

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2018 年 3 月 26 日

議員氏名	浅田 均
担 当 者	平岡 紀志
報告対象月	2018 年 1 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥449,787	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥1,058	電気・ガス料金
(3) 備品・消耗品費	¥159,263	ネット利用料、ガソリン代、備品
(4) 事務所費	¥194,258	家賃等、車両・複合機リース料、電話・新聞代
(5) 滞在費	¥95,208	宿泊代
2 政治活動費	¥2,000	
(1) 組織活動費	¥2,000	議員連盟会費等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥548,213	
主な内訳	¥60,648	倉庫代
主な内訳	¥85,320	事務所費
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

年	月	日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
30	01	25	ガス	○ ￥745	材料費 201	
30	01	29	電気	○ ￥313	関西電力	
30	01	31				
30	02	01				
30	02	02				
30	02	03				
30	02	04				
30	02	05				
30	02	06				
30	02	07				
30	02	08				
30	02	09				
30	02	10				
30	02	11				
30	02	12				
30	02	13				
30	02	14				
30	02	15				
30	02	16				
30	02	17				
30	02	18				
30	02	19				
30	02	20				
30	02	21				
30	02	22				
30	02	23				
30	02	24				
30	02	25				
30	02	26				
30	02	27				
30	02	28				
30	02	29				
30	02	30				
30	02	31				
30	03	01				
30	03	02				
30	03	03				
30	03	04				
30	03	05				
30	03	06				
30	03	07				
30	03	08				
30	03	09				
30	03	10				
30	03	11				
30	03	12				
30	03	13				
30	03	14				
30	03	15				
30	03	16				
30	03	17				
30	03	18				
30	03	19				
30	03	20				
30	03	21				
30	03	22				
30	03	23				
30	03	24				
30	03	25				
30	03	26				
30	03	27				
30	03	28				
30	03	29				
30	03	30				
30	03	31				
30	04	01				
30	04	02				
30	04	03				
30	04	04				
30	04	05				
30	04	06				
30	04	07				
30	04	08				
30	04	09				
30	04	10				
30	04	11				
30	04	12				
30	04	13				

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



(株) シェル石油大阪発売所  
 関目  
 大阪府大阪市城東区  
 成育2-14-16  
 TEL:06-6931-6480 SS:40116-14095

## 領収書

2018/01/06(土) 10:52 伝票No.2932  
 取引通番 0643

上様  
 530-14095-0000-0003 \* 40116  
 現金フリー

758300 6696  
 洗車プリペードC2 ¥16200  
 数量 1.00L/個  
 単価 @16200

合計 ¥16,200  
 (内税分消費税 ¥1200)  
 お預り ¥20,000  
 お釣り ¥3,800  
 4:0000000-0:0000000

係員:井上 光  
 処理日付:2018/01/06 6696-6696  
 100取引  
 上記にて領収書に替えさせていただきます

アンケート回答で  
**Amazonギフト券**  
**500円分をプレゼント!**  
 アンケート回答はこちら



\*Amazonギフト券の応募は、スマートフォン  
 またはPCからのみとなります。

<http://tellshell.shell.com/jpn>

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	03		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**セブン-イレブン**

大阪今福南 1 丁目店  
大阪府大阪市城東区今福南 1-9-14

電話：06-6931-7411 レジ#1

2018年01月18日(木) 11:41 責100

**領 収 書**

7PL 書道半紙80枚入 ¥200  
合 計 ¥200  
(内消費税等 ¥14)  
お 預 り ¥200  
お 釣 ¥0  
お買上明細は上記のとおりです。  
商品価格には消費税等を含みます。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)


2018年01月21日

無線番号 3420号

定額料金 ￥5900円

立替金(ETC含む) ￥700円

計 6600円

 日本交通グループ

日交練馬株式会社

TEL 03 (6913) 0121

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03 (3648) 0300

GPS)404-6644-203A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2018年01月27日

無線番号 3600号

定額料金 ￥5900円

立替金(ETC含む) ￥640円

計 6540円

日本交通グループ

羽田交通株式会社

TEL 03 (5755) 2577

公営財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03 (3648) 0300

GPS)404-6544-208A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	
通し番号	06		機関紙誌発行費		
			調査研究費		

