

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017 年 7 月 7 日

|       |            |
|-------|------------|
| 議員氏名  | 浅田 均       |
| 担 当 者 | 平岡 紀志      |
| 報告対象月 | 2017 年 5 月 |

| 項目              | 金額 (円)     | 備考                    |
|-----------------|------------|-----------------------|
| 1 経常経費          | ¥471,025   |                       |
| (1) 人件費         | ¥0         |                       |
| (2) 光熱水費        | ¥1,065     | 電気・ガス料金               |
| (3) 備品・消耗品費     | ¥229,505   | ネット利用料、ガソリン代、交通費、消耗品費 |
| (4) 事務所費        | ¥140,567   | 家賃等、車両・複合機リース料、電話・新聞代 |
| (5) 滞在費         | ¥99,888    | 宿泊代                   |
| 2 政治活動費         | ¥2,000     |                       |
| (1) 組織活動費       | ¥2,000     | 議員連盟会費等               |
| (2) 機関紙誌発行費     | ¥0         |                       |
| (3) 宣伝事業費       | ¥0         |                       |
| (4) 調査研究費       | ¥0         |                       |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥0         |                       |
| 主な内訳            | ¥0         |                       |
| 主な内訳            | ¥0         |                       |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥526,975   |                       |
| 主な内訳            | ¥60,648    | 倉庫代                   |
| 主な内訳            | ¥85,320    | 事務所費                  |
| 5 支出合計          | ¥1,000,000 |                       |
| 6 前月からの繰越       | ¥0         |                       |
| 7 次月への繰越        | ¥0         |                       |

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 01       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

3

年—月—日 摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 29-04-25 | 29-04-25 | 29-04-25 | 29-04-25 | 29-04-25 |
| 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 |
| 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 |
| 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 |
| 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 | 29-04-26 |
| 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 |
| 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 |
| 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 |
| 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 |
| 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 | 29-04-27 |
| 29-05-01 | 29-05-01 | 29-05-01 | 29-05-01 | 29-05-01 |
| 29-05-01 | 29-05-01 | 29-05-01 | 29-05-01 | 29-05-01 |
| 29-05-02 | 29-05-02 | 29-05-02 | 29-05-02 | 29-05-02 |
| 29-05-02 | 29-05-02 | 29-05-02 | 29-05-02 | 29-05-02 |
| 29-05-06 | 29-05-06 | 29-05-06 | 29-05-06 | 29-05-06 |
| 29-05-06 | 29-05-06 | 29-05-06 | 29-05-06 | 29-05-06 |
| 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 |
| 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 |
| 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 |
| 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 |
| 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 | 29-05-13 |
| 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 |
| 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 |
| 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 |
| 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 |
| 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 | 29-05-14 |
| 29-05-22 | 29-05-22 | 29-05-22 | 29-05-22 | 29-05-22 |
| 29-05-22 | 29-05-22 | 29-05-22 | 29-05-22 | 29-05-22 |
| 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 |
| 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 |
| 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 |
| 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 |
| 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 | 29-05-24 |

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、振込欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨留滞預金の場合は、通帳残高に記載された通貨単位となります。  
・その他の預金の場合は、円単位となります。

3

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 02       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

| 日  | 月  | 年  | 日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|----|----|---|----|-------|-------|------|
| 19 | 05 | 24 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 25 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 25 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 27 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 27 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 29 |   | 電気 | *320  | 関西電力  |      |
| 19 | 05 | 29 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 29 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 29 |   |    |       |       |      |
| 19 | 05 | 31 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 01 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 02 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 02 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 05 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 06 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 06 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 09 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 19 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 19 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 19 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 23 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 23 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 23 |   |    |       |       |      |
| 19 | 06 | 26 |   |    |       |       |      |

○他店支払いの小切手等で入金したときは、摘要欄にお支払しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し面に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。  
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 03       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2017年05月02日

無線番号 1694号

定額料金 ￥5900円

立替金(ETC含む) ￥600円

計 6500円

日本交通 池袋営業所

TEL 03(3590)2151

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

GPS) 323-1146-155A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 04       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.2278

日付 '17年05月12日

車番 0114 000

基本運賃 ¥490円

合計 ¥490円

上記の通り領収致しました

通行料、他 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

山城交通 株式会社

お忘れ物は当社へ

TEL 03 (3969) 7751

ご要望は当社、又は

(財) 東京タクシーセンター

TEL 03 (3648) 0300

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |           |         |
|-------|----------|--------------------|---------|-----------|---------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費      | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費       | 組織活動費   |
| 通し番号  | 05       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費     |         |
|       |          |                    | 調査研究費   | 繰り入れ (寄付) |         |

