

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 H30年 02月 01日

| | |
|-------|----------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 |
| 報告対象月 | H29年 09月 |

| 項目 | 金額 (円) | 備考 |
|-----------------|------------|----------------|
| 1 経常経費 | Y125,821 | |
| (1) 人件費 | | |
| (2) 光熱水費 | | |
| (3) 備品・消耗品費 | | |
| (4) 事務所費 | Y1,945 | 電話代 |
| (5) 滞在費 | Y123,876 | 宿舍費・宿舍光熱費 |
| 2 政治活動費 | Y83,170 | |
| (1) 組織活動費 | Y83,170 | 交通費・議員連盟会費 |
| (2) 機関紙誌発行費 | | |
| (3) 宣伝事業費 | | |
| (4) 調査研究費 | | |
| 3 政党支部繰入 (寄付) | | |
| 主な内訳 | | |
| 主な内訳 | | |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | Y791,009 | |
| 主な内訳 | Y50,000 | 事務所賃料 |
| 主な内訳 | Y741,009 | 駐車場代・複合機リース費 等 |
| 5 支出合計 | Y1,000,000 | |
| 6 前月からの繰越 | Y0 | |
| 7 次月への繰越 | Y0 | |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. / | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

NO. 46157

丸山 穂高 殿

金 1,945 円 也

平成 29 年 9 月 8 日

平成 29 年 8 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,945 円 ←事務所費

会館電話1 03 - 3508 - 7019

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-----------|------|------|-----|-----|-----|-------|
| NTT東日本 | 6/26~7/25 | 0 | 800 | 238 | 0 | 81 | 1,119 |
| NTTコミュニケーションズ | 6/26~7/25 | 0 | 0 | 520 | 0 | 41 | 561 |
| KDDI | | | | | | | - |
| ソフトバンクテレコム | | | | | | | - |

会館電話2 03 - 3508 - 3819

| 会社名 | 利用期間 | 基本料金 | 付加料金 | 度数料 | その他 | 消費税 | 計 |
|---------------|-----------|------|------|-----|-----|-----|-----|
| NTT東日本 | 6/26~7/25 | 0 | 0 | 136 | 0 | 11 | 147 |
| NTTコミュニケーションズ | 6/26~7/25 | 0 | 0 | 110 | 0 | 8 | 118 |
| KDDI | | | | | | | - |
| ソフトバンクテレコム | | | | | | | - |

内線番号

| 利用期間 | 度数料 | 電報 | 計 |
|------|-----|----|---|
| | | | - |

平成 29 年 8 月分 宿舎光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 0

| 科目 | 電気料金 | 給湯料金 | 水道料金 | 充電料金 | 計 |
|-----|------|------|------|------|---|
| 使用量 | kWh | m | m | 台 | |
| 金額 | | | | | - |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-------------------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 2 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 繰り入れ(寄付) |

議員宿舍経費内訳書

丸山 穂高 殿

■■■■ 宿舍 ■■■■ 号室 8月分

| | |
|---------|-----------|
| 議員宿舍使用料 | 118,106 円 |
| 駐車場使用料 | 0 円 |
| 合計 | 118,106 円 |

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | ○ 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 3 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ (寄付) |

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

00150 - 9 - 167

29-8 ￥4554 337

50 A 153

使用期間 7月19日 8月17日

マルヤマ ホダカ 様
マルヤマ ホダカ 様

お支払期限日 **9月19日**

上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンスストアにお願いたします。

16 従量電灯B

0120 995-006

東京電力エナジーパートナー株式会社

本領収証により集金員が収納することはありません。

17.9.27
271848

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|----------------|----------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞 費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 5 | | 機関紙誌発行費 | | 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 | | 繰り入れ(寄付) |

衆議院議員 丸山 穂高 先生

平成29年8月24日

平成29年9月 議員連盟会費等 歳費引去明細

| | |
|--------|---------------------|
| 歳費引去合計 | ¥215,500 |
|--------|---------------------|

《内訳》

| | | |
|------------|--------------------|-----------|
| ◎党費(特別党員) | 30,000 | |
| ◎臨時党費 | 180,000 | |
| ◎議員連盟会費 合計 | 5,500 | ←組織活動費として |

| 議員連盟名称 | 会費 | 議員連盟名称 | 会費 |
|--------------------------------|-------|--------|----|
| 北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟 | 2,000 | | |
| 和装振興議員連盟 | 500 | | |
| 日本会議国会議員懇談会 | 500 | | |
| みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会 | 500 | | |
| 国際観光産業振興議員連盟 | 500 | | |
| 超党派「山の日」議員連盟 | 100 | | |
| 日本・シンガポール友好促進議員連盟 | 500 | | |
| 日本香港友好議員連盟 | 200 | | |
| 休眠預金活用推進議員連盟 | 100 | | |
| 日本子ペット国会議員連盟 | 200 | | |
| 2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟 | 100 | | |
| 国際法に基づくアジアの海洋の安全のための議員連盟 | 300 | | |
| | | | |
| | | | |

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


| | | | |
|-------|----------|--------------------|---|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付） |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | |
| 通し番号 | No. 6 | | |

領 収 証

(チケット・カード・クーホン)
 2017年09月01日
 無線番号 1435号
 乗車料金 ￥7530円
 立替金(ETC含む) ￥700円

計 8230円

お忘れ物・お間違いは
カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570 (08) 2151 受付9:00-17:00

 **日本交通** 全国営業所
 TEL 03 (3088) 2151

GPS) 3 2 5 - 7 9 4 7 - 2 4 2 A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|----------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 7 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

ANA  | A STAR ALLIANCE MEMBER  756 170904 - 0483 R

領 収 書

丸山 様

¥25,490 (税込)

(クレジット支払い ¥25,490 含む)
(ANAご利用券 含む)

