

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 30年 6月 22日

| | |
|-------|--------|
| 議員氏名 | 儀間 光男 |
| 報告対象月 | 30年 4月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|----------------|
| 1 経常経費 | ¥85,527 | |
| (1) 人件費 | ¥0 | |
| (2) 光熱水費 | ¥0 | |
| (3) 備品・消耗品費 | ¥30,500 | 高速代・新聞代 |
| (4) 事務所費 | ¥1,651 | 会館電話代 |
| (5) 滞在費 | ¥53,376 | 宿舍経費 |
| 2 政治活動費 | ¥4,350 | |
| (1) 組織活動費 | ¥4,350 | 議連会費 |
| (2) 機関紙誌発行費 | ¥0 | |
| (3) 宣伝事業費 | ¥0 | |
| (4) 調査研究費 | ¥0 | |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | ¥500,000 | |
| 主な内訳 | ¥300,000 | 支部諸経費 |
| 主な内訳 | ¥0 | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥410,123 | |
| 主な内訳 | ¥250,000 | 事務所賃借料・スタッフ給与 |
| 主な内訳 | ¥20,587 | 複合機リース・カウンター料他 |
| 5 支出合計 | ¥1,000,000 | |
| 6 前月からの繰越 | ¥0 | |
| 7 次月への繰越 | ¥0 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | |
| 通し番号 | / | | |

領収証

ギマ光男 様 + 30年 4月 30日

726,890

但 ETC 土曜代わり
 上記正に領収いたしました

内訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税額等 (%) _____

鈴木貴司

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------|----------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | ○ 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 2 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

振替払込請求書兼受領証

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------|----|--------------------------------------|
| 記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 | 口座記号番号 | 01710 | 5 | <small>通常払込 目金加入 者負担</small> |
| | * 加入者番号 | 146608 | | |
| | * 加入者名 | 株式会社 八重山日報社 | | |
| 金額 | 千百十 万 千 百 十 円 | 36 | 10 | |
| ご依頼人 | 東京都千代田区永田町2-1-1 | | | |
| | 儀間 光男 | 様 | | |
| 料金 | 日 附 印 | 30-04-02 | | |
| 備考 | 国会内郵便局 | (00087) | | |
| | | N94490008 | | |
| この受領証は、大切に保管してください。 | | | | |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 3 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

会館電話電報料領収書

平成 30 年 4 月 10 日

儀間 光男 殿

金 1,651 円 平成 30 年 3 月分

参議院会計課



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | 託送電報料 | その他 | 合計額 |
|----|------|-----|-----|-------|-----|-------|
| 会 | | 800 | 360 | | 92 | 1,252 |
| 館 | | | 359 | | 40 | 399 |
| 内線 | | | | | | |
| | | | | | | 1,651 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | |
| 通し番号 | 4 | | |

813 平成 30 年 4 月分 支払明細書 参議院議員 儀間 光男 殿

| 支給 | 歳費 | 文書通信交通滞在費 | 議会雑費 | 期末手当 | | | 支給合計額 |
|----|----|-----------|------|------|--|--|-------|
| | | | | | | | |

| 控除 | 所得税 | 住民税 | 党よりの依頼差引額 | 電話料 | 宿舍費 | 宿舍経費 | 控除合計額 |
|----|-----|-----|-----------|-----|--------|------|-------|
| | | | | | 36,600 | | |
| | 400 | | | | | その他 | |

| |
|-------|
| 差引支給額 |
| |

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | |
| 通し番号 | 5 | | |

宿舎電話料領収書

平成 30年 4月 10日

儀間 光男 殿

金 3,090円 平成 30年 3月分

参議院会計課



| 区分 | 電話番号 | 基本料 | 通話料 | その他 | 合計額 |
|----|------|-------|-----|-----|-------|
| 宿舎 | | 2,742 | 120 | 228 | 3,090 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|--------|--------------------|--|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | |
| 通し番号 | 6 | | |

宿舎経費領収書

平成 30 年 4 月 10 日

儀間 光男 殿

金 13,286円 平成 30 年 3 月分 参議院清水谷宿舎長



| 科目 | 経営費 | 電気料金 | ガス料金 | 水道料金 | 共同浴室 | 冷・暖房 | その他 | 合計額 |
|----|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|--------|
| 金額 | 2,000 | 2,356 | 1,414 | 3,736 | | | 3,780 | 13,286 |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | 事務所費 | 滞在費 | ○組織活動費 |
| 通し番号 | 7 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

参議院議員 儀間 光男 先生

平成30年4月24日

平成30年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

| | |
|--------|--|
| 歳費引去合計 | |
|--------|--|

《内訳》

◎党費(特別党員)

◎臨時党費

◎議員連盟会費 合計 4,350

| 議員連盟名称 | 会費 | 議員連盟名称 | 会費 |
|------------------------------|-------|--------|----|
| 森林・林業・林産業活性化推進議員連盟 | 150 | | |
| 日華議員懇談会 | 1,000 | | |
| 海事振興連盟 | 300 | | |
| みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会 | 500 | | |
| 有機農業推進議員連盟 | 300 | | |
| 日本の領土(竹島・尖閣諸島等)を守るため行動する議員連盟 | 200 | | |
| 国際観光産業振興議員連盟 | 500 | | |
| 史跡保全議員連盟 | 100 | | |
| 日本チベット国会議員連盟 | 200 | | |
| 2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟 | 100 | | |
| 日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会 | 1,000 | | |
| | | | |
| | | | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|--------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | 8 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

儀間 光男 様

金 額 ￥ 500,000-

但し 寄附金としまして

平成 30年 4月 20日

日本維新の会 参議院比例区第65支部
 沖縄県浦添市内間1-10-7
 イーストビル2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 儀間 光男 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 30年 4月 | | |
| 通し番号 | 9 | | |

領 収 書

儀間 光男 様

金 額

¥ 410,123-

但し 寄附金としまして

平成 30年 4月 20日

ギマ光男後援会

沖縄県浦添市内間1-10-7

イーストビル2階



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。