

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成29年7月10日

議員氏名	藤 卷 健 史
担当者名	山 田 朋 広
報告対象月	平成29年 5月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥21,004	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費		
(4) 事務所費	¥21,004	電話代・振込手数料・郵送料・宅急便
(5) 滞在費		
2 政治活動費	¥103,940	
(1) 組織活動費	¥101,240	タクシー代・議連会費・航空券代
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費		
(4) 調査研究費	¥2,700	書籍代
3 政党支部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳		
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥875,056	
主な内訳	¥875,056	経済泰斗の会
主な内訳		
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥0	
7 次月への繰越	¥0	

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費      組織活動費 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	/		

### 会館電話電報料領収書

平成 29 年 5 月 10 日

藤 卷 健 史 殿

金 5,916 円      平成 29 年 4 月分      参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0917	800	3,776		366	4,942
	03-6551-0917		902		72	974
館内線						
						5,916

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	平成 29年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)

## 自動送金サービス・口座振替依頼書

株式会社 **りそな銀行** 御中

ご依頼人控

下記の通り、指定預金口座から口座振替により送金額を払出し、  
受取人に送金することを裏面事項確認の上、依頼いたします。

お申込日 平成28年10月14日

### 1. ご依頼人 (お金を送る方)

お名前 <small>(お引落口座のお名前)</small>	藤 卷 健 史
お引落口座	〒(02) 26550-0917 リソナ銀行 参議院 支店 科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 ( )

### 2. お金を受け取る方

お受取人名	フリガナ 藤 卷 健 史
ご入金口座	リソナ銀行 参議院 支店 科目 <input checked="" type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 ( )

引落口座のお名前と異なる名義で送金する場合

フリガナ

### 3. 送金金額

百万	千	円
¥	4	9
7	7	8
4		

月により金額が変わる場合、右に記入してください

	月	百万	千	円
①	月			
②	月			
③	月			
④	月			

### 4. 送金期間

月末送金の場合は、送金日に「31」とご記入ください

開始年月	終了年月	毎月の送金日	送金日が 休日の場合
平成 年 月	平成 年 月	日	1. 前営業日 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 翌営業日 <input type="checkbox"/>
26 / 1 / 1	31 / 10 / 10		

手数料	送金先金融機関 金額	当 社		他金融機関あて
		同一店あて	本支店あて	
		216円	324円	648円

\*消費税等込手数料(2014.10.1現在)  
\*当社本支店あてには、埼玉りそな銀行、近畿大阪銀行あてを含みます。  
\*なお、手数料につきましては変更になる場合があります。

### 5. 通信種目

1. 電信 (お引落日に先方に入金されます)

※ 毎月 振込手数料 216円が  
引落されたり

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[販売]	
レターパックライト (360円)	
360円 10枚	¥3,600
小 計	¥3,600
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥3,600
合計	¥3,600
お預り金額	¥4,000
おつり	¥400

印紙税申告納

付につき趣町

税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区霞が関1-3-2  
 取扱日時：2017年 5月 9日 11:21  
 担当：矢内 光一  
 発行No. 170509J4437 端N11箱11  
 連絡先：国会内郵便局  
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書  
 ※月毎に1から順に通し番号をつ  
 (時系列に並べる必要は無いが、  
 ※人件費支払いの際の個人情報、  
 においてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピー

郵便局からのお知らせ



ご注意  
 ください!

「レターパックなどで現金送れ」は  
 全て詐欺です。

レターパックで現金を通ることは郵便法違反です。

なければならない部分には各事務所  
 帝切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[販売]	
レターバックライト (360円)	
360円 10枚	¥3,600
星の物語シリーズ第5集	
820円 5枚	¥4,100
小 計	¥7,700
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥7,700
合計	¥7,700
お預り金額	¥10,000
おつり	¥2,300

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2017年 5月24日 15:36  
担当：林 由記  
発行No. 170524J4756 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ  
※台紙からはみ出るサイズの領収書  
※月毎に1から順に通し番号をつ  
(時系列に並べる必要は無いが、  
※人件費支払いの際の個人情報、  
においてマスキングを行い提出。  
※原本は事務所で保管し、コピー

