 モリ ナツエ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消費税等
A060674294-000	18. 11. 1~18. 11. 30	48	11300	904
A063660049-000	18. 11. 1~18. 11. 30	51	11300	904

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00028		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No008


領 収 書

2018年11月01日
車番 1445
運賃 2890円

運賃料金計 2890円

計 2890円

毎度御乗車有難うございます。

 日の丸自動車グループ

日英交通株式会社

TEL 03-3604-1152
タクシーのご用命は
TEL 03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00029		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2018年10月23日
車番 1481
基本運賃 ¥730円
△計 ¥730円
(内消費税等 ¥54円)
現金支払 内 訳 ¥730円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
羽田営業所
東京都大田区平和島6-8-3

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-3766-5931

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客さま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<kmタクシーWEBサイト>
www.km-taxi.tokyo
<ナビ>
A44-2944-0405
(営業回数8635)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00030		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

No010


領 収 書

2018年11月09日
車番 1718
運賃 1050円

運賃料金計 1050円

計 1050円

毎度御乗車有難うございます。

 日の丸自動車グループ

ダイヤ交通株式会社
TEL 03-3883-9747
タクシーのご用命は
TEL 03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00031		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

(クレジットカード支払)

No.0646

日付 '18年11月22日

車番 100183 002

メ-タ運賃 ¥9450円

遠距割引 -¥50円

E T C 料金 ¥690円

運賃料金計 ¥9400円

通行料他 ¥690円

合計金額 ¥10090円

(CardPurchases)

毎度御乗車有難うございます。



日の丸自動車グループ

日の丸交通株式会社

世田谷営業所

03-3302-2273

タクシーのご用命は

03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00032		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3154

日付 '18年11月07日

車番 133280 000

メ-タ運賃 ¥1370円

合計 ¥1370円

上記の通り領収致しました

 帝都自動車交通株

大森営業所

TEL03-3762-6511

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

G P S コード

403-5743-220A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00033		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7431

日付 '18年11月21日

車番 000000 00

基本運賃 ¥650円

合計 ¥650円

上記の通り領収致しました

通行料、他 円

上記金額正に領収致しました。

吉田タクシー

ドア番号：150

お忘れ物は下記の所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

杉並支部

平日9時～17時 ☎ 03-6279-9485

時間外 ☎ 03-6271-0006

お問い合わせは

(社) 東京都個人タクシー協会 ☎ 3947-1461

ご要望は

(財) 東京タクシーセンター ☎ 3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00034		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現金・外貨・クレジット・割引 No.0656

日付 2018年 11月 21日

車番 0000 0000

運賃 ¥810円

運賃料金計 ¥810円

合計 ¥810円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます

花城タクシー
ドア番号: 001

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
世田谷第一支部

平日 9:00~17:00

TEL 03-3429-0326

時間外 TEL 03-6271-0006

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03-3947-1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00035		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 森 夏枝 先生

平成30年7月25日

平成30年8月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥214,100-
--------	----------------------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~30,000-~~

◎臨時党費 ~~180,000-~~

◎議員連盟会費 合計 4,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海事振興連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		

※台紙1枚
※台紙から
※月毎に1
(時系列に
※人件費支
においてマ
※原本は事

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

務所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00036		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 森 夏枝 先生

平成30年8月24日

平成30年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥214,100
--------	----------

＜内訳＞

- ◎党費(特別党員) ~~30,000~~
- ◎臨時党費 ~~180,000~~
- ◎議員連盟会費 合計 4,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海事振興連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		

※台紙1枚に
※台紙から
※月毎に1カ
(時系列に)
※人件費支
においてマ
※原本は事

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

務所
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00037		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 森 夏枝 先生

平成30年9月25日

平成30年10月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥214,100
--------	----------

《内訳》

◎党費(特別党員) 30,000

◎臨時党費 180,000

◎議員連盟会費 合計 4,100

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海事振興連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		

※台紙1
※台紙カ
※月毎に
(時系ヲ
※人件費
において
※原本に

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

事務所

7 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00038		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 10月11日 16時09分
精算時刻 10月11日 18時15分

