

文書通信交通滞在費 使途報告書(3ヶ月分)

提出日 令和 4年 4月 20 日

議員氏名	馬場伸幸
担当者	千原裕子
報告対象月	令和4年1月～3月

	1月	2月	3月
1 経常経費			
(1) 人件費	¥408,423	¥537,324	¥527,304
(2) 光熱水費	¥12,646	¥16,309	¥14,279
(3) 備品・消耗品費	¥138,770	¥165,219	¥143,722
(4) 事務所費	¥47,644	¥48,095	¥137,298
(5) 滞在費	¥138,066	¥138,066	¥138,066
経常経費小計	¥745,549	¥905,013	¥960,669
2 活動費			
(1) 政務活動費	¥11,500	¥71,873	¥11,800
(2) 宣伝事業費	¥0	¥0	¥0
(3) 調査研究費	¥0	¥0	¥0
活動費小計	¥11,500	¥71,873	¥11,800
5 本月の支出合計額	¥757,049	¥976,886	¥972,469
6 前月からの繰越額	¥0	¥242,951	¥266,065
7 本月の収入額	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
8 次月への繰越額	¥242,951	¥266,065	¥293,596

文書通信交通滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年1月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費 ○光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 1月		事務所費 滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	
			繰り入れ (党本部)	

普通納金


***-**-**	
03-12-27	
03-12-27	
03-12-27	
03-12-27	
03-12-28	
04-01-04	
04-01-04	
04-01-04	
04-01-05	
04-01-05	
04-01-05	
04-01-06	
04-01-07	
04-01-11	
04-01-12	
04-01-12	
04-01-12	
04-01-12	
04-01-14	
04-01-14	
04-01-14	
04-01-14	

他国研の滞分
¥12,646-(1/5)
支部 1/5
幹事会 1/5

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

	<h3 style="margin: 0;">8 普通預金</h3>	
<p>1 3.12.24</p> <p>2 3.12.30</p> <p>3 4. 1. 4</p> <p>4 4. 1. 6</p> <p>5 4. 1. 7</p> <p>6 4. 1. 7</p> <p>7 4. 1.11</p> <p>8 4. 1.11</p> <p>9 4. 1.18</p> <p>10 4. 1.20</p> <p>11 4. 1.26</p> <p>12 4. 1.26</p> <p>13 4. 1.31</p> <p>14 4. 1.31</p> <p>15 4. 2. 2</p> <p>16 4. 2. 7</p> <p>17 4. 2. 8</p> <p>18 4. 2.10</p> <p>19 4. 2.14</p> <p>20 4. 2.14</p> <p>21 4. 2.17</p> <p>22 4. 2.25</p> <p>23 4. 2.28</p> <p>24 4. 3. 2</p>	<p style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">*約定振替 118,800 トヨタファイナンス(株)</p>	<p>車リース代</p>

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	<u>備品・消耗品費</u>
報告対象月	令和 4 年 / 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

払込受領証
(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

収納代行会社 ウェルネット株式会社 カウネット担当販売店: 株式会社ワールド隆文社	
払込人名: 馬場伸幸事務所 様	
ご請求年月 2021年12月度	
請求書番号 50812326	
お買上台計	
消費税	¥18,190
消費税	¥1,780
合計請求額	¥19,970
受領印 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 収入印紙 (印紙の貼付は不要です) (取附用) </div>	
22.1.25	

(銀行振替用紙は2枚)

文書代

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4年 1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証 馬場 伸幸 様

No.