郵便局からのお知らせ

**ご注意**  
**ください!**

「レターバックなどで現金入れ」は  
全て詐欺です。  
レターバックで現金を通ることは郵便法違反です。

ればならない部分には各事務所  
切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

毎度ありがとうございます

藤 卷 健 史 様

[販売]	
通常葉書ヤマユリ (52円)	
52円 50枚	¥2,600
小 計	¥2,600
課税計	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥2,600
合計	¥2,600
お預り金額	¥3,000
おつり	¥400

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8798 日本郵便株式会社  
東京都千代田区霞が関1-3-2  
取扱日時：2017年 5月24日 16:46  
担当：碓谷 和昭  
発行No. 170524J4758 端N11箱11  
連絡先：国会内郵便局  
TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚の  
※台紙からはみ出るサイズの  
※月毎に1から順に通し番号を  
(時系列に並べる必要は無い)  
※人件費支払いの際の個人情事  
においてマスキングを行い提  
※原本は事務所で保管し、コ

郵便局からのお知らせ

**ご注意  
ください!**

「レターパックなどで現金送れ」は  
全て詐欺です。

レターパックで現金を送ることは郵便法違反です。

なければならぬ部分には各事務所  
合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

CY 681946

## 領 収 証

藤 卷 健 史 様

**領収金額** ¥972

(うち、消費税額等 ¥72)

但し、4月度宅急便他運賃料金として  
上記の通り領収致しました。


印紙税申告納  
付につき京橋  
税務署承認済

29 年 5 月 10 日

扱 者 印

本 社 ヤマト運輸株式会社  
東京都中央区銀座2-16-10

発行事業所 東東京主管支店  
03-6361-0666



扱者印のないもの及び手書き又は訂正したものは無効です。

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費      滞在費 <b>組織活動費</b> 機関紙誌発行費      宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年 5月		
通し番号	7		

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7319

日付 '17年05月02日

車番 100120 000

メ-タ運賃 ¥3530円

運賃料金計 ¥3530円

**合計 ¥3530円**

上記の通り領収致しました

毎度御乗車有難うございます。



**幸裕自動車株式会社**

03-3893-1211

タクシーのご用命は

03-3814-1111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費      光熱水費      備品・消耗品費 事務所費    滞在費 <b>組織活動費</b> 機関紙誌発行費    宣伝事業費 調査研究費      繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	8		

**領 収 書**  
 (現金・チケット・クーポン・福祉)  
 日付 2017年 05月 04日  
 車番 2860  
 基本運賃 ¥3530円  
**合計 ¥3530円**  
 (内消費税等 ¥261円)  
 通行料、他 円  
上記に正に領収いたしました。  
 ご利用ありがとうございました。  
**kmグループ**  
**km 新進タクシー株式会社**  
東京都板橋区蓮根3-21-18

お忘れもの、領収書に  
 関するお問い合わせは  
 TEL 03-3966-8301

お気付きの点、ご要望は  
 kmグループお客さま相談室  
 TEL 0120-717-039  
 または 03-5520-5588  
 <ネット予約> kmdesk.jp  
 <ナビコート>  
 A40-5643-6493  
 (営業回数 9494)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	○組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

