

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 元年 12 月 12 日

議員氏名	谷畑 孝
報告対象月	令和元年10月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥259,857	
（1）人件費	¥0	
（2）光熱水費	¥32,707	電気料金
（3）備品・消耗品費	¥0	
（4）事務所費	¥89,125	電話料金・コピー機チャージ料・PCレンタル・サーバー代・事務所警備料
（5）滞在費	¥138,025	
2 政治活動費	¥87,509	
（1）組織活動費	¥41,990	交通費
（2）機関紙誌発行費	¥0	
（3）宣伝事業費	¥0	
（4）調査研究費	¥45,519	新聞購読料
3 政党支部繰入（寄付）	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥754,838	
主な内訳	¥642,788	人件費
主な内訳	¥112,050	事務所賃料・月極駐車場
5 支出合計	¥1,102,204	
6 前月からの繰越	(¥943,256)	
7 次月への繰越	¥-1,045,460	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	001		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

お客さま番号	14237534	番 号	510113
供給地点特定番号	06004237534510113200		
11月分	ご使用期間	10月4日	11月6日
低圧電力			
ご契約内容	ご契約	7kW	力率 90%
ご使用量		70kWh	

計器番号 179

当月指示数 15173.6
前月指示数 15104.0

ご参考：前年同月ご使用量(期間10/4~11/5)
66kWh
対前年同月比 +6%

ご請求金額 ~~8,302円~~

初回振替日 11月19日 再振替予定日 11月28日
お支払期限日 12月9日

11月分料金の振替日は11月19日となります。
なお、振替日に引落しできなかった場合は、
11月28日に、再度引落しをさせていただきます

(内訳)	日 額	(内訳)	日 額
基本料金	7,545.00	電気代(電量課金)	206.1
力率調整金	- 377.30	消費税率相当額(軽減)	754.1
その他手数料	919.10		
燃料費調整額	+ 9.10		

単 価 名 称	月 分	日 額
燃料費調整	当月分	+13銭
再エネ発電促進	翌月分	+6銭
再エネ発電促進	当月分	2円95銭

電気料金徴収のお知らせ

年 月 分 11/10月分 低圧電力 ご使用期間 10/4~10/

契 約 種 別 226kWh

ご 使 用 量 10,945kWh 振 替 日 10月17

領 収 金 額 10,945円 消費税率相当額(両端) 810

口座名称 口座番号

店 舗 検 計 日 11月7日 次回検計日 12月5日 検計員 イシハラ

関西電力株式会社 受託会社 関電サービス株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	002		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

いつもご利用いただきありがとうございます
電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

お客さま番号	04237534	番 号	5110113
供給地点特定番号	060042375345101131000	ご使用期間	10月4日～11月6日
従量電灯			
ご契約内容	契約容量 75VA		
ご使用量	888kWh		
メーター番号	576		
当月指示数	52291.9		
前月指示数	51404.0		
ご参考：前年同月ご使用量(期間10/4～11/5)	923kWh		
対前年同月比	-3.7%		
ご請求金額	25,655円		
初回振替日	11月19日	再振替予定日	11月26日
お支払期限日	12月9日		
11月分料金の振替日は11月19日となります。 なお、振替日に引落しできなかった場合は、 11月28日に、再度引落しをさせていただきます。			
(内訳)	円 銭	(内訳)	円 銭
基本料金	2,772.00	電気料金(電)	35.00
1段料金	2,150.40	電気料金(夜)	2,619.00
2段料金	3,617.60	電気料金(昼)	2,332.00
3段料金	14,235.46		
基本料金	+115.44		
単価名称	月 分	単 価	
燃料費調整	当月分	413銭	
	翌月分	45銭	
電気料金	当月分	21495銭	
電気料金(電)のお知らせ			
年 月 分	11/10/22	ご使用期間	9/3～10/3
契約種別	従量電灯		
ご使用量	758kWh	振替日	10月17日
領収金額	21,762円	消費税率相当額(円)	1,612円
口座名称			
店舗		口座番号	
検計日	11月7日	次回検計日	12月5日
検計員 イシハラ			
関西電力株式会社 受託会社 関電サービス株式会社			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	003		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お名前 谷畑 孝事務所 様

2019 年 11 月 14 日 星期三

お客様番号 (072) 994-5005

日期: 2019 年 10 月 25 日 星期: 六
姓名: 李 强

[illegible]

郵政特約店
 大阪東區
 博愛町
 〒541-0059
 大阪市中央區 博愛町
 2丁目 5-15

 **NTT 西日本** | 西日本電信電話株式会社
大阪支店
料金 通話料 0120-747488 (無料)
〒550-0001
大阪市西区 土佐堀
1丁目 3-7



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	004		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
01-10-28 振替	*11,333	SMB (エニカモルタ)	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	005		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 谷畑事務所 御中

発行日 2019年10月08日

領収証番号 0000002033

領 収 証

リコーリース株式会社



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年10月4日
領 収 額	31,860 円

印紙税申告納
付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	りそな銀行 衆議院支店 普通 7813*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 タニハタタカシムシヨ タニハタタカシ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A061570280-000	19.10.1~19.10.31	32	29,500	2,360

