

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 30 年 9 月 25 日

議員氏名	森 夏枝
担 当 者	長嶋 雅代
報告対象月	30年 7月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥304,458	
（1）人件費	¥0	
（2）光熱水費	¥4,478	ガス・電気代
（3）備品・消耗品費	¥56,172	伝票作成・消耗品代他
（4）事務所費	¥225,211	事務所家賃・電話代・切手購入等
（5）滞在費	¥18,597	滞在費
2 政治活動費	¥232,049	
（1）組織活動費	¥200,729	移動交通費・駐車場代・ガソリン代他
（2）機関紙誌発行費	¥0	
（3）宣伝事業費	¥31,320	宣伝物作成代
（4）調査研究費		
3 政党支部繰入（寄付）	¥301,640	
主な内訳	¥301,640	人件費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥838,147	
6 前月からの繰越	¥616,372	
7 次月への繰越	¥778,225	機関紙発行代に繰り越し

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00001		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

平成30年7月9日

## 領 収 証

森 夏 枝 様

金額 ￥301,640-

上記正に領収いたしました。

日本維新の会 衆議院京都府第3選挙区支部

〒京都府京都市伏見区桃山町丹後 伴ビル203号室



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00002		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 普通預金(兼お借入明細)

摘要	
30-06-28	
30-06-28	
30-06-29	
30-07-02	
30-07-04	
30-07-09	
30-07-09	
30-07-09	
30-07-10	
30-07-18	
30-07-18	

※691 小売電気料

※3,787 関西電力

7,137.2

の表示がある場合は、(円)  
記入し、残高を記入します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00003		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 普通預金(兼お借入明細)

摘要
30-06-28
30-06-28
30-06-29
30-07-02
30-07-04
30-07-09
30-07-09
30-07-09
30-07-09
30-07-10
30-07-18
30-07-18

※691 トヨタカード

※3,787 関西電力

7,372

この金額がある場合は、(印)記入欄を記入します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00004		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

株式会社  
**文成社**  
MON-FRI 9:00-18:00  
衆議院店 内線 37763  
直通TEL 03-3507-1051  
FAX 03-3507-1052

またのご来店を  
お待ちしております  
ありがとうございました

2018年06月29日 12:24 1  
000000#3291

**領 収 証**

No. 2783

2018年06月29日

様

**金216円**

但し

上記正に領収致しました  
(税抜金額 ¥200)  
(消費税等 ¥16)

株式会社  
**文成社**  
MON-FRI 9:00-18:00  
衆議院店 内線 37763

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの領  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無いが  
※人件費支払いの際の個人情報、  
においてマスキングを行い提出  
※原本は事務所で保管し、コピ

なければならない部分には各事務所

締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品 <u>消耗品費</u>
報告対象月	30年 7月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00005		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



## 領 収 書 有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1  
衆議院第1議員会館B1階  
電話(直)03-3580-2212  
2018-07-06 14:56  
000087

文具	¥140
内税対象計	¥140
内税	8.0% ¥10
現金	¥140

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00006		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



FLET'S  
竹田店

電話 075-646-3430

京都市伏見区竹田七瀬川町6-1

2018年 6月29日(金)  
POSNO.001 レシートNO.00365-145640

## 領 収 書

様

¥864-

但し 上記正に領収いたしました 印

財布等にはさんで保管頂く場合は、  
印刷面を内側に折り保管して下さい

責：2115045

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00007		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## DAISO

MOMOテラス店  
TEL:075-604-5275  
レジ:001 担:031 レジ担当1

### 領 収 証

2018年06月27日 10:24  
黒丸印鑑-松下 マー26 ￥108  
計 1点  
**合 計** ￥108  
(内消費税等 8% ￥8)  
現金 ￥108  
**お預り** ￥110  
**お釣り** ￥2

返品・交換は、1週間以内に  
レシートと商品をご持参下さい。  
但し食品・印鑑・開封済・使用済  
は対応致しかねます。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00008		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)


領 収 証      A 163571

森 なつえ 様      2018 年 6 月 25 日

金額      ¥6,264

内消費税      464      内訳      工賃、金具

上記正に領収いたしました

収入印紙      

住いとしの総合店  
**ホームセンター・コーナン**  
コーナン商事株式会社 六地藏店  
京都市伏見区桃山町田中7-19番地6  
TEL 075 (605) 7157

領 印  
一ツ山

当社はこの用紙にプリンター印字以外の領収証は発行致しません。又係印なきものは無効です

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00009		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 証

○コーナン

六地藏店 ☎ 075-605-7157

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2018年06月18日(月)15:32 レシ0002

責No00000325サルワタリ  
4522831048274JAN  
000450外エアークッション1x5m ¥448  
4522831036967JAN  
000450外ヒラコタンホーブルチュウ  
3コ×単138 ¥414  
498716704SALWAJAN  
001430外サイセイクラフトテープ ¥178  
小計 ¥1,040  
(外税8%タイショウ ¥1,040)  
外税8% ¥83  
(税合計 ¥83)  
合計 ¥1,123  
お預り ¥2,000  
お釣り ¥877

お買上点数 5点  
～レシート表記のお知らせ～  
商品名の前に、セ) のついている  
商品はセルフメディケーション税  
制控除対象商品です。



レシートNo3245

店No00123

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00010		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 証 ○コーナン 六地藏店 ☎ 075-605-7157

お買い上げ商品の返品・交換は、  
必ずこの領収証をご持参のうえ  
2週間以内にお願いたします。  
(一部商品につきましては、除外  
させていただきます。)  
2018年06月09日(土)12:06 レシ\*0004

責No00000525マエダ ヨ  
4902850035705JAN  
001410外シムヨウワウトウ100マイ ¥568  
小計 ¥568  
(外税8%タイショウ ¥568)  
外税8% ¥45  
(税合計 ¥45)  
合計 ¥613  
お預り ¥653  
お釣り ¥40  
お買上点数 1点  
～レシート表記のお知らせ～  
商品名の前に、セ) のついている  
商品はセルフメディケーション税  
制控除対象商品です。



レシートNo0861

店No00123

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	00011		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

**セブン-イレブン**  
 ハートインJR京都駅中央改札口店  
 京都府京都市下京区烏丸通塩小路下  
 ル東塩小路町  
 電話：075-371-7027 レジ#2

2018年07月22日(日) 14:17 責140

**領 収 書**  
 森 夏枝 様

18.7.22  
 ￥412-  
 (内消費税等 ￥30)

但し  
 上記正に領収いたしました

2018年07月22日

-----  
 本票を保管頂く場合は、印刷面を  
 内側に折り、保管をお願い致します

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

37850

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00012		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2018年07月20日

領 収 書

一連No000031  
領収No003509

森 夏枝 様

¥1,458-

(但し

として

正に領収致しました)

税抜金額  
¥1,350-  
消費税等  
¥108-



有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1  
衆議院第1議員会館B1階  
電話(直)03-3580-2212

印刷面を内側に折って保管願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00013		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

〒612-8018  
京都府京都市伏見区桃山町丹後10-6  
伴ビル203

森 夏枝 様

TEL:0756062502

納品書 兼 領収書

作成 2018年06月25日

激安本舗 伝票印刷. com (株式会社アーツ 内)

〒564-0062  
吹田市垂水町3-7-18  
TEL: 06-6734-6774 FAX: 06-6368-7709  
(お電話受付時間: 9時30～18時  
定休日: 土・日・祝)

