

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2019/11/18

議員氏名	石井 章
担当者	大川香留
報告対象月	2019年9月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥325,391	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥48,914	
(3) 備品・消耗品費	¥41,825	新聞・カウンター料他
(4) 事務所費	¥134,581	通信費
(5) 滞在費	¥100,071	
2 政治活動費	¥4,000	
(1) 組織活動費	¥4,000	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥670,609	
主な内訳	¥299,000	事務所賃料
	¥248,000	スタッフ給料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	1		

(A) 電気料金等領収証

年 月 分	金 額
1 - 8	17,491円
うち消費税等相当額	1,295円

お支払人氏名
イシイアキラジ ムシヨ様

お支払期限日 9月25日

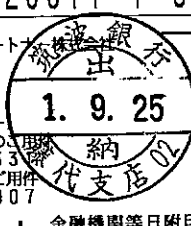
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。

・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。

お客さま番号
18309-20011-1-01

東京電力エナジーパートナー
事業所コード(313)

お問い合わせ先
(カスタマーセンター)
お引越し・ご契約のご相談
0120-995-333
停電・設備に関するご用件
0120-995-007



金融機関等日附印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

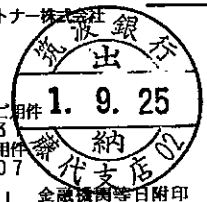
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	2		

(A) 電気料金等領収証

年月分	金額
1-8	2,719円
うち消費税等相当額 201円	
お支払人氏名 イシイアキラジ ムシヨ様	
お支払期限日	9月25日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストア をお願いいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。	
お客さま番号	
18309-20013-1-01	
東京電力エナジーパートナー株式会社 事業所コード(313) お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引継し・ご契約のご用件 0120-995-333 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	



金融機関等日附印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	3		

(A) 電気料金等領収証

年月分	金額
1-8	16,812円
うち消費税等相当額	1,245円
お支払人氏名 イシイアキラジ ムシヨ様	
お支払期限日	9月25日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストア をお願いいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することは ありません。	
お客さま番号 18309-20011-3-01	
東京電力エナジーパートナー株式会社 銀行 事業所コード(313)	
お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引越し・ご契約のご用件 0120-995-331 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	
1. 9. 25 納 係内 代支店 02 金融機関等日附印	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

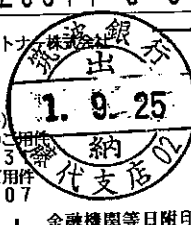
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	4		

(A) 電気料金等領収証

年月分	金額
1-8	8,182円
うち消費税等相当額	606円
お支払人氏名 イシイアキラシ ムシヨ様	
お支払期限日	9月25日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストア にお願いいたします。	
・本領収証により集金員が料金を収納することはありません。	
お客さま番号 18309-20014-3-01	
東京電力エナジーパートナー株式会社 事業所コード(313) お問い合わせ先 (カスタマーセンター) お引越・ご契約のご相談 0120-995-333 停電・設備に関するご用件 0120-995-007	



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2019年9月		
通し番号	5		

コード 00050-004 LPガス検針票・領収書
氏名 石井章事務所(B)様

平成31年09月25日発行

今回指針	31/09/25	99.6			
前回指針	31/08/27	99.6			
今回使用量		0.0	当月ガス代	1,750	
前回使用量		0.0	御入金額	1,750	
			御請求合計	0	

	日付	項目	数量	金額
お取引明細				

¥1,750
当月ガス料金内訳 ガス代金 1,750 当月ガス代 1,750

(有) 鈴木 燃料店	
茨城県取手市宮和田371	
代表取締役 鈴木 三 明	
TEL 0297-82-2107	
FAX 0297-82-2297	
時間 11:04:02	確認印
引渡	
引取	

チェック	項目	
○	①設置場所	容器
○	②火気距離	
○	③温度上昇	
○	④転倒損傷	
○	⑤容器バルブ	風食防止
○	⑥調整装置	
○	⑦集合装置	
○	⑧供給弁	
○	⑨閉止	外観点検
○	⑩調整器	
○	⑪集合装置	
○	⑫供給弁	
○	⑬閉止	警報表示
○	⑭微量流量	
○	⑮応急処置	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 ○光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	6		

