

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和4年 1月 18日

議員氏名	漆間 譲司
報告対象月	3年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	¥451,693	
(1) 人件費	¥76,200	人件費
(2) 光熱水費	¥27,765	宿舍・事務所光熱費
(3) 備品・消耗品費	¥207,406	封筒印刷・新聞購読料
(4) 事務所費	¥140,322	家賃・駐車場代
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥972,816	
(1) 組織活動費	¥246,990	移動交通費他
(2) 機関紙誌発行費	¥703,550	国政報告会ハガキ郵送代
(3) 宣伝事業費	¥13,300	WEB保守料
(4) 調査研究費	¥8,976	書籍購入代
3 政党本部繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入 (寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,424,509	
6 前月からの繰越	¥424,509	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (〇印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 組織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	/		

領収証

漆間 讓司 様 No. _____

★ 476,200-

内訳

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税(10%) _____

消費税(8%) _____

内税額計 _____

但し 令和3年11月分給与にて

令和3年12月1日 上記正に領収いたしました

登録番号 560-0011

豊中市

収入印紙

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

(A)電気料金等領収証

年月分	3-12
金額	2,988
うち消費税等相当額	271
お支払人氏名 ウルマジョウジ事務所 様	
お客さま番号 1009-952-336	
ご請求番号 21-00127-81137	

東京電力エナジーパートナー株式会社
お問い合わせ先
(カスタマーセンター)
0120-995-113

日 附 印



(お客さま控え)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

漆 間 譲 司 様

No. _____

金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 10%;">4</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">7</td> <td style="width: 10%;">-</td> </tr> </table>	7	2	4	7	7	7	-
7	2	4	7	7	7	-		

内 訳	
現 金	但 令和3年12月分電気代
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(10%)	722.77

令和3年12月20日 上記正に領収いたしました

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号

小西商工株式会社

代表取締役 小西 康文

収入印紙

GR1619

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 / 2月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

2021年12月10日

うるま譲司事務所

様

¥32,174-

但 商品代として

上記正に領収いたしました。

内 訳	振込
税抜金額	29,285
消費税額	2,889

払込受領証
(お客様控え)

収納代行会社
ウェルネット株式会社
カワネット担当販売店:
桑内株式会社

払込人名:
うるま譲司事務所 様

ご請求年月
2021年11月度
請求書番号
56867536
お買上合計 ¥29,285
消費税 ¥2,889
合計請求額 ¥32,174

受領印

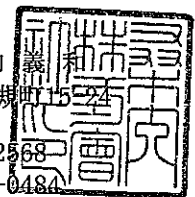
収入印紙
21.12.10
278273

代行会社ウェルネット(株)

桑内株式会社

代表取締役 桑内 義和
大阪府高槻市高槻町15-24

TEL 072-682-2568
FAX 0726-683-0484



- ※台紙1枚につき領収書1枚
- ※台紙からはみ出るサイズの紙は貼付できません
- ※月毎に1から順に通し番号を振ってください(時系列に並べる必要は無い)
- ※人件費支払いの際の個人情報についてマスキングを行ってください
- ※原本は事務所で保管し、提出の際は控えを提出してください

ピーで貼付のこと。

費目は揃える)

など、公表を控えなければならない部分には各事務所

提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	5		

2021年12月度 領収証
岡町北1丁目1-4 小西商ビル3F

店区	読者No.
0204	0485-00

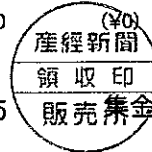
漆間 讓司 様

銘柄	部数	定価
産経新聞 ※	1	4,400

合計金額
¥4,400

上記金額には消費税等込
※は軽減税率適応品目
8% : ¥4,075 (¥325)
10% : ¥0 (¥0)

産経新聞桜塚専売所
〒561-0893 豊中市宝山町14-17
TEL06-6852-4185 FAX06-6852-4195



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 謙司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和 3 年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	6		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

