

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017 年 10 月 26 日

議員氏名	浅田 均
担当者	平岡 紀志
報告対象月	2017 年 8 月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥437,363	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥1,063	電気・ガス料金
(3) 備品・消耗品費	¥158,317	ネット利用料、ガソリン代、交通費、消耗品費
(4) 事務所費	¥177,848	家賃等、車両・複合機リース料、電話・新聞代
(5) 滞在費	¥100,135	宿泊代
2 政治活動費	¥2,000	
(1) 組織活動費	¥2,000	議員連盟会費等
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥560,637	
主な内訳	¥60,648	倉庫代
主な内訳	¥85,320	事務所費
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	01		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-07-27				
29-07-28				
29-07-28				
29-07-28				
29-07-31				
29-08-01				
29-08-02				
29-08-02				
29-08-04				
29-08-07				
29-08-09				
29-08-09				
29-08-12				
29-08-21				
29-08-24	ガス	745	08	
29-08-24				
29-08-24				
29-08-28	関西電力	318		
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-29				

○他次支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお支払しができる予定日を表示します。
 ○お支払可能額は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 ・(項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨建通帳の場合は、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	(備品・消耗品費)
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	02		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
参議院議員 浅田均
事務所

お問い合わせ番号
60564787

金額 ¥5536
内消費税等(410)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
ブングル・ドット・コム株式会社

受領印

金額を前払する場合は、
コンビニエンスストアでの
お支払いできません。

(お客様用)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	03		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書 サイトウ写真

衆議院内 内線3961
直通03-3507-0722

2017-08-24 12:10

000049

部門01	¥2,160
内税対象計	¥2,160
内税 8.0%	¥160
現金	¥2,160

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	○ 4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ（寄付）	

[illegible]

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	05		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-07-27				
29-07-28				
29-07-28				
29-07-28				
29-07-31				
29-08-01				
29-08-02				
29-08-02				
29-08-02				
29-08-02				
29-08-09				
29-08-09				
29-08-12				
29-08-21				
29-08-24				
29-08-24				
29-08-24				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-28				
29-08-29				

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお支払しができる予定日を表示します。
 ○お支払の遅延等は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨建て預金の場合は、通貨見直し後に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

複合機リース料

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	06		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

TKX-1048266

浅田均事務所

様

金額

¥1,517 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

平成 29 年 08 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	1,517 ※

新宿区西新宿6-14-1
富士ゼロックス東京株式会社



(本証に社印および収者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	07		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

浅田 均 様

[別納引受] レタックス通常 082	1通	¥82
特殊取扱 (内訳) 弔		¥510
		¥510
小 計		¥592
郵便物引受合計通数	1通	
送料計		¥592
(内消費税等		¥43)
非課税計		¥0
合計		¥592
お預り金額		¥10,000
おつり		¥9,408

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2017年 8月 8日 10:49
担当: 林 由記
発行No. 170808A7859 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

郵便局からのお知らせ



ご注意
ください

「レターパックなどで現金送付」は
金銭詐欺です。
レターパックで現金を送ることは犯罪行為です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	08		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

621

平成 29 年 8 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支 給	歳 費	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支 給 合 計 額
控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控 除 合 計 額
				4,195			
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	
	400						差 引 支 給 額
	400						

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	09		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

2017年 8月 様

[販売]
レターバックライト(360円)
360円 3枚 ¥1,080

小 計 ¥1,080

課税計 ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,080

合計 ¥1,080

お預り金額 ¥5,000

おつり ¥3,920

印紙税申告納
付につき鑑可
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時: 2017年 8月18日 11:05
担当: 林 由記
宛先No. 17081816545 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

郵便局からのお知らせ



ご注意
ください!!

「レターバックなどで現金盗れ」は
金で詐欺です。

レターバックで現金を盗ることは罰則適用です。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名
浅田 均 様

お客様番号
3010-1423-88348

2017年 8月ご請求分

金額(円)
¥19,942-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
17.8.24
収入 233425
(金融機関・CVS用)→お客様

※ATMまたはゆうちょ銀行、郵便局で支払の場合は、右側を抜きお出しください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 收 書

東京都千代田区永田町
参議院議員会館 621
浅田均
様

平成29 年 8 月分

† 103-0021

東京都中央区日本橋本石町4-3-11

丸の内新聞株式会社

①03-6262-7546

コード 14622102001

000021

[illegible]

右の金額正に領収致しました。

合計

4,037

四也

(消費税含む)

2017年 8月 25 日

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

No. 42599

発行日 2017年9月7日

◇ 領 収 証 ◇

参議院議員 浅田均事務所 御中

ご契約番号 : 10376447940000

ご契約者名 : 浅田 均

¥ 7,560-



(税抜き ¥ 7,000-)

但 リース料として

2017年8月28日 上記金額正に領収いたしました

日立キャピタル NBL 株式会社

東京都港区西新橋一丁目3番1号 西新橋スクエア

発行部署名	検印	担当印
カスタマーサービスセンター		

※金額を訂正したもの及び会社印並びに検印のないものは無効とします。

※再発行は致しません

Ver.2014.08

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-07-27				
29-07-28				
29-07-28				
29-07-28				
29-07-31				
29-08-01				
29-08-02				
29-08-02				
29-08-04				
29-08-07				
29-08-09				
29-08-09				
29-08-12	利用			
29-08-21	カード			
29-08-24	ガス			
29-08-24	法金			
29-08-24	貸入			
29-08-28				
29-08-28	NHK	*12,730	NHK	
29-08-28	NHK	*6,365	NHK	
29-08-28				
29-08-28	租税	*107,460	租税	
29-08-29				

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収書にお支払いただける予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
(項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合は、通帳残高に記された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

転写ミス代

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

平成 29 年 8 月 分 支払明細書 参議院議員 浅田 均 殿

支給	歳 費	文書通信交通 滞在費	議会雑費	期末手当				支給合計額
控	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差引額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費		
					84,480	15,655		
除	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他		
								控除合計額
								差引支給額

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ (寄付)	

参議院議員 浅田 均 先生

平成29年7月26日

平成29年8月 議員連盟会費等 歳費引去明細

總費引去合計	
--------	--

《内記》

◎党費(特別黨員)

◎臨時黨費

◎議員連盟会費	合計	2,000
---------	----	-------

[illegible]

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	浅田 均	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 8月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書

浅田 均

様

No. _____



¥560,637-

但 寄附として

2017 年 9 月 1 日 上記正に領収いたしました

〒 536-0005

大阪府大阪市城東区中央1丁目13-13-218

浅田 会

電話 06-6933-2300

FAX 06-6933-0824

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。