

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 平成29年7月18日

議員氏名	清水 貴之
報告対象月	平成29年5月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥171,792	
(1) 人件費		
(2) 光熱水費		
(3) 備品・消耗品費	¥3,750	新聞代
(4) 事務所費	¥127,321	事務所家賃、駐車場代等
(5) 滞在費	¥40,721	宿舍費、宿舍経費等
2 政治活動費	¥20,950	
(1) 組織活動費	¥10,150	議連会費
(2) 機関紙誌発行費		
(3) 宣伝事業費	¥10,800	サイト保守・管理費
(4) 調査研究費		
3 政党支部繰入 (寄付)	¥500,000	
主な内訳	¥100,000	国政活動スタッフ1名
主な内訳		
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥300,000	
主な内訳	¥87,480	自動車リース費
主な内訳		
5 支出合計	¥992,742	
6 前月からの繰越	¥90,270	
7 次月への繰越	¥97,528	次月支払い用

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	/		

領 収 証
No. 213- 1-125-000

2017年05月分
 両度町6-31プラザ北口201号

清水貴之事務所 様

銘 柄	部	金	額
神戸新聞朝刊	1	3,750	
合 計		¥ 3,750	

お知らせ
 ご購読ありがとうございます。
 お支払いに便利な、自動振替、クレ
 ジット払いもごさいます。
 お申しつけください。

毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

神戸新聞西宮北口専売所
 〒663-8203
 西宮市深津町6-26-102-西
 TEL: 0798-66-0626

FAX: 0798-61-7753



2017
5/30

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	2		

会館電話電報料領収書

平成 29 年 5 月 10 日

清水 貴之 殿

金 921 円

平成 29 年 4 月分

参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0404		474		38	512
	03-6551-0404		378		31	409
館内線						
						921

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		○事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

年 月 分 支払明細書 参議院議員 殿

支給	歳	費	文書通信交通滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控除	所得税	住民税	党よりの依頼差引額	電話料	宿舍費	宿舍経費		
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	控除合計額	
								差引支給額

¥. 400. -

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

振込・振替

以下の通り受け付けられました。

振込・振替

出金口座

ご依頼人名 サンギインギンミス 効ユキ

1日の振込・振替限度額

他行送金手数料-今月の
残りの実質無料(キャッ
シュバック)回数

お受取人 播州信用金庫 今津支店
対カコウジヨク

振込・振替日 2017/05/23

金額 104,000 (JPY)

振込手数料 308 (JPY)

キャッシュバック金額 308 (JPY)

出金金額合計 104,000 (JPY)

取引日時: 2017/05/23 09:36 午前

参照番号は 0000058738

これは領収書ではありませんのでご注意ください。

事務所家賃

© Copyright 2001, Shinsei Bank, Limited

本台紙は、領収書の代りに、領収書は領収書として提出してください。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

振込・振替

以下の通り受け付けられました。

振込・振替

出金口座

ご依頼人名 シズ 妙ユキ

1日の振込・振替限度額

他行送金手数料-今月の
残りの実質無料(キャッ
シュバック)回数

お受取人 三菱東京UFJ銀行 神戸中央支店
ニホウクラ ショウ

振込・振替日 2017/05/23

金額 22,000 (JPY)

振込手数料 308 (JPY)

キャッシュバック金額 308 (JPY)

出金金額合計 22,000 (JPY)

取引日時: 2017/05/23 09:35 午前

参照番号は 0000058721

駐車場

これは領収書ではありませんのでご注意ください。

© Copyright 2001, Shinsei Bank, Limited

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	6		

年 月分 支払明細書 参議院議員 殿

支給	歳	費	文書通信交通 滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額
控	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費		
除	議 員 会 館 費	団 体 生 命 保 険 料	交 通 傷 害 保 険 料	議 員 会 館 食 堂 費	國 民 年 金 保 険 料	そ の 他		控除合計額
					¥ 33,212.-			差引支給額

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	7		

宿舎経費領収書

平成 29 年 5 月 10 日

清水 貴之 殿

金 4,548円 平成 29 年 4 月分 参議院清水谷宿舎長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額	2,000	1,327	1,221					4,548

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

宿舎電話料領収書

平成 29 年 5 月 10 日

清水 貴之 殿

金 2,961 円 平成 29 年 4 月分 参議院会計課



区分	電話番号	基本料	通話料	その他	合計額
宿舎		2,742		219	2,961

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

参議院議員 清水 貴之 先生

平成29年4月25日

平成29年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

--	--

《内訳》

◎議員連盟会費 合計

10,150

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	日本・カンボジア友好議員連盟	300
日韓議員連盟	500	親子断絶防止議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日蒙国会議員連盟	500
NPO議員連盟	100	日本・太平洋島嶼国友好議員連盟	200
有機農業推進議員連盟	300	乳がん・子宮頸がん検診促進議員連盟	50
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300	瀬戸内海再生議員連盟	200
ドクターヘリ推進議員連盟	100	参議院ASEAN議員交流推進議員連盟	300
日口友好議員連盟	200	世界平和友好議員連盟	1,000
国際観光産業振興議員連盟	500	指磨臨海地域道路整備促進国会議員連盟	300
参議院日本モンゴル友好議員連盟	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
「世界遺産」議員連盟	200	日本チベット国会議員連盟	200
国連世界食糧計画(WFP)国会議員連盟	100	国際軍縮促進議員連盟	200
子ども・被災者支援議員連盟	100	2025年大阪万国博覧会を実現する国会議員連盟	100
アジア太平洋国会議員会議	1,000	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※台紙

※台紙

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 ○宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	10		

領 収 証													
清水貴之事務所	様 No.												
¥ 10,800													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">10,000</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">800</td> </tr> </table>	内 訳		税抜額	10,000	消費税額	800	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">但</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2017/4月分 サイト保守・管理・更新費</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">入金日</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">平成29年5月9日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記 正に領収いたしました</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 株式会社Cyujo 〒541-0041 大阪市中央区北浜1-1 石原ビルディング </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	但	2017/4月分 サイト保守・管理・更新費	入金日	平成29年5月9日	上記 正に領収いたしました	
内 訳													
税抜額	10,000												
消費税額	800												
但	2017/4月分 サイト保守・管理・更新費												
入金日	平成29年5月9日												
上記 正に領収いたしました													

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29 年 5 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	//		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証


参議院議員 清水貴之 様 平成 29年 6月31日

¥ 500,000 -

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

日本維新の会 参議院兵庫県選挙区第1支部
 〒662-0841 西宮市岡産町6丁目31番
 プラザ北口201号室
 電話 0798-65-0171 FAX 0798-65-0172



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	清水 貴之	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29 年 5 月		
通し番号	12		

領 収 証

参議院議員 清水貴之 様 平成 29年 5月31日

¥ 300,000 -

上記の金額を正に領収いたしました

但し 寄付金として

清水貴之後援

〒662-0841 西宮市両度町6丁目
プラザ北口201号室
電話 0798-65-0171 FAX

清水貴之後援
印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。