

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

平成 30 年 7 月 23 日

|       |          |
|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介    |
| 報告対象月 | 平成30年 5月 |

| 項目             | 金額（円）      | 備考                |
|----------------|------------|-------------------|
| 1 経常経費         | ¥123,371   |                   |
| （１）人件費         | ¥11,680    | 事務スタッフ給与          |
| （２）光熱水費        | ¥0         |                   |
| （３）備品・消耗品費     | ¥79,510    | 事務用品代、ガソリン代、新聞代   |
| （４）事務所費        | ¥32,181    | 複合機リース・保守代、電話料金など |
| （５）滞在費         | ¥0         |                   |
| 2 政治活動費        | ¥107,040   |                   |
| （１）組織活動費       | ¥107,040   | 車リース代、スタッフ交通費など   |
| （２）機関紙誌発行費     | ¥0         |                   |
| （３）宣伝事業費       | ¥0         |                   |
| （４）調査研究費       | ¥0         |                   |
| 3 政党支部繰入（寄付）   | ¥30,782    |                   |
| 主な内訳           | ¥30,782    | 事務所賃料、共益費         |
| 主な内訳           | ¥0         |                   |
| 4 資金管理団体繰入（寄付） | ¥738,807   |                   |
| 主な内訳           | ¥30,781    | 事務所賃料、共益費         |
| 主な内訳           | ¥0         |                   |
| 5 支出合計         | ¥1,000,000 |                   |
| 6 前月からの繰越      | ¥0         |                   |
| 7 次月への繰越       | ¥0         |                   |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | /     |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

領 収 証

片山 大介 様

No. \_\_\_\_\_

★ ￥11,680.-

|           |   |
|-----------|---|
| 内 訳       |   |
| 現金        |   |
| 小切手       | / |
| 手 形       | / |
| 消費税額等( %) |   |

但 平成30年5月分給与として

平成30年 5 月 25 日 上記正に領収いたしました

収入印紙



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 2     |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |



※内容書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー  
セルフステーション鈴蘭台  
兵庫県神戸市 北区 山崎町 小部  
字惣六畑山6-12  
TEL:078-596-5960 SS-109498

2018年05月12日 12:27 伝票No.0298  
通番2647

上 様 \*  
61-10949-000008-001  
売上 現金フリー

11200  
レギュラーガソリン P01 ￥2000  
数量 4.49(L)  
単価 @138

合計 ￥2,000  
(内消費税等 ￥148)  
お預り ￥2,000  
お釣り ￥0

4661-4661 05/12/2018/05/12  
上記にて領収書に替えさせていただきます

次回給油値引券



給油時にこのバーコードを  
かざすと単価値引き致します  
セルフ鈴蘭台のみ有効です

【使用期間】 2018/05/12 ~ 2018/06/12

※台紙1枚につき領収書1枚の。

※台紙からはみ出るサイズの領。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                |         |       |          |
|-------|-------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印をつける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 3     |                | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |

## 領 収 書

〒100-0014

東京都千代田区永田町

2-1-1

参議院議員会館 721

片山大介

様

平成30 年 5 月

〒103-0021

東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

☎03-6262-7546

コード

14624601001

000021

| 新 聞 名  | 部 数 | 単 価   | 金 額   | 備 考 |
|--------|-----|-------|-------|-----|
| 日本経済新聞 | 1   | 4,900 | 4,900 |     |



右の金額正に領収致しました

合 計

4,900

円也

(消費税含む)

30年5月18日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 4     |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## ENEOS

### 納品書(領収書)

ドルフィン車検  
 大好評受付中  
 2018年05月19日 15:59  
 売上  
 上 様 M  
 90-002-010-000000-0  
 BODYCARDフリー  
 車両番号 実車番 4224  
 0200-00  
 レギコラ P-08  
 19.11L \*  
 157円 ￥3,000  
**合計 ￥3,000**  
 (内消費税等(8.00%)) ￥222  
 約銭 10000-7000 5000-2000  
 4000-1000  
 現金で決済する場合は領収書にサインが必要です  
 株式会社ナカムラ  
 姫路バイパスSS  
 兵庫県姫路市飾磨区野田町56  
 TEL:079-224-3270 SS-201802  
 レシートNo 2095-02 データNo5483-5484  
 002奥村 剛 2018/05/19

