

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 29年 12月11日

議員氏名	井上 英孝
報告対象月	29年 9月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥269,817	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥140,400	名刺印刷費
(4) 事務所費	¥11,311	電話代
(5) 滞在費	¥118,106	宿舎費
2 政治活動費	¥0	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥500,000	国政報告活動スタッフ2名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥200,000	
主な内訳	¥200,000	事務所諸経費
主な内訳		
5 支出合計	¥969,817	
6 前月からの繰越	¥3,476,921	
7 次月への繰越	¥3,507,104	翌月に支払いあり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	石橋映子		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	29年9月		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
通し番号	/		調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 証

井上英孝 様

29年 9月 7日

¥140,400.-

但し 名刺印刷代

上記の金額正に領収いたしました



SHOW PLANNING

大阪市天王寺区上道本町 10-10

TEL : 06-6768-1475 FAX : 06-6768-1178



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
担当者名	石橋 映子		
報告対象月	29年 9月		
通し番号	2		

領 収 書

NO. 46011

井上 英孝 殿

金 11,311 円 也

平成 29 年 9 月 8 日

平成 29 年 8 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 11,311 円

☆普通電話

会社名	利用期間	基本料金	増加分金	通数料	その他	消費税	計
NTT東日本	8/26~7/25	0	300	3,100	0	319	4,719
NTT西日本	8/26~7/25	0	0	6,150	0	192	6,342
KDDI							
ソフトバンク							

☆普通電話

会社名	利用期間	基本料金	増加分金	通数料	その他	消費税	計
NTT東日本	8/26~7/25	0	0	93	0	7	100
NTT西日本	8/26~7/25	0	0	240	0	19	259
KDDI							
ソフトバンク							

☆内線番号

利用期間	通数料	電 報	計

平成 29 年 8 月分 電気光熱水料及自動車充電料等内訳

光熱水料等合計 0 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kWh	m ³	m ³	台	
金額					

電 報 0 円

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。)

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの 2 部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
担当者名	石橋映子		事務所費	滞在費	組織活動費
報告対象月	29年9月		機関紙誌発行費	○	宣伝事業費
通し番号	3		調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

46011

井上英孝 殿

赤坂議員宿舍 号室

9月分

議員宿舍使用料	118,106 円
駐車場使用料	0 円
合 計	118,106 円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上英孝	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	石橋映子		
報告対象月	29年9月		
通し番号	4		

領 収 証

No. _____

井上英孝様

29年9月25日

★ ¥ 500,000.-

但 券付
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

日本維新の会衆議院大阪府第1選挙区支部
大阪市中央区玉造2-27-7 アバンティ玉造2F



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。

「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)

※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	井上 英彦	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
担当者名	石橋 映子		
報告対象月	29年 9月		
通し番号	5		


領 収 証

井上 英彦様 29年 9月 8日

★ ￥ 200,000.-

但 上記正に領収いたしました 寄付

京都府立大学 学生会
井上 英彦



内 訳
 税金金額
 消費税額(%)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列や費目別の必要は無く、番号が連続せず飛んでも構わない。
 「何年何月の何番の領収書」と言った時に台紙がすぐに特定できれば良い)
- ※台紙に貼付した原本、コピーの2部を党本部の担当者に提出。党本部の確認を受けた後、原本を各事務所で保管。