受領金額 1000円
2018年10月11日18時15分 発行

足立病院高倉第2パーキング
キョウテク株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00039		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.19 -----

入庫時刻 10月12日 12時56分
 精算時刻 10月12日 13時52分
 受領金額 200円
 2018年10月12日13時52分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00040		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.2

入庫時刻 10月18日 17時30分
精算時刻 10月18日 17時54分

受領金額 200円
2018年10月18日17時54分 発行

ブーブーパーク
西山天王山駅前

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00041		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.2

入庫時刻 10月18日 21時07分
精算時刻 10月18日 22時02分

受領金額 100円
2018年10月18日22時02分 発行

ブーブーパーク
西山天王山駅前

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00042		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.5

入庫時刻 10月18日 21時08分
精算時刻 10月18日 22時02分

受領金額 100円
2018年10月18日22時02分 発行

ブーブーパーク
西山天王山駅前

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00043		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)


駐車券↑
タイムズ24株式会社
JR向日町駅西口
駐車場
0120-70-8924

18-10-19 22:34
精算10-20 07:18
駐車時間 8時間44分
駐車料金 700円
割引 0円
領収書
前払 0円
現金 700円
釣銭 300円
NO. 036005

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00044		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.4

入庫時刻 10月20日 21時01分
精算時刻 10月20日 23時03分

受領金額 200円
2018年10月20日23時03分 発行

グリーンパーク
西山天王山駅前

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 11 月		
通し番号	00045		

領収書 No 63
窓口 No 2

領 収 書

森 夏 枝 様

金額 ￥15,160円
「消費税等込み」

但し、乗車券類代金(クレジット扱い)として

2018年 9月28日
株式会社ジェイアール東海ツアーズ
ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 京 橋
税 務 署 承 認 済

京都支店

担当者 印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00046		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年10月12日 11:50

売上

NATSUE MORI 様

2-102668-0229X-XXX

ENEOSカード S

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P32

数量 33.93L *

単価 155円 ￥5,259

合計 ￥5,259

(内消費税等(8.00%) ￥390)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0042545

現金でお買い上げの場合は領収書に「かえさず」を添えます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税額は、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング関西支店

ルート171大山崎SS

京都府 乙訓郡 大山崎町

字大山崎小字鏡田40-19

TEL:075-955-5706 SS-026306

レシートNo 4025-03

デビットNo1516-1518

クレジット17-89381

018山本 頭

2018/10/12

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 11 月		
通し番号	00047		

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻	10月04日	10時00分
精算時刻	10月04日	16時23分
受領金額		700円
2018年10月04日16時23分		発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 // 月		
通し番号	00048		

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □
 □ 岡崎公園駐車場 □
 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2018年10月06日 14時24分
 出庫日時 2018年10月06日 15時33分
 No.02-257494 券No.10-599702

駐車料金(一般) 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円

釣銭額 300円

ご利用ありがとうございました
 またのお越しをお待ちしております

一般財団法人 京都市都市整備公社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00049		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 10月09日 10時38分
 精算時刻 10月09日 14時07分

受領金額 1200円
 2018年10月09日14時07分 発行

ブーブーパーク
天守町

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00050		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.1

入庫時刻 10月05日 09時17分
 精算時刻 10月05日 15時05分
 受領金額 700円
 2018年10月05日15時05分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00051		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.1

入庫時刻 10月04日 11時20分
精算時刻 10月04日 12時34分

受領金額 600円
2018年10月04日12時35分 発行

魚屋町パーキング
キョウテク株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 // 月			
通し番号	00052			

領収書

車室 No.2

入庫時刻 10月03日 15時18分
 精算時刻 10月03日 16時58分
 受領金額 400円
 2018年10月03日16時58分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00053		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

タイムズ24

タイムズ 地下鉄五条駅前
0120-70-8924

クレジット利用お客様控え
兼領収書(ご利用明細書)

[NO. 7]

18年10月01日12:17 --10月01日14:13

駐車料金 1,200円

カード 1,200円

[JCB GROUP]

会員番号:3542*****1288

お取扱日: 18年10月01日14:13

利用金額 1,200円

NO.014526

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00054		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

