

文書通信交通滞在費 使途報告書

平成29年7月12日

議員氏名	石井苗子
担当者名	今野克義
報告対象月	平成 29年 5月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥11,448	
(1) 組織活動費	¥11,448	レンタカー代
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥0	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入 (寄付)	¥326,047	
主な内訳	¥257,605	人件費(1名分)
主な内訳	¥68,442	社会保険料2カ月分
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥568,800	
主な内訳	¥568,800	人件費(2名分)と社会保険料
主な内訳		
5 支出合計	¥906,295	
6 前月からの繰越	¥740,226	
7 次月への繰越	¥833,931	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井苗子	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年5月		
通し番号	1		

領 収 証

No. 096543

石井苗子事務所 殿 平成29年5月28日

金額		¥	1	1	4	4	8
----	--	---	---	---	---	---	---

内 訳

1. 現金 _____

2. 小切手 _____

3. 手 形 _____

4. クレジット _____

消費税額 348.-

収入印紙
5万円未満 非課税
100万円以上 200円
200万円以下 400円
300万円以下 600円
クレジットの場合 不要

上記金額正に領収致しました

近畿ニッポンレンタカー株式会社
 兵庫県姫路市福知山通2-7-1
 近畿ニューアールカイク営業所
 TEL (06) 6487-2231

取扱者印

(注) 本証に取扱者印なきもの、金額訂正したもの、複写でないものは無効です。

② お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	29年 5月		
通し番号	2		

領 収 証

石井 苗子

様 No. _____

★ 7 326 047 -

但

同月にて
29年 5月 29日

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等 (%)	

〒101-0021 東京都千代田区外神田2-19-3
 お茶の水木村ビル2F
 日本維新の会参議院比例区第38支部



収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	石井 苗子	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	29年5月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

石井苗子様 29年5月29日

★ ¥ 568,800-

但 寄付として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

石井苗子ときぼうの会
〒101-0021 東京都千代田区外神田2-19-3
お茶の水木村ビル2F

コクヨ ウケ-1048

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書