

文書通信交通滞在費 使途報告書（3ヶ月分）

提出日 令和 6 年 8 月 17 日

議員氏名	奥下剛光
担当者	岡口里織
報告対象月	令和 4 年 4~6 月

	4月	5月	6月
1 経常経費			
（1）人件費	¥212,403	¥260,116	¥288,723
（2）光熱水費	¥0	¥0	¥0
（3）備品・消耗品費	¥69,303	¥57,688	¥109,373
（4）事務所費	¥33,309	¥38,472	¥42,709
（5）滞在費	¥168,432	¥130,899	¥134,963
経常経費小計	¥483,447	¥487,175	¥575,768
2 活動費			
（1）政務活動費	¥139,760	¥241,227	¥123,248
（2）宣伝事業費	¥309,100	¥325,314	¥0
（3）調査研究費	¥0	¥0	¥0
活動費小計	¥448,860	¥566,541	¥123,248
5 本月の支出合計額	¥932,307	¥1,053,716	¥699,016
6 前月からの繰越額	¥77,448	¥145,141	¥91,425
7 本月の収入額	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
8 次月への繰越額	¥145,141	¥91,425	¥392,409

調査研究広報滞在費  
使途報告書

領収書(写)

令和4年4月分

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>山下 剛光</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>4</u> 年 <u>4</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>1</u>		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

## LAWSON

オリックス赤坂2丁目ビル店  
東京都港区赤坂2-9-11  
電話:03-5561-1690 店コード:288255  
FAX:#3 02227 真:グエン  
金額4又修正

山下 剛光 様  
¥699-

(内消費税等 ¥59)  
(10%対象 ¥404)  
(0%対象 ¥216)

但し 10%課税

0%課税

非課税

2022年 4月 5日

上記正に領収いたしました

※本書保管上のお断り  
財布・手帳等にはさんで保管戴く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願いいたします。

※0%対象は軽減税率対象品です。

不具 の)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

**ENEOS**

納品書(領収書)

2022年04月06日 09:40

売上  
アメリカン・エキスプレス・カード 様  
トークン XXXXXXXXXXXXXXX1016  
提携カード  
車両番号 突車番 728  
0026-00  
レギュラー P-01  
35.57L \*

177円 ￥6,295  
合計 ￥6,295  
(消費税10%対象 ￥6,295  
内消費税等 ￥572)  
クレジット支払  
AG00000025010801  
AMERICAN EXPRESS  
有効期限: XX/XX NC ICS  
支払方法:一括払い  
承認番号: 0843227

現金でお支払の場合は領収書控えを添付してください。  
消費税額表示のない場合は消費税を領収書控えにて  
ご請求いたします。  
消費税には、地方消費税が含まれています。

浪田石油 株式会社 南森町SS  
大阪府 大阪市 北区  
東天満2丁目5-22  
TEL: 06-6353-3809 SS-600048  
レシートNo 2361-01 データNo8011-8014  
外通番17-12725  
001白須 誠司 2022/04/06

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年4月		<del>事務所費</del>	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

内 訳	振込
税抜金額	4,095
消費税額	405

但 商品代として  
上記正に領収いたしました。

¥4,500-


奥下剛光事務所

様

領収書

2022年04月07日

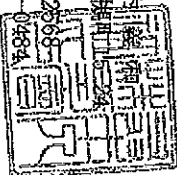
払込受領証  
(お客様控え)

依頼代行会社 ケルネット株式会社 ケルネット担当販売店: 桑内株式会社	払込人名: 以下剛光事務所 様
ご請求年月 2022年03月食	請求書番号 0726088
お買上合計	¥4,095
消費税	¥405
合計請求額	¥4,500
受領印	

下に記入のこと。

には各事務所にお

桑内株式会社  
代表取締役 桑内 剛光  
大阪府高槻市高槻町  
TEL 072-682-2008  
FAX 0726-683-0484



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証  
 **ビックカメラ**  
 ビックカメラ 赤坂見附駅店  
 電話番号 03-6230-1111

銀下 剛光 様

¥11,900-  
 (内、消費税等 ¥1,081-)  
 お品物 ( ) 代として  
 上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2022/04/15/13:11 レジNo.117/0205  
 取引No.4611 販売員27959/高橋  
 797代レスイ G602213GB ¥11,900  
**合計 ¥11,900**  
 (内、消費税等 ¥1,081)  
 点数 1

会社7 IC口座1004  
 一回払い 承認 0820225 伝票46110  
 A000000250108 006 0

お支払い ¥11,900  
 797代  
 納金 ¥0

現在のポイント状況  
 ポイント対象額 H0040308289\* P119  
 ポイント 1% ¥11,900  
 今回発生ポイント 119  
 ポイント残高 2,559  
 今回のお買上げによりポイントの有効  
 期日が2024年04月14日に延長されました。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通
- ※台紙からはみ出るサイズの領収
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼
- ※印字のカスレ等で判読が難しい
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



※毎の小計を右下に記入のこと。

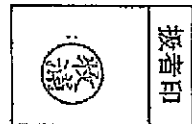
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証  
金額 ¥27,580-  
奥下 様  
自転車代金として

2022年04月17日 上記正に領収しました。  
サイカルバーニアあさひ 貸前店  
大阪府箕面市西宿2丁目1-11  
TEL:072-780-2425  
No.0001-00091347  
0001-00091349