クレジット利用お客様控え
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます
支払いは一括と致します



タイムズ24
株式会社

JR膳所駅前第3駐車場
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3542*****1288

入庫 18-10-01 18:16

精算 18-10-02 08:38

お取扱日: 18-10-02

08:38

利用金額: ¥600

現金: ¥0

NO. 034282

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00055		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



納品書 (領収書)

晴喜商事 (株)

苗 代

京都府京都市 南区 上烏羽苗代町
4 8

TEL:075-681-4747

SS-044735

2018年10月03日 18:19

伝票No. 0363

通番2219

VISA

様

XXXXXXXXXX4016

車番5572

お買上 VISA

11200

レギュラー P01

¥5624

数量

37.00(L)

単価

¥152

合計

¥5,624

(内消費税

¥53.8

¥1991)

(内消費税等

¥417)

承認No. 0000065873

支払方法 通常

担当: 34-吉田央樹

4974-4974 01 2018/10/03

レシートを折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いします

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00056		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年10月04日 14:17

売上
NATSUE MORI 様
2-102668-0229X-XXX
ENEOSカード S
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-04
29.41L *

¥4,441

合計 ¥4,441

(内消費税等(8.00%) ¥329)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0051583

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には 地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C o
DDセルフ桃山和泉店
京都府 京都市 伏見区
桃山町和泉16-6
TEL:075-605-4070 SS-620163
シートNo 6918-02
データーNo7391-7393
外通番17-24905
999DDS桃山 2018/10/04

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00057		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.9

入庫時刻 10月04日 14時29分

精算時刻 10月04日 14時48分

受領金額 200円

2018年10月04日14時48分 発行

ブーブーパーク
伏見大手筋第3

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00058		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.2-----

入庫時刻 09月29日 12時59分
 精算時刻 09月29日 14時40分

受領金額 800円
 2018年09月29日14時40分 発行

魚屋町パーキング
キョウテク株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 11 月		
通し番号	00059		

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻	10月03日	15時32分
精算時刻	10月03日	17時17分
受領金額	400円	
2018年10月03日17時17分 発行		

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 11 月		
通し番号	00060		

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 09月29日 11時00分
 精算時刻 09月29日 12時46分
 受領金額 400円
 2018年09月29日12時46分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00061		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

第2回用店 大 丸 01=心宮 02=京京 03=京都 04=神戸 06=神戸 07=札幌 31=山科 45=須賀 45=須賀 松坂屋 10=吉吉屋 11=上野 12=、同
14=同 47= 〃 〃 22=大丸池田パルコ 51=高野 53=同 55=同 59=大丸松坂屋カタロコ通販 93=オンライン・泳装
輸入区分 1=同 2=同 3=36=分館 ホ=ホーナー・協栄 リホ=リホ・杉栄 指定=指定一括 令=一括回函
古美術店更 注=あとからリボ可能 B=あとから分館可能 C=あととリボ、あと分館、いずれも可能 C=キャンセルもあとからリボ可能

(2 / 2)

整 理 番 号	155VLEC000873
ペ ー ジ 数	20056

＜ご利用の明細＞

ご利用日 年月日	ご利用明細	ご利用金額	内入金	お支払金額	摘要
#180808	ETC関西支社	270		270	自大東鶴見 至東大阪J 普通車
#180808	ETC関西支社	1330		1330	自豊中 至京都南 普通車
#180808	ETC関西支社	980		980	自巨椋池本線 至第二京阪門 普通車
#180808	ETC阪神高速道路大阪管理部	460		460	自城南宮南 至城南宮南 普通車
#180808	ETC阪神高速道路大阪管理部	940		940	自住之江 至豊中南北出 普通車
#180808	ETC阪神高速道路大阪管理部	880		880	自東大阪西入 至住之江出 普通車
#180818	ETC関西支社	680		680	自巨椋池本線 至城陽 普通車
#180818	ETC関西支社	580		580	自大津 至京都南 普通車
#180818	ETC関西支社	680		680	自城陽 至巨椋池本線 普通車
#180818	ETC阪神高速道路大阪管理部	310		310	自城南宮南 至城南宮南 普通車
#180818	ETC阪神高速道路大阪管理部	310		310	自巨椋池合併 至巨椋池合併 普通車
#180830	ETC関西支社	580		580	自大津 至京都南 普通車
#180830	ETC関西支社	580		580	自京都南 至大津 普通車
#180831	ETC関西支社	260		260	自大津 至京都東 普通車
		お支払金額 総合計		8840	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 11 月		
通し番号	00062		

