

文書通信交通滞在費 使途報告書


提出日 平成30年9月21日

議員氏名	清水 貴之
報告対象月	平成30年7月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥75,707	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥3,750	新聞代
(4) 事務所費	¥28,576	切手、発送代、駐車場代等
(5) 滞在費	¥43,381	宿舍費、宿舍経費等
2 政治活動費	¥120,872	
(1) 組織活動費	¥57,692	議連会費、乗車券代、宿泊代、会場使用料等
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥63,180	サイト保守・管理費、印刷代
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥503,421	
主な内訳	¥100,000	国政活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥300,000	
主な内訳		
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

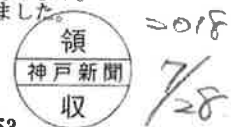
2018年07月分  領 収 証 No. 213- 1-125-000
 両度町 6-31 プラザ北口 201 号

清水貴之事務所 様

銘 柄	部	金 額	お知らせ
神戸新聞朝刊	1	3,750	
合 計			ご購読ありがとうございます。 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。 お申しつけください。
¥ 3,750			毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。

神戸新聞西宮北口専売所
 〒663-8203
 西宮市深津町6-26-102-西
 TEL: 0798-66-0626

FAX: 0798-61-7753



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

平成 30 年 7 月 10 日

清水 貴之 殿

金 2,386 円

平成 30 年 6 月分

参議院会計課長

区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会館	03-6550-0404		382		54	436
	03-6551-0404		376		30	406
内線	50404			1,544		1,544
						2,386

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

月分 支払明細書 参議院議員 殿

支給	職費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費	
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	控除合計額
							差引支給額

¥ 400 -

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

清水 貴之 様

[販売]	
82円普通切手	
82円 20枚	¥1,640
小 計	¥1,640
課税計	¥0
(内消費税等	¥0)
非課税計	¥1,640
合計	¥1,640
お預り金額	¥2,000
おつり	¥360

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2018年 7月13日 16:57
担当: [REDACTED]
発行No. 180713J4596 端N60箱02
連絡先: 西宮高松郵便局
TEL: 0798-66-4108

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

振込受付完了！新生パワータイムクト

振込受付完了

以下の内容で振込を受け付けました。

振込日	2018/07/20
振込依頼人名	シミズ タカユキ
金融機関	三菱UFJ銀行
支店 / 出張所	神戸中央支店
預金種目	普通
口座番号	
お受取人名	ニチドウ クラタ ショウコ
振込金額	22,000 円
手数料	308 円
キャッシュバック金額	308 円
出金金額合計	22,000 円

駐車場

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

清水貴之事務所 様

[販売]
 レターパックプラス (510円)
 510円 1枚 ¥510
 30年ライフ・花・82
 820円 2枚 ¥1,640
 小 計 ¥2,150
 課税計 ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥2,150
 合計 ¥2,150
 お預り金額 ¥2,600
 おつり ¥450

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
 東京都千代田区霞が関1-3-2
 取扱日時: 2018年 7月23日 9:52
 担当: [REDACTED]
 発行No. 180723J3856 端N11箱11
 連絡先: 国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年 月 分 支払明細書 参議院議員 殿

支給	歳 費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼差引額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控除合計額
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
<p style="text-align: right;">¥ 36,600 -</p>							差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

宿舍経費領収書

平成 30 年 7 月 10 日

清水 貴之 殿

金 3,820円

平成 30 年 6 月分

参議院清水谷宿舍長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共用浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	831	989					3,820

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

宿舍電話料領収書

平成 30 年 7 月 10 日

清水 貴之 殿

金 2,961 円 平成 30 年 6 月分 参議院会計課長

区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舍		2,742		219	2,961

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

参議院議員 清水 貴之 先生

平成30年6月25日

平成30年7月 議員連盟会費等 歳費引去明細

--	--

《内訳》

◎議員連盟会費 合計

8,550

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	瀬戸内海再生議員連盟	200
日韓議員連盟	500	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
NPO議員連盟	100	世界平和友好議員連盟	1,000
有機農業推進議員連盟	300	福徳臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
ドクターヘリ推進議員連盟	100	日本チベット国会議員連盟	200
日ロ友好議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
国際観光産業振興議員連盟	500	2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100	日本維新の会・中華民国(台湾)友好会連合会	1,000
アジア太平洋国会議員会連	1,000		
共同養育支援議員連盟	200		
日豪国会議員連盟	500		
日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200		
乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟	50		

【本件問合せ先】

日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

ご利用日付 : 2018年 - 7月 - 1日

カード番号 : JE30*****83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 10174

・この領収書は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

お名前	清水 貴之	領 収 書	2018/07/08 070802184980
金額	¥8,500-	様	
但し	ご宿泊代として		
上記金額正に領収致しました。			