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 5     |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |



領収書

中央石油販売(株)  
 三国SS  
 大阪府大阪市淀川区新高1-7-41  
 TEL:06-6391-1290  
 2018/05/25(金)14:12  
 片山 大介 様  
 I-55014-00015 28206 0000  
 売上 現金 手  
 シナジーレギュラー  
 000260 ¥5200  
 35.86L @145.0 L-1 N-1  
 小計 ¥5,200  
 合計 ¥5,200  
 お預かり ¥10000 お釣 ¥4800  
 ※上記にて領収書とさせていただきます  
 No.5622 担当:9000  
 POS番号01 釣銭伝票No.3910

おつり引換券

2018/05/25(金)14:12  
 釣銭金額 ¥4,800  
 釣銭番号 3910

2803910048005



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 6     |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 領 収 書   |  | No. 8055    |
|   |  | 平成30年 5月28日 |
| 片山大介事務所   |  | 様           |
| ¥64,410-  |  |             |
| <p>但し 事務用品代として<br/>上記正に領収致しました。</p>   |  |             |
|  | <p>株式会社エルビーエム<br/>〒173-0037<br/>東京都板橋区小茂根4-17-17<br/>TEL:03-3530-3185<br/>FAX:03-3530-2779</p> |             |
|   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">担当者</div>           |             |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |                   |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|-------------------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費           |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費             |
| 通し番号  | 7     |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ(寄付) |

## 領収書

毎度ありがとうございます

片山 大介 様

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| [証紙切手引受]                              |        |
| ゆうパック 80サイズ<br>663658949520 〒598-0015 | ¥1,080 |
| 割引<br>(内訳)<br>持込                      | -¥120  |
| @120                                  | -¥120  |
| 小 計                                   | ¥960   |
| ゆうパック 80サイズ<br>663658949516 〒598-0013 | ¥1,080 |
| 割引<br>(内訳)<br>持込                      | -¥120  |
| @120                                  | -¥120  |
| 小 計                                   | ¥960   |
| 郵便物引受合計通数                             | 0通     |
| ゆうパック引受合計個数                           | 2個     |
| 課税計                                   | ¥1,920 |
| (内消費税等                                | ¥142)  |
| 非課税計                                  | ¥0     |
| △計                                    | ¥1,920 |
| 合計                                    | ¥2,000 |
| お預り金額                                 | ¥80    |
| おつり                                   |        |

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの領  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無いが  
※人件費支払いの際の個人情報  
所においてマスキングを行い提  
※原本は事務所で保管し、コピ



なければならぬ部分には各事務

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 5月 7日 16:16  
担当: 山田 優衣  
発行No. 180507A6092 端N20箱02  
連絡先: 神戸海岸通郵便局  
TEL: 078-391-0131

締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 8     |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収書

毎度ありがとうございます

片山 大介

様

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| [証紙切手引受]        |                   |
| 第一種定形<br>⑧92    | 35.0g<br>¥92      |
| 1通              |                   |
| 特殊取扱<br>(内訳)    | ¥430              |
| 一般書留<br>(損害要償額) | ¥430<br>¥100,000) |
| 小 計             | ¥522              |
| 第一種定形<br>⑧82    | 14.5g<br>¥246     |
| 3通              |                   |
| 特殊取扱<br>(内訳)    | ¥840              |
| 速達              | ¥840              |
| 小 計             | ¥1,086            |
| 郵便物引受合計通数       | 4通                |
| 課税計             | ¥1,608            |
| (内消費税等          | ¥119)             |
| 非課税計            | ¥0                |
| 合計              | ¥1,608            |
| お預り金額           | ¥2,000            |
| おつり             | ¥392              |

