

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成31年4月16日

議員氏名	藤 巻 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成31年 2月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥8,672	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥8,672	電話代・振込手数料・レターパックライト
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥121,850	
(1) 組織活動費	¥121,850	タクシー代・議連会費・航空券・駐車料金
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥869,478	
主な内訳	¥869,478	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付) 備品・消耗品費 組織活動費
報告対象月	平成 3 / 年 2 月		
通し番号			

自動送金サービス・口座振替依頼書

株式会社 リソナ銀行 御中

お申込日 平成26年10月/4日

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、
受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

ご依頼人控

1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前前 (引落し口座のお名前)	藤 卷 健 史	
お引落し口座	〒(03) 8550-0917	
科目	リソナ銀行	支店
	(1.普通 2.当座)	秋 野 支店
	<input checked="" type="checkbox"/>	口座番号

2. お金を受け取る方

ご入金口座	フリガナ	〒	カチ	シ
ご依頼人名	藤 卷 健 史			
	科目	信金	支店	
	(1.普通 2.当座)	信金	秋 野 支店	
	<input checked="" type="checkbox"/>	口座番号		

引落し口座のお名前と
預かる名前で送金する
場合

フリガナ

3. 送金金額

万円 千 円

¥ 4 9 9 7 8 4

月により金額が
変わる場合は、右に
記入してください

①	月									
②	月									
③	月									
④	月									

4. 送金期間
月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	平成 2 年 6 月	終了年月	平成 3 年 1 0 月	毎月の送金日	送金日 1.前営業日 2.翌営業日	台 が 送 金 の 場 合
						<input checked="" type="checkbox"/>

5. 通信種目

1. 電信 (お引落し日に先方に入金されます)

※毎月、振込手数料 216円が
引落し金として

手数料	送金先金融機関	当 社	他金融機関あて
金額	同一店あて	本支店あて	
	2.16円	3.24円	6.48円

*消費税込送金手数料(2014.10.1現在)
*当社本支店あてには、埼玉リソナ銀行、近畿大阪銀行あてを言います。
*なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所
においてマスキングを行い提出。
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	3 / 年 2 月		
通し番号	2		

会館電話電報料領収書

平成 31 年 2 月 8 日

藤卷 健史 殿

金 4,496 円 平成 31 年 1 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0917	800	3,131		361	4,292
館	03-6551-0917		189		15	204
内線						4,496

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 組 織 費 宣伝事業費 繰り入れ (密付)
報告対象月	3 / 年 2 月				
通し番号	3				

領収書
藤 巻 健 史 様

[販売]
レターパックライト (360円)
360円 11枚 ¥3,960
小 計 ¥3,960

課税計
(内消費税等
非課税計) ¥0
¥3,960
合計 ¥3,960
お預り金額 ¥4,000
おつり ¥40



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 2月19日 12:18
担当：矢内 光一
発行No.190219J8461 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

- ※台紙 1枚につき領収書 1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 / 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 書 No041

2019年02月06日
 毎番 9741 3930円
 運賃 300円
 通送料他

計 4 2 3 0 円

本所タクシー株式会社
 東京都墨田区横川1-14-12
 TEL 03 (3622) 7411
 タクシーのご用命は
 東京無線タクシー
 TEL 03 (3361) 2111

[ETC料金 300円]
 飯倉
 ↓
 目黒 300円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 (租税活動費)
報告対象月	3 / 年 之 月		事務所費	滞在費	印刷費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

現.チ.ウ

2019年02月13日 -007

メーター運賃 ¥6,250 円
 E T C 料金 + ¥410 円
 運賃料金計 ¥6,250 円
 通行料他 ¥410 円

合計 ¥6,660 円

現金支払 ¥6,660 円

通行料金、他 円

合計料金 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

IGI TAXI

ド驾番号 2883

お忘れ物は下記所属団体へ
 東京都個人タクシー協同組合
 足立第一支部

TEL 03(3849)8783

時間外TEL 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 / 年 2 月		事務所費	滞在費	租織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 書