日付	お支払い方法
2018年06月14日	クレジットカード

注文番号	品番・品名	数量	金額	備考
GD0614-H1551109	伝票制作	1	¥11,010円	ご注文数量: 10冊、複写枚数: 2枚複写、コース: テンプレートに名入れだけコース、サイズ: 小切手判: 複写【85×192】、用紙色: 、印刷色: (1枚目 黒 2枚目 黒)、社印印刷: 希望する (2枚目)、差し込み下敷き: 希望する ※5枚 ※伝票制作、社印印刷の料金が全て含まれています。
GD0614-H1551109	割引	1	¥-428円	同時割引
GD0614-H1551110	伝票制作	1	¥15,310円	ご注文数量: 10冊、複写枚数: 2枚複写、コース: テンプレートをカスタマイズコース、サイズ: 小切手判: 複写【85×192】、用紙色: 、印刷色: (1枚目 黒 2枚目 黒)、社印印刷: 希望する (新規作成) (2枚目)、差し込み下敷き: 希望する ※5枚 ※伝票制作、社印印刷の料金が全て含まれています。
GD0614-H1551110	割引	1	¥-511円	同時割引
	送料	1	¥0円	全商品の分をまとめた金額です。
GD0614-H1551110	消費税 (8%)	1	¥2,030円	全商品の分をまとめた金額が対象です。

合計金額 (税込)
¥27,411

様

上記料金を領収いたしました。

ご注文いただきました商品が出来上がりましたので、ご査収下さい。  
また、商品につきまして、お気づきの点等ございましたら、遠慮なくお問い合わせください。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00014		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



FLET'S  
竹田店

電話 075-646-3430

京都市伏見区竹田七瀬川町6-1

2018年 7月 9日(月) 19時44分  
POSNO.001 レシートNO.00375-263368

領 収 書

森 夏枝 様

¥864-

(内消費税等

¥64)

支払内訳  
現金

¥864

但し

上記正に領収いたしました 印

発行元レシートNO.

20180709-001-00375-263658

財布等にはさんで保管頂く場合は、  
印刷面を内側に折り保管して下さい

責: 2115074

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



FLET'S  
竹田店

電話 075-646-3430

京都市伏見区竹田七瀬川町6-1

\*\*\*\*\* 領収書 \*\*\*\*\*

お買い上げありがとうございます。

2018年 7月 9日(月) 19時45分  
POSNO.001 レシートNO.00375-263788



アフリカンペンタン44Pブリストル ¥100

小計	1個	¥100
外税消費税等		¥8
お買上げ合計		¥108
(内消費税等)		¥8

お買上げ明細は上記のとおりです。

合 計 ¥108

お預り ¥200  
お 釣 ¥92

責: 2115074

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 0 年        7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00016		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
30-07-30	00087	A93190010
取扱店	コックイナイ	
払込口座	00270-1	17444
払込金額	*16,591	料金 *0
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。</p> <p>(ゆうちょ銀行)</p> </div> <div> <p>002701</p> <p>17444</p> <p>株式会社 タテノアラシ</p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田</p> <p>代表取締役 森 夏枝 様</p> </div> </div>		
入金額	*16,591	
おつり	*0	
はじめての投資信託を ゆうちょが応援します！		

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00017		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-07-18	10:01
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥31,320	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込明細またはご案内

電信

京都銀行
下鴨支店
普通 3222801
カ)アトライン様

モリ ナツI様
電話番号 075-606-2502
取扱番号 300008

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00018		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

払込受領書 (コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
森なつえ事務所

お問い合わせ番号  
63170310

金額 ¥14626  
内消費税等( 1083)

受取人  
SMBCファイナンスサービス株  
アスクル担当販売店  
株式会社タデノプラン  
ニング

受領印

16.7.25

金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでの  
お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00019		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	30-07-26	12:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥75,600	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込明細またはご案内

お受取人

キョウトチウウシンキン  
オオテスシ  
普通 0342887  
ハッソヤスト様  
登録番号 0001  
モリ ナツイ様

電話番号 075-606-2502  
取扱番号 300022

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

※印紙税を交付しない場合は※部で消しておきます。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00020		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

**領収書**  
毎度ありがとうございます

森 夏枝 様

[販売]  
30年 ライフ・花・82  
820円 5枚 ¥4,100

小 計 ¥4,100

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥4,100

合計 ¥4,100  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥5,900

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2018年 6月30日 19:27  
担当：北村 未来  
発行No. 180630J8720 端P71箱01  
連絡先：伏見郵便局  
TEL:075-643-6213

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00021		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## ご利用料金のご案内(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	振替日 (TRANSFER DAY)
090-4	2018年 6月ご請求分	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	9,837円	
前月ご請求金額	9,711円(税込)	
カケホ/ライトプラン	継続利用期間は、5月末で13年 3か月です。 (2018年 5月末現在)ご契約期間は 7か月です。	

## ポイントのお知らせ

2015年12月1日、ドコモプレミアクラブは「dポイントクラブ」に制度を変更いたしました。「dポイント」は街のお店などでも「ためて」「使える」ポイントです。dポイントのお得なため方、使い方など詳しくはドコモのホームページをご覧ください。

## 【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 9,837円  
(合計) 9,837円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

## クレジットカードお支払い情報

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER) 090-

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
森 夏枝 様

ご利用クレジット会社 (CREDIT COMPANY)  
\* \* \* \* \*

カード会員番号 (MEMBER NUMBER OF THE CARD)  
\* \* \* \* \*

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

社用コード 02422367-EG741758247#

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00022		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**京銀現金自動預金支払機**  
**ご利用明細書**

●本日は京銀をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
300611	10433093M	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱店番	利用・口座番号
01580309	4455	普通	3323***
振込通番	振込手数料	金	額
T000106	¥324		¥8370
メンバーコード(銀行連番)	残		

お振込先  
三菱UFJ銀行  
札幌支店  
普通 4969769  
アサヒカサイカイシヨウホケン(カ)タイ  
リテン(カ)ハ 様

ご依頼人  
モリ ナツエ 様  
0756062502

ご案内	[お知らせ欄]
	お っ り ***

京都銀行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00023		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

基本料	通話定額基本料	[ 4月11日～ 5月10日]	8,541
小計			8,541

※ 電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
 ※ 照会よりご確認ください。  
 ※ おりますのでご了承ください。

※ 2頁) 2頁)

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00024		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

[illegible]

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBank, My Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。  
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00025		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	

080-

※ ※ 契約期間 5年 7ヶ月 ※ ※  
基本料 通話定額基本料 [ 3月11日～ 4月10日 ]

P k

マ

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス（加入電話、公衆電話、緊急通報）の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy Soft Bank、My Y!mobileの契約内容照会よりご確認ください。  
※保険料相当額をお支払いの際、「内税」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-	小計	8,637	
	10		

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00026		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**セブン-イレブン**  
衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号  
電話：03-3507-8588 レジ#2  
2018年07月03日(火) 10:01 責064  
**領 収 書**  
森 夏枝 様

¥ 3,464-  
(内消費税等 ¥256)

但し  
上記正に領収いたしました  
2018年07月03日  
本票を保管頂く場合は、印刷面を  
内側に折り、保管をお願い致します

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00027				

## 領収書

毎度ありがとうございます

様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @250	151.5g 1通 ¥250
特殊取扱 (内訳) 速達	¥280 ¥280
小 計	¥530
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥530
(内消費税等	¥39)
非課税計	¥0
合計	¥530
お預り金額	¥600
おつり	¥70

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 6月28日 15:27  
担当: 平牧 佳代子  
発行No. 180628A7150 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00028		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
森 夏枝 様

お客様番号  
4610-1028-28003

2018年 5月ご請求分  
金額(円)  
¥7,067-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

67.8/7

53

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00029		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

郵便はがき

表面からの続きです

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
090-	保有ポイント	0 P	
	当月基本ポイント	0 P	
	ポイント有効期限		
	■ソフトバンクポイント		
090-	保有ポイント	0 P	
	当月基本ポイント	0 P	
	ポイント有効期限		
	■ソフトバンクポイント		
090-	保有ポイント	0 P	
	当月基本ポイント	0 P	
	ポイント有効期限		
	■ソフトバンクポイント		

ソフトバンク株式会社

発行日 2018年 7月 1日

〒105-7313 東京都港区東新橋一丁目9番1号

ソフトバンクご利用料金のお知らせ  
(NOTICE OF SOFTBANK CHARGES FOR CREDIT CARD PAYMENT)

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。  
Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご案内(Billing summary)	
ご請求先番号 (BILLING NUMBER)	9 2 2 1 8 9 2 1 3 9
ご利用金額 (Amount Due)	8, 3 2 0 円
ご利用年月 (Month of Issue)	2 0 1 8 年 6 月 分
会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