◆◆印字面を内側に折って保管して下さい。◆◆



2022年04月17日 (日) 14時44分  
店No: 000000000006 POS No: 0001  
担当者: 0000206292 牧浦

お買い上げ明細

21JE-16G		¥26,980
122991001 (042)	防犯登録	
	非	¥600
98001000 (910)		
小計	2点	¥27,580

課税商品は全て標準税率10%です

※費目を揃え月毎に1から順に通  
※台紙からはみ出るサイズの領収  
※1枚の台紙に複数の領収書を貼  
※印字のカスレ等で判読が難しい  
※銀行引落・振込等の場合は支  
※人件費支払いの際の個人情報  
いてマスキングを行い提出。  
※原本は事務所で保管し、コピー

・ジ毎の小計を右下に記入のこと。  
ればならない部分には各事務所にお  
目必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

SoftBank

ソフトバンク博多マルイ  
福岡県福岡市博多区博多駅中央街 9-1  
6F  
TEL : 092-474-5813  
2022/04/22 17:29:34  
GNPNET000261010363252

(商品名)	(単位)	(数量)	(金額)
Type-Cケーブル with Lightningコネクタ(ブラック) 4580152975839		1	¥2,160
小計			¥2,160
内非課税対象額			¥0
内課税対象額			¥2,160
内税			¥197
合計金額			¥2,160
お預り			¥2,160
現金			¥2,160
支払い方法(現金)			
お釣り			¥0



GNPNET000261010363252

※費目を揃え月毎に1から周

※台紙からはみ出るサイズ

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

000401

レジ担当者: 米田



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費 政務活動費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	
通し番号	7		宣伝事業費	緑り入れ (党本部)	

Enejet  
ドトール

領収書 (領収書)

明治石油(株)  
第二阪和開空高松SS  
大阪府泉佐野市高松東2-2-9  
TEL:072-461-0333  
2022/04/25(月)21:10

シヤックス IC  
XXXXXXXXXXXX6707 0714 機  
売上 JACCS  
レギュラー  
110100 ¥7355  
43.78L @168.0 2022/04/25

小計 ¥7,355  
(10%対象 ¥7,355  
内消費税 ¥669)  
合計 ¥7,355  
承認No. 0785388  
支払方法 一括  
事前OK  
端末処理通番 19610  
MasterCard  
A0000000041010  
※本書保管上のお願い!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
☆ガソリン軽油の給油レシートで☆  
☆ドトールのドリンクがどれでも☆  
☆ 30円引き! (一杯のみ) ☆  
☆給油レシートを持って店内へ! ☆  
☆券当日有効・会計後使用不可☆  
No. 1422 担当:9990 第二阪和開  
POS番号01  
2022/04/26

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)		



Adobe Systems Software Ireland Ltd  
 4-6 Riverwalk  
 Citywest Business Park  
 Dublin 12  
 Ireland  
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 2158203992  
 発行日 2022年4月25日  
 支払い条件 クレジットカード  
 注文番号 AD00492435970CJP  
 ご注文番号 7061838654  
 お客様 1237663301  
 通貨 円

領収書送付先

564-0032

奥下剛光様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年4月25日 (至) 2022年5月24日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65321215	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,600	3,600	10.00%	360	3,960

領収書の合計

小計(円) 3,600  
 消費税 360  
 JCT

合計金額(円) 3,960

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います  
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		<del>事務所費</del>	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

## 普通預金 (兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>((-)の面がある場合は、お預り金額を記入し、(円)を付す。)</small> (円)
1 04-04-20	振替	*1,760	RL(リコー)キヤノン	✓
2 04-04-25	ガス	*3,415	トクキョウガス	✓
3 04-04-25	振込	シウキイン *500,000		
4 04-04-26	送金	*309,100	ATM-コクサイインサツ	✓
5 04-04-26	手数料	*440		
6 04-04-27	振替	*4,124	AP(アリアケラフヨウ)	
7 04-04-28	電気	*4,603	東電料金等	
8 04-04-28	振替	*4,900	RKS(マルノウチシツ)	✓
9 04-05-02	電話	*4,952	トコモ ケイタイ	
10 04-05-06	振替	*6,710	リコーリース (カ)	
11 04-05-10	送金	*78,210		
12 04-05-10	送金	*120,560		

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

上記正に領収しました (消費税等) ※300-を含みます)  
 株式会社ヤンパック 赤坂一ツ木通り店 但し:  
 東京都港区赤坂3-17-10 フローリンスーツビル 1階  
 TEL: 03-3505-1650  
 ※保管上のお願い  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

領 収 証 様  
 2022年 4月28日 (木)  
 ¥330-

担当者  
 01  
 0002-3556-6884

現金 ¥330  
 (消費税等 ¥30)

※費目を揃え月毎に1から順に  
 ※台紙からはみ出るサイズの領  
 ※1枚の台紙に複数の領収書を  
 ※印字のカスレ等で判読が難し  
 ※銀行引落・振込等の場合は支  
 ※人件費支払いの際の個人情報  
 いてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピ

2022年 4月28日 (木) 10:53 No:0002  
 4906327030019  
 ラミネートインデックス大 54片  
 単100× 3個 外 ¥300  
 小 計 ¥300  
 10%税対象額 10.00% ¥300  
 10%税合計 10.00% ¥30  
 合 計 ¥330  
 (内消費税等 ¥30)

一シ毎の小計を右下に記入のこと。  
 なければならない部分には各事務所にお  
 1日必着のこと。



「軽」は軽減税率(8%)適応商品

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

差出人: Apple no\_reply@email.apple.com  
 件名: Apple からの領収書です  
 日付: 2022年3月29日 13:54  
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp

A



APPLE ID  
okutake10@yahoo.co.jp

請求先  
奥下剛光

日付  
2022年3月29日

ご注文番号  
MKB3Q13QK1

書類番号  
145530581720

JPN

iCloud+



iCloud+ (200GBのストレージ付き)  
月額  
更新: 2022年4月29日

¥400

合計 ¥400

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小して貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑧84	1通 10.0g ¥84
特殊取扱 (内訳) 速達	¥260 ¥260
小計	¥344
郵便物引受合計通数	1通
課税計 (10%)	¥344
(内消費税等)	¥31
非課税計	¥0
合計	¥344
お預り金額	¥400
おつり	¥56

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年 4月 5日 10:52  
発行No. 220405A1591 端N81箱01  
連絡先：吹田南高浜郵便局  
TEL:06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

NO. 49026

奥下 剛光 殿

金 9,175 円也

令和 4 年 4 月 8 日

令和 4 年 3 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 9,175 円

会館電話1 03-3508-7225

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	1/26~2/25	0	0	7,290	0	729	8,019
NTTコミュニケーションズ	1/26~2/25	0	0	760	0	76	836
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03-3508-3414

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	1/26~2/25	0	0	161	0	16	177
NTTコミュニケーションズ	1/26~2/25	0	0	130	0	13	143
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

令和 4 年 3 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金額					-

- ※費目を揃
- ※合紙から
- ※1枚の台紙
- ※印字のカ
- ※銀行引落
- ※人件費支
- いてマス
- ※原本は事

こと。

所にお

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[証紙切手引受]		
第一種定形 ⑧84	1通	13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)		¥340
配達時間帯指定		¥340
小計		¥424
第一種定形 ⑧84	1通	13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)		¥340
配達時間帯指定		¥340
小計		¥424
第一種定形 ⑧84	1通	13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)		¥340
配達時間帯指定		¥340
小計		¥424
第一種定形 ⑧84	1通	13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)		¥340
配達時間帯指定		¥340
小計		¥424
第一種定形 ⑧84	1通	13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)		¥340
配達時間帯指定		¥340
小計		¥424

特殊取扱 (内訳)	¥340
配達時間帯指定	¥340
小計	¥424
第一種定形 ⑧84	1通 13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)	¥340
配達時間帯指定	¥340
小計	¥424
第一種定形 ⑧84	1通 13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)	¥340
配達時間帯指定	¥340
小計	¥424
第一種定形 ⑧84	1通 13.5g ¥84
特殊取扱 (内訳)	¥340
配達時間帯指定	¥340
小計	¥424
郵便物引受合計通数	9通
課税計(10%)	¥3,816
(内消費税等)	¥346)
非課税計	¥0
合計	¥3,816
お預り金額	¥10,000
おつり	¥6,184



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年4月8日 9:59  
発行No. 220408A1676 端N81箱01  
連絡先: 吹田南高浜郵便局  
TEL: 06-6382-7003

記入のこと。

- ※費目を揃え
- ※台紙からは
- ※1枚の台紙
- ※印字のカス
- ※銀行引落
- ※人件費支払い

。で貼付  
司一費  
正す  
に書き加えること。

の個人の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。  
※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[証紙切手引受]	
ゆうパック	60サイズ
101702264565 〒100-8981	¥970
割引	-¥120
(内訳)	
持込	
0120	-¥120
小計	¥850
郵便物引受合計通数	0通
ゆうパック引受合計個数	1個
課税計(10%)	¥850
(内消費税等)	¥77)
非課税計	¥0
△計	¥950
合計	¥850
お預り金額	¥1,000
おつり	¥150

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年4月13日 12:30  
発行No. 220413A1765 端N81箱01  
連絡先：吹田南高浜郵便局  
TEL:06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
奥下 剛光 様

お客様番号  
4610-1345-02686

2022年 4月ご請求分

金額(円)  
¥7,384-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日附印

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

大阪事務所  
電話

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑧84	1通 10.0g ¥84
特殊取扱 (内訳)	¥32
配達日指定(平)	¥32 (2022年4月28日)
小計	¥116
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥116
(内消費税等)	¥10
非課税計	¥0
合計	¥116
お預り金額	¥116



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年4月22日 19:31  
発行No. 220422A1970 端N81箱01  
連絡先：吹田南高浜郵便局  
TEL:06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所にて保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

〔証紙切手引受〕  
第一種定形 10.0g  
@84 6通 ¥504

特殊取扱 ¥1,260  
(内訳)  
配達日指定(休) ¥1,260  
(2022年4月29日)

小計 ¥1,764

郵便物引受合計通数 6通  
課税計(10%) ¥1,764  
(内消費税等 ¥160)  
非課税計 ¥0

合計 ¥1,764  
お預り金額 ¥2,004  
おつり ¥240



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年4月25日 12:44  
発行No. 220425A5346 端N50箱01  
連絡先：吹田内本町郵便局  
TEL:06-6382-7002

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

〒100-0014 区永田町2丁目2-1  
 東京都千代田区永田町2丁目2-1  
 衆議院第一議員会館  
 奥下剛光事務所

【領収証在中】

〒950-0885  
 新潟市東区下木戸1-18-30 3F  
 リコーシヤパン株式会社  
 経営企画本部 業務センター  
 諸回収第1業務部回収グループ  
 TEL 025-272-8500  
 谷 智江