## 領 収 書

2017 年 05 月 07 日 -048

メーター運賃 ¥3,450 円

運賃料金計 ¥3,450 円

**合計 ¥3,450 円**

《お支払内訳》

交通系IC決済 ¥3,450 円

車番 006654

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

**開成交通株式会社**

☎ 0422-44-2141

無線タクシーのご用命は  
東京無線タクシー配車センター

☎ 03-3361-2111

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ（寄付）

### 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)

2017年05月13日

無線番号 5776号


乗車料金 ¥4170円

迎車 ¥410円

予約 ¥410円

計 4990円

毎度ご乗車ありがとうございます

 日本交通グループ

東京ひかり交通株式会社

TEL 03 (5714) 7810

GPS)325-7847-239A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.4411

日付 '17年05月14日

車番 0153 000

基本運賃 ¥4970円

運賃料金計 ¥4970円

**合計 ¥4970円**

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

三ツ矢観光自動車株式会社

墨田営業所

東京都墨田区墨田2-42-14

TEL 03-3611-5787

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.5286

日付 '17年05月17日

車番 0021 000

基本運賃 ¥2250円

運賃料金計 ¥2250円

**合計 ¥2250円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物は当社へ

太洋モータース株式会社

東京都大田区田園調布南12-14

TEL 03-3750-1771

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 書

現・チ・ク・割引 No.3842

日付 '17年05月26日

車番 4761 000

メータ運賃 ¥2730円

**合計 ¥2730円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

お忘れ物は当社へ

**日本交通グループ**

**陸王交通株式会社**

TEL 03 (3957) 2111

ご要望は当社又は

(財)東京タクシーセンターへ

TEL 03(3648)0300

G P S コード

**391-2944-173A**

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 証

(チケット・カード・クーポン)  
 2017年05月30日  
 無線番号 1370号  
 乗車料金 ¥4250円  
 立替金(ETC含む) ¥300円

**計 4550円**

**日本交通** 池袋営業所

TEL 03(3590)2151

公益財団法人 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

GPS)364-9240-563A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

### 領 収 書

現・子・ク・割引 No.1203

日付 '17年05月31日

車番 0043 000

基本運賃 ¥4650円

ETC料金 ¥410円

運賃料金計 ¥4650円

通行料他 ¥410円

**合計 ¥5060円**

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物のお問い合わせは下記へ

**鑑自動車株式会社**

東京都世田谷区新町1-32-10

TEL 03-3429-7351

\*\*\*\* ETC 通行履歴 \*\*\*\*

1三軒茶屋入→霞が関外出

410円A

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

参議院議員 藤卷 健史 先生

平成29年4月25日

平成29年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	<del>¥213,600</del>
--------	---------------------

《内訳》

~~光熱水費 (特別光)~~ ~~20,000~~  
~~事務所費~~ ~~10,000~~

◎議員連盟会費 合計 3,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000		
日本会議国会議員懇談会	500		
有機農業推進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本チベット国会議員連盟	200		
2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

### 領 収 証

藤巻 健史 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 6 2 , 5 8 0 ※

但し 5月13日 航空券代金として

株式会社 **JTB首都圏**

No.60874147000-01-74

2017年 5月 10日

ご入金内訳 2017/05/10 現 金 総2,500

出納責任者

大塚 早苗  
国会内店

取扱者 本橋 美彩  
03-3581-2057

〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1  
参議院別館2階  
JTB首都圏 国会内店

領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

#3013011

Y 004999

お客様用

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	○調査研究費	宣伝事業費

Amazon.co.jp - 注文番号 503-9159616-9155808

1/1 ページ

amazon.co.jp

注文番号503-9159616-9155808の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

藤 卷 健 史 様

再発行日: 2017年5月15日  
注文日: 2017年5月15日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-9159616-9155808  
ご請求額: ￥ 2,700

2017年5月15日に発送済み

注文商品	価格
1 点 金融政策の「誤解」—— “壮大な実験”の成果と限界, 早川 英男 販売: Amazon Japan G.K.	￥ 2,700

コンディション: 新品

お届け先住所:

100-0014  
東京都 千代田区永田町2-1-1  
参議院議員会館917号室  
藤巻健史事務所

商品の小計: ￥ 2,700  
配送料・手数料: ￥ 0

注文合計: ￥ 2,700

この配送分のご請求額: ￥ 2,700

配送方法:  
当日お急ぎ便

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	藤 卷 健 史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年 5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	調査研究費	○ 宣伝事業費 繰り入れ (寄付)

領 収 書

平成29年5月31日

藤卷健史 様

¥ 8 7 5 , 0 5 6 -  
上記金額を正に受領いたしました。

但し、 寄付金として

千葉県習志野市谷津1-17-7

三愛谷津ビル301

経済泰斗の会



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。