

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成 29 年 9 月 21 日

議員氏名	谷畑 孝
報告対象月	平成29年7月

項目	金額（円）	備考
1 経常経費	¥121,168	
（1）人件費	¥0	
（2）光熱水費	¥37,243	電気料金
（3）備品・消耗品費	¥0	
（4）事務所費	¥83,925	電話料金・コピー機チャージ料・PCレンタル・サーバー代
（5）滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥86,984	
（1）組織活動費	¥43,330	交通費
（2）機関紙誌発行費	¥0	
（3）宣伝事業費	¥0	
（4）調査研究費	¥43,654	新聞購読料
3 政党支部繰入（寄付）	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入（寄付）	¥1,054,136	
主な内訳	¥941,772	人件費
主な内訳	¥112,364	事務所賃料・月極駐車場
5 支出合計	¥1,262,288	
6 前月からの繰越	(¥1,199,639)	
7 次月への繰越	¥-1,461,927	

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	001		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

いつもご利用いただきありがとうございます  
電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

日 程： 所 番 号  
客 室 番 号 04237534 51 0113

1 地点特定番号 06 0042 3753 4510 1131 1000  
2 9 8 使用開始 7月6日～ 8月3日

3 従量電灯B  
4 契約容量 7kVA

5 ご使用量 877kWh

6 器番号 676

7 月指示数 28226.5  
8 月指示数 27349.9

参考：前年同月ご使用量（期間 7/6～8/3）  
967kWh  
対前年同月比 -9.3%

9 ご請求金額 26,135 円

10 振替日 6月14日 再振替予定日 8月24日  
支払期限 9月4日

11 月分料金の振替日は8月14日となります。  
12 ね、振替日に引落しできなかった場合は、  
13 月24日に、再度引落しをさせていただきます。

基本料金	2,721.60	電灯基本料金	54.00
14 電	2,419.56	15 電	2,315.00
16 電	4,396.67	17 電	1,935.00
18 電	16,123.33		
19 電	1,756.24		

20 料金調整 料金値下げのため  
21 料 金 27,644 円  
22 料 金 27,644 円

23 電気料金領収書のお知らせ  
24 月 分 29年7月分 使用期間 6/6～7/3  
25 約 別 従量電灯B  
26 使用量 919kWh 振 替 日 7月15日  
27 収 金 額 27,390円 振 替 日 2,028円

28 名義 口座番号  
29 日 8月4日 富山県 9月6日 伊勢ハ  
30 関西電力株式会社 東大阪 振込  
31 0600-777-6023 120時まで コ センター まで

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	002		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

いつもご利用いただきありがとうございます  
電気ご使用量のお知らせ

谷畑孝事務所 様

お客様番号 04277534 [51] 0113  
供給地・特定番号 06 0042 3753 4510 1132 0000  
29 年 8 月 使用期間 7月 6日～ 8月 3日  
低圧電力  
ご契約 7kW 力率 90%  
ご使用量 435kWh

計器番号 179  
当月指示数 07401.1  
前月指示数 06966.2

ご参考：前年同月ご使用量（期間 7/6～8/3）  
346kWh  
前年同月比 +25.7%

ご請求金額 14,962 円

初回振替日 6月14日 南振替予定日 8月24日  
お支払期限 9月4日

8月分料金の振替日は8月14日となります。  
なお、振替日に引落しできなかった場合は、  
8月24日に、再度引落しをさせていただきます。

基本料金	7,408.80	電灯・ガス・水道料金	1,148.00
力率調整金	- 370.44	消費税率増徴調整金	1,105.00
基本料金	7,641.15		
戸別割増金	- 664.64		

※料金値下げのため、お支払金額は2円64銭ををご覧下さい。

電気料金領収書のお知らせ

年 月 分 29年 7月分 使用期間 6月 6日～ 7月 5日  
契約種別 低圧電力  
ご使用量 163kWh 振替日 7月16日  
領収金額 9,853円 消費税率増徴調整金（両方） 729円