2022年04月26日

書類送付のご案内  
 拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、ご依頼頂いておかげで、ご依頼の件につきまして、心より御礼申し上げます。また、ご依頼の件につきまして、心より御礼申し上げます。また、ご依頼の件につきまして、心より御礼申し上げます。

敬具

記  
 <送付書類> 領収証 1 枚

領 収 証

下記の通り正に領収致しました。

奥下剛光事務所 様

金額	¥1,760
----	--------

領収種別 自振  
 但し パソコンリース代金として

リコーシヤパン株式会社  


※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
 ※金額等を訂正したものは無効とします。  
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

印紙税甲告納  
 付につき大衆  
 税務署承認済

領収証No. H16582  
 2022年04月20日

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

普通預金 (兼お借入明細)

13

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
1 04-04-20	振替	*1,760	RL(リコー)ジャパン	✓
2 04-04-25	ガス	*3,415	トウキョウガス	✓
3 04-04-25	振込	シユウキイン	*500,000	
4 04-04-26	送金	*309,100	ATM コアサインサツ	✓
5 04-04-26	手数料	*440		✓
6 04-04-27	振替	*4,124	AP(アークアラテック)	✓
7 04-04-28	電気	*4,603	東電料金等	✓
8 04-04-28	振替	*4,900	RKS(マルノウチシツ)	✓
9 04-05-02	電話	*4,952	トコモ ケイタイ	✓
10 04-05-06	振替	*6,710	リコ-リース (カ)	✓
11 04-05-10	送金	*78,210		
12 04-05-10	送金	*120,560		

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

【証紙切手引受】  
ゆうパック 80サイズ  
101702264392 〒100-8962 ¥1,200

割引 (内訳) 持込 -¥120  
@120 -¥120

小 計 ¥1,080

郵便物引受合計通数 0通  
ゆうパック引受合計個数 1個  
課税計 (10%) ¥1,080  
(内消費税等 ¥98)  
非課税計 ¥0

△計  
合計 ¥1,080  
お預り金額 ¥1,100  
おつり ¥20

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-9-1  
取扱日時：2022年 4月27日 13:19  
発行No. 220427A2051 端N81箱01  
連絡先：吹田南高浜郵便局  
TEL:06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 721  
奥下 剛光 様

令和 4 年 4 月分  
〒103-0021  
東京都中央区日本橋本町4-3-11  
丸の内新聞株式会社  
①03-6262-7546  
コード 009833009833 90 244

品名	部	単	価	金	額
日本経済新聞 ※	1		4,900 円		4,900 円
合 計				4,900	円也 (消費税含む)

※消費税 4,900円(内消費税額 262円)

右の金額正に領収致しました。

令和 4 年 4 月 28 日



- ※費目を揃え月
- ※台紙からはみ
- ※1枚の台紙に
- ※印字のカスレ
- ※銀行引落・振込
- ※人件費支払い
- ※原本は事務所

に記入のこと。  
は各事務所にお



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

〔販売〕  
おもてなしの花18集84・切手  
840円 2枚 ¥1,680

小計 ¥1,680

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥1,680

合計 ¥1,680  
お預り金額 ¥1,700  
おつり ¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年4月28日 13:28  
発行No. 220428J7715 端N50箱01  
連絡先：吹田内本町郵便局  
TEL: 06-6382-7002

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		<del>事務所費</del>	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

②5 水道料金・下水道料金  
口座振替済のお知らせ

お客さま番号  
03:087908:00

発行年月日  
令和4年4月11日

下記の金額を指定口座から振り替えさせていただきます。

振替済金額  
¥3,696

振替日  
令和4年4月4日

指	定	口	座
金融機関	*****	*****	*****
口座番号	*****	*****	*****
口座名義	*****		

口座情報表示をご希望の場合はご連絡ください。

港区赤坂2-17-10

様分

◎「水道・下水道料金口座振替済のお知らせ」は領収証書に代わるものです。

◎お問合せの際には、「お客さま番号」をお知らせください。

振替済金額内訳

ご使用期間	御使用量		水道 円	下水道 円
	御使用月分 年/月~年/月	御使用日		
御使用期間 1月19日~3月16日	4:2:4:3	7)	7)	7)
うち、消費税相当額	(234)			1,232 円
請求済料金 今回料金	4:2:4:3		2,574	1,232
振当て金額				
口座割引			-110	
計	4:2:4:3		2,464	1,232

呼び径  
20 mm

検針日  
3月16日

年度  
3

消費税相当額には、地方消費税相当額を含みます。

- ※費目を揃
- ※台紙から
- ※1枚の台紙
- ※印字のカ
- ※銀行引落
- ※人件費支
- いてマスク
- ※原本は事

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

### 受領書

(お客様控)

払込人	オクシタ ケケミツ 様
請求金額	¥18,652
番号	(91)608093-043800 0110001977178054 220430-0-018652-6
受取人	ヤフー株式会社
印刷 店名	SMBCFファイナンスサービス株式会社

上記金額正に受領しました。  
この受領書は代金等の支払いの証です  
ので大切に保管してください。  
金額を訂正した場合はお取扱いできません。  
払込時のコンビニエンスストア  
収納手数料はお客様負担とな  
ります。