コード 00052-004 LPガス検針票・領収書
氏名 石井章事務所(A)様

平成31年09月25日発行

今指針	31/09/25	1504.7	前回請求額	0
前指針	31/08/27	1504.3	前回入金額	0
今回使用量	0.4		当月買上額	0
前回使用量	0.4		当月ガス代	1,960
			御入金額	1,960
			御請求合計	0

¥1,960

(有) 鈴木燃料店
茨城県取手市宮和田371
代表取締役 鈴木 三明
TEL 0297-82-2107
FAX 0297-82-2297
時間 10:56:22

点検調査	
チェック	項目
<input type="radio"/>	①設置場所
<input type="radio"/>	②火気距離
<input type="radio"/>	③温度上昇
<input type="radio"/>	④転倒損傷
<input type="radio"/>	⑤容器バルブ
<input type="radio"/>	⑥調整装置
<input type="radio"/>	⑦集合装置
<input type="radio"/>	⑧供給管弁
<input type="radio"/>	⑨閉止弁
<input type="radio"/>	⑩調整器
<input type="radio"/>	⑪集合装置
<input type="radio"/>	⑫供給管
<input type="radio"/>	⑬閉止弁
<input type="radio"/>	⑭低流量
<input type="radio"/>	⑮警報表示
<input type="radio"/>	⑯応急処置

日付	項目	数量	金額
お取引明細			

当月ガス料金内訳	
ガス代金	1,960
引取	
引渡	
当月ガス代	1,960

最終配送 30/07/13 交換指針 1483.1 設置容器 50 Kg x 2


※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証	石井章事務所様		R01年8月分	
	片町296			
	銘柄名	部数	金額	
茨城新聞 <消費税>	(外税244) 1	3,056 244		
19年9月5日		領収額	3,300円	
右の通り領収致しました。		(消費税込)		

取扱い紙¹
 毎日新聞
 経新新聞
 日経新聞
 茨城新聞
 スポンサー
 その他各紙

(有) 根本新聞店 
 茨城県取手市藤代479
 TEL (0297) 82-4129

ご愛読ありがとうございます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	8		

領収証

石井章様
宮和田1271-2

R01年8月分

銘柄名	部数	金額
毎日新聞朝刊 <消費税> (外税234)	1	2,936 234
1年9月5日 領収額 右の通り領収致しました。(消費税込)		3,170円

取扱い紙 6
 毎日新聞新聞
 産経新聞新聞
 日経新聞新聞
 茨城新報新聞
 スポニチ
 サンスポ
 その他各紙

(有) 根本新聞店

茨城県取手市藤代479
TEL (0297) 82-4129



ご愛読ありがとうございます。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	○ 備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

石井章事務所

石井章 様

発行日 2019年09月06日

領収証番号 0000001216

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
 下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 9月 4日
領 収 額	9,180 円

印紙税申告納
 付につき江東西
 税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	筑波銀行 藤代支店 普通 1042*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 イシアキラシムシヨ タ`イヒヨウ イシアキラ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A061146283-000	19. 9. 1~19. 9. 30	28	8,500	680

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	10		

No. 52865

発行日 2019年9月27日

◇ 領 収 証 ◇

石井章事務所(国会分) 御中

ご契約番号 : 10374735700000

ご契約者名 : 石井 章

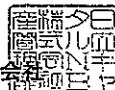
¥8,424-

(税抜き ¥7,800-)

(8%対象¥624-)

但 リース料として

2019年9月27日 上記金額正に領収いたしました



日立キャピタル NBL 株式会社

東京都港区西新橋一丁目1番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したものと及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

