

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2018 年 10 月 16 日

議員氏名	浅田 均
担 当 者	平岡 紀志
報告対象月	2018 年 8 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥443,845	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥1,070	電気・ガス料金
(3) 備品・消耗品費	¥145,637	ネット利用料、ガソリン代、交通費、備品
(4) 事務所費	¥189,289	家賃等、車両・複合機リース料、電話・新聞代
(5) 滞在費	¥107,849	宿泊代
2 政治活動費	¥2,400	
(1) 組織活動費	¥2,400	議員連盟会費等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥553,755	
主な内訳	¥60,648	倉庫代
主な内訳	¥85,320	事務所費
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
1 30-08-04				
2 30-08-06				
3 30-08-06				
4 30-08-06				
5 30-08-11				
6 30-08-16				
7 30-08-20				
8 30-08-24	ガス	*245	オリカガス08カ	
9 30-08-27				
10 30-08-27				
11 30-08-27				
12 30-08-27				
13 30-08-27				
14 30-08-27				
15 30-08-30	電気	*325	関西電力	
16 30-08-31				
17 30-09-03				
18 30-09-03				
19 30-09-03				
20 30-09-04				
21 30-09-05				
22 30-09-05				
23 30-09-06				
24 30-09-06				

○他店支払いの小切手等で入金の際は、領収書にお支払いただける予定日を表示します。
 ○お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨通算預金の場合、通算残高に即ち記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

745

325

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
30-08-04				
30-08-06				
30-08-06				
30-08-06				
30-08-11				
30-08-16				
30-08-20				
30-08-24				
30-08-27				
30-08-27				
30-08-27				
30-08-27				
30-08-27	振替	*141,447	NS NICOS	
30-08-27				
30-08-30				
30-08-31				
30-09-03				
30-09-03				
30-09-03				
30-09-04				
30-09-05				
30-09-05				
30-09-06				
30-09-06				

○他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお振込みが可能な予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合は、通貨見直し後に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	
通し番号	03		機関紙誌発行費	調査研究費	

領 収 証

現金・クレジット・クーポン・割引 No.0532

日付 2018年 08月 29日

車番 016564 0000

運賃 ¥1,850円

運賃料金計 ¥1,850円

合計 ¥1,850円

上記の様に領収致しました

その他：通行料 円

原田タクシー

ドア番号：92

お忘れ物は下記所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

新東京支部 平日9時～17時

TEL03-3614-1133

時間外は03-6271-0006

(社) 東京都個人タクシー協会

TEL03-3947-1461

(財) 東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領 収 書

No. 2694

日付 2018年 08月 30日

車番 0678 0000

基本運賃 ¥2,340円

合計 ¥2,340円

上記の様に領収致しました
毎度、御乗車ありがとうございます

ワンコイン堺 株式会社

大阪府堺市中区新家町313番地
TEL 072-230-5560

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

浅田 均 様

[別納引受]		
第一種定形 @92	188通	25.5g ¥17,296
小 計		¥17,296
郵便物引受合計通数	188通	
課税計		¥17,296
(内消費税等		¥1,281)
非課税計		¥0
合計		¥17,296
お預り金額		¥20,096
おつり		¥2,800

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2018年 8月 1日 11:57
担当: 金村 左知子
発行No. 180801A6577 端N66箱70
連絡先: 城東蒲生郵便局
TEL: 06-6933-1926

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	06		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
30-08-04				
30-08-06	振替	*11,880	セゾンリース	
30-08-06	振替	*11,880	セゾンリース	
30-08-06				
30-08-11				
30-08-16				
30-08-20				
30-08-24				
30-08-27				
30-08-27				
30-08-27				
30-08-27	振替	*109,728	アリコ	
30-08-27				
30-08-27				
30-08-30				
30-08-31				
30-09-03				
30-09-03				
30-09-03				
30-09-04				
30-09-05				
30-09-05				
30-09-06				
30-09-06				

