

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和元年11月25日

議員名	鈴木 宗男
担当者	飯島 翔
報告対象月	令和元年 9月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥42,630	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥39,646	(複合機リース代、事務用品代)
(4)事務所費	¥2,984	(郵便代、手数料)
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥83,591	
(1)組織活動費	¥0	
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥83,591	(資料等購入代)
3 政党支部繰入(寄付)	¥873,779	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019年 9月		
通し番号	1		

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
鈴木宗男事務所

お問い合わせ番号
68576130

金額 **¥33598**
内消費税等(248)

受取人
SMBCファイナンスサービス有限
アスクル担当販売店
有限会社南信堂

受領印

19810

領収日付印

金額を訂正された場合は、コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品 消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019年9月		
通し番号	2		

参議院議員 鈴木 宗男 様

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
 下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

発行日 2019年09月20日

領収証番号 0000000012

リコーリース株式会社



東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 9月 18日
領 収 額	6,048円

印紙税申告納付につき江東西
税務署承認済

お支払方法	振込み
-------	-----

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A071699753-000	19.10.1~19.10.3	2	5600	448

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
 おいてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

鈴木宗男 様

[証紙切手引受]

第一種定形 @82	1通	¥82
特殊取扱 (内訳) 簡易書留		¥310
		¥310
小計		¥392
郵便物引受合計通数	1通	
課税計		¥392
(内消費税等		¥29)
非課税計		¥0
合計		¥392
お預り金額		¥1,000
おつり		¥608



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年9月25日 13:54
担当：林 由記
発行No. 190925A7939 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019年9月		
通し番号	4		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
32911	01-09-10	11:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込		¥648	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥48	

振込金額受取書(案内) 電信

お取引人
三菱UFJ銀行
京橋支店
普通 0910826
ヨミウリシニアマンアオヤマサービスセンター様

お依頼人
スズキキムネオサムジヨ様

電話番号 03-6550-1219	印紙税申告納
取扱番号 400034	※東
*印紙税を納付しない場合は*印で済みます。→	

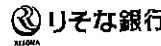
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019年9月		
通し番号	5		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
32902	01-09-12	13:47	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込		¥648	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥52	

お 受 取 人	振込金受取書 電信 三井住友銀行 神田支店 普通 1069805 カ) インサイトライン様
ご 依 頼 人	ススキムネオキムシヨ様 電話番号 03-6550-1219 取扱番号 300031

印紙税申告納
 付につき東
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消えています。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

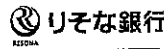
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年 9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
32911	01-09-18	13:50
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込		¥648
お取引後の残高(円)		おつり
		¥4,304

振込金受取書案内 電信
お受取人
三菱UFJ銀行
しらゆき支店
普通 2085666
リコーリース(カ)様

ススキムネオシムシヨ様
電話番号 03-6550-1219
取扱番号 300033
印紙税申告納付につき東
* * * * *
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

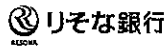
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019年 9月		
通し番号	7		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
32911	01-09-18	13:48	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込		¥648	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥7,010	

振込金受取書(案内) 電信

お受取人
北洋銀行
帯広中央支店
普通 0392560
カトカチマイニチシニアンジャ様

お依頼人
ススキムネオシムシヨ様

電話番号 03-6550-1219
取扱番号 300032

印紙税申告納
付につき東
* * * * *
税務署承認済

*印紙税を精付しない場合は*印で済みます。→

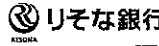
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店 32911	お取引日 01-09-10	時刻 11:12	
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥44,604	手数料	
お取引後の残高(円)		おつり ¥48	

振込金額取書 案内 電信

お受取人
三菱UFJ銀行
京橋支店
普通 0910826
ヨミウリシンフアンアヤマサービスマスター様

依頼人
ススキムネオツムシヨ様

電話番号 03-6550-1219
取扱番号 400034

印紙税申告納
済
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

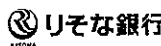
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019 年 9 月		
通し番号	9		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
32902	01-09-12	13:47	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥21,600		
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥52	

