

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2018 年 4 月 24 日

議員氏名	浅田 均
担 当 者	平岡 紀志
報告対象月	2018 年 2 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥393,721	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥1,081	電気・ガス料金
(3) 備品・消耗品費	¥116,655	ネット利用料、ガソリン代、交通費、備品
(4) 事務所費	¥174,830	家賃等、車両・複合機リース料、電話・新聞代
(5) 滞在費	¥101,155	宿泊代
2 政治活動費	¥2,000	
(1) 組織活動費	¥2,000	議員連盟会費等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥604,279	
主な内訳	¥60,648	倉庫代
主な内訳	¥85,320	事務所費
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
30-01-04				
30-01-09				
30-01-17				
30-01-18				
30-01-24				
30-01-25				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-31				
30-02-01				
30-02-02				
30-02-02				
30-02-05				
30-02-06				
30-02-10				
30-02-12				
30-02-12				
30-02-19				
30-02-23	ガス	*745	材料費*202カ*7	
30-02-26	電気	*336	関西電力	
30-02-26				

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払出しが出来る予定日を表示します。  
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
(項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨買入預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
・その他の預金の場合は、円単位となります。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

### 領 収 証

無線番号 3906号

2018年02月04日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・カード・クーポン)

定額料金	¥5900円
立替金(ETC含む)	¥700円

計 6600円

**日本交通グループ**

**扇橋交通株式会社**

東京都江戸川区西小岩2-16-17

TEL 03(3659)2221

GPSコード

404-6544-211A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	03		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
参議院議員 浅田均  
事務所

お問い合わせ番号  
60564787

金額 ¥1208  
内消費税等 ( 89)

受取人  
SMBCファイナンスサービス関  
アスクル担当販売店  
ブングル・ドット・コ  
ム株式会社

受領印



金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでの  
お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	04		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2018年02月12日

無線番号 636号

定額料金 ￥5900円

立替金(ETC含む) ￥700円

計 6600円

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (06) 2151 平日9:00~17:00

 日本交通 三鷹営業所

TEL 0422 (49) 2151

GPS) 404-6644-209A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2018年02月24日

無線番号 3182号

定額料金 ￥5900円

立替金(ETC含む) ￥700円

計 6600円

日本交通グループ

東洋交通株式会社

TEL 03(5970)9325

公営財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

GPS)404-6644-210A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	06		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
30-02-26				
30-02-26				
30-02-27	振替	95,647	NS-NICOS	
30-02-27				
30-02-27				
30-02-28				
30-03-01				
30-03-02				
30-03-02				
30-03-05				
30-03-05				
30-03-06				
30-03-09				
30-03-17				
30-03-17				
30-03-26				
30-03-26				
30-03-26				
30-03-27				
30-03-27				
30-03-27				
30-04-02				
30-04-02				

ネット利用・ガソリン代

○他国支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
○本連帳の下記項目における金額・残高の単位について  
【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨貸渡預金の場合、通帳見返し面に記載された通貨単位となります。  
・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
30-01-04				
30-01-09				
30-01-17				
30-01-18				
30-01-23				
30-01-25				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-31				
30-02-01				
30-02-02				
30-02-02				
30-02-05	複合機リース代	11,970		
30-02-06				
30-02-10				
30-02-12				
30-02-12				
30-02-19				
30-02-23				
30-02-26				
30-02-26				

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。  
 ○支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 外貨普通預金の場合、通帳見直し時に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領 収 証

TKX-1050812

浅田均事務所

様

金額

¥111 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

平成 30 年 02 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	111 ※

新宿区西新宿 6-14-1  
富士ゼロックス東京株式会社



扱 者 印



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平成 29 年 2 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舎費	宿舎経費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	
							差引支給額

3/35

400

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収書

毎度ありがとうございます

浅田 均 様

[別納引受]		
第一種定形		18.0g
⑧2	191通	¥15,662
小計		¥15,662
郵便物引受合計通数	191通	
課税計	¥15,662	
(内消費税等	¥1,160)	
非課税計	¥0	
合計	¥15,662	
お預り金額	¥16,012	
おつり	¥350	

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時: 2018年2月19日 9:18  
担当: 堀 真琴  
発行No. 180219A3898 端N65箱10  
連絡先: 城東蒲生郵便局  
TEL: 06-6933-1926

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018 年 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/ /		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

## 領 収 書

〒 100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-1-1  
参議院議員会館 621  
浅田均

様

平成30 年 2 月分  
〒103-0021  
東京都中央区日本橋本石町4-3-11  
丸の内新聞株式会社  
☎03-6262-7546

コード 14622102001 000021

新聞名	部数	単価	金額	備考
朝日新聞	1	4,037円	4,037円	
合 計			4,037円也	(消費税含む)

右の金額正に領収致しました。

2018年 2月19日

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
浅田 均 様

お客様番号  
3010-1423-88348

2018年 2月ご請求分

金額(円)  
¥3,132-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)  
0800-3330111

領収書  
243100  
18.2.21  
パーソナル  
金融機関

取入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
30-01-04				
30-01-09				
30-01-17				
30-01-18				
30-01-24				
30-01-25				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-29				
30-01-31				
30-02-01				
30-02-02				
30-02-02				
30-02-05				
30-02-06				
30-02-10				
30-02-12				
30-02-12				
30-02-19				
30-02-23				
30-02-26				
30-02-26	NHK	*12,730	NHK	

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお支払いただける予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合は、通貨記号しるに記された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

最終差引残高を新通帳へ繰越しました。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
30-02-26	N.H.K.	6,365	N.H.K.	
30-02-26				
30-02-27				
30-02-27				
30-02-27	振替	109,728		
30-02-28				
30-03-01				
30-03-02				
30-03-02				
30-03-05				
30-03-05				
30-03-05				
30-03-09				
30-03-12				
30-03-17				
30-03-26				
30-03-26				
30-03-26				
30-03-27				
30-03-27				
30-03-27				
30-04-02				
30-04-02				

車両リース代

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。  
 ○お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨建て預金の場合、通貨記号に即に対応された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収証

領収証 No. 20180308-00099  
2018年03月08日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 参議院議員 浅田均事務所 御中

お問合せ番号 4120720

ご契約者名 浅田 均 様

日立キャピタルN.B.株式会社  
作成場所：東京都港区西新橋1-3-



領収金額	領収日
7560 円	2018年02月27日

振替(又はお振込)金融機関	
金融機関名	りそな銀行
支店名	大手支店
口座番号	普通 551****
口座名義	799'シムヨ 799' ヒソ

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示していません。

No	ご契約年月	ご契約番号	代表物件	当回数	残回数	領収金額(税込)円	明細 リース料 (又は賦払金)	事務手数料
1	2016年09月	1037-6447-9400-00	複合機	18	54	7560	7000	0
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
合計			1 件			円 7560	円 7000	円 0

【お知らせ】 ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。  
※再発行は致しません。

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平成 29 年 2 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳 費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舎費	宿舎経費	控除合計額
					84,480	16,675	
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	
							差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	157		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

参議院議員 浅田 均 先生

平成30年1月25日

## 平成30年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

### ＜内訳＞

①党費(特別党員)

②臨時党費

③議員連盟会費 合計 2,000

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好促進会	1,000		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2018年2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)

領収証 浅田 均様 No. ....

★ 604,279-

但 寄附として

2018年 3月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)

浅田 会

大阪市城東区中央1-13-13-218

電話 (06) 6933 - 2300

FAX (06) 6933 - 0884

コウヨ ウケ-46

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。