MAINICHI 領収証 2021年11月度

豊中市岡町北1-1-4
小西商工ビル3F E
うるま謙司事務所 様

項目	数量	金額	領収金額(税込)
※毎日新聞(セント)	1	4,300	¥4,300
			税率8% ¥4,300
			税率10% ¥0

注意)※印は軽減税率8%対象商品

上記正に領収いたしました

領収証番号 01-122-00

毎日新聞・日本経済新聞中村新聞舗
豊中市岡上の町3-1-5
TEL:06-6853-0036 FAX:06-7652-0137

12/20 (月)

毎日新聞 領収印

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

新聞購読料 領収証

漆間 譲司 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2021年12月分

領収日 12月2日

領収金額 ￥3,821

品名	定価(税込)	部数	金額
聖教新聞※	1,934	1	1,934

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

※は軽減税率対象品目です。

(10%対象 0)

(8%対象 3,821)

販売店 庄村 浩司
 住所 豊中市曾根南町1-17-13
 TEL 06-6868-3553 FAX 06-6868-3554
 お申込No. 27255-38652(974)



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. 005135

うるま 譲司

様

年 12月 24日

但し スキャナー代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額 %

株式会社 コスモックス
〒164-8677 東京都中野区生町2-8-15
電話 (03-3399) 6011

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	○消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費		繰り入れ (寄付)
			調査研究費			

領 収 証


うさぎ 譲司 様

No. _____
2021 年 12 月 27 日

金額 円 143,000.-

但し 印削印刷代として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳	
税 抜 金 額	
消 費 税 額 等 (%)	



■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB制作 ■ライフ

PRINT F NET

〒562-0001 大阪府箕面市箕面5丁目1-15
tel.072-720-1311 fax.072-720-1312
<http://www.print-f.net>

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	3 年 / 12 月		
通し番号	70		

領 収 証

うらま 議司 様 2021 年 11 月 12 日

★ ￥ 18,200

但 厚夏代とて
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

株式会社サイトウ写真
代表取締役 齋藤 節子
東京都千代田区永田町1-7-1 衆議院内
TEL&FAX: 03-3507-0722

コクヨ ウケ-1048

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

イトヨカード

お取替(衣料品・住まいの品)は
一週間以内に願います
電 有 店 03-3838-5111

食品レジスタッフ大募集
16時以降、週2日～5日働ける方
お電話お待ちしております！

< 領 収 証 >

2021年11月12日(金) 20:08 店:316

担当者:マキ

313_ドアストッパー	1,958
小計/ 1点	¥1,958
割引	-98
(税率10%割引対象額	¥1,958)
(税率10%対象割引	-98)
お買上計	¥1,860
内税率10%対象額	¥1,860
(内消費税等10%	¥169)

会員番号(下4桁)	1386
伝票番号	18004

取引内容	売上 IC(PINレス)
支払方法	1回払い
101 イトヨカード(JCB)	
クレジット	¥1,860
承認No.	134719/00
お預り合計	¥0
お釣り	¥0

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)


※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	20 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

 **りそな銀行**
RESONA

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
32831	03-11-24	15:46	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥1,000,000	¥550	
お取引後の残高(円)		おつり	

お受取人
ニッポソイツソノカイ様

ご依頼人
ウルマツヨウツ様

電信

印紙税申告納付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	〆 年 〆 月		事務費	滞在費	組織活動費
通し番号	〆		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号
電話：03-3507-8588 店#2

2021年12月08日(水) 14:07 責078

領 収 書

84円切手 @84x 5 420非
63円切手 @63x 5 315非

小計(非課税) ¥735
合 計 ¥735
お 預 り ¥1,000
お 釣 ¥265
お買上明細は上記のとおりです。

ブルーマングループ
ワールドツアー
IN JAPAN 2022
4.6日~5.8日
EX THEATER
ROPPONGI



一般発売日 12/18(土)

詳細・お取柄は
店内イカチコピー機 ▶ ぴあメニュー ▶ PCコード: 507-386

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※毎月1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	〆 年/〃 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 店舗#1

2021年12月08日(水) 18:32 責093

領 収 書

レターパックライト370 370円
@370x 5 1,850非

小 計 (非課税) ¥1,850
合 計 ¥1,850
nanaco支払 ¥1,850
お買上明細は上記のとおりです。
nanaco番号 *****1133
nanaco残高 ¥2,278
ポイント残高 362 P
伝票番号 211-208-107-3977