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの領収書  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無いが、  
※人件費支払いの際の個人情報、  
所においてマスキングを行い提出  
※原本は事務所で保管し、コピー



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 5月10日 18:35  
担当: 堀 陽子  
発行No. 180510A2075 端N49箱19  
連絡先: 神戸中央郵便局  
TEL: 078-360-9546

なければならない部分には各事務  
所切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |                 |       |          |
|-------|-------|--------------------|-----------------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費             | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | <del>事務所費</del> | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 9     |                    | 機関紙誌発行費         | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費           |       |          |

## 領収証

Canon

発行日 2018年 5月23日  
領収証No. 180500163373

片山大介 御中

¥5,940-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2018年 5月21日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切口必着のこと。141107 文書

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 10    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |

**電話料金等払込受領証**  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行  
郵便局でお支払いください。お支払いのときは、この領収書を必ずお持ちください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

ご請求先氏名  
片山 大介 様

お客様番号  
4610-1070-50370

2018年 5月ご請求分

金額(円)  
¥8,519-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 11    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
片山 大介 様

お客様番号  
4610-1070-50396

2018年 5月ご請求分

金額(円)  
¥2,972-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印

収 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 12    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収書

毎度ありがとうございます

片山 大介 様

[証紙切手引受]

第一種定形 15.0g  
@82 3通 ¥246

小 計 ¥246

第一種定形外(規格内) 252.5g  
@380 1通 ¥380

特殊取扱 ¥380

(内訳) 速達 ¥380

小 計 ¥760

郵便物引受合計通数 4通

課税計 ¥1,006

(内消費税等 ¥74)

非課税計 ¥0

合計 ¥1,006

お預り金額 ¥1,006

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 5月24日 12:09  
担当: 正垣 裕美  
発行No. 180524A6828 端N20箱02  
連絡先: 神戸海岸通郵便局  
(時系列に並べる必要は無い) TEL: 078-391-0131

※台紙1枚につき領収書1枚  
※台紙からはみ出るサイズの  
※月毎に1から順に通し番号  
(時系列に並べる必要は無い)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 13    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収書

毎度ありがとうございます

片山 大介 様

### 【販売】

レターヘッド(360)

360円 5枚 ¥1,800

小計 ¥1,800

課税計 ¥0

(内消費税等 ¥0)

非課税計 ¥1,800

合計 ¥1,800

お預り 現金 ¥2,000

おつり ¥200

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 5月25日 10:18  
担当: 藤井 哲  
発行No. 18052510741 端341025081  
連絡先: 銀座郵便局  
TEL: 03-3524-2170

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 14    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収証

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

領収証No.20180606-00385  
2018年06月06日 発行

お客様名 片山 大介 様

お問合せ番号 4980139

ご契約者名 片山 大介 様

日立キャピタルNBI株式会社  
作成場所：東京都港区西新橋1-3-1



| 領収金額   | 領収日         |
|--------|-------------|
| 6696 円 | 2018年05月28日 |

| 振替(又はお振込)金融機関 |            |
|---------------|------------|
| 金融機関名         | りそな銀行      |
| 支店名           | 参議院支店      |
| 口座番号          | 普通 004**** |
| 口座名義          | かやま たいすけ   |

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

| No | ご契約年月    | ご契約番号             | 代表物件 | 当回数 | 残回数 | 領収金額(税込)円 | 明細              |        |
|----|----------|-------------------|------|-----|-----|-----------|-----------------|--------|
|    |          |                   |      |     |     |           | リース料<br>(又は賦払金) | 事務手数料  |
| 1  | 2016年08月 | 1037-5962-7500-00 | 複合機  | 21  | 51  | 3348      | 3100            | 0      |
| 2  | 2016年09月 | 1037-6640-7300-00 | 複合機  | 20  | 52  | 3348      | 3100            | 0      |
| 3  |          |                   |      |     |     |           |                 |        |
| 4  |          |                   |      |     |     |           |                 |        |
| 5  |          |                   |      |     |     |           |                 |        |
| 6  |          |                   |      |     |     |           |                 |        |
| 7  |          |                   |      |     |     |           |                 |        |
| 8  |          |                   |      |     |     |           |                 |        |
| 合計 |          | 2 件               |      |     |     | 円<br>6696 | 円<br>6200       | 円<br>0 |

