

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 31 年 5 月 23 日

議員氏名	片山 虎之助
報告対象月	平成 31 年 3 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥23,145	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥23,145	郵送代、事務用品
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥62,431	
(1) 組織活動費	¥43,080	交通費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥19,351	新聞代(5紙)
3 政党支部繰入 (寄付)	¥914,424	
主な内訳	¥617,394	人件費
主な内訳	¥115,000	事務所賃料
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

## 領収書

片山虎之助事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @92	40.5g ¥92
1通	
特殊取扱 (内訳)	¥550
現金書留 (損害要償額)	¥550 ¥69,121
小 計	¥642
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥642
(内消費税等)	¥47
非課税計	¥0
合計	¥642



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年 3月 6日 10:18

連絡先：岡山野田屋町郵便局  
TEL:086-224-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

### 領収書

片山虎之助事務所 様

[販売]	
天体シリーズ第2集	
820円 1枚	¥820
伝統・文化シリーズ1集・82	
820円 2枚	¥1,640
絵本の世界第2集	
820円 2枚	¥1,640
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
小計	¥4,100
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥4,100
<hr style="border-top: 1px solid black;"/>	
合計	¥4,100



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 3月 8日 11:45

連絡先：国会内郵便局  
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領収書

片山虎之助事務所 様

[販売]	
東京2020寄附金付	
92円	50枚
¥4,600	
伝統色第2集82	
820円	5枚
¥4,100	
小計	¥8,700
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0)
非課税計	¥8,700
合計	¥8,700

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2019年 3月12日 16:43

連絡先：岡山東郵便局  
 TEL:086-273-4420

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	○ 備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	○ 組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	○ 緑り入れ (寄付)
			調査研究費		

**振替払込請求書 兼 受領証**

通常払込料金 加入者負担

---

**ウェルネット株式会社(カウネット)**  
カウネット担当販売店: (有) オフィスパートナー

〒	5	2	2	1
---	---	---	---	---

片山虎之助事務所 様

ご請求年月: 2019年02月度  
請求書番号: 49455819

〒 31-03-19  
岡山 野田屋町 郵便局 (54369)  
N94320008

**払込受領証**  
(お客様控え)

収納代行会社  
ウェルネット株式会社  
カウネット担当販売店:  
(有) オフィスパートナー

私人名義:  
片山虎之助事務所 様

ご請求年月  
2019年02月度  
請求書番号  
49455819  
お買上合計  
¥4,838  
消費税  
¥383  
合計請求額  
¥5,221

受領日: \_\_\_\_\_

受領日 謝辞

この受領証は、大切に保管してください。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領収書

片山虎之助事務所 様

[別納引受]	
第一種定形 @82	41通 ¥3,362
小 計	
¥3,362	
第一種定形外(規格内)	
@120	2通 ¥240
小 計	
¥240	
郵便物引受合計通数	43通
課税計	¥3,602
(内消費税等	¥266)
非課税計	¥0
合計	
¥3,602	



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年 3月22日 13:30

連絡先：岡山中央郵便局  
TEL:0570-004-108

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領収書

片山 虎之助 事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格外) @500	312.0g 1通 ¥500
-----	
特殊取扱 (内訳) 速達	¥380 ¥380
-----	
小 計	¥880
-----	
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥880
(内消費税等)	¥65
非課税計	¥0
-----	
合計	¥880



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2019年 3月29日 11:58

連絡先：岡山野田屋町郵便局  
TEL:086-224-1311

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費 <b>組織活動費</b> 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ（寄付）
報告対象月	平成 31 年 3 月		
通し番号	7		

## 領 収 証

片山虎之助事務所 様  
下記の金額正に領収いたしました

¥ 43,080 ※

恒し 5月 4日、5日 航空券代金として

No.60886415000-01-20  
2019年 3月 22日

ご入金内訳    2019/03/22 現 金    ¥43,080

¥0

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1  
参議院別館 2 階

J T B 国会内店

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

©200023

03-3581-2057

F 094619

お客様用

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 31 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

### 領 収 書

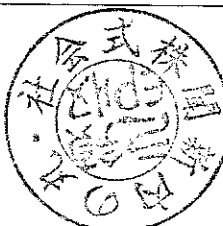
〒 100-0014  
 東京都千代田区永田町  
 2-1-1  
 参議院議員会館 418  
  
 片山 虎之助

様

平成31 年 3 月分

〒103-0021  
 東京都中央区日本橋本石町4-3-11  
**丸の内新聞株式会社**  
 ①03-6262-7546

コード 14616801001 000021

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,900	4,900	
産経新聞	1	3,034	3,034	
東京新聞	1	3,343	3,343	
合 計			19,351	

右の金額正に領収致しました。

合計 3/18 19,351 円也

(消費税含む)

31年 3月 18日

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	片山 虎之助	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	平成 31年 3月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	9		機関紙誌発行費	○ 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)		
			調査研究費			

## 領 収 証

様 No. \_\_\_\_\_

片山 虎之助

★ 7,914,424

但 寄付として

平成 31年 3月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等 ( % )	

〒700-0816 岡山市北区富田町2-5-11

サンジェルマン富田町

日本維新の会参議院比例区

支部長 片山 虎之助

収 入  
印 紙

コグヨ ウケ-1087

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。