口座名義 店名 口座番号  
振替日 5月 4日 振替日 9月 6日 振替日 シハラ  
関西電力株式会社 東大阪 営業所  
TEL 0660-777-8023 お電話は20時まではコールセンターへおかけください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	003		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

**電話料金等払込受領証**  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。  
上記以外でお支払いの場合は、切り取りをいってください。

ご請求先氏名  
谷畑 孝 様

お客様番号  
3001-1539-12272

2017年 7月ご請求分

金額(円)  
¥2,918-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3330111

領 収 日 附 印  
7.7.24  
278272  
収入印 郵便局

(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	004		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、左側2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り離さないでください。

ご請求先氏名  
谷畑孝事務所 様

お客様番号  
4605-0411-64024

2017年 7月ご請求分

金額(円)  
¥3,814-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
20. 7. 25

収 入 印 紙 貼 付 欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	005		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

10

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	006		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

29-07-31	振替	*3,024	HC)オオツカシヨウカイ
----------	----	--------	--------------

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】お支払金額・お預り金額・繰引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

2

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	007		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



No. 00638773

## 領 収 証

収 入 印 紙

谷畑孝事務所 様

¥8,692-

上記領収金額には消費税等(¥643)が含まれております。  
但 振込受領分として、2017年7月26日発行。  
上記正に領収致しました  
2017 年 7 月 25 日

訂正時無効

取扱者



株式  
会社



本 社 〒102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4 ☎03(3264)7111  
関西支社 〒553-8558 大阪市福島区福島6-14-1 ☎06(6456)2711  
中部支店 〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-23-20 ☎052(955)3610  
札幌支店 〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目2 ☎011(281)5741  
仙台支店 〒983-0864 仙台市宮城野区名掛丁128 ☎022(292)8831  
広島支店 〒730-0037 広島市中区中町8-12 ☎082(545)7471  
九州支店 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-19-24 ☎092(476)6001

中央第2業務課 第1事

お問い合わせは 03-5425-8380 までお願いします。 SNo. 0001038304

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	008		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

衆議院議員 谷畑孝事務所 御中

発行日 2017 年 07 月 07 日

領収証番号 0000002070

## 領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

リコーリース株式会社

東京都江東区東雲 1 7 - 1 2

領 収 日	2017 年 7 月 4 日
領 収 額	31,860 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お 支 払 方 法	口座振替
振 替 口 座	りそな銀行 衆議院支店 普通 7813*** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています タニハタタカシムシヨ タニハタタカシ

## 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A061570280-000	17. 7. 1~17. 7. 31	5	29,500	2,360

続きは裏面をご覧ください。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	009		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 西日本電信電話株式会社領収証 (Receipt)

お客様氏名 谷畑 孝事務所 様

平成 29 年 8 月 12 日発行

お客様番号 (072)994-5005

上記、金額を平成 29 年 7 月 25 日口座振替により  
領収いたしました。

平成 29 年 7 月分	
領収金額 (Amount paid)	16,336 円
出 電話料等	15,244 円
入 消費税等	1,092 円
金融機関等 * * * * * 口座番号 * * * * * 表示する金額 (額) 誤り申し、はた表示し、を希望されるお客様は 株式会社西日本電信電話株式会社へご連絡ください。	

印紙税申告書  
付につき 東  
証 票 額 表 紙 西

NTT西日本  
大阪支店  
=541-0059  
大阪市中央区 博労町  
2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社  
大阪支店



お問合せ先 0120-747488 (無料)

〒550-0001

大阪市西区 土佐堀

1丁目 3-7

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	010		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



## 領 収 書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容：定期券      ￥18,080

うち定期      ￥18,080

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB309A16042205406

ご利用日付 2017 年 07 月 05 日

時刻      10 時 23 分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 62244

東京地下鉄株式会社  
国会議事堂前駅 券〇1発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	011		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）