- ※台紙1枚
- ※台紙から
- ※月毎に1
- （時系列に
- ※人件費支
- 所において
- ※原本は専

Ver.2019.09

務
書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

IBX-1018290

石井章事務所
議員会館分

様

金額 ¥2,754 ※

コピーカウント代

但し

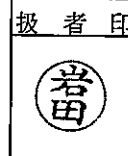
令和 1 年 09 月 24 日

収
入
印
紙

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	2,754 ※

水戸市城南2丁目1番2
富士ゼロックス茨城株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

RICOH

発行日 2019年 9月28日

領収証No. B6P613

領収証

石井章事務所 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。
2019年 9月20日にお支払いいただきました代金の領収証を
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別	自振
金額	¥14,997

但し、商品代として

印紙税申告納
付につき大森
税務署承認済

リコージャパン株式会社
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)
部 門 請求書お問合せ窓口
TEL 0120-981-415


※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。
※金額等を訂正したものは無効とします。
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

放送受信料
払込受領証
(金融機関・コンビニ用)

お客様氏名
石井章事務所 様
お客様番号
533-7010-932
金額
2620円
お支払期間
令和 元年 8月 ～ 令和 元年 9月
受取人
<small>本証は放送受信料の領収証にかわるもので、大切に保管してください。</small>
日本放送協会
お問い合わせ先・電話番号
NHK ふれあいセンター 0570-077-077
領収日附印 (金融機関・コンビニ用紙貼付欄)


金融機関・CVSへお客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

[販売]	
82円普通切手	
82円 100枚	¥8,200
<hr/>	
小計	¥8,200
<hr/>	
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥8,200
<hr/>	
合計	¥8,200
お預り 現金	¥8,200

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年 9月 9日 15:12
 担当：石塚 孝博
 発行No. 19090910998 端211057414
 連絡先：龍ヶ崎郵便局
 TEL: 0570-943-947

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

[販売]
280円普通切手
280円 30枚 ¥8,400

小計 ¥8,400

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥8,400

合計 ¥8,400
お預り 現金 ¥8,400

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 9月 9日 15:12
担当：石塚 孝博
発行No. 19090910997 端211057414
連絡先：龍ヶ崎郵便局
TEL:0570-943-947

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

[販売]	
280円普通切手	
280円 30枚	¥8,400
<hr/>	
小計	¥8,400
<hr/>	
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0)
非課税計	¥8,400
<hr/>	
△計	
□計	¥8,400
お預り 現金	¥8,400

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年9月17日 15:02
 担当：大竹 正彦
 発行No. 19091711001 端211057414
 連絡先：龍ヶ崎郵便局
 TEL: 0570-943-947

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

[販売]	
82円普通切手	
82円 50枚	¥4,100
<hr/>	
小計	¥4,100
<hr/>	
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥4,100
<hr/>	
△合計	¥4,100
□お預り金額	¥4,100



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年9月27日 15:03
 担当：菅原 宏美
 発行No. 190927J6708 端N00箱01
 連絡先：藤代郵便局
 TEL: 0297-82-6101

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 1200

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

石井章 様

[販売]	
82円普通切手	
82円 100枚	¥8,200
小計	¥8,200
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥8,200
合計	¥8,200
お預り金額	¥8,200



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年9月27日 15:03
 担当：菅原 宏美
 発行No. 190927J6707 端N00箱01
 連絡先：藤代郵便局
 TEL:0297-82-6101

郵便局からのお知らせ

**2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。**

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。
詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 120

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

[販売]
82円普通切手
82円 100枚 ¥8,200

小計 ¥8,200

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥8,200

△計
合計 ¥8,200
お預り金額 ¥8,200



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年9月27日 15:03
担当：菅原 宏美
発行No. 190927J6706 端N00箱01
連絡先：藤代郵便局
TEL:0297-82-6101

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から
郵便料金などが変わります。

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
変更させていただきます。

詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

石井章 様

[販売]
290円普通切手
290円 25枚 ¥7,250

小計 ¥7,250

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥7,250

△計 ¥7,250
□計
お預り 現金 ¥7,250

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2019年 9月30日 15:13
担当: 酒井 重雄
発行No. 19093011016 端211057414
連絡先: 龍ヶ崎郵便局
TEL: 0570-943-947