○他店支払いの小切手等で入金の際は、領収書にお支払しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

領 収 証

TKX-1053338

浅田均事務所

様

金額

¥588 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

平成 30 年 08 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
貸 込	¥	※
三 形・相殺	¥	※
計	¥	588 ※

新宿区西新宿 6-14-1
富士ゼロックス東京株式会社



扱 者 印



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

平成 30 年 8 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支 給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支 給 合 計 額

控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控 除 合 計 額
				3,593			
	議 員 会 館 費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
	400						

差 引 支 給 額

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

浅田 均 様

[販売]	
20円普通切手・ニホンジカ	
20円 5枚	¥100
小 計	¥100
課税計	¥0
(内消費税等	¥0)
非課税計	¥100
△計	¥100
合計	¥100
お預り金額	¥100

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2018年 8月20日 11:36
担当：神田 朋美
発行No. 180820J3968 端N65箱10
連絡先：城東蒲生郵便局
TEL:06-6933-1926

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

〒100-0014
東京都千代田区永田町
2-1-1
参議院議員会館 621

浅田均
様

|||||

平成30 年 8 月分
〒103-0021
東京都中央区日本橋本石町4-3-11
丸の内新聞株式会社
①03-6262-7546

コード 14622102001 000021

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	

右の金額正に領収致しました。

合 計

4,037

円也

(消費税含む)

2018年8月20日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1-1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

放送受信料領収証	
浅田 均 事務所 様	
お客様番号 005-2070-026 振替日 平成30年 8月27日	
領 収 金 額 (消費税を含みます)	お支払期間
12,730 円	平成30年 9月 ~ 平成31年 2月
	件数
	衛星契約 1
取扱金融機関	次回振替予定日
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	平成31年 2月26日
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。	
日本放送協会	
NHKホームページ	
http://nhk.jp	
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)	
受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515
放送番組についてのご照会	0570-066-066
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 http://nhk.jp/jushinryo (24時間いつでも簡単に手続きできます。)	
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。	
受信料のお支払いありがとうございました。	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



放送受信料領収証

浅田 均 様
 お客様番号 835-2500-021 振替日 平成30年 8月27日

領 収 金 額 (消費税を含みます)	お支払期間
6,365 円	平成30年 9月 ~ 平成31年 2月
	件数
	衛星契約 1

取扱金融機関	次回振替予定日
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	平成31年 2月26日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。




NHKホームページ

パソコン

<http://nhk.jp>

スマートフォン



お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515
放送番組についてのご照会	0570-066-066

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証

領収証No.20180905-00103
2018年09月05日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 参議院議員 浅田均事務所 御中

お問合せ番号 4120720

ご契約者名 浅田 均 様

日立キャピタルNBI株式会社
作成場所：東京都港区西新橋1-3-1



領収金額	領収日
7560 円	2018年08月27日

振替(又はお振込)金融機関	
金融機関名	りそな銀行
支店名	大手支店
口座番号	普通 551****
口座名義	アサギ ジュンゾ アサギ ヒロ

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

No	ご契約年月	ご契約番号	代表物件	当回数	残回数	領収金額(税込)円	明細	
							リース料 (又は賦払金)	事務手数料
1	2016年09月	1037-6447-9400-00	複合機	24	48	7560	7000	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
合計		1 件				円 7560	円 7000	円 0

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。
※再発行は致しません。

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名
浅田 均 様

お客様番号
3010-1423-88348

2018年 8月ご請求分

金額(円)
¥3,132-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平成 30 年 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額

控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控除合計額
					92,210	15,639	
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	

差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 8 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

参議院議員 浅田 均 先生

平成30年7月25日

平成30年8月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

《内訳》

◎党費(特別党员)

◎臨時党費

◎議員連盟会費 合計 2,400

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本テベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁護士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収証 浅田 均 様 No.

★ ⑤ 553,755-

但 寄附として
2018年 9 月 1 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

浅 田 会

大阪市城東区中央1-13-13-218

TEL (06) 6933 - 2300

FAX (06) 6933 - 0824

コウヨ ウケ-46

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。