金額

¥40,000-

但 令和4年 / 月分家賃として

令和4年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人



※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	. 5		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機種	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納				
040124	0007	069	0161	0007	***732***	お振込み					
受付通貨	万円	千円	円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大証
2521											
時刻	ホスト通貨	手数料	釣銭	残	名	税	額	納	済		
17:56	001742					*****					
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>ハナノブユキ 様へ 振込手数料 ¥440</p>											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No6300(14)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	令和 4 年 1 月		○印を つける)	事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6			宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)			

領 収 書

NO. 46135

馬場 伸幸 殿

金 7,204 円 也

令和 4 年 1 月 7 日

令和 3 年 12 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 7,204 円

会館電話1 03 - 3508 - 7322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	2,000	1,710	0	371	4,081
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	2,108	0	210	2,318
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	10/26~11/25	0	0	382	0	38	420
NTTコミュニケーションズ	10/26~11/25	0	0	350	0	35	385
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 3 年 12 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
	kWh	m ³	m ³	台	
使 用 量					
金 額					-

衆議院会計課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 1 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

馬場 伸幸 殿

赤坂議員宿舍 号室 12月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐 車 場 使 用 料	0 円
合 計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 / 月		事務所費	滞在費	(政務活動費)
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和3年12月20日

令和4年1月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	[REDACTED]
--------	------------

201

＜内訳＞

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計 11,500

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000	アルコール問題議員連盟	100
スポーツ議員連盟	300	新交通システム推進議員連盟(LRT推進議員連盟)	200
世界連邦日本国委員会	500	世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟	200
日韓議員懇談会	1,000	LGBTIに関する課題を考える議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	映画議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100	ソーシャル・ファーム推進議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
海軍復興連盟	300	日本チベット国会議員連盟	200
憲法99条改正を目指す議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
超党派「道州制懇話会」	500	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本の明日を考える議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000
超党派参事等総合一院制国会実現議員連盟	100	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
日韓国交正常化推進議員連盟	100	日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200
小計		9,800	

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員所

1/2

- ※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年2月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費 <u>光熱水費</u>	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4年 1月		事務所費 滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	
			繰り入れ (党本部)	

04-01-13	[Redacted]	
04-01-14	[Redacted]	
04-01-17	[Redacted]	
04-01-17	[Redacted]	
04-01-18	[Redacted]	
04-01-21	[Redacted]	
04-01-25	[Redacted]	
04-01-25	[Redacted]	
04-01-25	[Redacted]	
04-01-25	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-01-26	[Redacted]	
04-02-08	200	*40,773カンテッ01カ*ツァン
04-02-08	[Redacted]	
04-02-09	[Redacted]	

他回併し梅分
¥16,309 - (1/5)
本部 1/5
後援会 1/5

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	<u>備品・消耗品費</u>
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

	8 普通預金	
1	3-12-24	
2	3-12-30	
3	4- 1- 4	
4	4- 1- 6	
5	4- 1- 7	
6	4- 1- 7	
7	4- 1-11	
8	4- 1-11	
9	4- 1-18	
10	4- 1-20	
11	4- 1-26	
12	4- 1-26	
13	4- 1-31	
14	4- 1-31	
15	4- 2- 2	*約定振替 118,800 トヨタファイナンス(カ)
16	4- 2- 7	
17	4- 2- 8	
18	4- 2-10	
19	4- 2-14	
20	4- 2-14	
21	4- 2-17	
22	4- 2-25	
23	4- 2-28	
24	4- 3- 2	

車リ-74

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費 繰り入れ (党本部)

払込受領証
(お客様控え)

ゆうちょ銀行又は郵便局でのお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しください。

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カワネット担当販売店：
株式会社ワールド隆文社

払込人名：
馬場伸幸事務所 様

ご請求年月
2022年01月度
請求書番号
57013646

お買上合計 ¥19,725
消費税 ¥1,884
合計請求額 ¥21,609

受領印

収入印紙
(印紙控用)

(収入印紙)

4 2.22

代行会社ウェルネット(株)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

		普通預金					
		日付	摘要	お支払い金額	お預り金額	差引残高	記号
1	04-01-31						1
2	04-01-31						2
3	04-01-31						3
4	04-02-03						4
5	04-02-03						5
6	04-02-09						6
7	04-02-09						7
8	04-02-10						8
9	04-02-25						9
10	04-02-25						10
11	04-02-25						11
12	04-02-25						12
13	04-02-28						13
14	04-02-28		トウキョウカイン'ヨ	14,810			14
15	04-02-28						15
16	04-02-28						16
17	04-02-28						17
18	04-02-28						18
19	04-02-28						19
20	04-02-28						20
21	04-02-28						21
22	04-03-02						22
23	04-03-09						23
24	04-03-09						24