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

【販売】

10円普通切手		¥100
10円 10枚		
290円普通切手		¥7,250
290円 25枚		
小計		¥7,350
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0)
非課税計		¥7,350
合計		¥7,350
お預り 現金		¥7,350

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年9月30日 15:13
担当：酒井 重雄
発行No. 19093011015 端211057414
連絡先：龍ヶ崎郵便局
TEL: 0570-943-947

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	○ 人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○ 事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

【販売】
84円普通切手

84円	100枚	¥8,400
小計		¥8,400
課税計		¥0
(内消費税等)		¥0
非課税計		¥8,400
合計		¥8,400
お預り	現金	¥8,400

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2019年 9月30日 15:12
担当：酒井 重雄
発行No. 19093011014 端211057414
連絡先：龍ヶ崎郵便局
TEL:0570-943-947

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

石井章 様

[販売]	
84円普通切手	
84円	100枚 ¥8,400
小計	¥8,400
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0)
非課税計	¥8,400
合計	¥8,400
お預り 現金	¥8,400

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年9月30日 15:11
 担当：酒井 重雄
 発行No. 19093011013 端211057414
 連絡先：龍ヶ崎郵便局
 TEL: 0570-943-947

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



領 収 証

DF076763

石井章事務所

様

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

領収金額

¥5,239

(うち、消費税額等

¥388)

但し、8月度宅急便他運賃料金として
上記の通り領収致しました。

/ 年 9月 15日



扱者印

本 社 ヤマト運輸株式会社



東京都中央区銀座2-16-20

発行事業所 流山主管支店

047-432-9780



扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	25		

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
石井 章事務所 様

お客様番号
3010-1190-76196

2019年 8月ご請求分

金額(円)
¥8,309-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 書 貼 付 欄

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

ATMまたはゆうちょ・郵便局で支払いは、金額の枚数を抽出してください。ATM以外でお支払いの場合は切り取り取らなくてかまいません。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	○ <u>人件費</u>	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○ <u>事務所費</u>	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

会館電話電報料領収書

令和 1 年 9 月 10 日

石井 章 殿

金 5,000 円

令和 1 年 8 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-1204	800	3,650		377	4,827
	03-6551-1204		161		12	173
館内線						
						5,000

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	27		

宿舎電話料領収書

令和 1 年 9 月 10 日

石井 章 殿

金 2,660 円 令和 1 年 8 月分 参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎	03-5211-0262	2,463		197	2,660

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

電話料金等領収証 (Receipt)

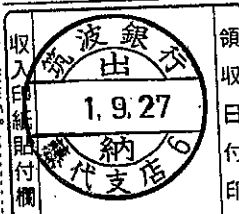
お客さま請求番号
0001936882

お客さま氏名
石井章様

金額
2019年 9月分
33853円

うち、消費税相当額
2374円

東日本電信電話株式会社
札幌サービスサポートC
料金お問合せ先(無料)
0120-011061

収入印紙貼付欄


領収日付印

(お客さま)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	29		

2019年9月分 支払明細書 参議院議員 石井 章 殿

歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	控除合計額
				92,210		
議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	控除合計額

差引支給額

台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2019年9月		
通し番号	30		

宿舎経費領収書

令和 1 年 9 月 10 日

石井 章 殿

金 7,861円 令和 1 年 8 月分 参議院麹町宿舎長 

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	4,997	864					7,861

台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 石井章 先生

令和元年8月23日

令和元年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	-¥137,000-
--------	------------

《内訳》

◎党費(特別党员)	-30,000-
◎臨時党費	+103,000-
◎議員連盟会費 合計	4,000

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
つくばエクスプレス利用・建設促進議員連盟	100		
バイオシミラー使用促進議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		

※台紙
 ※台紙
 ※月毎
 (時系)
 ※人件
 所にお
 ※原本

【本件問合せ先】
 日本維新の会 国会議員団

事務
 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井章	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2019年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証 石井章様 No. _____

金額 ￥670609

但 寄付金として
2019年9月30日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額 _____
 消費税額(%) _____

〒300-1513
 茨城県取手市
 日本維新
 参議院比例区 第4支部

GR1417

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書