領収日附印

2017.04.04

\*\*収入印紙貼付欄\*\*

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

令和 4 年 4 月 27 日発行

**口座振替済領収証**

日付は東京ガスをご利用いただきをご確認ください。下記のとおり料金を口座振替により領収いたしました。

令和 4 年 4 月分

お客様番号 1918-265-1067

領収金額 (税込) \*3,415 円

ご使用場所・ご使用者名

港区 赤坂 2丁目 17-10  
衆議院赤坂議員宿舎  
奥下 剛光 様

金融機関・口座番号

奥下 剛光 様  
領収月日 4月 25日

印紙税申告納付につき  
税務署承認済

個人情報保護のため、口座情報の一部を非表示とさせていただきます。口座情報の表示を希望されるお客様はご連絡ください。

内訳 (金額は税込)

3,415 円

内訳

大口料金 3,100 円

内大口料金分消費税等 310 円

検針日 4/15

ご使用期間 3/17 ~ 4/15 (30日間)

使用量 16m<sup>3</sup>

お問い合わせ先

東京ガスお客様センター (ご利用になれない場合)

電話 0570-002211

03-3344-9100

受付時間: 月~土 9:00~19:00  
日祝 9:00~17:00

※費用  
※台紙  
※1枚の  
※印字  
※銀行  
※人件  
※原

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

普通預金 (兼お借入明細)

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1 04-04-20	振替	*1,760	RL(リコー)プリンター	✓
2 04-04-25	ガス	*3,415	トウキョウガス	✓
3 04-04-25	振込	シウキイン	*500,000	
4 04-04-26	送金	*399,100	ATM コフサイインサツ	✓
5 04-04-26	手数料	*440		
6 04-04-27	振替	*4,124	AP(アークアラザヨク)	
7 04-04-28	電気	*4,603	東電料金等	
8 04-04-28	振替	*4,900	RKS(マルノウチシツ)	✓
9 04-05-02	電話	*4,952	トコエ ケイタイ	
10 04-05-06	振替	*6,710	リコーリース (カ)	
11 04-05-10	送金	*78,210		
12 04-05-10	送金	*120,560		

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

議員宿舍経費内訳書

奥下 剛光 殿

赤坂議員宿舍

3月分

議員宿舍使用料	138,066 円
駐車場使用料	0 円
合 計	138,066 円

衆議院事務局管理部管理課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

大阪国際空港駐車場

TEL 06-6856-7300

領収証

精算機 #05	P 精算No.000256
発券機 #20	発券No.056885
入庫時刻	2022年4月1日(金) 12:35
出庫時刻	2022年4月1日(金) 16:16
駐車時間	3:41
駐車料金	A料金 1,600円
ETC券A	1枚 -400円
=====	
合計	1,200円
現金領収額	1,200円
お預り	1,200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>奥下剛光</u>	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>R4</u> 年 <u>4</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>30</u>		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

料金所では一旦停車して下さい。

## 領 収 書

トールウェイサービス株式会社  
☎ 078-802-0790

料金所	年 月 日	料 金 車種
摩耶ふ頭	22/04/03	¥210 普通 2335

シートベルトをしめましょう。 ■

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

名鉄協商P大阪新町2丁目  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

< 食取又 領収 >  
 車室No.0901 Ro.1-023656  
 入庫 22/04/04 12:10  
 出庫 22/04/04 13:59

駐車料金 1800円  
 現金 2000円  
 現金 2000円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		



リパーク芦屋東山町第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000175
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻	2022年 4月 4日(月) 11:22
精算時刻	2022年 4月 4日(月) 12:21
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書 RECEIPT

1004626184

下記の金額に領収致しました。

RECEIVED FROM 泉下剛光 様

THE SUM OF ¥26,410 (税込) (TAX INCLD.)

但し運賃・料金として  
IN PAYMENT OF AIR FARE-FREIGHT

航空券番号 TICKET NUMBER 1312430733089

関連航空券番号 OTHERS \*\*\*\*\*

発券日 DATE OF ISSUE 2022年04月04日

備考 REMARKS クレジット (JL) ¥26,410

発行：日本航空株式会社 I T M P T

2022年04月04日

印紙税申告  
府に  
税務署承認済

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収証  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2022年04月04日  
 無線番号 1580号  
 乗車料金 ¥1460円  
 迎車 ¥420円  
 計 1880円  
 お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 日本交通 千住営業所  
 TEL 03 (3886) 2151  
 GPS) 400-2244-350A

誤検訂 → 報告

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書  
 現・チ・ク・割引 No.0821  
 日付 '22年04月05日  
 車番 07782 000  
 メータ運賃 ¥1,700円  
 / 合計 ¥1,700円  
 上記の通り領収致しました

忠崎 → 宿舎

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 日本交通グループ  
 お忘れ物は当社へ  
 平和自動車交通株式会社  
 東京都江戸川区松江3-1-8  
 TEL 03-3651-1183  
 ご要望は当社又は  
 (財)東京マナーセンター TEL03-3648-0300

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 402

2022年04月04日

乗車料金  
¥2520円

自完 → 伊丹空港

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

大阪市西区新町3-14-13

配車センター・0570-07-2525

領収書のお問い合わせは・(06)6591-0861

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

パラカ株式会社  
3420 大阪市安立第1

< 領収書 >

22年04月06日10:22 -- 04月06日13:53  
 駐車料金 700円  
 合計 700円  
 お預り 700円  
 お釣 0円  
 NO.019137

取扱見附  
↓  
ワッ答

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	38		宣伝事業費	○	
			繰り入れ (党本部)		

