

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H30年 02月 01日

議員氏名	丸山穂高
報告対象月	H29年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	Y131,076	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	Y2,188	電話代
(5) 滞在費	Y128,888	宿舍費・宿舍光熱水費
2 政治活動費	Y55,840	
(1) 組織活動費	Y55,840	交通費・議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)		
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	Y813,084	
主な内訳	Y50,000	事務所賃料
主な内訳	Y763,084	駐車場代・複合機リース費 等
5 支出合計	Y1,000,000	
6 前月からの繰越	Y0	
7 次月への繰越	Y0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 2,188 円 也

平成 29 年 12 月 8 日

平成 29 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 2,188 円 ←事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 3819

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	17	0	1	18
NTT西日本	9/26~10/25	0	0	90	0	7	97
KDDI							-
NTTコミュニケーションズ							-

会館電話2 03 - 3508 - 7019

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	800	740	0	123	1,663
NTT西日本	9/26~10/25	0	0	380	0	30	410
KDDI							-
NTTコミュニケーションズ							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

平成 29 年 11 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 〃 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m	台	
金額					

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舎経費内訳書

丸山 穂高 殿

■ 宿舎 ■ 号室 11月分

議員宿舎使用料 118,106 円

駐車場使用料 0 円

合計 118,106 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 徳高	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	No. 3		機関紙誌発行費 宣伝事業費
			調査研究費 繰り入れ（寄付）

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00150 - 9 - 167

29-11 ￥ 4 5 6 9 338

50 A 154

使用期間 10月18日 - 11月16日

お支払い期限 12月 18日

マルヤマ ホタカ 様
マルヤマ ホタカ 様

地区番号 16 従量電灯B

0120-995-006

東京電力エナジーパートナー株式会社

本領収証は、領収書の機能を果たすものではありません。

17.12.20
安房
274849

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞任費	組織活動費
通し番号	No. 5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

1

水道料金・下水道料金請求書

お客様番号
[Redacted]

水	4 m ³
下	4 m ³

内訳	水	下水道
二使用期間	9月16日 ~ 11月16日	
基本料金	29 10 29 11 2,527円	1,209円
(うち、消費税相当額)	(187)	(89)
今回料金	29 10 29 11 2,527	1,209
振替金額		
計	29 10 29 11 2,527	1,209

(3)

29年度 平成29年11月21日 発行



丸山 穂高 様



000035# 1121 10000035

支払期限

平成29年12月 4日

合計請求金額

¥ 3, 7 3 6



差出人
取付先番号・108-0073 港区
三田 1-3-27

受取所
港営業所

(問合せ先) お客さまセンター
お引越し関係 03-5326-1100
その他のご用件 03-5326-1101

①金額を訂正した領収証書又は裏面の収受票口の領収日付印のない領収証書は、無効です。
②上記の料金(合計請求金額)を支払期限または裏面の取扱窓口に必ずお支払いください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合縮切目必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	H29年 12月		
通し番号	No. 6		

衆議院議員 丸山 穂高 先生

平成29年11月27日

平成29年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥215,500
--------	---------------------

＜内訳＞

◎党費(特別党員)	-30,000	
◎臨時党費	-180,000	
◎議員連盟会費 合計	5,500	←組織活動費として

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	2,000		
和装復興議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
国際観光産業振興議員連盟	500		
超党派「山の日」議員連盟	100		
日本・シンガポール友好促進議員連盟	500		
日本香港友好議員連盟	200		
休眠預金活用推進議員連盟	100		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
国際法に基づくアジアの海洋の安全のための議員連盟	300		

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 7		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)
 2017年12月03日
 無線番号 1219号
 乗車料金 ¥7050円
 立替金(ETC含む) ¥640円
 迎車 ¥410円

計 8100円

お忘れ物・お問合せは
カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00
 **日本交通** 新本場営業所
 TEL 03 (3522) 2151
 GPS) 325-7247-232A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 10		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費


領 収 書

(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2017年12月10日
 車番 1548
 基本運賃 ¥6970円
 ETC料金 ¥640円
合計 ¥7610円
 (内消費税等 ¥563円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥7610円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
 **大丸交通株式会社**
東京都葛飾区奥戸4-4-6

お忘れもの、領収書に
 に関するお問い合わせは
 TEL 03-3691-2233

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
www.km-taxi.tokyo

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. //		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証 No 530007

丸山 様

★ ¥ 7860

但し 高速代金 640 円を含む

2017年2月18日 車番 294

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. /2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2017年12月20日
 車番 1791
 基本運賃 ¥7050円
 迎車料金 ¥410円
 ETC料金 ¥640円
 合計 **¥8100円**
 (内消費税等 ¥600円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥8100円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。


kmグループ
国際自動車株式会社
台東営業所
東京都台東区横場2-20-13

お忘れもの、領収書に
 に関するお問い合わせは
 TEL 03-6802-3577

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客さま相談室
 TEL 0120-717-039
 または03-5520-5588
 <kmタクシーWEBサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビゴト>
 A47-2483-2588
 (営業回数0875)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山 穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 13		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 証

№ 520724

丸山 様

★ 手 8,460-

但し 高速代金 600 円を含む

29 年 12 月 21 日

車番 295

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

No008
領収書

2017年12月29日
車番 9355
運賃 6970円
通行料他 640円

計 7610円
iD支払

お忘れ物は当社まで

京西交通株式会社
TEL 0422 (44) 5344

[ETC料金 640円]

飯倉
↓

12428 640円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	丸山穂高	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	H29年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	No. 15		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

No.

丸山穂高 様 H29年12月31日

金額	¥ 813,084 -
----	-------------

内 消費税等 但 専附金として
上記正に領収いたしました

現金	
小切手	

Hisago #778

穂高会

〒598-6607 泉佐野市上町3-10-15-37
 TEL 072-486-0300



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。