領収書

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 09月28日 14時52分
 精算時刻 09月28日 16時26分
 受領金額 400円
 2018年09月28日16時26分 発行

ブーバーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00063		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

駐車券 
キャンパスプラザ京都
 (京都市大学のまち交流センター)
京都市公金収納受託者
 (公財)大学コンソーシアム京都

18-09-21 1-0038
 17:59

精算09-21 20:30
 駐車時間 2時間31分
 駐車料金 1,500円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 1,500円
 釣銭 500円
 NO. 059305

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00064		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

タイムズ24

タイムズ 西大路駅前第3
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]

18年09月27日12:16 -- 09月27日17:02
駐車料金 ￥900円

金

銭

¥900円
¥100円
NO.036549

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00065		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

新都ホテル駐車場

◇ ご利用ありがとうございました ◇
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領 収 証

入車機番号:02 券番号:021387
精算機番号:01 領収証連番:035481
入車日時 2018年09月28日 10時11分
精算日時 2018年09月28日 12時05分
駐車時間 1時間54分
[駐車券] 1,400円
投入金額 1,500 円
領収金額 1,400 円
つり銭額 100 円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00066		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 09月27日 08時49分
 精算時刻 09月27日 18時20分
 受領金額 700円
 2018年09月27日18時20分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00067		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 09月26日 09時24分
 精算時刻 09月26日 18時04分
 受領金額 700円
 2018年09月26日18時04分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00068		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2018年09月27日
 車番 1 2 3 3
 基本運賃 ¥970円
 合 計 ¥970円
 (内消費税等 ¥71円)
 ----- 内訳 -----
 現金支払 ¥970円

通行料、他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ
国際自動車株式会社
世田谷営業所
 東京都世田谷区桜新町2-10-12
 ガレリアM 201

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3429-5396

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客様相談室
 TEL 0120-717-039
 または 03-5520-5588
 <kmタクシーwebサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビコート>
 A44-0284-0143
 (営業回数 2568)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00069		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

2018 年 09 月 27 日 -016

メーター運賃 ¥730 円

運賃料金計 ¥730 円

合計 ¥730円

《お支払内訳》

クレジット 決済 ¥730 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物 お気付きの点は


東 都 東 タ ク シ ー (株)

車両番号 000154

板 橋 (営) TEL 03-3969-5556

無線配車センター TEL 03-3590-1010

ナビコード 5394-6344-3407

 東都タクシー配車アプリ

Android / iPhone対応



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00070		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

¥1,310-

上記金額を領収いたしました

2018年 9月25日
大阪空港交通株式会社
大阪府池田市空港1-9-10

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00071		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2018年09月27日
 車番 2079
 基本運賃 ¥3530円
 △計 ¥3530円
 (内消費税等 ¥261円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥3530円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ
 国際自動車株式会社
 羽田営業所
 東京都大田区平和島5-8-3

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3766-5931

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビコト>
 A46-3774-0453
 (営業回数6957)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月			
通し番号	00072			

領収書

-----車室 No.9 -----

入庫時刻 11月23日 15時33分
精算時刻 11月23日 16時19分

受領金額 400円
2018年11月23日16時19分 発行

-----今昔・平安神宮前パーキング -----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00073		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

パラカ株式会社
2430北山駅前第1

《 領 収 書 》

[NO. 4]
18年11月23日14:41 --11月23日15:01
駐車料金 200円
合計 200円
お預り 200円
お釣 0円
NO.021024

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00074		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領収書 現.チ.ク
 2018 年 11 月 22 日 -007
 メーター運賃 ¥1,290 円
合計 ¥1,290円
 ≪お支払内訳≫
 現金支払 ¥1,290 円
 車両番号 000112
 毎度ご乗車ありがとうございます。
潤平東京タクシー
 足立区本木 2-14-7
 TEL 03(5845)3434

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00075		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

