

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2018年2月 25日

議員氏名	串田誠一
担当者	海老沢由紀
報告対象月	2017年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥281,668	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥262,638	パソコン代、アスクル
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥19,030	宿舍代
2 政治活動費	¥5,890	
(1) 組織活動費	¥1,300	議員連盟会費
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥4,590	活動報告チラシ2000部印刷代
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥512,442	
主な内訳	¥118,000	神奈川県保土ヶ谷区事務所賃料
主な内訳	¥	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	事務所諸経費
主な内訳	¥0	
5 支出合計	1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 ｼﾞｬﾝ#1

2017年12月13日(水) 12:41 責072

インターネットショッピング払込領収書

お客様控

串田 誠一

¥148,392-

払込先名 Apple Store (収納代
：SMB Cファイナンス)

お客様用連絡先
0120-993-993

払込票番号

7185-04518-318

2017年12月13日

ストアスタンプ



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

No.37789155

串田誠一事務所 串田誠一様

¥114,246-

但し、事務用品代として

2017年12月06日 上記正に領収いたしました。【再発行】



有限会社 南信堂

〒102-0074

東京都千代田区九段南3-7-7南信堂ビル

TEL. 03-3263-3537 FAX. 03-3263-1495



[電子領収書につき印紙不要]

取引コード : AS20171130_63142638

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
串田誠一事務所

お問い合わせ番号
63142638

金額 ¥114,246
内消費税等(8462)

受取人
SMBCファイナンスサービス株
アスクル担当販売店
有限会社南信堂

受領印



(お客様控)



内容証明書を確認

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

議員宿舎経費内訳書

串田 誠一 殿

青山議員宿舎 214 号室 12月分

議員宿舎使用料 19,030 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

2018/2/26

ネット印刷の raksul [ラクスル] | 名刺、チラシ...激安で印刷

領収書



日付: 2017年12月25日
領収書番号: R-1712256372

串田 誠一 御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥4,590-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
1712256372-01	チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準:90kg	2,000部	2017年 12月27日	¥4,530
	注文内容:		商品:	¥4,530
			データチェックお急ぎ便:	¥460
	注文合計:			¥4,990
	クーポン利用:			¥-500
	キャンペーン値引き:			¥-240
	消費税:			¥340
	ご請求合計金額:			¥4,590
	お支払い方法:			銀行振込

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

串田 誠一 様 No. _____

★

¥ 5/2, 442

但 寄附として
H29年12月

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

収入印紙

日本経済新聞社 神奈川支部
〒240-0023 神奈川県横浜市保土ヶ谷区岩井町10番地9
第3島蔵屋ビル2階

串 田 誠 一



TEL 045-744-6032 FAX 045-212-3328

コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	串田 誠一	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

串田 誠一 様

No. _____

★

¥ 200,000

内 訳
現金
小切手 /
手 形 /

但

寄附として
平成 29 年 12 月 25 日

上記正に領収いたしました

収入印紙

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

維新を大きくする

横浜市中区太田町3-36-503
電話045-212-3327



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書