H-06G2AW22510036970#

お知らせ (INFORMATION)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00030				

領収書

毎度ありがとうございます

森 夏夜 様

[販売]  
伝統・文化シリーズ1集・82  
820円 2枚 ¥1,640

小 計 ¥1,640

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,640

△計 ¥1,640  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥8,360

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 5月28日 10:57  
担当: 平牧 佳代子  
発行No. 180528J3384 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00031				

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 なつえ 様

[販売]  
120円普通切手・フジ 10枚 ¥1,200  
30年夏グリーンティンク・82 5枚 ¥4,100  
820円

小 計 ¥5,300

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥5,300

△計  
合計 ¥5,300  
お預り金額 ¥5,300

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 6月18日 16:38  
担当: 平牧 佳代子  
発行No. 180618J3741 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00032				

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 夏夜 様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内) @120	5通	49.5g ¥600
小 計		¥600
第一種定形外(規格内) @140	2通	54.0g ¥280
小 計		¥280
郵便物引受合計通数	7通	
課税計		¥880
(内消費税等		¥65)
非課税計		¥0
合計		¥880
お預り金額		¥1,000
おつり		¥120

印紙税申告納  
付につき麴町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2018年 6月 8日 13:47  
担当：平牧 佳代子  
発行No. 180608A6638 端N93箱01  
連絡先：京都桃山南口郵便局  
TEL:075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付可能。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00033				

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 なつえ 様

[販売]  
伝統・文化シリーズ1集・82  
820円 2枚 ¥1,640

小 計 ¥1,640

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,640

△計 ¥1,640  
合計  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥8,360

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 6月 7日 15:50  
担当: 阪口 武史  
発行No. 180607J3574 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00034		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

日付:2018/06/19

森 夏枝 様

## 領 収 証

¥2,476

但し:スタンプ代金

クレジットカード●



〒550-0004

大阪府 大阪市西区 靱本町1-13-1

ドットコムビル(本社ビル・商品センター)

TEL:06-6225-2110 FAX:06-6225-2113

No.13433662

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00035				

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
森 夏枝 様

お客様番号  
4610-1028-28003

2018年 6月ご請求分  
金額(円)  
¥7,184-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務費	滞在費	組織活動費
通し番号	00036		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 夏枝 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	146.5g
@205 1通	¥205
小 計	¥205
郵便物引受合計通数	1通
課税計	¥205
(内消費税等	¥15)
非課税計	¥0
合計	¥205
お預り金額	¥250
おつり	¥45

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2018年 6月26日 11:18  
担当：平牧 佳代子  
発行No. 180626A7071 端N93箱01  
連絡先：京都桃山南口郵便局  
TEL:075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00037				

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 夏枝 様

[販売]  
30年夏グリーンティング・82  
820円 10枚 ¥8,200

小 計 ¥8,200

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥8,200

合計 ¥8,200  
お預り金額 ¥10,200  
おつり ¥2,000

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 6月27日 13:25  
担当: 平牧 佳代子  
発行No. 180627J3899 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費	光熱費 滞在費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月				
通し番号	00038				

領収書

毎度ありがとうございます

森 夏 取 様

[販売]	
海のいきものシリーズ第2集	
820円 5枚	¥4,100
30年ライフ・花・82	
820円 5枚	¥4,100
小 計	¥8,200
課税計	¥0
(内消費税等	¥0)
非課税計	¥8,200
△計	¥8,200
合計	¥10,000
お預り金額	¥1,800
おつり	

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 7月 4日 12:40  
担当: 阪口 武史  
発行No. 180704J4028 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00039		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 復 様

[販売]

レターパックライト (360円)  
360円 10枚 ¥3,600  
140円普通切手・ヤマブキ  
140円 10枚 ¥1,400

小 計 ¥5,000

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥5,000

合計 ¥5,000  
お預り金額 ¥10,000  
おつり ¥5,000

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 6月22日 15:17  
担当: 平牧 佳代子  
発行No. 180622J3827 端N93箱01  
連絡先: 京都桃山南口郵便局  
TEL: 075-601-9612

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00040		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収書

毎度ありがとうございます

森 夏枝

様

[販売]

10円普通切手・トキ 5枚 ¥50  
30年ライフ・花・82 820円 1枚 ¥820

小計 ¥870

課税計 ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥870

△計 ¥870  
合計 ¥870  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥130

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年 7月13日 9:42  
担当: 山本 桜子  
発行No. 180713J3238 端N04箱01  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00041		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**キャッシュサービスご利用明細**  
毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-07-09	11:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥301,640	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込明細書はご案内

お受取人  
モリ ナツエ様

電話番号 075-606-2502  
取扱番号 400017

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00042		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

森 夏枝 様

発行日 2018年07月06日

領収証番号 0000001804

## 領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2018年 7月 4日
領 収 額	24,408 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	りそな銀行 衆議院支店 普通 0078*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 モリ ナツエ

## 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消費税等
A060674294-000	18. 7. 1~18. 7. 31	44	11,300	904
A063660049-000	18. 7. 1~18. 7. 31	47	11,300	904

続きは裏面をご覧ください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00043		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

NO. 48051

森 夏枝 殿

金 18,597 円 也

平成 30 年 7 月 10 日

平成 30 年 6 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 11,489 円

会館電話1 03 - 3508 - 7124

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	4/26~5/25	0	800	2,570	0	269	3,639
NTTコミュニケーションズ	4/26~5/25	0	0	170	0	13	183
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3424

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	4/26~5/25	0	0	221	0	17	238
NTTコミュニケーションズ	4/26~5/25	0	0	50	0	4	54
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号 61013

利用期間	度数料	電 報	計
5/11~6/10		7,375	7,375

平成 30 年 6 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

青山議員宿舍 316 号室 光熱水料等合計 7,108 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	72 kW	2 m <sup>3</sup>	5 m <sup>3</sup>	台	
金 額	1,891	3,685	1,532		7,108

※台紙1  
※台紙カ  
※月毎に  
(時系ヲ  
※人件費  
において  
※原本に

事務所  
文書

衆議院会計課

53

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00044		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ICカード残額ご利用明細  
カード番号: PB301B11111605319  
残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0612入	乃木坂	出	国会議事	*1873
0612入	国会議事	出	乃木坂	*1708
0613入	乃木坂	出	国会議事	*1543
0613入	国会議事	出	乃木坂	*1378
0614入	乃木坂	出	国会議事	*1213
0614入	国会議事	出	赤坂	*1048
0614入	赤坂	出	乃木坂	**883
0615入	乃木坂	出	国会議事	**718
0615入	国会議事	出	地 東京	**553
0617入	地 東京	出	乃木坂	**388
0618入	地 東京	出	乃木坂	**223
0618現金	乃木坂	出	乃木坂	*5223
0619入	乃木坂	出	国会議事	*5058
0619入	国会議事	出	乃木坂	*4893
0620入	乃木坂	出	国会議事	*4728
0620入	国会議事	出	地 東京	*4563
0620物販				*4076
0623入	阪急電鉄	出	大阪市交	*3476
0623入	JR西日本	出	JR西日本	*2916
0626入	地 東京	出	乃木坂	*2751
18.06.26 12:04	乃木坂	駅213	発行	

ご利用ありがとうございます。  
(5/5) 東京地下鉄株式会社

73.635

ICカード残額ご利用明細  
カード番号: PB301B11111605319  
残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0612入	乃木坂	出	国会議事	*1873
0612入	国会議事	出	乃木坂	*1708
0613入	乃木坂	出	国会議事	*1543
0613入	国会議事	出	乃木坂	*1378
0614入	乃木坂	出	国会議事	*1213
0614入	国会議事	出	赤坂	*1048
0614入	赤坂	出	乃木坂	**883
0615入	乃木坂	出	国会議事	**718
0615入	国会議事	出	地 東京	**553
0617入	地 東京	出	乃木坂	**388
0618入	地 東京	出	乃木坂	**223
0618現金	乃木坂	出	乃木坂	*5223
0619入	乃木坂	出	国会議事	*5058
0619入	国会議事	出	乃木坂	*4893
0620入	乃木坂	出	国会議事	*4728
0620入	国会議事	出	地 東京	*4563
0620物販				*4076
0623入	阪急電鉄	出	大阪市交	*3476
0623入	JR西日本	出	JR西日本	*2916
0626入	地 東京	出	乃木坂	*2751
18.06.26 12:04	乃木坂	駅213	発行	