ホテル阪神
〒553-0003 大阪市福島区福島5-6-16
TEL:06-6344-1661 FAX:06-6344-9860



 Hankyu-Hanshin-Daiichi Hotel Group

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

ご利用日付 : 2018年 7月 15日

カード番号 : JE30*****83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 10219

この領収書は大切に保存してください。
ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書
 Receipt
 領収年月日 2018-7-22
 金 額 ￥1,080 (消費税等込み)
 購入内容 J-R乗車券系 J-R ticket
 西日本旅客鉄道株式会社
 三ノ宮駅
 ※E02発行 伝票番号 88805

清水貴之事務所様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領 収 書

清水貴之事務所 様

AX No. 0518-45


金 額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						7	1	0	8	0

ただし 1. 乗車券類 (消費税及び地方消費税を含んでいます。)
 2. チャージ (消費税は非課税です。)
 3. クレジット扱い (No)
 4. その他 ()

上記の金額を領収しました。

収入印紙
(200円)
 5万円未満不要
 100万円超のものは印紙税額一覧表による

平成30年 7 月22 日
 西日本旅客鉄道株式会社
 発行箇所 京都中央口(A)

取扱者

 890-05-15900

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	<u>組織活動費</u>
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証
清水 貴之 様

領収金額
Receipt
¥4,900-

但し 宿泊料

として上記の金額正に領収致しました。
THE AMOUNT MENTIONED HAS BEEN RECEIVED



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 書

ご利用日付 : 2018年 7月 28日

カード番号 : JE30*****83

取引内容 : チャージ

金 5,000円

伝票番号 : 10265

・この領収書は大切に保存してください。

・ご利用ありがとうございます。

新神戸駅 201号機発行
神戸市交通局

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

Toyooka Green Hotel Morris
<http://www.hotel-morris.co.jp/>
 Tel 0796-23-5551
 〒668-0032 豊岡市千代田町6-32
 ★御予約はお電話、又はHPで・・・★

請求領収書

ご芳名 清水貴之事務所 様
 お部屋番号 0607 人数 1 名
 ご到着日 18/07/28 ご出発日 18/07/29

【 前受金 】
 18/07/28
 クレジット 6,040

【 ご利用 】
 18/07/28 (1泊)
 ご宿泊代 1 6,040
 小計 6,040
 ご利用金額 6,040
 (内消費税) (447)

No.106334239

ご署名



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

Toyooka Green Hotel Morris
<http://www.hotel-morris.co.jp/>
 Tel 0796-23-5551
 〒668-0032 豊岡市千代田町6-32
 ★御予約はお電話、又はHPで・・・★

請求領収書

ご芳名 清水貴之事務所 様
 お部屋番号 0305 人数 1 名
 ご到着日 18/07/28 ご出発日 18/07/29

【 前受金 】

18/07/28
 クレジット 5,500

【 ご利用 】

18/07/28 (1泊)
 ご宿泊代 1 5,500
 小計 5,500
 ご利用金額 5,500
 (内消費税) (407)

ご署名



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

清水貴之事務所

様

No.

204

★

4,500-

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但 会場使用料

2020年 7月 27日 上記正に領収いたしました

一般財団法人但馬地域地場産業振興センター

理事長 中 貝 宗 治

収入印紙

コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

清水 貴之 事務所 様

[販売]
第100回高校野球全国大会
82円 1枚 ¥82
海のいきものシリーズ第2集
820円 3枚 ¥2,460

小 計 ¥2,542

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥2,542

合計 ¥2,542
お預り金額 ¥2,602
おつり ¥60

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2018年 7月31日 12:58
担当: [REDACTED]
発行No. 180731J3185 端N82箱01
連絡先: 西宮郵便局
TEL: 0798-33-4095

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

清水貴之事務所

様

No.

¥ 10,800

内 訳

税抜額 10,000

消費税額 800

但 サイト保守・管理・更新費 6月分

入金日 平成30年7月6日

上記 正に領収いたしました

株式会社Cyujo

〒541-0041 大阪市中央区北浜4-1-1

石原ビルディング



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	○宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

清水 貴之 事務所

様

No. _____

★

¥ 52,380-

内 訳	
現 金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等 (%)	

但 印刷代

H. 30 年 7 月 18 日 上記正に領収いたしました



ota design

〒533-0004 大阪市東淀川区小松2-1-2-2F

TEL 06-6195-3168

FAX 06-6195-3169



コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様

平成 30 年 7 月 31 日

¥ 503,421 -


上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部

〒662-0841 西宮市西庚町6丁目31番 プラザ北口201号室

電話 0798-65-0171 F A X 0798-65-0172



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	30 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様

平成 30 年 7 月 31 日

¥ 300,000 -

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之 後援会

〒862-0841 西宮市雨後町6丁目
プラザ北口201号室
電話 0798-65-0171 FAX

清水貴之 後援会 印

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。