きよなラストLIVE 2021 ~はじめてのラストライブ~
12/28(火) Zepp DiverCity(TOKYO)

公演前日まで チケット好評発売中 詳細は公式WEBにて ぴあ SUNNY CAR WASH

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 / 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

NHK 放送受信料領収証

漆間 議司 様
お客様番号 022-9190-021 振替日 令和 3年12月27日

領収金額 (消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 3年12月 ~ 令和 4年 1月
	件数 衛星契約 1
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 4年 2月28日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

パソコン <http://nhk.jp> スマートフォン ...>

お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077
 転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515
 放送番組についてのご照会 0570-066-066

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

普通預金 (兼お借入明細)					
年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small> (円)	
03-12-27	N H K	*4,340	N H K		
03-12-27	N H K	*4,340	N H K		

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

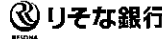
- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32801	03-12-28	10:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥864,537	¥440
お取引後の残高(円)		お印

IC認証

お受取人	お振込明細またはご案内 三菱UFJ銀行 大和田支店 普通 ウルマ ショウジ 様 登録番号 0003 ウルマ ショウジ 様
ご依頼人	電話番号 取扱番号 400015

印紙税申告納付につき東
* * * * *
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	添間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和3年 12月		
通し番号	18		

領 収 証

添 間 譲 司 様

No. _____

金額									
	7	9	9	9	3	4	-		


但 令和4年1月分 家賃共益金等
 令和3年12月20日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(9%)	7,999.34-

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号

小西商工株式会社

代表取締役 小西 康文



GR1619

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は左記の数字をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取り取らないでください。

ご請求先氏名
漆間 讓司 様

お客様番号
4610-2160-30234

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥21,879-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収書貼付欄
21.12.21
高 181496

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		○ <u>事務所費</u>	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031221	0593175	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0030		
お取引金額		
*****		¥22,000*

お取引できない場合	残高	
031221	220*	おつり
		¥780*
三菱UFJ銀行		
豊中支店		
普通 4912534		
1)メゾラセイリヨウ様		
ウルマ シ"ヨウシ"様		

(駐身所代)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

- 振込金 (兼振込手数料) 受取書
 預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

ご依頼日 和暦 03 / 22 日

お振込先	三菱UFJ	信金	銀行	信組	労金	農協	その他	支店	豊中	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
預金種目	普通	当座	貯蓄	その他	口振	金額													

※表題の受取書・受付書のいずれかを√印で区分します。

お受取人

セイ コニシシヨウコウ (カ)

メイ

おなまえ 小西 商工 株式会社 様

おところ (おでんわ) 豊中市庄内幸町 3-15--

セイ ウルマ

メイ シ"ヨウシ"

おなまえ 漆間 譲司 様

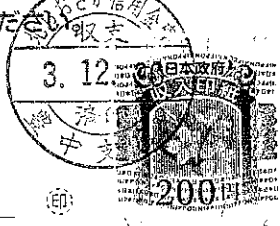
おところ (おでんわ) 06-6857-7770) 豊中市岡町北1-4-3F

手数料 770

お振込手数料には消費税が含まれています。

- お振込先の金融機関には、受取人等「カナ文字」により送信いたします。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

毎度ありがとうございます。
 全国どこへでもお振込ができる当金庫の窓口を今後ともご利用ください。



北おおさか信用金庫
 豊中支店

020-02415-01 帯(100) 20.10 SO 2/2

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 (時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	22		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容	
031220	0593185	お振り込み	
受付通番	銀行番号	支店番号	口座番号
0039			
			お取引金額
*****			¥7,800

お取引 できない場合	残高		
09.01	残高374*	お取引	
			¥1,826
お振込先・お受取人 ご依頼人	京都中央信用金庫		
	大久保支店		
	普通 0303464		
	アイテイヤ イワクリ イワクリ マサヒコ様		
ウルマ ショウシ様			

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	23		

ご利用明細

三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
031221	0593175	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0030		
		お取引金額
*****		¥22,000*

