

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017年 8月25日

議員氏名	椎木 保
報告対象月	2017年 6月

項目	金額(円)	備考
1 通常経費	¥760,443	
(1) 人件費	¥415,000	国政報告活動スタッフ3名分
(2) 光熱水費	¥8,402	事務所電気代
(3) 備品・消耗品費	¥1,620	名刺代
(4) 事務所費	¥202,634	事務所賃料・電話代等
(5) 滞在費	¥132,787	議員宿舍使用料・議員宿舍光熱水費等
2 政治活動費	¥89,803	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥89,803	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥850,246	
6 前月からの繰越	¥906,355	
7 次月への繰越	¥1,056,109	チラシ・ポスター等の印刷、新聞折込等のため積立て

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

No. _____

2017 年 6 月 9 日

椎木 保 様

★ ￥200,000 -

但 6月分給与として

上記正に領収いたしました

収入印紙

内訳

税抜金額

消費税額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	○人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

椎木保 様 平成29年6月9日

★

¥200,000-

但

6月分給与として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税等(%)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>○人件費</p> <p>事務所費</p> <p>機関紙誌発行費</p> <p>調査研究費</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>光熱水費</p> <p>滞在費</p> <p>機関紙誌発行費</p> <p>宣伝事業費</p> <p>繰り入れ (寄付)</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>備品・消耗品費</p> <p>組織活動費</p> <p>繰り入れ (寄付)</p> </div> </div>
報告対象月	2017年 6月		
通し番号	3		

領 収 証

No. 枚 29 年 6 月 29 日

椎木 保 様

¥ 15,000 -

(6月分給与として支払) (18,290,714)

上記金額正に領収いたしました

内 訳	
税金金額	
消費税額 (%)	



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	○光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

546-0043

大阪市東住吉区

物産 1丁目 17番 2号

課長 藤田 しいき 様

〒546-0003 大阪市東住吉区夕陽丘 3-3-33

東住吉営業所 電話番号 0800-777-8022

請求年月日: 平成29年 6月 9日 2 75 0007912

関西電力株式会社

新大阪局 料金後納郵便

電気料金ご請求書

請求

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

2017年06月29日

領 収 書

一連No026501
領収No010470

しいき 保 様

¥1,620-

(但し 為利代 として
正に領収致しました)

税抜
¥1,620
消費
¥



わかまも聞きます、応えます。
夢咲き Design&Print
事業部です。
■ 株式会社阪南ビジネスマシン ■

株式会社阪南ビジネスマシン
堺市中央区深井北町3275
072-277-0855
印刷面を内側に折って保管願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2017 年 6 月		
通し番号	6		

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
椎木保事務所 様

お客様番号

2017年 6月ご請求分

金額(円)
¥8,134-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)
0800-3335550

36172
17.6.22
藤川 中野
フタバビル

取人印紙額計欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

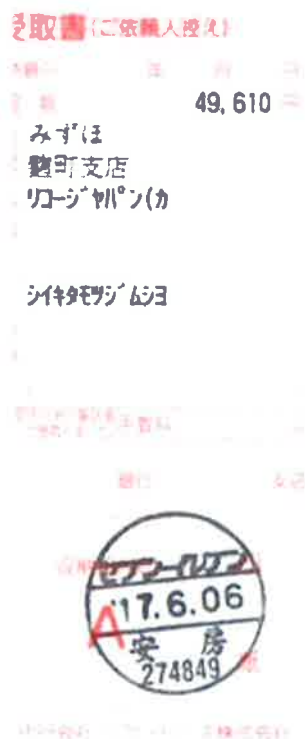
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017 年 6 月		
通し番号	7		



- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

衆議院議員 椎木保事務所

領 収 証 様 No. 9

★ 金 壹拾萬九千円也

内 訳	借入金 8000円 水道代 1000円
税 金	29年6月9日 上記正に領収いたしました
小切手	(家賃 7月分)
手 形	
消費税額等(%)	



大阪市東住吉区駒川4丁目17番23号
シャルマン商事株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証

衆議院議員 椎木保事務所 様

¥ 20,284.-

④ 商店会費 6月分

上記正に領収いたしました

センター駒川商店会
松本充郎

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2017 年 6 月		
通し番号	10		

新聞購読料 領 収 証

椎木 保 様

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。

2017 年 6 月分

領収日 6 月 28 日

領 収 金 額	¥ 3, 8 2 1
---------	------------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
聖教新聞	1, 9 3 4	1	1, 9 3 4

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞	1, 8 8 7	1	1, 8 8 7

販売店 丸岡 毅
住 所 大阪市阿倍野区美章園 2-6-11
TEL 06-6710-2050 FAX 06-6710-2055

お申込先 27187-25237(574)-11



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017 年 6 月		
通し番号	11		

領 収 書

NO. 4094

椎木 保 殿

金 3,785 円 也

平成 29 年 6 月 9 日

平成 29 年 5 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 3,785 円

会館電話1 03 - 3508 - 7030

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	電気分	その他	消費税	計
NTT東日本	3/26~4/25	0	0	1,916	0	152	2,070
NTTコミュニケーションズ	3/26~4/25	0	0	1,210	0	96	1,308
KDDI							
ソフトバンクテレコム							

