

文書交通滞在費 使途報告書

令和4年2月15日

議員氏名	美延 映夫
報告対象月	令和3年 12月

項目	金額 (円)	備考
1 経常経費	486,512	
(1) 人件費	50,000	事務スタッフ給与
(2) 光熱水費	0	
(3) 備品・消耗品費	2,622	アスクル (名刺ホルダー等) 他
(4) 事務所費	14,448	複合機(リース料含む)、電話料金、銀行振込手数料
(5) 滞在費	419,442	議員宿舍代、光熱費
2 政治活動費	13,600	
(1) 組織活動費	13,600	交通費、議員連盟費
(2) 機関紙誌発行費	0	
(3) 宣伝事業費	0	
(4) 調査研究費	0	
3 政党支部繰入 (寄付)	499,888	
主な内訳	60,000	通信費
主な内訳	70,000	駐車場代等
4 資金管理団体繰入 (寄付)	0	
主な内訳	0	
主な内訳 -	0	
5 支出合計	1,000,000	
6 前月からの繰越	0	
7 次月への繰越	0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	1		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証 No. 20

美延映夫 様 令和3年12月22日


★ ¥50,000-

但 令和3年12月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳 東京都

税抜金額

消費税額等(%)

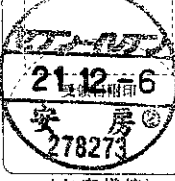
遠藤 依子 

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	2		

払込受領証 (コンビニエンスストア用)

払込人 美延映夫 東京 事務所 様
お客様コード <div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>
金額 2,402 内消費税等 218 円
受取人 株式会社泉田生々堂
受領印 取入印紙貼付欄 (CVS専用)

(お客様控)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ (寄付)

2021年12月12日(日)

領 収 証 様

美延事務所

お品代 ¥220-

上記正に領収しました (消費税等 ¥20-を含みます) 但し:
 株式会社キャンドウ エルアーージュ小石川店
 東京都文京区小石川1-17-1 エルアーージュ小石川2階
 TEL: 03-3811-1007

担当者
02



0003-8251-0025

※保管上のお願
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

現金 ¥220
(消費税等 ¥20)

2021年12月12日(日) 12:24 No:0003

4571137127565
ブラインドクリーナー 取っ手付き
外 ¥100

4969757153291
#22 カレンダー A2縦 大文字
外 ¥100

小 計 ¥200
10%税対象額 10.00% ¥200
10%税合計 10.00% ¥20
合計 ¥220
(内消費税等 ¥20)



a2021121200030024a

※台紙1枚につき領収書1枚のみ

※台紙からはみ出るサイズの領収書「軽」は軽減税率(8%)適応商品

※月毎に1から順に通し番号をつ
(時系列に並べる必要は無いが、
従業員:00999991:02
取引No0024 2点買

※人件費支払いの際の個人情報、
所においてマスキングを行い提出。) なければならない部分には各事務

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領 収 書

NO. 48061

美延 映夫 殿

金 1,298 円 也

令和 3 年 12 月 10 日

令和 3 年 11 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 1,298 円

会館電話1 03 - 3508 - 7194

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	130	0	13	143
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	310	0	31	341
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3624

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	9/26~10/25	0	0	110	0	11	121
NTTコミュニケーションズ	9/26~10/25	0	0	630	0	63	693
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り貸日は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

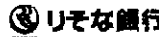
※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	5		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容を印刷かめのうえ、
 お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
0010	0000	*****	
取扱店	お取引日	時刻	
13017	03-12-13	11:42	
お取引内容	手数料		
振込	¥110		
お取引後の残高(円)	おつり		
*****	*****		

IC認証

お領収明細またはお票内

お受取人	普通 ニッポンインノカイ様 登録番号 0002 ミノハ グレオ様
電話番号	
取扱番号	

印紙税申告納付につき
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は4印を消しておきます。→

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
 （時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）
報告対象月	令和3 年 12 月		
通し番号	6		

ご利用明細

本台紙をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。



☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥110
お振込手数料	
お受取人様	
〒100-0001 東京都千代田区千代田	
お振込人は	
三井住友銀行	
お取扱日 3.12.22 電信振込	

取引店	129	支店	78	年 月 日	3.12.22	口座	1519	印紙税申告 付につき領町 税源曹法認済
振込額	110	手数料		合計		口座	4614	

三井住友銀行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

キャッシュサービスご利用明細

ご厚みありがとうございます。
お取引内容をお確かめの上、
お持ち帰りください。

りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0010		
取扱店	お取引日	時刻
	03-12-24	14:29
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込		
お取引後の残高(円)	おつり	

IC認証

お振込明細または振込票内

お受取人	リソナ オ 音 心 〇〇〇〇〇〇〇 ニッポフインノカイ様 登録番号 0002
お振込人	ミノバ テレオ様

印紙税申告納
付につき領
収書控えを
提出してください

電話番号 1
取扱番号

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (0印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