お取扱い できない場合	残高	
09.03	現金220*	¥780*
三菱UFJ銀行 豊中支店 普通 4912534 1)メゾンセイリヨウ様 ウルマ ショウジ 様 0668577770		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年ノ月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32802	03-12-17	15:21
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥8,690	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お 受 取 人	お振込明細またはご案内 電話 りそな銀行 中野支店 当座 カウアイアクセス様 登録番号 0002 ウルマ ヲヨウ様
ご 依頼 人	電話番号 取扱番号 170001 *印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

印紙税申告納付につき東
 税務署承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 内線#2

2021年11月09日(火) 16:56 責096

領収書

レターヘッドライト370 370円
@370x 3 1,110非

小計(非課税) ¥1,110
合計 ¥1,110
nanaco支払 ¥1,110
お買上明細は上記のとおりです。
nanaco番号 *****1133
nanaco残高 ¥658
ポイント残高 184P
伝票番号 211-109-233-4503

セブン-イレブンアプリ
会員になろう!!

無料で会員になれます。

会員になると?
お得なクーポン
がもらえたり、
嬉しい特典が♪



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 / 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

No. 005109

うろま譲司事務所 様

3 年 / 2 月 / 7 日

但し 名刺作成代
上記の金額正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額 %

株式会社 **ウロマ** ックス
〒164-8677 東京都中央区本町2-8-15
電話 (03) (9) 6011

取扱番号 170001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。 →

付印済東
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	20 年 / 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

株式会社 JTB

領 収 証

通 号	T003-053746
領収証番号	00229540466-01-47
発 行 日	2021年11月29日

漆間 譲司 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 29,040 -

但し 11月29日 J R乗車券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	内 訳	金 額
2021/11/29	クレジット	¥29,040
合 計 金 額		¥29,040

国会内店
〒109-0014 東京都千代田区永田町
2-2-1
衆議院第一議員会館内地下4階
TEL: 03-3591-9044

出納責任者 漆間 譲司 取 扱 者 上中 尚美		印 紙 税 申 告 書 付 に つ き 品 出 税 務 署 承 認 済 <small>印紙税申告書付につき品出税務署承認済</small>
----------------------------	--	--

領収箇所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

1/2

- ※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に 1 から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 / 2 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

駅-No 440101 領収書-No 110
 窓口-No 224

領 収 書

りまら司 平野竹 様

金額 ¥14,720円
 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年12月21日
 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
 村につき名古屋中村
 税務署承認済

東京駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	20年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

駅-No 5133055 領収書-No 30
窓口-No 9

領 収 書

うさぎ讓司 事務所 様

金額 ￥14,720円
「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年12月22日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

新大阪駅

現金出納社員



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書 漆間 譲司 様

Receipt

領収年月日 2021.12.14

金額 ¥29,040 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました。

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10015 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

京橋駅

京橋駅MK7発行 20016-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 議司	費目 (〇印をつける)	人件費 事務所費 機関紙誌発行費 調査研究費 光熱水費 滞在費 備品・消耗品費 紙織活動費 宣伝事業費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	5/		

領 収 証

2021年12月15日

漆間議司様

金14,520円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社
東京843 No.000064



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 書

No. 6297

日付 2021年12月15日
車番 1408
運賃 ¥1540円

合計 **¥1540円**


上記の通り領収致しました

大和自動車(株)
☎ 3633-6611

無線配車センター ☎ 3563-5151

東京最大級のタクシーアプリ
S.RIDE

ダウンロードはこちら



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	33		

領 収 証

漆間讓司様

2021年12月16日

金14,520円

ただし、乗車券類代
(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 波 谷
税 務 署 承 認 済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
東京857 No.000038



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

千里中央第1立体駐車場

領収書証

精算機 #01	A 精算No.001140
発券機 #01	発券No.054906
入庫時刻	2021年12月28日(火) 17:38
出庫時刻	2021年12月28日(火) 21:05
駐車時間	3:27
駐車料金	A料金 1,400円
=====	
合計	1,400円
現金領収額	1,400円
お預り	2,000円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

漆間譲司事務所様

Nº 018831

¥ 7,000-

但 御宿泊代

令和 3年/2月2/日

上記の通り領収致しました。

担 当
藤森

印
紙



HOTEL IVORY



〒560-0021 豊中市本町3丁目1番16号 (阪急豊中駅前)
TEL (06) 6849-1111 (代)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費



APA HOTELS & RESORTS

発行No.: 211211000313-000 000

発行日: 2021年12月15日

DATE OF DISPLAY

領収書

下記、正に領収いたしました。

This is to certify that APAHOTEL, Ltd. Has received the following.