ご利用ありがとうございます。  
(5/5) 東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00045		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0501入	東モ羽2	出	モ浜松野	*2271
0501入	地日比谷	出	乃木坂	*2106
0502入	乃木坂	出	国会議事	*1941
0507入	地東京	出	国会議事	*1776
0507入	国会議事	出	乃木坂	*1611
0508入	乃木坂	出	国会議事	*1446
0508入	国会議事	出	地東京	*1281
0508入	地東京	出	乃木坂	*1116
0509入	国会議事	出	乃木坂	**951
0510入	乃木坂	出	国会議事	**786
0511入	乃木坂	出	国会議事	**621
0511入	国会議事	出	乃木坂	**456
0511入	乃木坂	出	地東京	**291
0514入	地東京	出	国会議事	**126
0514現金	国会議事			*5126
0514入	国会議事	出	乃木坂	*4961
0515入	国会議事	出	乃木坂	*4796
0516入	国会議事	出	乃木坂	*4631
0517入	国会議事	出	乃木坂	*4466
0518入	乃木坂	出	国会議事	*4301
18.06.26 12:04	乃木坂駅	213発行		

ご利用ありがとうございます。  
(2/5) 東京地下鉄株式会社

72-145

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0501入	東モ羽2	出	モ浜松野	*2271
0501入	地日比谷	出	乃木坂	*2106
0502入	乃木坂	出	国会議事	*1941
0507入	地東京	出	国会議事	*1776
0507入	国会議事	出	乃木坂	*1611
0508入	乃木坂	出	国会議事	*1446
0508入	国会議事	出	地東京	*1281
0508入	地東京	出	乃木坂	*1116
0509入	国会議事	出	乃木坂	**951
0510入	乃木坂	出	国会議事	**786
0511入	乃木坂	出	国会議事	**621
0511入	国会議事	出	乃木坂	**456
0511入	乃木坂	出	地東京	**291
0514入	地東京	出	国会議事	**126
0514現金	国会議事			*5126
0514入	国会議事	出	乃木坂	*4961
0515入	国会議事	出	乃木坂	*4796
0516入	国会議事	出	乃木坂	*4631
0517入	国会議事	出	乃木坂	*4466
0518入	乃木坂	出	国会議事	*4301
18.06.26 12:04	乃木坂駅	213発行		

ご利用ありがとうございます。  
(2/5) 東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00046		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0518入	国会議事	出	地 新橋	*4136
0518入	都 新橋	窓出	都 新橋	*4136
0520入	東毛羽2	出	毛 浜松町	*3653
0520入	浜松町	出	有 楽町	*3520
0520入	地日比谷	出	乃 木坂	*3355
0521入	乃木坂	出	国会議事	*3190
0521入	国会議事	出	乃木坂	*3025
0522入	乃木坂	出	国会議事	*2860
0522入	国会議事	出	乃木坂	*2695
0523入	国会議事	出	乃木坂	*2530
0524入	乃木坂	出	国会議事	*2365
0524入	赤坂	出	乃木坂	*2200
0525入	乃木坂	出	国会議事	*2035
0525入	国会議事	出	乃木坂	*1870
0526入	乃木坂	出	元町中華	*1228
0528入	地 東京	出	乃木坂	*1063
0529入	乃木坂	出	国会議事	**898
0529入	国会議事	出	乃木坂	**733
0530入	乃木坂	出	国会議事	**568
0530入	国会議事	出	乃木坂	**403
18.06.26 12:04	乃木坂	駅213発行		

ご利用ありがとうございます。  
(3/5) 東京地下鉄株式会社

73.733

## ICカード残額ご利用明細 カード番号: PB301B11111605319 残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0518入	国会議事	出	地 新橋	*4136
0518入	都 新橋	窓出	都 新橋	*4136
0520入	東毛羽2	出	毛 浜松町	*3653
0520入	浜松町	出	有 楽町	*3520
0520入	地日比谷	出	乃 木坂	*3355
0521入	乃木坂	出	国会議事	*3190
0521入	国会議事	出	乃木坂	*3025
0522入	乃木坂	出	国会議事	*2860
0522入	国会議事	出	乃木坂	*2695
0523入	国会議事	出	乃木坂	*2530
0524入	乃木坂	出	国会議事	*2365
0524入	赤坂	出	乃木坂	*2200
0525入	乃木坂	出	国会議事	*2035
0525入	国会議事	出	乃木坂	*1870
0526入	乃木坂	出	元町中華	*1228
0528入	地 東京	出	乃木坂	*1063
0529入	乃木坂	出	国会議事	**898
0529入	国会議事	出	乃木坂	**733
0530入	乃木坂	出	国会議事	**568
0530入	国会議事	出	乃木坂	**403
18.06.26 12:04	乃木坂	駅213発行		

ご利用ありがとうございます。  
(3/5) 東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00047		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

ICカード残額ご利用明細  
カード番号: PB301B11111605319  
残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0530現金	乃木坂			*5403
0531入	乃木坂	出	国会議事	*5238
0531入	国会議事	出	乃木坂	*5073
0601入	乃木坂	出	国会議事	*4908
0601入	国会議事	出	乃木坂	*4743
0601入	乃木坂	出	地 東京	*4578
0605入	地 東京	出	国会議事	*4413
0606入	乃木坂	出	国会議事	*4248
0606入	国会議事	出	地 東京	*4083
0606入	大阪市交	出	大阪市交	*3803
0606入	大阪市交	出	大阪市交	*3523
0607入	乃木坂	出	国会議事	*3358
0607入	国会議事	出	地 新橋	*3193
0607入	地 新橋	出	国会議事	*3028
0608入	乃木坂	出	国会議事	*2863
0608入	国会議事	出	乃木坂	*2698
0609入	乃木坂	出	地 東京	*2533
0611入	地 東京	出	乃木坂	*2368
0611入	乃木坂	出	国会議事	*2203
0611入	国会議事	出	乃木坂	*2038
18.06.26 12:04	乃木坂	駅213発行		

ご利用ありがとうございます。  
(4/5) 東京地下鉄株式会社

73,365

ICカード残額ご利用明細  
カード番号: PB301B11111605319  
残額履歴 (最新100件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0530現金	乃木坂			*5403
0531入	乃木坂	出	国会議事	*5238
0531入	国会議事	出	乃木坂	*5073
0601入	乃木坂	出	国会議事	*4908
0601入	国会議事	出	乃木坂	*4743
0601入	乃木坂	出	地 東京	*4578
0605入	地 東京	出	国会議事	*4413
0606入	乃木坂	出	国会議事	*4248
0606入	国会議事	出	地 東京	*4083
0606入	大阪市交	出	大阪市交	*3803
0606入	大阪市交	出	大阪市交	*3523
0607入	乃木坂	出	国会議事	*3358
0607入	国会議事	出	地 新橋	*3193
0607入	地 新橋	出	国会議事	*3028
0608入	乃木坂	出	国会議事	*2863
0608入	国会議事	出	乃木坂	*2698
0609入	乃木坂	出	地 東京	*2533
0611入	地 東京	出	乃木坂	*2368
0611入	乃木坂	出	国会議事	*2203
0611入	国会議事	出	乃木坂	*2038
18.06.26 12:04	乃木坂	駅213発行		

ご利用ありがとうございます。  
(4/5) 東京地下鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00048		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

**領 収 証**  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2018年06月26日  
 無線番号 477号  
 乗車料金 ¥810円  
**計 810円**  
 お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
**日本交通** 池袋営業所  
 TEL 03 (3590) 2151  
 GPS) 394-6343-400A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00049		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