(クレジットカード支払)

No.9299

日付 '18年11月21日

車番 000006 000

基本運賃 ¥730円

運賃料金計 ¥730円

合計金額 ¥730円

(CardPurchases)

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気づきの点は、

アサヒ交通株式会社

TEL 03-3652-8777

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月			
通し番号	00076			

領収書

2018年11月23日 00:10

運賃 ¥2,930

合計Amount ¥2,930



洛陽交運株

京都市南区西九条森本町65

TEL 075 (691) 8101

本日のご乗車誠にありがとうございます。
またのご乗車をお待ちしております。

車番:00002738 乗務員No. 00002635
No. 0027

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00077		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

No028

領 収 書

2018年11月22日

車番 10

運賃 1370円

運賃料金計 1370円

計 1370円

お忘れ物は当社まで

共栄交通株式会社

TEL03(3934)3451

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月		
通し番号	00078		

領 収 書

No.5140

日付 '18年11月19日

車番 100335 000

メ-タ運賃 ¥970円

運賃料金計 ¥970円

合計 ¥970円

上記の通り領収致しました



株式会社日の丸リムジン
王子営業所

毎度御乗車誠にありがとうございます。

又の御利用をお待ち申し上げます。

タクシーのご用命は

TEL 03-3814-1111

お忘れ物、ご意見ご要望は

株式会社日の丸リムジン

王子営業所まで

TEL 03-3914-0707

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00079		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書 (現金・クレジット・カード・福祉)

日付 2018年11月20日
 車番 6082
 基本運賃 ¥1370円
 合計 ¥1370円
 (内消費税等 ¥101円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥1370円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ
 km 豊玉タクシー株式会社
 東京都練馬区豊玉南2-10-17

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3993-2411

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビユート>
 A44-4764-0184
 (営業回数3727)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
 においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00080		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 11月17日 15時24分
 精算時刻 11月17日 20時29分
 受領金額 800円
 2018年11月17日20時29分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00081		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.15

入庫時刻 11月17日 13時44分
精算時刻 11月17日 14時30分

受領金額 400円
2018年11月17日14時30分 発行

ブーブーパーク
伏見大手筋第5

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月		
通し番号	00082		

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 11月19日 09時55分
 精算時刻 11月19日 19時48分
 受領金額 700円
 2018年11月19日19時48分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00083		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



領収書

タイムズ24株式会社

大山崎駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号 17:18
18-11-22 17:27
精算11-22 17:27
駐車時間 9分
駐車料金 100円

割引 0円

前払 0円
現金 100円
釣銭 0円

NO. 053913

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00084		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

Express

納品書(領収書)

Express京都南 山川(株)
 京都市南区上鳥羽石橋町28-2
 TEL:075-661-3753
 2018/11/16(金)17:15
NATSUE MORI 様
 2-102668-0229X-XXX 765061 0000
 XXXXXXXXXXXX4016
 売上 ENEOSカード S
 レギュラー
 020000 ￥5202
 34.45L @151.0 L- 3 N- 7

小計 ￥5,202
 (内消費税等 ￥385)
合計 ￥5,202
 承認No. 0061917
 支払方法 一括
 事前払い OK
 端末処理通番 10132
 ※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 No.3818 担当:0001 山川(株)
 POS番号01
 2018/11/16

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月		
通し番号	00085		

.....領収書.....

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 11月14日 14時17分
 精算時刻 11月14日 15時29分
 受領金額 400円
 2018年11月14日15時29分 発行

ブーブーパーク桃山南口

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00086		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

2018 年 11 月 13 日 -006

メーター運賃 ¥1,130 円

合計 ¥1,130円

《お支払内訳》

現金支払 ¥1,130 円

車両番号 000580

毎度ご乗車ありがとうございます。

E イスコート交通㈱

TEL 0422-70-3031

(財) 東京タクシーセンター
TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00087		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年11月13日 13:49

売上
上 様 M
6-620163-49992-000
現金フリー
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-07
13.07L *