払込受領書   
(コンビニエンスストアお支払用)


ゆうちょ銀行  
 払込人氏名  
 参議院議員 浅田均  
 事務所

お問い合わせ番号  
 60564787

金額 ￥4457  
 内消費税等 ( 330)

受取人  
 SMBCファイナンスサービス株  
 アスクル担当販売店  
 ブンダール・ドット・コ  
 ム株式会社

受領印



金額を訂正された場合は、  
 コンビニエンスストアでの  
 お支払いはできません。

(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 06       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

領収証

大阪府大阪市城東区  
中央1-13-13  
村上実業ビル218号室

先 浅田均 事務所 様

〒596-0003  
静岡県袋井市  
福越355-1

元 ノースネクスト物流センター 様

〒410-0002  
静岡県袋井市  
福越355-1

品名 SOURCE NEXT-6 studio 00  
あまかせ引越 Pro 2

2017年 5月 17日

ヤマトフィナンシャル株式会社  
本社 03(6671)8080

お問い合わせ 03(6671)8080  
送り状番号

代金引換額(税込)  
7,808 円

入金内訳  
現金 円  
商品券 円

印紙税申告納  
付につき京橋  
税務署承認済

パソコンソフト代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 07       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |

## 領 収 書

No019

2017年05月17日

車番 150

運賃

1050円

運賃料金計

1050円

計

1050円

イチバン流通タクシー

東京都江戸川区北葛西3-8-8

TEL 03-5659-3955

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 08       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収書

C00080

領収番号  
201704250001

浅田 均事務所 様

2017年5月19日

|    |              |
|----|--------------|
| 金額 | 9714543      |
| 但し | 代として(内消費税等々) |

上記金額正に領収致しました。

|      |     |  |
|------|-----|--|
| 入金内訳 | 現金  |  |
|      | 小切手 |  |
|      | 振込  |  |
|      | 手形  |  |
|      | 相殺  |  |
| 調整額  |     |  |

印 紙

藤本産業株式会社  
放出SS  
大阪府大阪市城東区放出西1丁目9番28号  
06-6969-6800

取扱部印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 09       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.6820

日付 '17年05月21日

車番 0126 000

置換料金 ¥5900円

E T C料金 ¥700円

運賃料金計 ¥5900円

通行料他 ¥700円

合計 ¥6600円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

洲崎交通株式会社

東京都江東区東陽1-16-20

TEL 03-3647-0251

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 10       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領 収 書

現・子・ク・割引 No.0446

日付 '17年05月26日

車番 132240 000

メータ運賃 ¥1050円

合計 ¥1050円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車

有難うございます。

DAIWA TAXI GROUP

政和自動車株式会社

東京都足立区千住宮元町7-2

TEL03-3888-3195

タクシーのご用命は無縁記事センターへ

TEL03-3563-5151

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | / /      |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

## ご利用明細

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                   |               |                   |         |
|-------------------|---------------|-------------------|---------|
| 年 月 日             | お振込店          | お振込口座             | お振込金額   |
| 29:05:26          | 0066 117 0320 | 0005 0026 3641*** |         |
| お振込み              |               |                   | ¥33480* |
| 税込手数料 ¥108*       |               |                   |         |
| お振込先 三菱東京UFJ銀行    |               |                   |         |
| 振込第一支店            |               |                   |         |
| 当座 9190000        |               |                   |         |
| デビットカード           |               |                   |         |
| ご依頼人 アサヒヒトシ シムシヨ様 |               |                   |         |
| アサヒヒトシ シムシヨ       |               |                   |         |

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。

**MUFG** 三菱東京UFJ銀行

パソコン 修理代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 12       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領収証

(チケット・カード・クーポン)

2017年05月28日

無線番号

341号

乗車料金

¥2730円

迎車

¥410円

計

3140円

日本交通 千住営業所

TEL 03(3888)2151

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

GPS)405-0344-216A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 13       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

## 領 収 書

No.0406

2017年 05月 29日

ドア番号 0048

運 賃 ￥1200円

合計 ￥1200円

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)岩井田運送タクシー部

Tel. 03-5667-3666

江戸川区東葛西1-10-7

無線タクシーのご用命は

0120-190-565

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |         |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |          |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   |         | 組織活動費    |
| 通し番号  | 14       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 |         | 繰り入れ(寄付) |

