

## 文書通信交通滞在費 使途報告書

平成 30 年 5月 24日

議員氏名	杉本 和巳
担当者名	上垣 亜希
報告対象月	平成 30年 3月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥0	
(4)事務所費	¥0	
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥0	
(1)組織活動費	¥0	
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥1,500,000	
主な内訳	¥600,000	印刷代
主な内訳	¥300,000	発送代
5 支出合計	¥1,500,000	
6 前月からの繰越	¥500,000	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本 和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

杉本 和巳 様 2018 年 3 月 日

No. C-3

金額	¥ 500,000 -
内	但 寄付金
消費税等	上記正に領収いたしました
現金	
小切手	

〒491-0873 愛知県一宮市せんい4-5-1  
**中部政治経済会議**  
 代表 杉本和巳  
 電話 0586-75-5507 FAX 0586-75-5517

和巳

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本 和巳	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費          組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費              繰り入れ (寄付)
報告対象月	2018 年 3 月		
通し番号	2		

## 領収証

No. 0-4

杉本 和巳 様      2018 年 3 月 9 日

金額	¥	5	0	0	0	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---

内	但
消費税等	消費税
現金	
小切手	

※ HISAGO #778

上記正に領収いたしました

〒491-0873 愛知県一宮市せんい4-5-1  
**中部政治経済会議**  
 代表 杉本和巳  
 電話 0586-75-5507 FAX 0586-75-5517



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本 和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 3 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収証

No. C-5

杉本 和巳 様 2018 年 3 月 30 日

金額	¥ 5000000 -
----	-------------

内	但	杉本和巳
消費税等		
現金		
小切手		

但 杉本和巳

上記正に領収いたしました

〒491-0873 愛知県一宮市せんい4-5-1

中部政治経済会議

代表 杉本和巳

電話 0586-75-5507 FAX 0586-75-5517

HISAGO #778

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。