## 領収書

現.チ.ク

2018年07月03日 -004

メーター運賃 ¥6,650 円

運賃料金計 ¥6,650 円

**合計 ¥6,650円**

現金支払 ¥6,650 円

通行料金、他 円

合計料金 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

**NISHIMURA TAXI**

ドア番号 1592

お忘れ物は下記所属団体へ  
東京都個人タクシー協同組合  
北支部

TEL 03(6915)4869

時間外TEL 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00050		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

## 領 収 書



¥1,310-

上記金額を領収いたしました

2018年 7月 3日  
大阪空港交通株式会社  
大阪府池田市空港1-9-10

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00051		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

**領収書** Receipt

購入商品 バス乗車券 Bus Tickets

京都ゆき For KYOTO

**¥1,310-**

上記正に領収いたしました。

K-12

2018.06.27

(消費税等含む)

大阪空港交通株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00052		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

No015

2018年06月26日17:49  
車番 6752

運賃 570円

計 570円

お忘れ物は当社まで。

京西交通株式会社

TEL 0422 (44) 5344

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

49

7 30,064

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00053		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.11-----

入庫時刻 05月18日 08時46分  
 精算時刻 05月18日 12時21分  
 受領金額 700円  
 2018年05月18日12時21分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00054		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

.....領収書.....

-----車室 No.14 -----

入庫時刻	05月18日	11時40分
精算時刻	05月18日	17時21分
受領金額		700円
2018年05月18日17時21分		発行

-----

ブーブーパーク桃山南口

-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月		
通し番号	00055		

## 領収書

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 05月22日 06時46分  
 精算時刻 05月23日 17時56分  
 受領金額 2200円  
 2018年05月23日17時56分 発行

-----

ブーバーパーク桃山南口

-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00056			

## 領収書

車室 No.9

入庫時刻 06月01日 16時18分  
 精算時刻 06月01日 18時12分  
 受領金額 400円  
 2018年06月01日18時12分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00057		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



キョウテク銀閣寺道  
パーキング  
No.529

## 領収証

精算機 #01                      A 精算No.000187  
車室番号(自動車)                      5  
入庫時刻    2018年 6月 2日(土) 15:25  
精算時刻    2018年 6月 2日(土) 16:15  
駐車料金                      A料金                      400円  
=====

合 計	400円
現金領収金額	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00058		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 06月04日 13時06分  
 精算時刻 06月04日 16時21分  
 受領金額 700円  
 2018年06月04日16時21分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00059		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.12 -----

入庫時刻 06月13日 15時28分  
精算時刻 06月13日 16時50分

受領金額 600円  
2018年06月13日16時50分 発行

パーくん深草西浦

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00060		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.8

入庫時刻 05月14日 15時05分  
精算時刻 05月14日 15時27分

受領金額 200円  
2018年05月14日15時28分 発行

パーくん深草西浦町第3  
TEL --0008

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00061		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)


**駐車券↑**  
**タイムズ24株式会社**  
**JR膳所駅前第3**  
**駐車場**  
**0120-70-8924**

18-06-27    22:11

精算06-28    07:56  
駐車時間    9時間45分  
駐車料金    600円  
割引    0円  
**領収書**  
前払    0円  
現金    600円  
釣銭    0円  
NO. 031243

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00062		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.16-----

入庫時刻 05月28日 15時14分  
 精算時刻 05月28日 15時23分  
 受領金額 200円  
 2018年05月28日15時23分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00063		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 新都ホテル駐車場

◇ ご利用ありがとうございました ◇  
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

## 領 収 証

入車機番号:02	券番号:011359
精算機番号:01	領収証連番:018383
入車日時	2018年06月28日 16時36分
精算日時	2018年06月28日 17時14分
駐車時間	0時間38分
[駐車券	700円
投入金額	1,000 円
領収金額	700 円
つり銭額	300 円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00064		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 京都南

TEL 075-601-4914  
4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月28日 8時16分

車種 普通

通行料金 ¥580-  
(現金)

—入口料金所— 大津

はじめませんか？ETC！詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号219-00330806-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00065		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 京都南

TEL 075-601-4914  
4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を算内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月28日12時39分

車種 普通

通行料金 ￥580-

(現金)

—入口料金所— 大津

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号226-00371229-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00066		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 大 津

TEL 077-522-6701  
4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月28日22時40分

車種 普通

通行料金 ￥580-

(現金)

—入口料金所— 京都南

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号207-02812228-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00067		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



**阪神高速**

湊町 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

速度に注意し、十分な車間距離を保って  
安全運転を心がけましょう

**領収書 / 通行証**

18年06月29日20時12分

車種 普通

通行料金 現金 ¥1,300

本券は、阪神高速道路の  
ご利用最終出口まで必ず  
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、  
阪神高速を流出することなく、阪神高速の  
次の料金所を経由する場合は、この通行証  
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間  
(3号) 芦屋出口・芦屋本線

18年06月29日21時12分

(4号) 泉大津出口・泉大津本線

18年06月29日21時42分

●阪神高速道路を一旦流出された場合、又は  
有効期限経過の場合この通行証は無効です。

●通行証はお渡しした車両に限り有効です。  
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ  
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を  
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記  
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社  
大阪市中央区久太郎町4-1-3

発行番号 2857-02-0177

湊町 料金所 車種 普通

18年06月29日20時12分



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00068			

領収書	
車室 No.1	
入庫時刻	06月29日 17時19分
精算時刻	06月29日 7分
受領金額	200円
2018年06月29日	
グリーンパーク 4番口	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00069			

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 門真本線

TEL 072-884-6080  
 4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を算内します。  
 詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月29日18時17分

車種 普通

通行料金 ￥460--

現金(京阪)

ETCをご利用の場合、上記通行料金は、  
 区間最大額を記載しています。

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2025-05-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00070		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 門真本線

TEL 072-884-6080  
4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月29日18時17分  
車種 普通

通行料金 ￥660

現金(近畿)

ETCをご利用の場合、上記通行料金は、  
区間最大額を記載しています。

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2025-05-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00071		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



長田 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

速度に注意し、十分な車間距離を保って  
安全運転を心がけましょう

## 領収書 / 通行証

18年06月29日18時45分

車種 普通

通行料金 現金 ￥1,300

本券は、阪神高速道路の  
ご利用最終出口まで必ず  
お持ちください

### ◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、  
阪神高速を流出することなく、阪神高速の  
次の料金所を経由する場合は、この通行証  
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間  
(3号) 芦屋出口・芦屋本線

18年06月29日20時15分

(4号) 泉大津出口・泉大津本線

18年06月29日20時45分

●阪神高速道路を一旦流出された場合、又は  
有効期限経過の場合この通行証は無効です。

●通行証はお渡しした車両に限り有効です。  
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ  
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を  
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記  
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社  
大阪市中央区久太郎町4-1-3

発行番号 2933-03-0782

長田 料金所 車種 普通

18年06月29日18時45分



※台紙1枚につき領収書1枚のみ見

※台紙からはみ出るサイズの領収書は貼付できません。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00072		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 長岡京(南)

TEL 075-952-5168

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月30日 7時37分

車種 普通

通行料金 ￥930-

(現金)

-入口料金所- 大津

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号201-00280721-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00073		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

JR膳所駅前第3駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3542\*\*\*\*\*1288

入庫 18-06-28 22:48

精算 18-06-29 09:13

お取扱日: 18-06-29

09:13

利用金額: ¥600

現金: ¥0

NO. 031279

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00074		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

JR膳所駅前第3駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP  
会員番号:

3542\*\*\*\*\*1288  
入庫 18-06-29 23:42  
精算 18-06-30 07:12  
お取扱日: 18-06-30 07:12

利用金額: ¥600

現金: ¥0  
NO. 031307

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00075		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 株式会社ダイヤパーク クロスホテル大阪駐車場

〒542-0085  
大阪市中央区心斎橋筋 2-5-15  
TEL. 06-4963-3567  
2018年06月29日 20:05 No.10175362  
入 18.06.29 19:14  
退 18.06.29 20:05 滞 0時間50分