領収証No. 2021年12月16日 発行

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
下記金額を正に領収いたしました。

お客様名 美延映夫事務所 御中

三菱HCビジネスリーディング株式会社
作成場所：東京都港区西船場1-3-1



ご契約者名 美延 映夫

5,940 円	2021年12月07日
---------	-------------

金融機関名 支店番号 口座座名	
-----------------------	--

※お客様の情報を保護するため、口座番号の一部を表示しておりません。

月	枚数	品名	枚数	金額	金額	金額
2020年06月	0	複合機	19	41	10%	5940
2						5400
3						540
4						
5						
6						
合計	1	件				円 5940
						円 5400
						円 540
				5%対象計		0
				8%対象計		0
				10%対象計		5940

【お知らせ】 ご不明な点がございましたら、誠に恐れ入りますが表面のお問合せ先までご連絡を頂きますようお願い申し上げます。

※金額を訂正したものは無効とします。
※再発行は致しません。

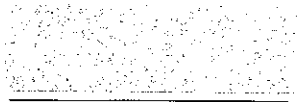
印紙税申告納付につき
税務署承認済

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

いつも格別のお引き立てを賜り誠に有難うございます。



Canon

領収証

発行日 : 2021年12月23日
領収証No. : 000001340001/00013707-DD

衆議院議員 美延映夫事務所 御中

¥6,880-

但し 各種保守サービス料金として
上記の金額正に領収いたしました

2021年12月21日

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社
東京都港区港南2-16-6



※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舎経費内訳書

美延 映夫 殿

赤坂議員宿舎

12月分

議員宿舎使用料 138,066 円

駐車場使用料 0 円

合計 138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

議員宿舍経費内訳書

48061

美延 映夫 殿

赤坂議員宿舍 号室

預り金 276,132 円

10月分

議員宿舍使用料 138,066 円

駐車場使用料 0 円

合計 138,066 円

11月分

議員宿舍使用料 138,066 円


駐車場使用料 0 円

合計 138,066 円

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞任費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

ゆうちょ銀行又は郵便局でお支払いの場合は、左側の2枚だけをお出しください。

払込金受領証
お客さま氏名 美延 映夫 様
お客さま番号
令和 3年 12月分
金額(円・税込) *1,933
お支払い期限日 令和 4年 1月 17日
受取人 東京ガス株式会社
お問い合わせ先 東京ガスお客さまセンター 0570-002211 (ご利用になれない場合) 03-3344-9100
領収日附印

印紙貼付欄

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

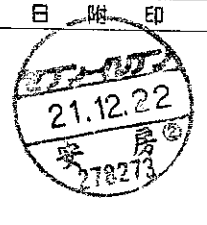
議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

(A)電気料金等領収証

年月分	3-12
金額	3,311
うち消費税等相当額	301
お支払人氏名	
美延 映夫 様	
お客さま番号	

東京電力エナジーパートナー株式会社
お問い合わせ先
(カスタマーセンター)
0120-995-113

日 附 印



(お客さま控え)

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費

領収証

冊
甲No.046-15

美延事務所 様

2021年12月3日

金額		百万		千	4	5	0	0	0	円
----	--	----	--	---	---	---	---	---	---	---

5万円以上
印紙貼付
(クレジット除く)

印

上記正に領収致しました。

種別	旅客運賃				不足運賃	一日券	チ	その他
	普通	定期	回数	団体				
員数							1	

収受区間等

取扱者



東京地下鉄株式会社

国会議事堂前 駅

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費		宣伝事業費
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

東京メトロ

領収書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容:チャージ **¥3,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号:SU302A19011800078
 ご利用日付:2021年12月17日
 時刻:10時15分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号:10995
 東京地下鉄株式会社
 国会議事所 券0.2発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	
			調査研究費	繰り入れ(寄付)	

領 収 書

美延映夫 様

¥ 6 0 0 -

但 令和3年11月、12月分会費として
令和3年12月20日上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館721号室
日本維新の会行政書士制度推進議員連盟事務局



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)
報告対象月	令和3年12月		
通し番号	17		

東京メトロ

領収書

ご利用ありがとうございます。
この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: チャージ **¥5,000**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB005119052802908
ご利用日付: 2021年12月23日
時刻: 10時01分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 11091
東京地下鉄株式会社
国会議事駅 券02発行

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	美延 映夫	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	令和3年12月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ(寄付)

領 収 証

No. _____

美延映夫 様

R3年12月30日

★ 7499 888

但 新入金にて

上記正に領収しをいたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(9%)	

〒530-0043 大阪市北区天満1-6-6
日本新報の会
衆議院大阪府第4選挙区支部
美 延 映 夫

大阪府第4選挙区支部
衆議院議員 美延映夫

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。