

# 文書通信交通滞在費 使途報告書


提出日 平成30年3月15日

議員氏名	清水 貴之
報告対象月	平成30年1月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥72,802	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥3,750	新聞代
(4) 事務所費	¥28,187	駐車場代等
(5) 滞在費	¥40,865	宿舍費、宿舍経費等
2 政治活動費	¥80,702	
(1) 組織活動費	¥66,220	議連会費・乗車券代・宿泊代・タクシー代等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥12,970	サイト保守・管理費、名刺代
(4) 調査研究費	¥1,512	書籍代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥100,000	国政活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥300,000	
主な内訳	¥87,480	自動車リース費
主な内訳		
5 支出合計	¥933,504	
6 前月からの繰越	¥2,196	
7 次月への繰越	¥48,692	次月支払い用

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)



## 領 収 証


2018年01月分      No. 213- 1-125-000

両度町 6 - 3 1 プラザ北口 2 0 1 号

清水貴之事務所 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
神戸新聞朝刊	1	3,750	<p>ご購読ありがとうございます。 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。 お申しつけください。</p> <p>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p>
合 計		¥ 3,750	

神戸新聞西宮北口専売所  
〒663-8203  
西宮市深津町6-26-102-西  
TEL: 0798-66-0626      FAX: 0798-61-7753



1/26

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 会館電話電報料領収書

平成 30 年 1 月 10 日

清水 貴之 殿

金 5,787 円 平成 29 年 12 月分 参議院会計課長

区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0404		358		27	385
館	03-6551-0404		343		27	370
内線	50404			5,032		5,032
						5,787

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

年 月 分 支払明細書 参議院議員 殿

支給	歳 費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	控除合計額

¥400.-

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

振込受付完了 | 新生パワーダインクト

新生銀行

マイページへ戻る

金利一覧

よくある質問

振込を確認する

振込を行う

外貨普通預金のお取り

登録情報を確認する

振込

振込を行う > 振込

清水 貴之 さま

振込受付完了

下記の通り、振込依頼を受け付けてみました。

振込日	2018/01/23
振込依頼人名	シミズ タカユキ
金融機関	三菱東京UFJ銀行
支店・出張所	神戸中央支店
預金種目	普通
口座番号	
お受取人名	ニチドウ クラタ ショウコ
振込金額	22,000 円
手数料	308 円
キャッシュバック金額	308 円
お金合算合計	22,000 円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

駐車場

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年 月 分 支払明細書 参議院議員 殿

支給	歳 費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舎費	宿舎経費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	

¥. 33,212.-

差引支給額
-------

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 宿舍経費領収書

平成 30 年 1 月 10 日

清水 貴之 殿

金 4,691円

平成 29 年 12 月分

参議院清水谷宿舍長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	1,338	853				500	4,691

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 宿舍電話料領収書

平成 30 年 1 月 10 日

清水 貴之 殿

金 2,962 円 平成 29 年 12 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舍		2,743		219	2,962

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	<b>組織活動費</b>
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

参議院議員 清水 貴之 先生

平成29年12月25日

## 平成30年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

--	--

《内訳》

◎議員連盟会費 合計

10,150

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	日本・カンボジア友好議員連盟	300
日韓議員連盟	500	親子断絶防止議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日豪国会議員連盟	500
NPO議員連盟	100	日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200
有機農業推進議員連盟	300	乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟	50
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	瀬戸内海再生議員連盟	200
ドクターヘリ推進議員連盟	100	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
日ロ友好議員連盟	200	世界平和友好議員連盟	1,000
国際観光産業振興議員連盟	500	樺太臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
参議院日本モンゴル友好議員連盟	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
「世界遺産」議員連盟	200	日本チベット国会議員連盟	200
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100	国際軍縮促進議員連盟	200
子ども・被災者支援議員連盟	100	2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100
アジア太平洋国会議員会議	1,000	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員室

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**領 収 書**

ご利用日付 : 2018年 -1月 -4日

カード番号 : JE30\*\*\*\*\*83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 09419

・この領収書は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行  
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

## 領 収 書

No. 0384

日付 2018年 01月 10日

車番 5956 0000

基本運賃 ¥3,360円

合計 ¥3,360円

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

ワンコインドーム 株式会社

大阪市西区千代崎3丁目7番2号  
TEL 06-6586-5680

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

<b>領 収 証</b>		株式会社 <b>JTB首都圏</b> 
清水貴之事務所 様		№ 02051146372-01-65
下記の金額正に領収いたしました		2018 年 1 月 12 日
¥ 28,900 ※		
但し、1月21日 JR乗車券代金として		
ご入金 内 訳	2018/01/12 現 金	¥28,900
出納責任者 国会内店		取扱者 05-3581-2057
〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1 参議院別館3階 <b>JTB首都圏 国会内店</b>		Y 033171 お客様用
領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。		
印3013011		

秘書 柳動代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	12		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

**領 収 書**

ご利用日付 : 2018年 -1月 14日

カード番号 : JE30\*\*\*\*\*83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 09453

・この領収書は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行  
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