No. : 55-72

一般料金 ¥600

小計 ¥600

合計 ¥600

お預かり ¥600

ありがとうございます。  
またのご来店を  
お待ちしております。

(レジNo.1)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00076		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



キョウテク西洞院三条

パーキング

No.488

令頁 4又 訂正

精算機 #01 A 精算No.000053  
 車室番号(自動車) 5  
 入庫時刻 2018年 6月29日(金) 15:57  
 精算時刻 2018年 6月29日(金) 16:26  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合 計 200円  
 現金領収金額 200円  
 現金入金額 200円  
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00077		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 京田辺本線

TEL 0774-64-3913

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を算内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月29日18時00分

車種 普通

通行料金 ￥820-

(現金)

～入口料金所～ 巨椋池

ETCをご利用の場合、上記通行料金は、  
区間最大額を記載しています。

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号210-03381754-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00078		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 京都南

TEL 075-601-4914

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月29日20時56分

車種 普通

通行料金 ￥1,330-

(現金)

—入口料金所— 豊中

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号241-00442025-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00079		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



阪神高速

福島 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

速度に注意し、十分な車間距離を保って  
安全運転を心がけましょう

## 領収書

18年06月30日14時14分

車種 普通

通行料金 現金 ￥880

阪神高速道路株式会社  
大阪市中央区久太郎町4-1-3  
発行番号 2019-01-0078

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00080		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



阪神高速

料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 豊中合併

TEL 06-6334-4831

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月30日 9時19分

車種 普通

通行料金 ￥1,300-

現金(阪高)

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

阪神高速

取扱番号208-00130000-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00081		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西梅田出入橋  
 駐車場  
 0120-70-8924

18-06-30 12:17  
 精算06-30 13:13  
 駐車時間 56分  
 駐車料金 1,200円  
 割引 0円  
**領収書**  
 前払 0円  
 現金 1,200円  
 釣銭 0円  
 NO. 019376

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00082		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)

※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

JR膳所駅前第3駐車場  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号:

3542\*\*\*\*\*1288

入庫 18-07-02 23:25

精算 18-07-03 07:16

お取扱日: 18-07-03  
07:16

利用金額: ¥600

現金: ¥0

NO. 031403

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00083		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 大 津

TEL 077-522-6701

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 7月 2日 23時18分

車種 普通

通行料金 ￥580-

(現金)

一入口料金所一 京都南

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号207-02222307-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00084		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 07月02日 09時11分  
 精算時刻 07月02日 12時47分  
 受領金額 700円  
 2018年07月02日12時47分 発行

ブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00085		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.19 -----

入庫時刻 07月02日 13時50分  
 精算時刻 07月02日 15時34分  
 受領金額 400円  
 2018年07月02日15時34分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00086		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

タイムズ 24  
タイムズ 伏見両替町  
0120-70-8924

《領収書》  
[NO. 1]  
18年07月02日18:13 -- 07月02日19:37  
駐車料金 400円  
合計 400円  
お預り 500円  
お釣 100円  
NO.028601

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00087		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



領収書

印 紙

336586

セルフ五条大橋  
出光リテール販売網 関西カンパニー  
京都市西木戸町通五条下ル南橋詰  
TEL 075-353-7380

売上

2018年 7月 2日

20:07

上

標 手

現金フリー 00-336586-90001-0001-9

出光ゼアス

P-15(内)

6.71 L

¥149.0

1000円

合計

1,000円

(内、消費税等(8.00%))

74円

預り金

1,000円

釣銭

0円

伝No: 10494

担当:8800

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00088		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.1

入庫時刻 07月02日 21時42分  
精算時刻 07月02日 22時38分

受領金額 300円  
2018年07月02日22時38分 発行

ビレイコ河原町パーク

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00089		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



株式会社モリカワ・カーライフ京都  
 桃山SS  
 京都府京都市伏見区  
 桃山長岡越中北町50  
 TEL:075-621-3423 SS:10327-11608

## 令収又書

2018年07月03日 09:00 伝票No.3843  
 取引通番 9388

現金フリー 様  
 530-11608-0000-0006 \* 10327  
 現金

0120-00 7313  
 レギュラーガソリン P05 ￥1000  
 数量 6.54L

合計 ￥1,000  
 (内税分消費税 ￥74)

釣銭 1万:9000 5千:4000  
 4:0000000-0:0000000  
 係員:城 里佳 01  
 処理日付:2018/07/03 7313-7313  
 100取引  
 領収書にかえさせていただきます。

アンケート回答で  
**Amazonギフト券**  
**500円分をプレゼント!**  
 アンケート回答はこちら

\*Amazonギフト券の応募は、スマートフォンまたはPCからのみとなります。

<http://tellshell.shell.com/jpn>

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00090		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 06月28日 19時39分  
 精算時刻 06月28日 20時01分  
 受領金額 200円  
 2018年06月28日20時01分 発行

ブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00091		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

¥2480 ICカードご利用履歴  
カード番号: JNB01317031505126  
(最新 20件)

月日	種別	ご利用場所	種別	ご利用場所	残額
0501	入場	JR西京都	出場	JR西大津	1118
0505	物販				600
0507	入場	JR西膳所	出場	JR西京都	360
0507	入場	近鉄京都	出場	近鉄桃山陵	100
0507	入金	京阪六地蔵	現金		3100
0507	入場	京阪桃南口	出場	京阪六地蔵	2950
0507	入場	京文六地蔵	出場	京文山科	2690
0507	入場	JR西山科	出場	JR西膳所	2490
0508	物販				1788
0508	入場	JR西膳所	出場	JR西京都	1548
0510	入場	JR西膳所	出場	JR西桂川	1228
0511	物販				1098
0523	物販				988
0524	入場	JR西膳所	出場	JR西山科	998
0524	窓積	JR西山科			788
0524	入場	JR西山科	出場	JR西大津	608
0526	入場	京阪桃南口	出場	京阪六地蔵	458
0526	入場	京文六地蔵	出場	京文山科	188
0526	入金	JR西膳所	現金		208
0526	入場	JR西山科	出場	JR西膳所	8

2018-05-28 17:26 桃山南口駅 001号機発行  
ありがとうございます。 京阪電気鉄道株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00092			

2,440.00  
¥2,440.00 ICカードご利用履歴  
カード番号: JM801317031505126  
(最新: 20件)

月日	種別	ご利用場所	種別	ご利用場所	残額
0615	入場	JR西山科	出場	JR西大津	399
0622	入場	JR西膳所	出場	JR西京都	159
0624	入金	JR西膳所	現金		248
0624	入場	JR西京都	出場	JR西膳所	9
0625	入金	JR西膳所	現金		1008
0625	入場	JR西膳所	出場	JR西山科	308
0625	入場	京文山科	出場	京文六地蔵	548
0625	入場	京阪六地蔵	出場	京阪桃南口	398
0625	入場	京文六地蔵	出場	京文山科	139
0625	入金	JR西膳所	現金		638
0625	入場	JR西山科	出場	JR西膳所	438
0626	入場	JR西膳所	出場	JR西京都	198
0626	入金	JR西膳所	現金		248
0626	入場	JR西京都	出場	JR西膳所	8
0630	入金	京阪桃南口	現金		1008
0630	入場	京阪桃南口	出場	京阪六地蔵	358
0630	入場	京文六地蔵	出場	京文山科	598
0630	物販				468
0701	物販				338
0702	入場	京文山科	出場	京文六地蔵	78
2018-7-3 12:00				桃山南口駅 O.O 1号機発行	
ありがとうございます。					京阪電気鉄道株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00093		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 京都南

TEL 075-601-4914

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 7月 3日 7時35分

車種 普通

通行料金 ￥580-

(現金)

—入口料金所— 大津

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号219-00030725-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00034		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## サウスゲートビル 地下駐車場