4

| 年-月-日   | 摘 要 | お支払金額    | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|---------|-----|----------|----------|---------|
| 9-05-24 |     |          |          |         |
| 9-05-25 |     |          |          |         |
| 9-05-25 |     |          |          |         |
| 9-05-27 |     |          |          |         |
| 9-05-27 |     |          |          |         |
| 9-05-29 |     |          |          |         |
| 9-05-29 | 振替  | *149,079 | NS-NICOS |         |
| 9-05-29 |     |          |          |         |
| 9-05-29 |     |          |          |         |
| 9-05-31 |     |          |          |         |
| 9-06-01 |     |          |          |         |
| 9-06-02 |     |          |          |         |
| 9-06-02 |     |          |          |         |
| 9-06-05 |     |          |          |         |
| 9-06-06 |     |          |          |         |
| 9-06-06 |     |          |          |         |
| 9-06-09 |     |          |          |         |
| 9-06-19 |     |          |          |         |
| 9-06-19 |     |          |          |         |
| 9-06-19 |     |          |          |         |
| 9-06-23 |     |          |          |         |
| 9-06-23 |     |          |          |         |
| 9-06-23 |     |          |          |         |
| 9-06-26 |     |          |          |         |

○指定支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時期は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 ・【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨建て預金の場合は、通帳見返し面に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

4

ガリリン・ネット代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 15       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

## 領 収 証

TKX-1046943

浅田均事務所

様

金額

¥4,865 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り

平成 29 年 05 月 08 日

上記の金額正に領収いたしました。

|        |   |         |
|--------|---|---------|
| 現金・小切手 | ¥ | ※       |
| 振 込    | ¥ | ※       |
| 手形・相殺  | ¥ | ※       |
| 計      | ¥ | 4,865 ※ |

新宿区西新宿6-14-1  
富士ゼロックス東京株式会社



扱 者 印



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 16       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

3

| 日        | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----------|----|-------|-------|------|
| 19-04-25 |    |       |       |      |
| 19-04-26 |    |       |       |      |
| 19-04-26 |    |       |       |      |
| 19-04-26 |    |       |       |      |
| 19-04-26 |    |       |       |      |
| 19-04-26 |    |       |       |      |
| 19-04-27 |    |       |       |      |
| 19-04-27 |    |       |       |      |
| 19-04-27 |    |       |       |      |
| 19-04-27 |    |       |       |      |
| 19-04-27 |    |       |       |      |
| 19-04-27 |    |       |       |      |
| 19-05-01 |    |       |       |      |
| 19-05-01 |    |       |       |      |
| 19-05-02 |    |       |       |      |
| 19-05-02 |    |       |       |      |
| 19-05-08 |    | 1,970 | 1,970 |      |
| 19-05-08 |    |       |       |      |
| 19-05-13 |    |       |       |      |
| 19-05-13 |    |       |       |      |
| 19-05-14 |    |       |       |      |
| 19-05-14 |    |       |       |      |
| 19-05-14 |    |       |       |      |
| 19-05-19 |    |       |       |      |
| 19-05-22 |    |       |       |      |
| 19-05-24 |    |       |       |      |

○他店支払いの小切手等で入金の際は、領収書にお支払しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 ・【項目】 お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見出し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合、円単位となります。

3

複合機リス代

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 17       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

621

平成 29 年 5 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

|        |       |                 |                 |         |         |         |           |
|--------|-------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|-----------|
| 支<br>給 | 歳 費   | 文書通信交通<br>滞 在 費 | 議 会 雑 費         | 期 末 手 当 |         |         | 支 給 合 計 額 |
|        |       |                 |                 |         |         |         |           |
| 控<br>除 | 所 得 税 | 住 民 税           | 党よりの依頼<br>差 引 額 | 電 話 料   | 宿 舎 費   | 宿 舎 経 費 | 控 除 合 計 額 |
|        |       |                 |                 | 3,683   |         |         |           |
|        | 議員会館費 | 団体生命保険料         | 交通傷害保険料         | 議員会館食堂費 | 国民年金保険料 | そ の 他   |           |
|        | 400   |                 |                 |         |         |         |           |
|        |       |                 |                 |         |         |         | 差 引 支 給 額 |
|        |       |                 |                 |         |         |         |           |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 18       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ（寄付） |