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
10	01	29	振替	129,723	NS NICOS	
				129,723		

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、振替欄にお振込みができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、通帳見返し面に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

ネット料・ガソリン代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

年 月 日					摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	30-01-04	振替		*11,970	セゾナリース			
24								

○他店支払いの小切手等で入金の際は、振替欄にお支払しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

複数機リース代

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

## 領 収 証

TKX-1050348

浅田均事務所

様

金額

¥2,628 ※

収入  
印  
紙

但し 請求書通り

平成 30 年 01 月 09 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,628 ※

新宿区西新宿 6-14-1  
富士ゼロックス東京株式会社



(本証に社印および収者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

621

平成 30 年 1 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支 給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支 給 合 計 額
控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控 除 合 計 額
				3,403			
	議 員 会 館 費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
	400						
							差 引 支 給 額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領収書

毎度ありがとうございます

浅田 均 様

[別納引受]		
第一種定形		26.5g
@92	176通	¥16,192
小 計		¥16,192
郵便物引受合計通数	176通	
課税計	¥16,192	
(内消費税等	¥1,199)	
非課税計	¥0	
合計	¥16,192	
お預り金額	¥16,202	
おつり	¥10	

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 1月17日 9:27  
担当: 金村 左知子  
発行No. 180117A6478 端N66箱70  
連絡先: 城東蒲生郵便局  
TEL: 06-6933-1926

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

## 領 收 書

〒 100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-1-1  
参議院議員会館 621  
浅田均  
様

平成30 年 1 月分

〒103-0021


東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

①03-6262-7546

コード 14622102001

000021

新 聞 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037 <sup>円</sup>	4,037 <sup>円</sup>	
合 計			4,037 円也	(消費税含む)

右の金額正に領収致しました。

合計

4,037	四也
-------	----

四也

(消費税含む)

2018 年 1 月 19 日

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でも支払いの場合、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り離さないでください。

ご請求先氏名  
浅田 均 様

お客様番号  
3010-1423-88348

2018年 1月ご請求分

金額(円)  
¥3,132-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3330111

領収日 附印  
18.1.25  
233425

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収証

領収証No.20180208-00098  
2018年02月08日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 参議院議員 浅田均事務所 御中

お問合せ番号 4120720

ご契約者名 浅田 均 様

日立キャピタルN.B.株式会社  
作成場所: 東京都港区西新橋1-3-1



領収金額	領収日
7560 円	2018年01月29日

振替(又はお振込)金融機関	
金融機関名	りそな銀行
支店名	大手支店
口座番号	普通 551****
口座名義	アサギミヨ アサギ ヒロ

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

No	ご契約年月	ご契約番号	代表物件	当回数	残回数	領収金額(税込)円	明細 リース料 (又は賦払金)	事務手数料
1	2016年09月	1037-6447-9400-00	複合機	17	55	7560	7000	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
合計		1 件				円 7560	円 7000	円 0

【お知らせ】ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

11				
年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2018-01-29	144936	144,936		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
<p>○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。</p> <p>○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高 ・外貨普通預金の場合は、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。 ・その他の預金の場合は、円単位となります。</p>				
最終残引残高を新通帳へ繰越しました。				
11				

転りス代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

621

平成 30 年 1 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支 給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支 給 合 計 額
控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舍 費	宿 舍 経 費	控 除 合 計 額
					84,480	10,728	
	議 員 会 館 費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
							差 引 支 給 額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年1月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

平成29年12月26日

平成30年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

總費引去合計	
--------	--

《內訌》

◎党費(特別黨員)

◎臨時黨費

◎議員連盟會費	合計	2,000
---------	----	-------

[illegible]

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 1 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証 浅 田 均 様 No. ....

★ 548,213-

但 寄附として  
2018 年 2 月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

浅 田 会  
大阪市城東区中央1-13-13-218  
電話 (06) 6933 - 2300  
FAX (06) 6933 - 0824

コクヨ ウケ-46

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。