

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H29 年 12 月 12 日

議員氏名	下 地 幹 郎
報告対象月	H29 年 11 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥146,873	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥512	会館電話代
(5) 滞在費	¥146,361	宿舍使用料
2 政治活動費		
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥853,127	
主な内訳	¥853,127	職員給与・車両リース・ガソリン代等
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	下地 幹郎	費目 (○印を つける)	事務所費
報告対象月	H29 年 11 月		
通し番号	1		

### 領 収 書

NO. 41044

下地 幹郎 殿

金 512 円 也

平成 29 年 12 月 8 日

平成 29 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 512 円

会館電話1 03 - 3508 - 3403

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	25	0	2	27
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	80	0	6	86
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

会館電話2 03 - 3508 - 7103

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	180	0	14	194
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	190	0	15	205
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	下地 幹郎	費目 (○印を つける)	滞在費
報告対象月	H29 年 11 月		
通し番号	2		

議員宿舍経費内訳書

下地 幹郎 殿

赤坂議員宿舍 号室 11月分

議員宿舍使用料	118,106 円
駐車場使用料(2台)	<sup>28,255</sup> <del>56,510</del> 円
合計	<sup>146,361</sup> <del>174,616</del> 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	下地 幹郎	費目 (○印を つける)	繰り入れ (寄附金)
報告対象月	H29 年 11 月		
通し番号	3		

**領 収 証**      下地 幹郎 様      No. \_\_\_\_\_

金 額      7,053,107-

但 寄附金として

内 訳	1109年11月30日 上記正に領収いたしました	収入印紙
現 金		
小 切 手	/	
手 形	/	
消費税額等(%)		

〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち3丁目5番3号  
日本維新の会衆議院沖縄県第1選挙区支部  
支 部 長 下 地 幹 郎  
TEL(098)866-7603 FAX(098)866-7602

GR1613

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。