### 領 収 証

精算機 #04	P 精算No.000013
発券機 #01	発券No.048154
入庫時刻	2018年 6月30日(土) 09:33
精算時刻	2018年 6月30日(土) 11:16
駐車時間	1:43
駐車料金	A料金 1,050円
=====	
合 計	1,050円
現金領収額	1,050円
お預り	2,000円
お釣り	950円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
 においてマスキングを行ない提出。)  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00035			

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 京都南

TEL 075-601-4914  
 4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
 詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月30日14時52分  
 車種 普通

通行料金 ¥1,330--  
 (現金)

—入口料金所— 豊中

はじめませんか？ETC！詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号230-00981423-00

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00036		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

JTB



領収書控え

2018年7月20日

当 領 収 書

下記の金額正に領収いたしました

¥ 2,200

租税 7月22日 JTB 領収書代金として

ご入金  
内 訳

2018/07/20 クレジット

¥2,200

70

出納責任者

大塚 卓郎  
国会内店

取扱店

清水

宗徳英

03-3591-0046

511 2018年7月22日

03-3591-0046

JTB 国会内店

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

03200023

C 025734

お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

¥ 40,560

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00097		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

(現金以外のご利用明細書)

2018年 07月 23日

車両番号. 1402

運賃 ¥6890円

合計 ¥6890円

上記金額正に領収しました  
ご利用ありがとうございます



大和自動車株式会社

☎ 3633-6611

無線配車センター ☎ 3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00098		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収証

(チケット・カード・クーポン)

2018年07月10日

無線番号 1077号


乗車料金 ¥1450円

計 1450円

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

 日本交通 千住営業所

TEL 03 (3888) 2151

GPS) 410-4443-219A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00099		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 森 夏枝 先生

平成30年6月25日

## 平成30年7月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	<del>¥214,000</del>
--------	---------------------

《内訳》

◎党費(特別党员) ~~30,000~~

◎臨時党費 ~~180,000~~

◎議員連盟会費 合計 4,000

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
スポーツ議員連盟	300		
日本会議国会議員懇談会	500		
海事振興連盟	300		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100		
障がい者スポーツ・パラリンピック推進議員連盟	300		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
若者政策推進議員連盟	200		

※台紙1枚  
※台紙から  
※月毎に1  
(時系列に  
※人件費支  
において  
※原本は写

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

所  
書

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月		
通し番号	00100		

## 長岡京市営 西山天王山駅東駐車場

### 領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000004
発券機 #01	発券No.098127
入庫時刻	2018年 5月14日(月) 07:53
出庫時刻	2018年 5月14日(月) 08:25
駐車時間	0:32
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00101		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 書 (現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2018年05月19日  
 車番 6796  
 基本運賃 ¥970円  
 △計 ¥970円  
 (内消費税等 ¥71円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥970円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。  
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ  
 国際自動車株式会社  
 東雲営業所  
 東京都江東区東雲2-6-1

お忘れもの、領収書に  
 関するお問い合わせは  
 TEL 03-5520-5934

お気付きの点、ご要望は  
 kmグループお客さま相談室  
 TEL 0120-717-039  
 または03-5520-5588  
 <kmタクシーWEBサイト>  
 www.km-taxi.tokyo  
 <ナビコード>  
 A43-5024-3532  
 (営業回数1478)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
 においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00102		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

**領収書**

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月24日 08時51分  
 精算時刻 05月24日 17時25分  
 受領金額 700円  
 2018年05月24日17時25分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00103		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

.....領収書.....

-----車室 No.14 -----

入庫時刻 05月24日 15時26分  
 精算時刻 05月24日 16時32分  
 受領金額 400円  
 2018年05月24日16時32分 発行

-----

ブーブーパーク桃山南口

-----

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00104		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書-No 17  
窓口-No 3

領 収 書

森 なつえ 様

金額 ￥18,280円  
「消費税等込み」

但し、乗車券類代金(クレジット扱い)として

2018年 5月25日  
株式会社ジェイアール東海ツアーズ

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納  
付 に つ き 京 橋  
税 務 署 承 認 済

京都支店

担当者 印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00105		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月25日 09時01分  
 精算時刻 05月25日 10時32分  
 受領金額 400円  
 2018年05月25日10時32分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00106		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)



東京メトロ

領収書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

---

お取引内容: チャージ      ¥3,000

上記金額を領収いたしました。

---

カード番号: PB302A13100801693  
ご利用日付 2018 年 05 月 26 日  
時刻                      11 時 24 分

伝票番号: 54747  
東京地下鉄株式会社  
茗荷谷駅 精80発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00107		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2018年05月27日 20:50

売上  
NATSUE MORI 様  
2-102668-0229X-XXX  
ENEOSカード S  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-07  
33,81L \*  
144円 ￥4,868  
(QRクーポン値引 2円 -￥67)  
値引後単価 142円 ￥4,801  
**合計 ￥4,801**  
(内消費税等(8.00%) ￥356)  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX NC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0074998

※現金でお買い上げの場合は領収書にかえてお渡しします。  
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
請求いたします。  
消費税には 地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西Co.  
DDセルフ桃山和泉店  
京都府 京都市 伏見区  
桃山町和泉16-6  
TEL: 075-605-4070 SS-620163  
内線No 1197-03  
外線No 0844-0846  
外通番 17-76408  
999DD S 桃山 2018/05/28

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00108		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.17 -----

入庫時刻 05月28日 16時53分  
 精算時刻 05月28日 17時30分  
 受領金額 200円  
 2018年05月28日17時30分 発行

ブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00109		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 05月30日 08時56分  
 精算時刻 05月30日 17時46分  
 受領金額 700円  
 2018年05月30日17時46分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00110		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

24時間営業 JR長岡京東口パーキング

← 投入方向

駐車券・領収書

01 #79641 A 18-05-31 10:40

01 A 800円 18-05-31 17:09

こ 注 意

1. 本券は出場の際に必要です。折り曲げたり、磁気近づけたりせず大切に保管して下さい。万一紛失の場合は所定の料金が必要になります。
2. 領収書が必要な方は、領収ボタンを押して下さい。
3. 駐車場内での盗難及び車両事故等については、一切その責を負いません。

株式会社 コンセプト

KW4688

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00111		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.18-----

入庫時刻 05月31日 08時47分  
 精算時刻 05月31日 16時09分  
 受領金額 700円  
 2018年05月31日16時09分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00112		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

駅-No 51330160 領収書-No 22  
窓口-No 183

領 収 書

森 夏枝 様

金額 ￥15,160円  
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

30年 5月31日  
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納  
付につき名古屋中村  
税 務 署 承 認 済

京都駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00113		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

2018年 5月31日

運賃 ¥2,290  
合計Amount ¥2,290

**第** 京都第一交通株

藤森営業所

京都市伏見区深草堀田町10-1

TEL 075 (642) 3511

本日のご乗車誠にありがとうございます。  
またのご乗車をお待ちしております。

車番:00000628 乗務員No.00071958  
No.0018

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00115		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領収書

車室 No.2

入庫時刻 06月04日 20時12分  
精算時刻 06月04日 21時04分  
受領金額 100円  
2018年06月04日21時04分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。  
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)  
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00116		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
					繰り入れ(寄付)

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2018年06月06日 10:37

売上  
 上 様 M  
 6-620165-49997-001  
 現金フリー  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-13  
 31.85L \*  
 149円 ￥4,746  
**合計 ￥4,746**  
 (内消費税等(8.00%) ￥352)  
 お預り ￥5,000  
 お釣り ￥254  
 現金でお支払いの場合は領収書にかえて頂きます。

ENEOSフロンティア関西C○  
 DDセルフ伏見深草店  
 京都府 京都市 伏見区  
 深草加賀屋敷町6-4  
 TEL:075-646-0055 SS-620165  
 ｼｰﾄNo 4 4 2 9-0 5  
 デｰﾀNo3701-3702  
 011大器 2018/06/06

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00117		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.12 -----

入庫時刻 06月06日 08時45分  
 精算時刻 06月06日 18時42分  
 受領金額 700円  
 2018年06月06日18時42分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00118		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.11 -----

入庫時刻 06月07日 09時41分  
 精算時刻 06月07日 18時28分  
 受領金額 700円  
 2018年06月07日18時28分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00119		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.12

入庫時刻 06月08日 08時46分  
 精算時刻 06月08日 18時18分  
 受領金額 700円  
 2018年06月08日18時18分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00120		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 06月08日 16時15分  
精算時刻 06月08日 16時32分

受領金額 100円  
2018年06月08日16時32分 発行

壬生辻町パーキング

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00121		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

車検無料見積もりで  
ガソリンが3円引き!!