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	006		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
10-01				
10-02				
10-03				
10-04				
10-05				
10-06				
10-07				
10-08				
10-09				
10-10				
10-11				
10-12				
10-13				
10-14				
10-15				
10-16				
10-17				
10-18				
10-19				
10-20				
10-21				
10-22				
10-23				
10-24				
10-25				
10-26				
10-27				
10-28				
10-29				
10-30				
10-31	振替	*3,024	HC)オオカシヨウカイ	
11-01				
11-02				
11-03				
11-04				
11-05				
11-06				
11-07				
11-08				
11-09				
11-10				
11-11				
11-12				
11-13				
11-14				
11-15				
11-16				
11-17				
11-18				
11-19				
11-20				
11-21				
11-22				
11-23				
11-24				
11-25				
11-26				
11-27				
11-28				
11-29				
11-30				
12-01				
12-02				
12-03				
12-04				
12-05				
12-06				
12-07				
12-08				
12-09				
12-10				
12-11				
12-12				
12-13				
12-14				
12-15				
12-16				
12-17				
12-18				
12-19				
12-20				
12-21				
12-22				
12-23				
12-24				
12-25				
12-26				
12-27				
12-28				
12-29				
12-30				
12-31				

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

振込金票兼受領証

依頼人 （所属・事務所）		様
ご請求番号 010059591678		
受領金額	3,297 円	
(内消費税)	244 円	
手数料		円
受取人 (株)大塚商会		
受領印		



(CVS取扱・銀行 → お客様)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	01-10-03 振替	*25,920	RKS.トウヨウテツ	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	009		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

議員宿舎経費内訳書

谷畑 孝 殿

赤坂議員宿舎 号室 10月分

議員宿舎使用料 138,025 円

駐車場使用料 0 円

合 計 138,025 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	(組織活動費)
通し番号	010		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領収書

ご利用日付 **2019年10月03日**

時刻 **17時16分**

カード番号: PB804E18081606957

取引内容: PASMO定期券金 **18580円**

うち定期 **18580円**

伝票番号 **18165**

●この領収書は大切に保存してください。

●毎度ありがとうございます。

ふじみ野駅 券51A発行
東武鉄道

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: 定期券 ￥18,410

うち定期 ￥18,410

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB309A16042205406

ご利用日付 2019年10月04日

時刻 09時16分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 86134

東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券O1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	012		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)



領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ￥5,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB804E18081606957

ご利用日付 2019年10月17日

時刻 09時05分

伝票番号: 89781

東京地下鉄株式会社
永田町駅 券O2発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	013		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 証

1年10月分

谷畑 孝 様
八尾市青山町 4-5-25
メゾンカリフ 103

06-010 (No. 43)

照会No. (11776)

品 名	部 数	金 額
*毎日新聞セット	1	4,037
(8%対象 4,037 10%対象		0) *軽減税品目
(本体 3,738 消費税		299)

合計金額

4,037円



山 本 販 売 所
高 安 販 売 所 ☎ 0120-417-006



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	014		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2019年10月分
青山町4-5-25



領収証

No. 2- 14-7930-025

谷畑 孝 事務所様

銘 柄	部	金額(税込)	本体価格	消費税(※)
産経新聞※	1	4,037	3,738	299
合 計		¥ 4,037	8%対象 (消費税)	¥4,037 ¥299
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥299)		

口座振替又はクレジット払いができます
※領収書は必ずご確認ください



産経新聞 八尾販売所
〒581-0085
八尾市 安中町2-1-56
TEL: 072-923-0976

FAX: 072-923-0971



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



区域 009 全戸 0291-100 お問合せ No 12529

お名前 谷畑 事務所 様
八尾市青山町4丁目5-25
メゾンカリフ 103
1年 10月分

品名	部数	金額	左記の通り領収しました
1 読売新聞セット 税込	1	4,400	
2			
3			
合計		4,400 円	領収日 年 月 日

読売センター八尾東 TEL 072-999-2939
八尾市東山本新町 6-1-1



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	016		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ASA 2019年 10月 領収証 顧客No. 12597
 青山町4丁目 5-25
 メゾンカリフ 103

谷畑 孝 事務所様

購読銘柄	部	金額	本体額	領収金額
※朝日新聞	1	4,037	3,738	¥8,937
※日本経済新聞	1	4,900	4,538	
				8%対象 8,276税 661

※は軽減税率対象
 朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店
 八尾市本町3-11-30

TEL:072-991-2959



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	017		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館 1114

谷畑 孝

御中



令和 1 年 10 月分

〒103-0021

東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

☎03-6262-7546

コード 006326006326 90 244

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞 ※	1	4,037	4,037	
毎日新聞 ※	1	4,037	4,037	
読売新聞 ※	1	4,400	4,400	
日本経済新聞 ※	1	4,900	4,900	
産経新聞 ※	1	3,034	3,034	
東京新聞 ※	1	3,700	3,700	

8%対象 24,108円(内消費税 1,786円)



右の金額正に領収致しました。

合 計

24,108

円也 (消費税含む) ※軽減税率対象
令和 1 年 10 月 28 日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和1年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	018		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

令和1年10月20日

谷畑 孝 様

¥754,838-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010年都市研究会
八尾市青山町-5-25
メゾンカリラ 103
代 表 谷畑 孝

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。