但し、旅客運賃料金として、
上記の金額正に領収致しました。

全日本空輸株式会社

本領収書は再発行不可となります。



発行所 KIX (LSN: 756) 発行年月日 2017/09/04 担当 17268 # L

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 8 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 9 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

首都高速道路株式会社
料金所 **平和島本線** 車線04
ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。


領収書
2017年 9月 4日(月)
普通

【現金】
收受額 1,300円

收受日時
2017年09月04日12:39
連続利用有効日時
2017年09月04日15:09
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)

375 12390028



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 10 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

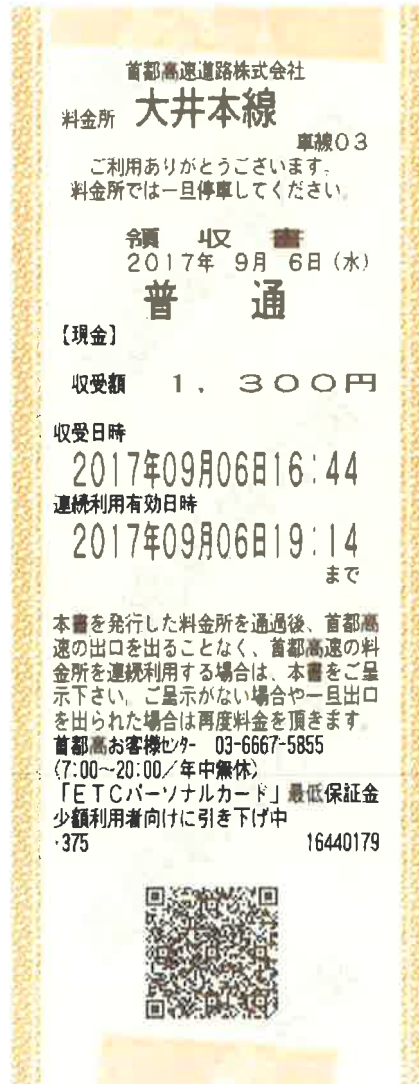
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. // | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | |
|-------|-----------|--------------------|----------------------------|
| 議員氏名 | 丸山 徳高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 光熱水費 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 滞在費 組織活動費 |
| 通し番号 | No. /2 | | 機関紙誌発行費 宣伝事業費 |
| | | | 調査研究費 繰り入れ（寄付） |

領 収 証

(チケット・カード・クーホン)

2017年09月09日

無線番号 1581号

乗車料金 ¥1690円

迎車 ¥410円

計 2100円

お買物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

日本交通 千住営業所

TEL 03 (3888) 2151

GPS) 403-8246-201A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 13 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 証

No 527995

丸 山 様

★ ¥ 9,220 -

但し 高速代金 640 円を含む

2017年9月11日 車番 352

毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました

イースタンエアポートモータース株式会社

☎ 03 (6428) 4 8 7 1

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 丸山 穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 14 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 15 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

首都高速道路株式会社

料金所 **飯倉** 車線02

ご利用ありがとうございます。
料金所では一旦停車してください。

発行 4又 書
2017年 9月20日(水)

普通

【現金】

収受額 1,300円

収受日時
2017年09月20日15:40

連続利用有効日時
2017年09月20日17:40
まで

本書を発行した料金所を通過後、首都高速の出口を出ることなく、首都高速の料金所を連続利用する場合は、本書をご呈示下さい。ご呈示がない場合や一旦出口を出られた場合は再度料金を頂きます。
首都高お客様センター 03-6667-5855
(7:00~20:00/年中無休)
「ETCパーソナルカード」最低保証金
少額利用者向けに引き下げ中
4927 15400046



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 16 | | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
| | | | 調査研究費 | | |

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.4087

日付 '17年09月21日

車番 4076 800

メ-タ運賃 ¥7050円
 迎車料金 ¥410円
 ETC料金 ¥640円

運賃料金計 ¥7460円

通行料他 ¥640円

合計 ¥8100円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

日本交通グループ

お忘れ物は当社へ

日立自動車交通第二(株)

東京都足立区綾瀬6-11-22

TEL 03-3605-5181

ご要望は当社まで

TEL 東京03-3648-0200

GPSコード

325-7847-226A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印を つける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 17 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

| | |
|-----------------------------|----------|
| 領 収 証 | № 520716 |
| マシヤマ 様 | |
| ★ 手 8,340- | |
| 但し 高速代金 640 円を含む | |
| 29年 9月 27日 | 車番 295 |
| 毎度ご乗車ありがとうございます 上記正に領収致しました | |
| イースタンエアポートモータース株式会社 | |
| ☎ 03 (6428) 4871 | |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 18 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領 収 書

(iD支払)

No.8337

日付 '17年09月28日

車番 0005 000

基本運賃 ¥7690円

E T C 料金 ¥700円

運賃料金計 ¥7690円

通行料他 ¥700円

合計金額 ¥8390円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お支払いなどは当社へ

三陽自動車交通株式会社

東京都江東区冬木1-3-12

TEL 03-3641-3105

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

| | | | | | |
|-------|----------|----------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名 | 丸山穂高 | 費目 (○印をつける) | 人件費 | 光熱水費 | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | H29年 09月 | | 事務所費 | 滞在費 | 組織活動費 |
| 通し番号 | No. 19 | | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費 |

領収証

No.

丸山穂高 様

H29年 9月 30日

| | |
|----|-------------|
| 金額 | ¥ 791,009 - |
|----|-------------|

内 但 寄附金として
消費税等 上記正に領収いたしました

| | |
|-----|--|
| 現金 | |
| 小切手 | |

☎ NISA00 #778

穂高会

〒598-0007 泉佐野市上町3-10-15-3 F
TEL 072-486-0300



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。