## 領収書 No008

2022年04月06日  
 車番 108  
 運賃 1220円  
 運賃料金計 1220円  
 計 1220円

田代 → 福全

お忘れ物、ご要望は当社へ  
**新東タクシー株式会社**  
 TEL 03 (3880) 1161

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク梅香3丁目第6

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 B01 A 精算No.000005  
 車室番号 (自動車) 1  
 入庫時刻 2022年 4月 7日(木) 12:11  
 精算時刻 2022年 4月 7日(木) 12:32  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合 計 200円  
 現金入金額 200円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 200円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	40		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**領収書**

---

車室 No.1

---

入庫時刻 04月07日 15時06分  
 精算時刻 04月07日 15時29分

受領金額 200円  
 2022年04月07日15時29分 発行

---

弁天町駅前  
駐車場

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	41		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書 現.チ.ク

2022年04月07日

メーター運賃 ¥1,380円  
 運賃料金計 ¥1,380円  
**合計 ¥1,380円**  
 現金支払 ¥1,380円  
 通行料金、他 円  
 合計料金 円  
 毎度ご乗車ありがとうございます。

附済水 → 会館

ISHIZUKA TAXI

ドア番号 3183  
 お忘れ物は下記所属団体へ  
 新東京個人タクシー協同組合  
 平日9時から17時  
 03-3697-5562  
 時間外は日個連東京都営業協同組合  
 03-5976-9166  
 お問い合わせは  
 (一社) 東京都個人タクシー協会  
 03-3947-1461  
 ご要望は  
 (公財) 東京タクシーセンター  
 03-3648-0300

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	42		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

日付 2022年04月08日  
 車番 2455  
 基本運賃 ¥1620円  
 合計 ¥1620円  
 (内消費税等 ¥147円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥1620円

kinグループ 国際自動車株式会社 三宮営業所  
 東京都三宮市新川8-38-6  
 忘れ物・領収書問合せ 0422-76-6881  
 お客様相談室 0120-717-098

kin呼ぶなら  
 「S.RIDE」  
 ダウンロード用QRコード



<けび>オート  
 ☎44-2763-7829  
 (営業回数3613)

会館 → 飯倉片町

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証  
 2022年04月08日  
 無線番号 319号  
 乗車料金 ¥1880円  
 運賃料金計 ¥1880円  
 計 1880円  
 ダイヤ交通株式会社 西  
 大阪市此花区春日出中1丁目2番16号  
 無線室 06-6932-3271  
 本社営業所06-6461-6826(代)  
 京橋営業所06-6932-8751

領収片町  
 ↓  
 宿舎

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年04月08日  
 車番 6051  
 基本運賃 ¥1060円  
 △計 ¥1060円  
 (内消費税等 ¥96円)  
 ----- 内訳 -----  
 現金支払 ¥1060円

kmグループ 基玉タクシー株式会社  
 東京都練馬区基玉南2-10-17  
 忘れ物、領収書問合せ 03-9983-2411  
 お客さま相談室 0120-717-030

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>

A44-1633-9253

(営業回数5124)

会館 → 青森山

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

@Park

フレンドマーケット岸辺店  
駐車場

金額 円又 角正

清算機 #02	A 券 No. 000212
紙券機 #01	券 No. 057599
入庫時刻	2022年 4月 9日(土) 19:11
出庫時刻	2022年 4月 9日(土) 21:47
駐車時間	2:36
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	46		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

**D Parking**  
BIVI千里山

◇ ご利用ありがとうございました ◇  
◇ またのお越しをお待ちしております ◇

領収証

入車機番号:01 券番号:478817  
 精算機番号:01 領収証連番:474009  
 入車日時 2022年04月08日 10時17分  
 精算日時 2022年04月09日 12時13分  
 駐車時間 1時間56分  
 【駐車券 1 800円  
 投入金額 1,000円  
 領収金額 800円  
 つり銭額 200円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□  
ご利用ありがとうございました   
またのお越しを   
お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室03 No.59076-01 029215  
 入庫日時 2022年04月10日 12時41分  
 精算日時 2022年04月10日 16時17分  
 駐車時間 3時間36分

駐車料金(一般車) 800円  
 (税込)

現金計 800円

投入額 1,000円  
 釣銭額 200円

発行駐車場  
 KTF吹田昭和町

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	48		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

取-No 440106 領収書 No 101 窓口-No 2  
領収書  
奥下事務所 様

金額 ¥14,720円  
[消費税等込み]

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2022年4月10日  
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
付につき名古屋中納  
税務署承認済

品川駅

現金出納社員



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	49		宣伝事業費			
			繰り入れ (党本部)			

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 ご利用ありがとうございました   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室05 No: 59076-01 029213  
 入庫日時 2022年04月10日 14時38分  
 精算日時 2022年04月10日 14時51分  
 駐車時間 0時間13分

駐車料金(一般車2) 200円  
 (税込)  
 .....  
 現金計 200円  
 .....  
 投入額 200円  
 釣銭額 0円


発行駐車場  
 KTF吹田昭和町

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご利用ありがとうございます。

 阪神高速

沙見橋 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

神戸地区部⇄芦屋 4/15~25 通行止  
摂原線若狭瓜破付近 6月1日~終日通行止

不利用 電正 月 書

22年04月11日15時36分

車種 普通

通行料金 ETC外 ¥1,320

会員番号(1回払い)有効期限: 年: 月  
: : : : : 19181208

阪神高速道路株式会社

発行番号 2674-01-0033

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	51		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