- ※費目を削る月毎に1がわり順に差し替えてつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 (事務所費) 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	令和 4 年 2 月		
通し番号	6		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大淀				
040203	0007	069	0161	0007	***732***	お振込み					
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100		50	10	5	取引金額
5785											[印紙税申告納付済]
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高							
13:09	004987			***							
[印紙税申告納付済] [印紙税申告納付済] 子工ウオウキキ ヨウカンリキヨウトウウケミアイ マキノ マスシ 様へ ハハノフエキ 様から 振込手数料 ¥275											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。 池田泉州銀行 №6300 (14.02)

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

NO. 46135

馬場 伸幸 殿

金 6,940 円 也

令和 4 年 2 月 10 日

令和 4 年 1 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,940 円

会館電話1 03 - 3508 - 7322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	2,000	1,503	0	350	3,853
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	1,790	0	179	1,969
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	11/26~12/25	0	0	816	0	82	898
NTTコミュニケーションズ	11/26~12/25	0	0	200	0	20	220
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 4 年 1 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m ³	m ³	台	
金 額					-

衆議院会計課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4年 2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証 馬場 伸幸 様 No.

金額

¥40,000-

但 令和4年 2月分家賃として

令和4年 2月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人



- ※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	振替	機関番号	口座店	口座番号	お取引					
040225	0007	065	0161	0007	***732***	お振込み	印紙税申告納				
受付通貨	万円	千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	
1511								付につき大淀			
時刻	ホスト通番	手数料	約款	残高							
09:58	007575			*****							
<div style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 150px; height: 1em; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em; margin-bottom: 5px;"></div> 様へ ハハノブキ様から 振込手数料 ¥440											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		○事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	検閲番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納
040228	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円 五千円 三千円 千円 500 100 50 10 5				取引金額		付につき大泣
2571							
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高			■印紙税申告
11:20	008619			*****			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> カ、アコラホテルマネジメントサカイ 様へ ハルノフキ 様から 振込手数料 ¥440 </div>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 2 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

馬場 伸幸 殿

赤坂議員宿舍 号室 1月分

議員宿舍使用料 138,066 円

駐車場使用料 0 円

合 計 138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 事務所費 滞在費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	令和4年 2月		備品・消耗品費 政務活動費
通し番号	12		

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年1月25日

令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	11,800
--------	-------------------

＜内訳＞

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計

11,800

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000	アルコール問題議員連盟	100
スポーツ議員連盟	300	新交通システム推進議員連盟(LRT推進議員連盟)	200
世界連邦日本国会委員会	500	世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を実現する議員連盟	200
日軍議員懇談会	1,000	LGBTIに関する課題を考える議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	映画議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100	ソーシャル・ファーム推進議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
海事振興連盟	300	日本テニスクラブ国会議員連盟	200
憲法96条改正を目指す議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
超党派「道州制懇話会」	500	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本の明日を考える議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会・中華民国(台湾)友好船強会	1,000
超党派豪商参事院制国会実現議員連盟	100	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
日朝外交正常化推進議員連盟	100	日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200
小計			9,600

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4年 2月		事務所費	滞在費	(政務活動費)
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年1月25日

令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細 1/9 2

歳費引去合計	-
--------	---

〈内訳〉

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁理士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		
ワールドマスターズゲームズ2021関西推進議員連盟	100		
超党派 脳卒中・循環器病対策フォローアップ議員連盟	100		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		
超党派 日本国際ダンス連盟を応援する議員連盟	200		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		
日本・ウイグル国会議員連盟	200		
教育立国推進協議会	300		
小計			2,200