合計 ￥2,000
(内消費税等(8.00%) ￥148)
お預り ￥5,000
お釣り ￥3,000

現金でお買上げの場合は領収書にかえていただきます。

ENEOSフロンティア関西C○
DDセルフ桃山和泉店
京都府 京都市 伏見区
桃山町和泉16-6
TEL:075-605-4070 SS-620163
サイトNo 6222-03
デ-タNo1039-1040
999DD S桃山 2018/11/13

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00088		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

No009

2018年11月12日

車番 9280

運賃

970円

計

970円

お忘れ物、お問い合わせは当社まで

国産自動車交通(株)

TEL 03 (3994) 3333

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00089		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.14 -----

入庫時刻 11月09日 17時01分
 精算時刻 11月09日 19時10分
 受領金額 600円
 2018年11月09日19時10分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00090		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証
(チケット・カード・クーポン)
2018年11月07日
無線番号 3042号
乗車料金 ¥890円
計 890円
お忘れ物・お問い合わせは
カスタマーサポートデスクへ
TEL 0570 (08) 2151 平日 9:00~17:00
日本交通グループ
株式会社ワイエム交通
TEL 03 (5569) 5022
GPS) 394-5743-404A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00091		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.10

入庫時刻 11月05日 13時48分

精算時刻 11月05日 14時06分

受領金額 200円

2018年11月05日14時06分 発行

ブーバーパーク
伏見大手筋第1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00092		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

One Park 長岡天神

《 領 収 書 》

[NO. 15]
18年11月04日11:14 -- 11月04日12:30
駐車料金 300円
合計 300円
お預り 300円
お釣 0円
NO.417178

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00093		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

328 長岡天神駅前ハ°-キンク
キョウテク株式会社

☆ 領 収 証 ☆

No. 04

入 庫 18/11/04 17:39:06
精 算 18/11/04 21:22:02

現 金 1, 000 円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00094		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年11月01日 13:49

売上
NATSUE MORI 様
2-102668-0229X-XXX
ENEOSカード S
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P-07
30.83L *
154円 ￥4,748
合計 ￥4,748
(内消費税等(8.00%) ￥352)
クレジット支払
有効期限: XX/XX NC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0049468

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて
ご請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C.O.
DDセルフ伏見深草店
京都府 京都市 伏見区
深草加賀屋敷町6-4
TEL: 075-646-0055 SS-620165
E-NetNo 2271-03
デ-タNo4209-4211
外通番17-14667
011大器 2018/11/01

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00095		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

□□□□□□□□□□□□□□
 □ 風良都ばーく10 □
 □
 □フラットエージェンシー(株) □
 □□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2018年10月27日 17時32分
 出庫日時 2018年10月27日 18時52分
 No. 01-055988 車室01-000000

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00096		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ENEOS

納品書(領収書)

2018年10月21日 23:32

売上

DC カード 加盟店 様

ト-ク XXXXXXXXXXXX4000

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー P42

数量 33.61L *

単価 158円 ￥5,310

合計 ￥5,310

(内消費税等(8.00%) ￥393)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0002099

現金でお買上げの場合は領収書にご記入ください。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSウイング関西支店

ルート171大山崎SS

京都府 乙訓郡 大山崎町

字大山崎小字鏡田40-19

TEL:075-955-5706 SS-026306

レシートNo 0167-04

デ-タNo0507-0509

加盟店17-90235

017西田 侑平 2018/10/22

確認事項

- ☐ カード返却
- ☐ キャップ確認
- ☐ カギ返却

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 11 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00037		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 11月22日 10時53分
精算時刻 11月22日 11時26分

受領金額 600円
2018年11月22日11時26分 発行

アルファパーク
富小路錦

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00098		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 11月12日 15時38分
 精算時刻 11月12日 23時47分
 受領金額 1100円
 2018年11月12日23時47分 発行

ブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00099		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.15 -----

入庫時刻 11月12日 10時15分
 精算時刻 11月12日 12時57分
 受領金額 600円
 2018年11月12日12時57分 発行

グーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00100		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 11月15日 10時12分
 精算時刻 11月15日 14時29分
 受領金額 700円
 2018年11月15日14時29分 発行

 ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00101		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