ご利用ありがとうございます。

 阪神高速

泉佐野本線 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

持戸線麻耶⇄大塚 4/15~25 通行止  
松原線葛城瓜破付近 6月1日~休日通行止

利用証明書/通行証

22年04月11日18時55分

車種 普通

通行料金 ETC外※ ¥1,320

会員番号(1回払い) 有効期限: 年: 月  
1111111119181208

本券は、阪神高速道路の  
ご利用最終出口まで必ず  
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、  
阪神高速を流出することなく、阪神高速の  
次の料金所を通過する場合は、この通行証  
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間  
(3号) 芦屋出口・芦屋本線  
22年04月11日21時25分

●阪神高速道路を一旦流出された場合、又は  
有効期限経過の場合この通行証は無効です。  
●通行証はお渡しした車両に限り有効です。  
盗難、交還はできません。不法に料金を免れ  
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を  
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記  
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 2523-04-0311  
泉佐野本線 料金所 車種 普通  
22年04月11日18時55分



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
おいてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

ページ毎の小計を右下に記入のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

GSパーク  
CHASKA 茶屋町

領 収 証

精算機 #03            A 精算No. 000370  
 発券機 #01            発券No. 008092  
 入庫時刻 2022年 4月11日 (月) 14:26  
 精算時刻 2022年 4月11日 (月) 15:08  
 駐車時間                            0:42  
 駐車料金                            A料金        800円

=====  
 合 計                                    800円  
 現金領収額                            800円  
 お預り                                    850円  
 お 釣                                    50円  
 =====

上記正に領収致しました。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	53		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

泉佐野南部公園駐車場

金額 引 証

精算機 #01	A 精算No.000032
発券機 #01	発券No.060093
入庫時刻	2022年 4月11日(月) 16:53
出庫時刻	2022年 4月11日(月) 18:37
駐車時間	1:44
駐車料金	料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	54		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

**KF-Park**

朝本町

令頁 収 証

精算機 #01            A 精算No.000043  
 車室番号 (自動車)            10  
 入庫時刻    2022年 4月11日(月) 14:45  
 精算時刻    2022年 4月11日(月) 16:56  
 駐車料金            A料金            2,500円  
 =====  
 合計                            2,500円  
 現金領収金額                2,500円  
 現金入金額                    2,500円  
 釣銭                            0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	55		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

泉佐野南部公園駐車場

名 額 又 証

精算機 #01	A 精算No.000031
発券機 #01	発券No.060107
入庫時刻	2022年 4月11日(月) 17:49
出庫時刻	2022年 4月11日(月) 18:36
駐車時間	0:47
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	56		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書No 97  
窓口No 2

領 収 書

奥下事務所 様

金額 ￥14,720円  
(消費税等込み)

但し、乗車券類代金として

上記金額確かに領収致しました

2022年4月11日  
株式会社ジェイアール東海ツアーズ

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
付につき京橋  
税務署承認済

新大阪支店

担当者



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領収書

現金・預金・クレジット・割引 No.0395

日付 2022年04月11日

車番 012708 0000

運賃 ¥2,100円

運賃料金計 ¥2,100円

合計 ¥2,100円

上記の様に領収致しました

その他・運賃料 円

川見タクシー

ドア番号: 2

お忘れ物は下記所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

新東京支部 平日9時~17時

TEL 03-3614-1133

時間外は03-6271-0006

(社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03-3947-1461

(財) 東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

自完 → 新大阪

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	58		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24

タイムズ 吹田片山町第3  
0120-72-8924

《領収書》

22年04月11日08:52 -- 04月11日09:03  
駐車料金 ¥220円

現金 ¥220円  
約銭 0円  
NO.182423

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R.4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	59		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

@Park  
アットパーク  
千里阪急ホテル平面駐車場

領収証

精算機 #03                    A 精算No.000001  
 発券機 #03                    発券No.017794  
 入庫時刻 2022年 4月11日(月) 07:00  
 出庫時刻 2022年 4月11日(月) 07:53  
 駐車時間                      0:53  
 駐車料金                      A料金                      500円  
 =====  
 合 計                              500円  
 現金領収額                      500円  
 お預り                            1,000円  
 お釣り                            500円

気をつけてお帰り下さい。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	60		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

パラカ株式会社  
1681島屋第2

＜領収書＞

[NO. 7]  
22年04月12日13:38 -- 04月12日15:22  
駐車料金 400円  
合計 400円  
お預り 500円  
お釣 100円  
NO.061945

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	61		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2022年04月12日 631号  
 無線番号  
 乗車料金 ¥1460円  
 言十 1460円  
 お忘れ物、お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 日本交通 三郷営業所  
 TEL 0422 (49) 2151  
 GPS) 410-6043-445A

会館 → 107号

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R.4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	62		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

\* 領 収 書 \*

現・チ・ク・割引 No.8461

日付 '22年04月12日

車番 2934 000

メ-ク運賃 ¥980円

運賃料金計 ¥980円

合計 ¥980円

上記の通り領収致しました  
毎度御乗車有難うございます。

日の丸自動車グループ

大栄交通株式会社東京本社

東京都板橋区車坂下1-13-13

03-3969-3481

タクシーのご用命は:

日の丸自動車配車センター

03-3814-1111

4/12 → 領収書

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	63		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

現金・外・ク・割引 No.8337

日付 2022年04月13日

車番 015708 0000

運賃 ¥1,300円

運賃料金計 ¥1,300円

合計 ¥1,300円

上記の様に領収致しました

伊藤タクシー

〒NO 453

お忘れ物は下記の所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

武三支部(平日9時~17時)