宛名 Received from	漆間 譲司 様
金額 The sum of	金 3,800円 (税込)
但し In payment of	宿泊代として ※オンラインにて決済
予約番号 Reservation Number	211211000313
ご利用施設 Accommodation	アパホテル(浅草 雷門南)
宿泊日 Staying Date	2021/12/15 より 1部屋 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
This is an electronic display of receipt data.

アパホテル株式会社
〒107-0052
東京都港区赤坂3-2-3

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証

No. 005134

うるま 譲司 様

3 年 12 月 20 日

但し、**憑書作成印刷代**
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額 %

株式会社 **アール・エス・システムズ**

〒164-8677 東京都中央区本町2-8-15

電話 (03-3591) 6011

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		新聞紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

漆間 讓司 様

[別納引受]		
第一種定形 @84	157通	16.0g ¥13,188
小計		¥13,188
第二種通常はがき @63	1,471通	¥92,673
小計		¥92,673
郵便物引受合計通数	1,628通	
課税計(10%)		¥105,861
(内消費税等)		¥9,623
非課税計		¥0
合計		¥105,861
お預り金額		¥110,000
おつり		¥4,139

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年12月3日 15:43
発行No. 211203A7547 端N60箱10
連絡先：豊中柴原郵便局
TEL:06-6853-7131

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙発行費	○	○
			調査研究費		宣伝事業費
					繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. _____

2021年12月28日

うるま譲司 様

金額 円 440,000.-

但し アンケート等印刷代として
上記の金額正に領収いたしました

内 訳

控 引 金 額 _____

消 費 税 額 等 (%) _____

■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB制作・デザイン

PRINT F.NET

〒562-0001 大阪府箕面市箕面5丁目1-15
tel.072-720-1311 fax.072-720-1313
<http://www.print-f.net>

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	40		新聞紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収書

漆間 譲司 様

[別納引受]
第二種通常はがき
@63 2,503通 ¥157,689

小計 ¥157,689

郵便物引受合計通数 2,503通
課税計(10%) ¥157,689
(内消費税等 ¥14,335)
非課税計 ¥0

合計 ¥157,689
お預り金額 ¥160,000
おつり ¥2,311

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年12月21日 11:01
発行No. 211221A8217 端N15箱51
連絡先：豊中本町郵便局
TEL:06-6849-3502

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 讓司	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	調査研究費	〇 宣伝事業費

領 収 証

為 讓 司 事 務 所 様 No. 4-4

★ 7,780-

但 WeIT 外 維持 管理 費用 として (2021年11月分)

2021年12月20日 上記正に領収いたしました

内取	税率	金額(税抜税込)	7,780-
	10%	消費税額等	778-
	税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等	

取 入
印 紙

コクヨ: クケ-1097

IT屋 イワキリ
代 表 岩 切 正 彦
〒010-0302 宮城県登米郡井手町井手山田48-1
プリマベール・アージュII 105号
TEL 080-3846-8034

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年 12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 証 漆 間 譲 司 様 No. _____

金額			7	5	0	0	
----	--	--	---	---	---	---	--

内 訳

現金	但 令和4年1月分掲示板使用料
小切手	令和3年12月20日 上記正に領収いたしました
手形	大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号
消費税額等(0%)	7500-

小西商工株式会社
代表取締役 小西 康文

収入印紙

GR1619

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	漆間 譲司	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

2021年12月21日

領 収 書

一連No000030
領収No009132

漆間 譲司 事務所 様

¥8,976-

(但し 争訟代 として
正に領収致しました)

税抜金額
¥8,160-
消費税等
¥816-



有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1
衆議院第1議員会館B1階
電話(直)03-3580-2212
印刷面を内側に折って保管願います

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。