……領収書……

-----車室No. 2 -----

入庫時刻 11/09 13:26
 精算時刻 11/09 15:06
 受領金額 800円
 2018/11/09 15:06 発行

 イージーパーク長岡天神
 第一

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	
通し番号	00102		機関紙誌発行費	調査研究費	



領収書

印 紙

285346

宝ヶ池営業所

TEL 075-723-7801

エムケイ石油株式会社

認定3127 左京区岩倉南三宅町63番地

売上

2018年11月10日

15:25

上

機 手

現金フリー 00-285346-90001-0001-9

出光ゼアス

P- 2(内)

12.27L

0163.0

2000円

01200. 00

合計

2,000円

(内、消費税等(8.00%))

148円)

釣銭

1 万円:

8,000円

5 千円:

3,000円

伝No: 10230

担当:3609 寺本 琢

釣銭機処理No. 0331

※ 本書保管上のお願

財布・手帳等にはさんで保管置く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00103		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



領収書

印 紙

350319

セルフ七条

TEL 075-361-9268
出光リテール販売関西カンパニ
京都市下京区間之町材木町488

売上

2018年11月15日

16:51

上

様 手

現金フリー 00-350319-90001-0001-9

出光ゼアス

P- 4(内)

6.54 L

0153.0

1000円

01200.00

合計

1,000円

(内、消費税等(8.00%))

74円)

預り金

1,000円

釣銭

0円

伝No: 10246

担当: 8800

※ 本書保管上のお願い

財布・手帳等にはさんで保管戴く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00104		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



PARKING TICKET

駐車券

1 管理番号: 11274342
 入庫2018年10月21日09時42分

領収書

精算2018年10月21日11時14分

受領金額 400円

藤森神社第二駐車場

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気
 に近づけたり破損しないで下さい。
 2. 駐車場内における事故・盗難・災害等
 については一切責任を負いません。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00105		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

……領収書……

-----車室No. 1 -----

入庫時刻 10/21 14:22
 精算時刻 10/21 15:12
 受領金額 600円
 2018/10/21 15:12 発行

 塩小路高倉角パーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 // 月		
通し番号	00106		

領収書

-----車室 No.8-----

入庫時刻 10月22日 12時49分
 精算時刻 10月22日 13時05分

受領金額 200円
 2018年10月22日13時06分 発行

ブーブーパーク
 伏見大手筋第1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00107		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.10-----

入庫時刻 10月25日 12時21分
精算時刻 10月25日 14時00分

受領金額 600円
2018年10月25日14時00分 発行

パーク・くん深草西浦町第3
TEL ---0008

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00108		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

タイムズ24
タイムズ 押小路麴屋町第2
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 13]
18年10月25日09:17 --10月25日12:00
駐車料金 2,700円
合計 2,700円
お預り 3,000円
お 釣 300円
NO.016845

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 // 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00109		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.12 -----

入庫時刻 11月01日 10時59分
精算時刻 11月01日 11時09分

受領金額 200円
2018年11月01日11時09分 発行

プープーパーク
伏見大手筋第1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00110		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書 Receipt 收据 영수증

*この領収書ではご乗車できません

*凭証—收据不可乘车

*Cannot board with this receipt

*이것은 승차권이 아닙니다

羽田空港 2ターミナル → ザ・キャピトルホテル東急
Haneda Airport Terminal The Capitol Hotel Tokyu

2018年11月19日
13:45 発

支払金額：クレジット ￥1130

人数：大人1人

片道乗車券
ご利用ありがとうございます。
領収書は大切に保管してください。

東京空港交通株式会社

2018/11/19 13:24 22981

HND T2 662自発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00111		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No002

領 収 書

2018年11月26日
 車番 44
 運賃 6810円
 通行料他 590円

計 7400円
 クレジットカード支払

お忘れ物、ご要望は
 東京協同タクシー株式会社
 TEL 03(3934)9381
 配車のご依頼は
 チェッカー無線 03(3573)3751

[ETC料金 590円]
 芝公園(内)
 ↓
 12428 590円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00112		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No.2808

日付 '18年11月26日

車番 5610 000

メ-タ運賃 ¥7370円

E T C 料金 ¥640円

運賃料金計 ¥7370円

通行料他 ¥640円

合計 ¥8010円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

DAIWA TAXI GROUP

エイシン

盈進自動車株式会社

東京都大田区東糺谷1-1-28

03(3744)8881

タクシーのご用命は無線配車センターへ

03(3563)5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00113		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