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年 2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納					
040228	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み						
受付通番	万円	五千円	二千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	付につき大定
2571											¥60,073	
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高								
11:20	008619			*****								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> 池田泉州銀行 ATM </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> 池田泉州銀行 ATM </div> <p>カ.アコ-ラホテルマネジメントサカイ 様へ ハ"ハ" ノブ"キ 様から 振込手数料 00000</p>												

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

No6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年3月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費 <u>光熱水費</u>	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4年 3月		事務所費 滞在費	政務活動費
通し番号	/		宣伝事業費	
			繰り入れ (党本部)	

党本部

04-03-03	[Redacted]
04-03-03	[Redacted]
04-03-03	[Redacted]
04-03-08	200 *35,699円(202か)ツブシ
04-03-08	[Redacted]
04-03-09	[Redacted]
04-03-09	[Redacted]
04-03-09	[Redacted]
04-03-09	[Redacted]
04-03-09	[Redacted]
04-03-09	[Redacted]

他団体・指令
¥ 14,279 - (1/5)
支部 1/5
後援会 1/5

04-03-14	[Redacted]
04-03-14	[Redacted]
04-03-15	[Redacted]
04-03-15	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-18	[Redacted]
04-03-22	[Redacted]

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

		普通預金 (兼お振込明細)		差引残高		振込 印
日付	摘要	お支払い金額	お預り金額	差	引	残高
1	04-01-31					1
2	04-01-31					2
3	04-01-31					3
4	04-02-03					4
5	04-02-03					5
6	04-02-09					6
7	04-02-09					7
8	04-02-10					8
9	04-02-25					9
10	04-02-25					10
11	04-02-25					11
12	04-02-25					12
13	04-02-28					13
14	04-02-28					14
15	04-02-28					15
16	04-02-28					16
17	04-02-28					17
18	04-02-28					18
19	04-02-28					19
20	04-02-28					20
21	04-02-28					21
22	04-03-02	トヨタファイナンス	118,800			22
23	04-03-09					23
24	04-03-09					24

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	令和4年3月		
通し番号	3		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱い店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納
040318	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円 5千円 2千円 千円 500 100 50 10 5 1				取引金額	付につき大淀	
3122					¥10,112		
時刻	ホスト通番	手数料	約銀	残高		印紙税申告納	
11:45	002832			*****			
<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px; margin-left: 200px;"></div> カ.サカナオ 様へ ハ.ハ.ノ.フ.キ 様から 振込手数料							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差引残高	店番
----**					
04-03-10					
04-03-14					
04-03-18					
04-03-18					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-25					
04-03-28	200	*14,810トケヨウカイシヨウコチ			
04-03-31					
04-03-31					
04-03-31					
04-03-31					
04-04-04					
04-04-08					
04-04-08					
04-04-12					
04-04-12					
04-04-12					
04-04-12					
04-04-15					

申 請 簿 科

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証 馬場 伸幸 様

No.

金額

¥ 40,000 -

但 令和 4 年 3 月分家賃として

令和 4 年 3 月 16 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒593-8324 堺市西区鳳東町2丁目209番地

リビングショップ うらべ

裏部 一人



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納
040309	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円 千円 百円 十円 5円				取引金額	付につき大流	
1291					¥69,853		
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高			
11:28	001073			*****			
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>カズヨ 様へ ハハキ 様から 振込手数料 ¥440</p>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

№6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	令和 4 年 3 月		
通し番号	7		

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年月日	取扱い店	振番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大淀
040318	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み	
受付通番	万円 五千円 千円 500 100 50 10 5 1					取引金額	
3122							
時刻	ホスト通番	手数料	約銀	残 高			
11:45	002832			*****			
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; margin: 5px auto;"></div> <p>カ、サカオ 様へ ハ、ノ、キ 様から 振込手数料 ¥275</p>							