会館電話2 03 - 3508 - 3830

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	電気分	その他	消費税	計
NTT東日本	3/26~4/25	0	0	220	0	18	247
NTTコミュニケーションズ	3/26~4/25	0	0	150	0	12	162
KDDI							
ソフトバンクテレコム							

内線番号

利用期間	電気分	電 報	計

平成 29 年 5 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 円

料 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kWh	m	m	占	
金額					

衆議院会計課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

東京電力 03-0011-1000-1001-0001-1980

電気ご使用量のお知らせ

ご使用場所 港区赤坂2丁目1番10号
シユウキ インテアカサカキ

29年 5月分 ご使用量 146kWh

請求金額 4,328円
(上乗消費税等相当額) 320円

基本料金 1,404円00銭
電力量料金 2,342円40銭
料 1段料金 676円00銭
料 2段料金 -478円88銭
内訳 再工業発電賦課金 385円

契約種別 従量電灯B
契約 50A
前月消費電量 03080.4
前月消費電量 02934.3
前月消費電量 146.1
計器番号 (前) 取替前計量値 832
計器番号 (後)

お支払期限日 6月19日
支払期満日 6月16日

16

東京電力エナジーパートナー株式会社
事業所コード 10071 若川 (支)

(A) 電気料金率通知書

29-5 4,328円

お支払期限日 6月19日

東京電力エナジーパートナー株式会社
事業所コード 10071 若川 (支)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

(A) ご請求書兼ガス料金等払込金受領証 平成29年 5月分 (銀行・コンビニ用領収証)

〒107-0052 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎	請求書番号 *3,848
請求日 平成29年 6月14日	請求期間 平成29年 5月15日 ~ 5月15日
請求者 椎木 保 様	請求先 港区 赤坂2丁目 17-10 衆議院赤坂議員宿舎 椎木 保 様

料金内訳	商品料金(内消費税別)	数量	単位	適用税率	計	税別	税込
ガス料金	3848円 (285円)	5/15	26	4/15 ~ 5/15	33	暖+セット・D	

お問い合わせ先：東京ガスお客さまセンター 0570-002211 受付時間 9:00~19:00
 ご利用に当たらない場合 03-5722-0111 日曜祝日は17:00まで
 ※1号、2号又は標準用以外でお支払いの場合は、お申し込みの際にコンビニエンスストア等に手数料がかかります。

東京ガス株式会社

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017 年 6 月		
通し番号	14		

議員宿舍経費内訳書

椎木 保 殿

赤坂議員宿舍 号室 6月分

議員宿舍使用料	118,106 円
駐車場使用料	0 円
合 計	118,106 円

衆議院事務局管理部管理課

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

91

水道・下水道使用量等のお知らせ兼請求書

Office of water and sewage supply and disposal

椎木 保 様

お客さま番号

〒100-0001 港区赤坂2丁目17番10号
参事部議定赤坂議員宿舎

計 基礎日 呼び径(mm)
 下水道 15日 20

使用月分 平成29年 3月～平成29年 5月分 使用開始 年月日 平成29年 3月 1日 使用終了 年月日 平成29年 5月 31日

今回指針 29.9 m³
 前回指針 27.1 m³

使用量 **28 m³**

水道 下水道

使用期間料金	3,870円	2,635円
【内訳】 基本料金	2,340円	1,120円
従量料金	1,244円	1,320円
消費税相当額	286円	195円

合計請求金額 6,505円

支払期限 平成29年 5月29日

領収書 領収書

領収書付印

15

(お客さま保管用)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 ○ <u>宣伝事業費</u> 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	2017 年 6 月		
通し番号	16		

ご利用明細 三菱東京UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。

このご利用明細には必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店名	お取引内容
290616	0048238	お振り込み
受付通番 銀行番号 支店番号 口座番号 0312000507951		
		お取引金額
*****		¥50,503.

*****		***
16.31		¥108.
三菱東京UFJ銀行 北島支店 普通 タウンシンフロン(カ様)		
シイキ インキ イン シイキ タモツ シムシヨ 様		
シイキ タモツ シムシヨ		

(チラシ印刷代)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	椎木 保	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2017 年 6 月		事務所費 滞滞在費 組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費 ○ 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)

送り状 兼代引金額領収書		発送日 : 17年06月21日	お問い合わせNo. : 値数 : 8
〒546-0043 大阪府大阪市東住吉区駒川4-17-23 椎木保 駒川商店街事務所	代引金額 (消費税含)	Y39,000	80 サイズ
	消費税等	Y2,889	
京都府向日市森本町野田3-1 株式会社プリントバック ☎0120-977-920	上記代金を精算致しました。 領収日 年 月 日		100 サイズ
	<input type="checkbox"/> 代金引当 <input type="checkbox"/> 代金控除 <input type="checkbox"/> 代金控除 <input type="checkbox"/> 代金控除		140 サイズ
【印刷物】 ジャーナルVol.2 30000部 <input type="checkbox"/> 日付同封 <input type="checkbox"/> 火入受取不可	佐川急便問合 ☎027-352-9330	印税控申書 付につき 17.6.22 辻本	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。