宮崎県宮崎

01 領収証
2018年 10月
11月17日 11:31
11月17日 11:04
100
100
0
100

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00114		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

●ご利用店 大=丸01=心斎橋 02=東京 03=京都 04=神戸 05=福岡 07=札幌 31=山科 45=須磨 48=西宮 松坂屋 10=名古屋 11=上野 12=静岡
14=富田 47=豊田 22=大丸通和パルコ 51=高知 53=下関 55=仙台 19=大丸松原屋タログ通販 93=オンライン通販
●支払区分 1=1回払 2=2回払 3=36=分割払 ボ1=ボーナス一括払 リボ=リボ払 指定=指定月一括払 ●支払回数
●支払方法 英=あとからリボ可能 B=あとから分割可能 C=あとからリボ・あと分割いずれも可能 C=キャッシングもあとからリボ可能

(2/2)

＜ご利用の明細＞

ご利用日 年月日	ご利用明細	ご利用金額	内入金	お支払金額	摘要
1980 6 7 4	0515 5---				
18:09:15	E T C 関西支社	580		580	自大津 至京都南 普通車
18:09:17	E T C 関西支社	580		580	自大津 至京都南 普通車
18:09:18	E T C 関西支社	580		580	自京都南 至大津 普通車
18:09:19	E T C 関西支社	580		580	自大津 至京都南 普通車
18:09:22	E T C 特割関西支社	1200		1200	自八木本線 至舞鶴西 普通車
18:09:22	E T C 特割関西支社	1020		1020	自京都南 至篠本線 普通車
18:09:22	E T C 特割関西支社	1550		1550	自舞鶴東 至八木本線 普通車
18:09:22	E T C 特割関西支社	1020		1020	自篠本線 至京都南 普通車
18:09:23	E T C 関西支社	1030		1030	自巨椋池 至門真 J C T 普通車
18:09:23	E T C 関西支社	1330		1330	自豊中 至京都南 普通車
18:09:23	E T C 関西支社	300		300	自門真本線 至東大阪 J 普通車
18:09:23	E T C 阪神高速道路大阪管理部	670		670	自湊町 至豊中南北出 普通車
18:09:23	E T C 阪神高速道路大阪管理部	470		470	自東大阪西入 至森之宮出 普通車
お支払金額総合計				10910	

キャッシングサービスをご利用のお客様へ 表面くりぼ払い・キャッシングリボ等のお支払明細＞及び以下内容は貸金業法に基づきお知らせすべき内容です。
＜キャッシングリボのご返済予定表＞

＜カード入会日・切替日＞ 2018年 7月26日

今回締切日時点お支払額	返済方式
今回締切日時点元金残高	ご返済予定総額※3
最終ご利用日	ご返済予定期間・回数

※3.今回締切日以降に追加利用・臨時返済が無く、表面下記約定お支払額にてお支払頂いた場合の完済までのご返済予定総額です。

※月毎に1から順に連し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00115		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 10月25日 16時40分
精算時刻 10月25日 17時47分

受領金額 400円
2018年10月25日17時47分 発行

ブーブーパーク
松原柳馬場

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 / / 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00116		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 11月01日 11時16分
精算時刻 11月01日 12時38分

受領金額 600円
2018年11月01日12時38分 発行

魚屋町パーキング
キョウテク株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00117		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-11-29	11:08
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥122,040	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細書は様式2501

お受取人
 イヨ
 ニイハマ
 普通 3967214
 カ)ホーシヤクリイト様
 登録番号 0012
 モリ ナツI様

電話番号 075-606-2502
 取扱番号 400016

印紙税申告納付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で誤認しております。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 11月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00118		機関紙誌発行費	宣伝事業費	調査研究費
					繰り入れ (寄付)



領 収 書 有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館B1階
電話(直)03-3580-2212
2018-11-12 11:48
000041

手帳		¥2,900
内税対象計		¥2,900
内税	8.0%	¥215
合計		¥2,900
お預り		¥10,000
お釣		¥7,100

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書