お客様控え  
(クレジット領収書)

342169

1号京都南インター下り  
TEL 075-622-5563  
(株)西日本宇佐美  
本社 愛知県津島市埋田町1-8

売上

2018年 6月 9日  
19:11

MORI NATSUE 様  
クレジット 05-XXXXXXXXXX4016

レギュラーガソリン P-7(内)  
6.71L @149.0 1000円  
(税抜 @138.0)  
01200.00

合計 1,000円  
(内、消費税等(8.00%) 74円)

支払区分:一括  
承認No. 0000069283

伝No: 19307 担当:8888

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いたします。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00122			

## 領収書

車室 No.13

入庫時刻 06月09日 17時44分  
 精算時刻 06月09日 18時51分  
 受領金額 400円  
 2018年06月09日18時51分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00123		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.11

入庫時刻 06月11日 15時13分  
 精算時刻 06月11日 16時07分  
 受領金額 200円  
 2018年06月11日16時07分 発行

プープーパーク桃山南門

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00124		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.18 -----

入庫時刻 06月11日 09時06分  
 精算時刻 06月11日 18時00分  
 受領金額 700円  
 2018年06月11日18時00分 発行

-----

ブーブーパーク桃山南口

-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00126		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 06月14日 14時29分  
 精算時刻 06月14日 17時30分  
 受領金額 700円  
 2018年06月14日17時30分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00127		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2018年06月15日 09:42

売上  
NATSUE MORI 様  
2-102668-0229X-XXX  
ENEOSカード S  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-16  
30.38L \*  
146円 ￥4,435  
(QRクーポン値引 2円 - ￥60)  
値引後単価 ￥4,375  
**合計 ￥4,375**  
(内消費税等(8.00%) ￥324)  
クレジット支払  
有効期限: XX/XX NC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0034779

現金でも買上げの場合領収書にかえさせていただきます。  
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
ご請求いたします。  
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C.O.  
DDセルフ桃山和泉店  
京都府 京都市 伏見区  
桃山町和泉16-6  
TEL:075-605-4070 SS-620163  
レシートNo 2986-06  
デ-タNo8980-8982  
外通番17-82837  
999DD S桃山 2018/06/15

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00128		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.6

入庫時刻 06月15日 08時52分  
 精算時刻 06月15日 18時47分  
 受領金額 700円  
 2018年06月15日18時47分 発行

グーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00129		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.6

入庫時刻 06月16日 10時10分  
 精算時刻 06月16日 17時35分  
 受領金額 700円  
 2018年06月16日17時35分 発行

グリーンパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00130		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.19 -----

入庫時刻 06月19日 08時59分  
 精算時刻 06月19日 10時16分  
 受領金額 400円  
 2018年06月19日10時16分 発行

-----ブーブーパーク桃山南口-----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00131			

## 領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 06月20日 09時58分  
 精算時刻 06月20日 14時00分  
 受領金額 700円  
 2018年06月20日14時00分 発行

-----  
 グーブーパーク桃山南口  
 -----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00132		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 06月22日 16時29分  
 精算時刻 06月22日 18時26分  
 受領金額 400円  
 2018年06月22日18時26分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱費 備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	00133		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

## 領収書

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 06月23日 08時53分  
 精算時刻 06月23日 12時19分  
 受領金額 700円  
 2018年06月23日12時19分 発行

-----  
 グーブーパーク桃山南口  
 -----

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費 光熱費 事務所費 滞在費 機関紙誌発行費 調査研究費	備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	30 年 7 月			
通し番号	00135			

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 利用証明書

料金所 篠本線

TEL 0771-25-2355  
 4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
 詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月24日 8時14分

車種 普通

割引前料金 ￥510-

割引△ ￥150-

ご利用額 ￥360-

(凡例)

-入口料金所- 沓掛

ETC 有効期限23年 1月

会員番号 (支払 - 1回払い)

\*\*\*\*\*23590745

はじめませんか?ETC!詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号203-01080808-19

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00136		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 利用証明書

料金所 舞鶴東

TEL 0773-63-4163

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月24日 9時12分

車種 普通

割引前料金 ￥1,900-

割引△ ￥350-

ご利用額 ￥1,550-

(外注)

ー入口料金所ー 八木本線

ETC 有効期限23年 1月

会員番号 (支払 - 1回払い)

\*\*\*\*\*23590745

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号201-00260824-19

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00137		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 利用証明書

料金所 八木本線

TEL 0771-42-3542  
4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。  
詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月24日13時29分

車種 普通

割引前料金 ￥1,900-

割引△ ￥350-

ご利用額 ￥1,550-

(クレジット)

—入口料金所— 舞鶴東

ETC 有効期限23年 1月

会員番号 (支払 - 1回払い)

\*\*\*\*\*23590745

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号209-00781230-19

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00138		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 利用証明書

料金所 沓掛

TEL 075-331-6747

4月1日から近畿道・阪和道・西名阪道等では、出口でETC対距離料金を案内します。詳しくはWEBサイトをご覧ください。

18年 6月24日 13時45分

車種 普通

割引前料金 ￥510-

割引△ ￥150-

ご利用額 ￥360-

(外注)

-入口料金所- 篠本線

ETC 有効期限23年 1月

会員番号 (支払 - 1回払い)

\*\*\*\*\*23590745

はじめませんか? ETC! 詳しくは

[www.tokutoku-etc.jp](http://www.tokutoku-etc.jp)

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号207-01671340-19

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費日は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00139		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

タイムズ24  
タイムズ 烏丸丸太町  
0120-70-8924

《 領 収 書 》  
[NO. 2]  
164 日17:23 --06月25日17:28  
駐車料金 300円  
合計 300円  
お預り 500円  
お 釣 200円  
NO.050501

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
 においてマスキングを行ない提出。)  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00140		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領収書

車室 No.1

入庫時刻 06月27日 11時28分  
 精算時刻 06月27日 13時45分  
 受領金額 600円  
 2018年06月27日13時45分 発行

ブーブーパーク桃山南口

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00141		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書		様
Receipt		
領収年月日	2018.-7.-3	
金額	¥7,580 (消費税等込み)	
(クレジット扱い)		
購入商品	JR乗車券類 JR tickets	
(50586 3枚)		
四国旅客鉄道株式会社		
伊予西条駅		
伊予西条駅M発行	60587-01	
		印紙税申告納 付につき高松 税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 なつえ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00142		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2018年07月03日 18:19

売上  
NATSUE MORI 様  
2-102668-0229X-XXX  
ENEOSカード S  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-01  
30.50L \*

146円 ¥4,453  
**合計 ¥4,453**  
(内消費税等(8.00%) ¥330)

クレジット支払  
有効期限: XX/XX NC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0065445

現金でお買上げの場合は領収書にかえて頂きます。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C o  
DDセルフ桃山和泉店  
京都府 京都市 伏見区  
桃山町和泉16-6  
TEL:075-605-4070 SS-620163  
レシートNo 6016-01  
データーNo0362-0364  
外通番17-89849  
999DD S桃山 2018/07/03

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所  
においてマスキングを行ない提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合は締め切り日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	森 夏枝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30年 7月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	00143		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

**キャッシュサービスご利用明細**  
 毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、  
 お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0078*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	30-07-18	10:01
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥31,320	¥432
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

IC認証

お振込明細またはご案内

京都銀行  
 下鴨支店  
 普通 3222801  
 カ)アートライン様

モリ ナツI様

電話番号 075-606-2502  
 取扱番号 300008

印紙税申告納  
 付につき東  
 税務署承認済

\*印紙税を前付しない場合は\*印で消してあります。→

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書