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

No.6300(14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年・月・日	040325	取扱店	0007	機番	065	機関番号	0161	口座店	0007	口座番号	***732***	お取引	お振込み	印紙税申告納 付につき大泣
受付通番	4557	万円 五千円 千円 千円 500 100 50 10 5 1										取引金額	¥19,958	
時刻	11:22	ホスト通番	004216	手数料		釣銭		残高	*****					
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>ワトウ カズヨ 様へ ハルノフユキ 様から 振込手数料 ¥275</p>														

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行 No.6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ご利用明細

いつも池田泉州銀行をご利用いただきましてありがとうございます。

年・月・日	取扱店	機番	機関番号	口座店	口座番号	お取引	印紙税申告納 付につき大定				
040325	0007	065	0161	0007	****732****	お振込み					
受付通貨	万円	五千円	千円	500	100	50	10	5	1	取引金額	
4554											
時刻	ホスト通番	手数料	釣銭	残高				池田泉州銀行			
11:21	004213			*****							
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>様へ ハハノフキ様から 振込手数料 ¥440</p>											

ただいまのご利用明細は上記のとおりでございます。

池田泉州銀行

№6300 (14.02)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	/0		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

NO. 46135

馬場 伸幸 殿

金 6,057 円 也

令和 4 年 3 月 10 日

令和 4 年 2 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 6,057 円

会館電話1 03 - 3508 - 7322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	2,000	941	0	294	3,235
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	1,350	0	135	1,485
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3322

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	12/26~1/25	0	0	1,096	0	109	1,205
NTTコミュニケーションズ	12/26~1/25	0	0	120	0	12	132
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電 報	計
			-

令和 4 年 2 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科 目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m ³	m ³	台	
金額					-

衆議院会計課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

馬場 伸幸 殿

赤坂議員宿舍 号室 2月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐車場使用料	0 円
合 計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和4年3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年2月25日

令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細 20/

歳費引去合計	11,800
--------	--------

<内訳>

◎党費(特別党員)

◎議員連盟会費 合計 11,800

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
北朝鮮に拉致された日本人を早期に救出する為に行動する議員連盟	1,000	アルコール問題議員連盟	100
スポーツ議員連盟	300	新交通システム推進議員連盟(LRT推進議員連盟)	200
世界連邦日本国会委員会	500	世界に誇る国民本位の新たな国立公文書館の建設を要請する議員連盟	200
日華議員懇談会	1,000	LGBTIに関する課題を考える議員連盟	100
国会ラグビークラブ	1,000	映画議員連盟	300
危機管理都市推進議員連盟	100	ソーシャル・ファーム推進議員連盟	200
日本会議国会議員懇談会	500	日本維新の会オートバイ議員連盟	200
海事振興連盟	300	日本マペット国会議員連盟	200
憲法96条改正を目指す議員連盟	200	国際軍縮促進議員連盟	200
超党派「道州制懇話会」	500	大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100
有機農業推進議員連盟	300	日本の明日を考える議員連盟	100
国際観光産業振興議員連盟	500	日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000
超党派衆参対等統一院制国会実現議員連盟	100	俳句のユネスコ無形文化遺産への登録を目指す議員連盟	100
日朝国交正常化推進議員連盟	100	日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200
小計			9,600

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

1/2

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	馬場 伸幸	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 4 年 3 月		事務所費	滞在費	(事務活動費)
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 馬場 伸幸 先生

令和4年2月25日

令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細 この2

歳費引去合計	-
--------	---

《内訳》

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
日本維新の会 弁護士制度・知的財産制度推進議員連盟	100		
日本維新の会 冠婚葬祭互助制度推進議員連盟	100		
ワールドマスターズゲームズ2021関西推進議員連盟	100		
超党派 脳卒中・循環器病対策フォーアアップ議員連盟	100		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う府院を支援する議員連盟	100		
超党派 日本国際ダンス連盟を応援する議員連盟	200		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		
日本・ウイグル国会議員連盟	200		
教育立国推進協議会	300		
小計		2,200	

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

2/2

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。