## 領収書

ご利用日付 2017年07月06日  
時刻 18時02分

カード番号：PB303407060400921  
取引内容：チャージ  
金 2000円

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

伝票番号:55174

- この控は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

中目黒駅 券001発行  
東京急行電鉄株式会社

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	012		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



## 領収書

- ・ご利用ありがとうございます。
- ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ ￥5,000

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB303407060400921

ご利用日付 2017 年 07 月 13 日

時刻 12 時 23 分

伝票番号: 19702

東京地下鉄株式会社  
虎ノ門駅 券22発行

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費 滞在費 <u>組織活動費</u>
通し番号	013		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

**領収書**

ご利用日付 2017年07月20日

時刻 16時22分

カード番号: PB303407060400921

取引内容: IC定期券 金 18250円

うち定期 18250円

伝票番号: 65088

・この領収書は大切に保存してください。

・毎度ありがとうございます。

ふじみ野駅 券04 発行  
東武鉄道株式会社

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	014		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

2017年07月分



領 収 証

No. 8- 14-0793-025

青山町 4 - 5 - 2 5

谷畑 孝 事務所 様

銘	柄	部	金 額
産経新聞		1	4,037
合 計			¥ 4,037
(内消費税等)			(¥299)

お知らせ

ご購入ありがとうございます。  
お引越しの場合、他府県でもその日  
から新聞をお届けいたします。  
ご連絡を！

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。



産経新聞八尾販売所

〒581-0085

八尾市安中町 2 - 1 - 5 6

TEL: 072-923-0976

FAX: 072-923-0976



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	015		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



区域 009 全戸0291-100お問合せN.12529

お名前 谷畑 事務所 様  
八尾市青山町4丁目5-25  
メゾンカリフ 103  
29 年 7 月分

銘	柄	部 数	金 額	左記の通り領収しました
1	読売新聞セット 税込	1	4,037	
2				
3				
合 計			4,037 円	領収日 年 月 日

読売センター八尾東 Tel 072-999-2939  
八尾市東山本新町 6-1-1



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	016		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



領 収 証

29年 7月分

谷畑 孝 様  
八尾市青山町 4-5-25  
メゾンカリフ 103

06-010 (No. 45)

照会No. ( 11776 )

品 名	部 数	金 額
毎日新聞セット	1	4,037
(本体 3,738 消費税 299)		

合計金額

4,037円



山 本 販 売 所  
高 安 販 売 所

☎ 0120-417-006



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	017		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



17年07月分 領収証

01 13 94 75  
顧客No. 12597

青山町4丁目 5-25  
メゾンカリフ 103

谷畑 孝 事務所 様

購読銘柄	部数	金額	
朝日新聞	1	¥4,037	
日本経済新聞	1	¥4,509	
領収金額		¥8,546(税込)	

朝日新聞 一成舎新聞舗 ASA山本店  
八尾市山本町1-1-13

TEL:072-991-2959 FAX:072-922-2229



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	018		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

## 領 収 書

〒 100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 1 1 1 4  
谷畑 孝

様



平成 29 年 7 月分

〒103-0021  
東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

☎ 03 - 6262 - 7546

コード (244726)  
24488901001

000090

品 名	部 数	単 価	金 額	備 考
朝日新聞	1	4,037	4,037	
毎日新聞	1	4,037	4,037	
読売新聞	1	4,037	4,037	
日本経済新聞	1	4,509	4,509	
産経新聞	1	3,034	3,034	
東京新聞	1	3,343	3,343	

合 計 22,997 円也

右の金額正に領収致しました。

(消費税含む)  
平成 29 年 7 月 28 日

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	谷畑 孝	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29 年 7 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	019		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

## 領収書

平成 29 年 7 月 20 日

谷畑 孝 様

¥ 1, 054, 136-

但、寄付金として上記正に領収いたしました

2010 年都市研究会  
八尾市青山町-5-25  
メゾンカリブ 103  
代 表 谷畑 孝

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。