

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 2017年12月18日

議員氏名	足立 康史
報告対象月	2017年10月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥268,184	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥31,972	事務用品代・事務用車タイヤ交換代
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥236,212	議員宿舍賃料(9・10月分)
2 政治活動費	¥397,980	
(1) 組織活動費	¥397,980	名刺・封筒・チラシ印刷代
(2) 機関紙発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥435,721	
主な内訳	¥216,000	茨木事務所 賃料
主な内訳	¥26,583	茨木事務所 固定電話
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥56,252	
主な内訳	¥9,796	国会事務所 固定電話(9・10月分)
主な内訳	¥21,060	国会事務所 複合機リース料
5 支出合計	¥1,158,137	
6 前月からの繰越	¥1,456,876	
7 次月への繰越	¥1,298,739	次月以降に使用予定あり

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

No.76583935

足立 康史様

¥6,430-

但し、事務用品代として
2017年10月27日 上記正に領収いたしました。

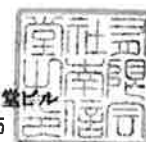


有限会社 南信堂

〒102-0074

東京都千代田区九段南3-7-7南信堂ビル

TEL. 03-3263-3537 FAX. 03-3263-1495



[電子領収書につき印紙不要]

取引コード : AS20170930_52905649

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立康史	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

№ 003587

(社印及び保印無きものは無効)	足立康史 殿	領 収 書	収 入 印 紙
	金 25,542		
但 出張		入金明細	現金 ¥ 25,542
平成27年10月30日 上記の金額正に領収致しました		小切手 ¥	
		約手 ¥	
 日産チェリー 箕面販売株式会社 箕面市坊島1丁目3番17号 TEL (072) 722-5581(代)			係 員 

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

46001

足立 康史 殿

赤坂議員宿舍 号室

236,212 円

9月分

議員宿舍使用料 118,106 円

駐車場使用料 0 円

合 計 118,106 円

10月分

議員宿舍使用料 118,106 円

駐車場使用料 0 円

合 計 118,106 円

※台紙1

※台紙か

※月毎に

衆議院事務局管理部管理課

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立康史	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	2017年10月		
通し番号	4		

領 収 証

足立康史様
29年10月31日

金額	¥ 25,100.-
----	------------

但し 名刺代
 上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

株式会社 周 山 堂

 〒567-0882 大阪市元町3番20号
 TEL 072-622-4646
 FAX 072-622-4648

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年 10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証 2017年 10月 / 日 No. _____



足立 康史 様


¥ 362,880-

但し 名刺 封筒 43印刷代

上記の金額正に領収いたしました

現金	
小切手	
振込	✓
手形	
その他	

係 印


本社/工場 〒567-0828 大阪府茨木市舟木町1-9-30 TEL.072-634-7644 FAX.072-637-7052
 茨木営業所 〒567-0828 大阪府茨木市舟木町1-9-13 TEL.072-634-7666 FAX.072-635-1812
<http://www.nishikawaprint.co.jp> e-mail:office@nishi.jp

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

足立 康史 様 No. _____

★ ￥435,721-

但 等附として

2017年10月31日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙 コケヨ ウケ-107	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

日本維新の会
衆議院大阪府第9選挙区支部
支部長 足立 康史 (印)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	足立 康史	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2017年10月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

足立 康史 様 No. _____

★ ￥56,252-

但 寄附として

2017年10月31日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

ココロ ウゲ-107

あだち康史後援会

〒567-0883 大阪府茨木市大手町9番26号
TEL072-623-5834 FAX072-623-5837

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。