## 領収書

毎度ありがとうございます

浅田 均 様

|              |    |        |
|--------------|----|--------|
| [別納引受]       |    |        |
| レタックス通常      | 1通 | ¥82    |
| 082          |    |        |
| 特殊取扱<br>(内訳) |    | ¥510   |
| リボン          |    | ¥510   |
| 小 計          |    | ¥592   |
| 郵便物引受合計通数    | 1通 |        |
| 課税計          |    | ¥592   |
| (内消費税等)      |    | ¥43    |
| 非課税計         |    | ¥0     |
| △計           |    | ¥592   |
| 合計           |    | ¥1,000 |
| お預り金額        |    | ¥408   |
| おつり          |    |        |

印紙税申告納  
付につき鑑町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2017年 5月12日 10:03  
担当：林 由記  
発行No. 170512A5671 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL: 03-9581-0681

### 郵便局からのお知らせ



**ご注意  
ください!**

「レターパックなどで現金送付」は  
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは詐欺罪に該当します。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                |         |       |           |
|-------|----------|----------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印をつける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 19       |                | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |

## 領 収 書

〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-1-1  
参議院議員会館 621  
浅田均 様

平成29 年 5 月分  
〒100-0011  
東京都千代田区内幸町1-7-10  
丸の内新聞株式会社  
電話東京(3504)2671

コード 14622102001 000021

| 品名   | 数量 | 単価     | 金額     | 備考 |
|------|----|--------|--------|----|
| 朝日新聞 | 1  | 4,037円 | 4,037円 |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |
|      |    |        |        |    |

右の金額正に領収致しました。

合 計

4,037 円也

(消費税含む)

2017年5月19日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |           |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|-----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費     |
| 通し番号  | 20       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ (寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |           |

No. 37681

発行日 2017年5月15日

## ◇ 領 収 証 ◇

参議院議員 浅田均事務所 御中

ご契約番号 : 10376447940000

ご契約者名 : 浅田 均

¥7,560-

(税抜き ¥7,000-)

但 リース料として

2017年4月27日 上記金額正に領収いたしました

日立キャピタルNBL株式会社

東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア



| 発行部署名         | 検印 | 担当印 |
|---------------|----|-----|
| カスタマーサービスセンター |    |     |

※金額を訂正したもの及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

Ver.2014.08

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                |         |       |          |
|-------|----------|----------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印をつける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 21       |                | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                | 調査研究費   |       |          |

| 日       | 月 | 年 | 摘要 | お支払金額    | お預り金額 | 差引残高 |
|---------|---|---|----|----------|-------|------|
| 9-05-24 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-25 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-25 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-27 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-27 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-29 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-29 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-29 |   |   |    |          |       |      |
| 9-05-29 |   |   | 振替 | *107,460 | アリコ   |      |
| 9-05-31 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-01 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-02 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-02 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-05 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-06 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-06 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-09 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-19 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-19 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-19 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-23 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-23 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-23 |   |   |    |          |       |      |
| 9-06-26 |   |   |    |          |       |      |

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、開票欄にお振戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨付通預金の場合は、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

車ありス代

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 22       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

621

平成 29 年 5 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

|        |           |                 |                 |         |         |         |           |
|--------|-----------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|-----------|
| 支<br>給 | 歳 費       | 文書通信交通<br>滞 在 費 | 議 会 雑 費         | 期 末 手 当 |         |         | 支 給 合 計 額 |
|        |           |                 |                 |         |         |         |           |
| 控<br>除 | 所 得 税     | 住 民 税           | 党よりの依頼<br>差 引 額 | 電 話 料   | 宿 舎 費   | 宿 舎 経 費 | 控 除 合 計 額 |
|        |           |                 |                 |         | 84,480  | 15,408  |           |
|        | 議 員 会 館 費 | 団体生命保険料         | 交通傷害保険料         | 議員会館食堂費 | 国民年金保険料 | そ の 他   | 差 引 支 給 額 |
|        |           |                 |                 |         |         |         |           |

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務  
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 23       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

参議院議員 浅田 均 先生

平成29年4月26日

平成29年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

|        |  |
|--------|--|
| 歲費引去合計 |  |
|--------|--|

《内訳》

◎党費(特別黨員)

◎臨時黨費

|         |    |       |
|---------|----|-------|
| ◎議員連盟会費 | 合計 | 2,000 |
|---------|----|-------|

[illegible]

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |          |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 浅田 均     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2017年 5月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 24       |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |          |                    | 調査研究費   |       |          |

No. ....

**領 収 証**      **浅 田 均 様**

金 額      ¥ 526,975 -

但 寄附として

2017年 6月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳      **浅 田 会**

消費税額等( %)

大阪市城東区中央1-13-13-218  
電話 (06) 6933 - 2300  
FAX (06) 6933 - 0824

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。