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 15    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収証

No. 002668 30年 5月 31日

片山 大介

様

金額

( M5-00132 )

¥1,720

但 可燃ごみ定時収集 平成30年5月分

上記正に領収いたしました

神戸市許可  
一般廃棄物  
産業廃棄物・医療廃棄物  
株式会社 ナガタ商会  
代表取締役 木村 一樹  
本社 〒651-2228 神戸市西区見津が丘六丁目1番地の1  
TEL (078) 995-1771 FAX (078) 998-4455



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |                   |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|-------------------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費           |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費             |
| 通し番号  | 16    |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費<br>繰り入れ(寄付) |

領 収 書 片山 大介 様

Receipt  
領収年月日 2018.-5.-5  
全額 ¥17,280

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40060 2枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
市ヶ谷駅  
市ヶ谷駅 VF3 発行 50061-01

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |                                 |
|-------|-------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 17    |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

領 収 書 片山大介様

Receipt  
領収年月日 2018.-5.-5  
金 額 ￥9,740

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(10057 2枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
市ヶ谷駅  
市ヶ谷駅VF3発行 20058-01

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |          |         |
|-------|-------|--------------------|---------|----------|---------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費     | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費      | 組織活動費   |
| 通し番号  | 18    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費    |         |
|       |       |                    | 調査研究費   | 繰り入れ(寄付) |         |

〒100-0014  
東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館721号室

平成30年5月9日

片山 大介 様

株式会社ホンダファイナンス  
リースセンター  
東京都武蔵野市中町2-4-18  
TEL 0422-38-0640

証 明 書

拝啓 平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、お客様よりご依頼頂きました、ご入金金額確認の証明書を発行させていただきます。  
ご確認の程、宜しくお願い致します。

敬具

記

|        |                      |
|--------|----------------------|
| お客様氏名  | 片山 大介 様              |
| 契約番号   | 30-1608-00085-2600-0 |
| リース商品  | GRACE HEV FF         |
| ご入金年月日 | 平成30年5月5日            |
| ご入金金額  | ¥53,000              |

※※※※※  
(※所※

以上

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 19    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

領 収 書 片山大介様

領収年月日 2018.-5.25

領収金額 ￥17,280

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(40214 2枚)

東日本旅客鉄道株式会社

四ツ谷駅

四ツ谷駅VF2発行 50215-01

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |                                 |
|-------|-------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 20    |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

領 収 書 片山大介様  
 Receipt  
 領収年月日 2018-5.25  
 金額 ￥9,740  
 上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (10211 2枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 四ツ谷駅  
 四ツ谷駅 VF2 発行 20212-01  
 印紙税申告納  
 付につき渋谷  
 税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |                                 |
|-------|-------|--------------------|---------------------------------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費                |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費 滞在費 組織活動費                  |
| 通し番号  | 21    |                    | 機関紙誌発行費 宣伝事業費<br>調査研究費 繰り入れ(寄付) |

領 収 書

片山 大介 様

¥ 30,782 -

但 寄付として

平成30年5月31日上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

神戸市中央区元町通3-17-8 TOWA神戸元町ビル202号室  
日本維新の会参議院兵庫県選挙区第2支部

日本維新の会  
参議院兵庫県  
選挙区第2支部

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |       |                    |         |       |          |
|-------|-------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 片山 大介 | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 30年5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 22    |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |       |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領 収 書

片山 大介 様

¥ 7 3 8 , 8 0 7 -

但 寄付として

平成30年5月31日上記正に領収いたしました

### 内訳

税抜金額

消費税額等 ( % )

神戸市中央区元町通3-17-8 TOWA神戸元町ビル202号室  
片山大介事務所 代表 片山大介



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切口必着のこと。141107 文書