## 領 収 書

No. 0809

日付 2018年 01月 14日

車番 7378 0000

基本運賃 ¥3,760円

合計 ¥3,760円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

ワンコインドーム株式会社

大阪市西区千代崎 3 丁目 7 番 2 号  
TEL 06-6586-5680

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

領 収 証

清水貴之事務所

様 No. 2374

★

¥ 1800 -

但

10-70h21

30 年 1 月 14 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等 ( % )

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

神戸市須磨区一谷町5丁目3番2号  
須磨浦遊園林株式会社  
TEL078-731-2520

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 県庁南駐車場

アマノマネジメントサービス株式会社  
TEL 0120-03-6548

### 令頁 4又 言正

精算機 #01	A 精算No.000086
発券機 #01	発券No.095179
入庫時刻	2018年 1月15日(月) 14:36
出庫時刻	2018年 1月15日(月) 15:19
駐車時間	0:43
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

清水 貴之 様

領収金額  
Receipt

¥4,900-

但し ご宿泊料

として上記の金額正に領収致しました。  
THE AMOUNT MENTIONED HAS BEEN RECEIVED



No. 180117004

ホテル α1 姫路南口  
〒670-0262 兵庫県姫路市南駅前町91-5  
☎079(226)0005 89

発行日 Issue  
2018/01/17

現金

カード ○

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

インターネット予約・発売サービス 領収書

No.30207857180122

## インターネット予約・発売サービス 領収書

Internet Reservation/Sales Service: Receipt

宛名

Name of  
receipt

清水貴之事務所

様

但し、特急券代として クレジットカード払い  
For Limited Express ticket(s): Paid by credit card

金額

Amount

¥1,320.-

上記の金額を領収しました。

We have received the amount above.

購入日

Date of purchase : 2018/01/18

特急券の明細

Breakdown of Limited Express ticket(s)

乗車日時

2018/01/19

Date & time

予約番号

Reservation number

人数

大人 1 人 小児 0 人

Nc. of passengers

Adult 1 person(s) Child 0 person(s)

券番号

Ticket No.

乗車区間

大阪難波→伊勢市

Boarding section

Osaka-Namba→Iseshi

内訳

【特急料金】

Breakdown

Limited Express charge

¥1,320.-

近畿日本鉄道株式会社

Kintetsu Railway

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費 滞在費 <b>組織活動費</b>
通し番号	18		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

インターネット予約・発売サービス 領収書

No.30207884180122

## インターネット予約・発売サービス 領収書

Internet Reservation/Sales Service; Receipt

宛名

Name of  
receipt

清水貴之事務所

様

但し、特急券代として クレジットカード払い  
For Limited Express ticket(s); Paid by credit card

金額  
Amount

¥1,630.-

上記の金額を領収しました。

We have received the amount above.

購入日

Date of purchase : 2018/01/18

特急券の明細

Breakdown of Limited Express ticket(s)

乗車日時 2018/01/19

Date & time

予約番号

Reservation number

人数

大人 1 人 小児 0 人

No. of passengers

Adult 1 person(s) Child 0 person(s)

券番号

Ticket No.

乗車区間

伊勢市→近鉄名古屋

Boarding section

Ise-shi→Kintetsu-Nagoya

【特急料金】

Limited Express charge

内訳

¥1,320.-

Breakdown

【DX料金】

Extra fee for Deluxe car

¥310.-

近畿日本鉄道株式会社  
Kintetsu Railway

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出、郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領 収 証

清水貴之事務所

様

No.

¥ 10,800

### 内 訳

税抜額 10,000

消費税額 800

但 サイト保守・管理・更新費 12月分

入金日 平成30年1月16日

上記 正に領収いたしました

株式会社Cyujo

〒541-0041 大阪市中央区北浜4-1-1

石原ビルディング



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	○ <b>宣伝事業費</b>	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

清水貴之事務所

様

金額

¥ 2,170 <税込・送料込> -

2018年01月24日 上記金額正に領収致しました。(消費税及び送料を含む)

**ADPRINT**  
株式会社アドプリント

〒542-0081  
大阪市中央区南船場3丁目7-27 NLC心斎橋 4F-I  
TEL 050-8882-5225 FAX 03-6893-6851



名刺代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

bookstudio

telephone : 049-284-0361

令和 4 年 1 月 17 日

領上日:2018年01月17日 09:54  
店NO:37168,レジNO:1001 レシートNO:8159  
扱者:13,担当13

収 入

印 紙



清水 様

1,512円

内訳

書籍代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費 調査研究費 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

**領 収 証**

参議院議員 清水貴之 様

平成 30 年 1 月 31 日

**¥ 500,000 -**


上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部

〒662-0841 西宮市岡原町6丁目31番  
プラザ北口201号室

電話 0798-65-0171 FAX 0798-65-0172



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**領 収 証**

参議院議員 清水貴之 様

平成 30年 1月31日

**¥ 300,000 -**

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

**清水貴之後援会**

〒662-0841 西宮市岡度町6丁目  
プラザ北口201号室  
電話 0798-65-0171 FAX 0798-65-0172

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。