

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成29年5月18日

議員氏名	石井苗子
担当者名	今野克義
報告対象月	平成 29年 3月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費		
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥4,212	
(1) 組織活動費		
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥4,212	決算委員会パネル代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥285,512	
主な内訳	¥285,512	人件費(1名分)と社会保険料
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥463,552	
主な内訳	¥463,552	人件費(2名分)と社会保険料
主な内訳		
5 支出合計	¥753,276	
6 前月からの繰越	¥384,883	
7 次月への繰越	¥631,607	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 ○調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29年3月		
通し番号	/		

ACCEA

www.accea.co.jp

赤坂見附店
港区赤坂3-4-3 赤坂マカベビル1F
03-3560-9211

2017年03月08日(水) 19:26
No.20170300216 214072 野澤 香織

石井苗子事務所

商品名	商品点数	単価	小計	課税
厚手マット紙A1	1点	@1,600.00	¥1,600.00	外
7mm厚パネル代A1	1点	@1,800.00	¥1,800.00	外
7mm厚パネル加工代A1	1点	@500.00	¥500.00	外
小計			¥3,900	
外税対象額			¥3,900	
外税額	8.00%		¥312	
お支払				現金
合計			¥4,212	
お預り			¥4,212	
お釣			¥0	

ご利用ありがとうございました

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 3 月		
通し番号	2		

領 収 証

石井 苗子

様 No. _____

★ 7,285,512

但 寄内

29 年 3 月 28 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等 (%)	

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1087

日本維新の会参議院比例区第38支部
〒101-0021 東京都千代田区外神田2-19-3
お茶の水木村ビル2F



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年3月		
通し番号	3		


領 収 証

石井苗子 様 29年3月28日

★ ¥463,552

但 寄附とい
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)


石井苗子ときぼうの会
 〒101-0021 東京都千代田区外神田2-19-3
 お茶の水木村ビル2F

コクヨ ウケ-1046

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。[41107 文書