No022

2019年02月09日
 車番 690 3770円
 運賃

運賃料金計 3770円
 通行料他 300円

計 4070円

上記の通り正に領収教しました。
 毎度ご乗車有難うございます。

お忘れ物・ご要望は当社へ
宮城交通株式会社
 TEL. 03-5966-4551

[ETC料金 300円]
 飯倉 入口
 目黒 出口 300円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 / 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

No.0978
 領 収 書
 2019年02月09日
 車番009777
 タクシー
 迎車料金 5610円
 310円

運賃合計 5920円
 通行料他 300円
合計 6220円
 毎度ご乗車ありがとうございます
 豊和自動車株式会社
 info@miyazono.jp
 お忘れ物、お気付きの際は、
 TEL 03(3713)0483

ETC料金合計 300円
 目黒入口 → 飯倉出口 300円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 経費活動費
報告対象月	31年 2月		事務所費	滞在費	宣伝事業費
通し番号	9		機関紙誌発行費		繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

ドア番号 410号

2019年02月14日

乗車料金 4230円

立替金

円

[ETC 料金 300円含む]

[ETC 明細 300円]

12123 - 12105

(現金・チャット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。



お忘れ物は東京都個人タクシー協同組合
世田谷第一支部 03-3429-0325
時間外 03-6271-0006
お電話で (一社) 東京都個人タクシー協会 3817-1161
ご要望 (公財) 東京タクシーセンター 3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 組織活動費
報告対象月	3 / 年 2 月		事務所費	滞在費	機関紙誌発行費
通し番号	10		調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.4411
 日付 19年02月17日
 車番 102540

基本運賃 000
 運賃料金計 ¥5050円
 送料他計 ¥0円

合計 ¥5050円

上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 株式会社東京タクシー
 世田谷営業所
 東京都世田谷区深沢5-26-13
 TEL 03-5758-3630

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 (租税活動費) 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	3 / 年 2 月			
通し番号	1 /			

領 収 書
(現金・クレジット・ポイント・福祉)

日付 2019年02月21日
 日 5351
 基本運賃 ¥4010円
 基本送料 ¥300円
 合計 ¥4310円
 (内消費税等 別 冊 ¥319円)
 現金支払 ¥4310円

通行料、他 円
 上記正に領収いたしました。
 上記馬券が戻りました。
 kmグループ
 国際自動車株式会社
 KDDI 東豊営業所
 東京都江東区東横2-5-1

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-5520-5934

お気付きの点、ご要望は
 kmグループにお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所です保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 / 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

現・子・ク・割引 No.1431

日付 19年02月24日

車番 101070 000

基本運賃 ¥5050円

運賃料金計 ¥5050円

合計 ¥5050円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物は当社へ

㈱中央システムサービス

タクシー事業部

東京都江戸川区藤原町1-36-5

TEL 03-5664-6670

〒125-8543
東京都江戸川区藤原町1-36-5
(印) 東京都タクシーセンター TEL 03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングズを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 巻 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 / 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

東京国際空港国際線駐車場

TEL 03-6428-0121

クレジット御利用明細

入車日時 2019年02月18日 07時59分
 精算日時 2019年02月19日 21時32分
 No.33-000173 券No.11-045053

駐車料金 (予留室)
 (予約金 2,800円含む) 11200円

料金計 11,200円
 クレジット支払 11,200円
 投入現金 0円
 釣銭額 0円
 クレジット支払
 カード会社名: VISA
 カード番号: 4534417131818***
 承認番号: HOSAV

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (の印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費
報告対象月	31年 2月		
通し番号	16		纏り入れ(寄付)

領 収 書

平成 31 年 2 月 28 日

藤巻健史 様

¥869,478-

上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津1-17-7
三疊谷津ビル301
経済泰斗の会

斗の会
経済泰

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。