お 受 取 人	振込受取書 三井住友銀行 神田支店 普通 1069805 カ) インサイトライン様	電信
ご依頼人	ススキムネオキムシヨ様 電話番号 03-6550-1219 取扱番号 300031	印紙税申告納 付につき東 * * * * * 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)

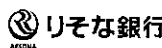
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2019年9月		
通し番号	10		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
32911	01-09-18	13:48	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥13,350		
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥7,010	

お 受 取 人	振込金受取書 業内 電信 北洋銀行 帯広中央支店 普通 0392560 カトカチマイニチシニアマンジャ様
お 引 当 人	ススキムネオシムシヨ様 電話番号 03-6550-1219 取扱番号 300032

印紙税申告納
 付につき東
 * * * * *
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
おいてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

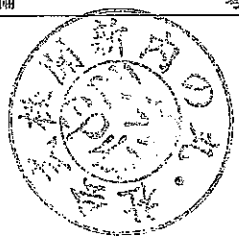
〒100-0014
 東京都千代田区永田町
 2-1-1
 参議院議員会館 1219
 鈴木宗男事務所
 様



2019 年 9 月分

〒103-0021
 東京都中央区日本橋本石町4-3-11
丸の内新聞株式会社
 ①03-6262-7546

コード 14636901001 000021

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	 (消費税含む)
合 計			4,037円也	

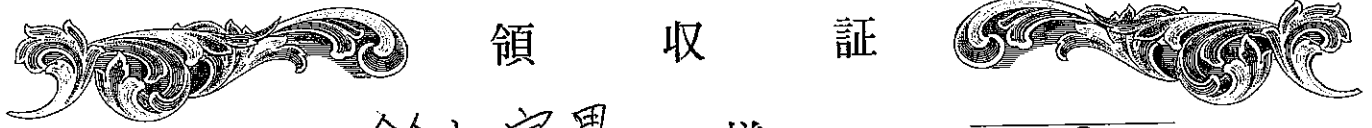
右の金額正に領収致しました。

年 月 日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に
 おいてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	鈴木 宗男	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



領 収 証

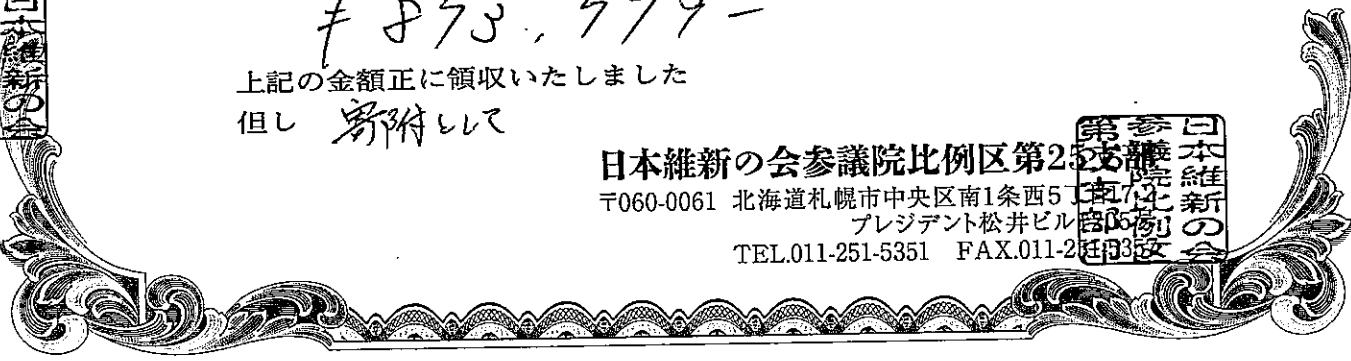
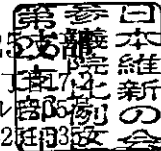
鈴木宗男 様

2019年9月30日

¥ 873, 479 -

上記の金額正に領収いたしました
但し 寄附として

日本維新の会参議院比例区第2支部
〒060-0061 北海道札幌市中央区南1条西5丁目
プレジデント松井ビル
TEL.011-251-5351 FAX.011-251-3352



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書