TEL0422-59-8151

上記時間以外は

TEL03-6271-0006

お問い合わせは

(社)東京都個人タクシー協会

TEL03-3947-1461

ご要望は

(財)東京タクシーセンター

TEL03-3648-0300

会館 → 丸下

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>泉下剛光</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>R4</u> 年 <u>4</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>64</u>		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

## 領 収 書

千里山駅前第1 時間貸駐車場

22-04-13	13:28	
精算04-13	15:33	
駐車時間	2時間 5分	
駐車料金	500円	
割引	0円	
前払	0円	
現金	500円	
約	500円	
		NO. 252671

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	65		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

株コインパーク  
A-2002南堀江4丁目第2  
0120-378-787

《 領 収 書 》

22年04月13日13:27 --04月13日15:22 [NO. 1]  
駐車料金 1,000円  
合計 1,000円  
お預り 1,000円  
お釣 0円  
NO.017635

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	66		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

三井のリパーク

リパーク新高4丁目

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 1101 A 精算No.000110  
車室番号(自動車) 4  
入庫時刻 2022年 4月15日(金) 15:11  
精算時刻 2022年 4月15日(金) 15:56  
駐車料金 A料金 200円  
=====  
合計 200円  
現金入金額 200円  
釣銭 0円  
現金領収金額 200円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	67		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

千里中央第1立体駐車場

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000166  
 発券機 #01                    発券No.020895  
 入庫時刻 2022年 4月16日(土) 11:11  
 出庫時刻 2022年 4月16日(土) 12:00  
 駐車時間                      0:49  
 駐車料金                      A料金            400円  
 =====  
 合 計                            400円  
 現金領収額                    400円  
 お預り                         400円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	68		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

No. 1637

日付 2022年04月16日

車番 1128 0000

基本運賃 ¥4,600円

合計 ¥4,600円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。  
大和個人タクシー協会

lead taxi  
TEL 06-6757-4217

添付済

→ 宛

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	69		宣伝事業費	7	
			繰り入れ(党本部)		



領収書

タイムズ24株式会社  
太融寺駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号 22 : 2  
22-04-18 22 : 13  
精算04-18 23 : 41  
駐車時間 1時間28分  
駐車料金 1,980円

割引 0円

前払 0円  
現金 1,980円  
釣銭 20円  
NO. 208906

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	70		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

桜橋駐車場

06-6344-4033

領収書

精算機 #03	A 精算No.000130
発券機 #01	発券No.091493
入庫時刻	2022年 4月18日(月) 11:10
出庫時刻	2022年 4月18日(月) 13:32
駐車時間	2:22
駐車料金	A料金 2,000円
=====	
合計	2,000円
現金領収額	2,000円
お預り	2,000円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	71		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

メロード吹田駐車場

領収証

精算機 #01                    A 精算No.003643  
 発券機 #02                    発券No.037456  
 入庫時刻 2022年 4月18日(月) 07:06  
 出庫時刻 2022年 4月18日(月) 08:00  
 駐車時間                      0:54  
 駐車料金                      400円  
 =====  
 合計                              400円  
 現金領収額                      400円  
 お預り                            1,000円  
 お釣り                            600円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	72		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

日付 2022年04月19日  
 車番 1762  
 基本運賃 ¥420円  
 △合計 ¥420円  
 (内消費税等 ¥38円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥420円

赤収 → 済

kmグループ 国際自動車株式会社 台東営業所  
 東京都台東区橋場2-20-13  
 忘れ物・領収書問合せ 03-6802-3577  
 お客様相談室 0120-717-038

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>

A44-3534-0014

(営業回数 6692)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	73		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

現金・クレジット・クーポン・割引 No.0576  
 日付 2022年04月20日  
 車番 021797  
 運賃 0000  
 通貨料金計 ¥500円  
**合計 ¥500円**

会館 → 全経計

上記の様に領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます  
**MATSUSHITA TAXI**  
 ドア番号: 4710

お忘れ物は下記所属団体へ  
 東京都個人タクシー協同組合中野支部  
 平日9時半~17時 TEL 03(3382)9874  
 昼間外 TEL 03(6271)0006

お問い合わせは  
 (一社)東京都個人タクシー協会  
 TEL 63(3947)1461  
 ご要望は  
 (公財)東京マツダセンター  
 TEL 03(3618)0300

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	74		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年04月20日  
 車番 2403  
 基本運賃 ¥1700円  
 △計 ¥1700円  
 (内消費税等 ¥154円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥1700円

西麻布 → 会館

kmグループ 国際自動車 三軒営業所  
 東京都三軒市新川8-33-6  
 忘れ物、領収書問合せ 0422-76-5931  
 お客さま相談室 0120-717-098

km呼ぶなら  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>  
 A44-4804-0184  
 (営業回数 8396)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	75		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

現金・チケット・クーポン・割引 No. 6728

日付 2022年 04月 21日

車番 000000 0000

運賃 ¥1,620円

運賃料金計 ¥1,620円


合計 ¥1,620円

上記の様に領収致しました  
 通行料・その他 円  
 上記金額正に領収致しました。

鈴木タクシー

ドア番号: 361

お忘れ物は下記所属団体へ

 東京都個人タクシー協同組合

平日8時から17時 03-3671-7100

時間外は日通連東京都営業協同組合

03-6974-8166

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター TEL 3940-0300

合紙  
→ 表参道

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	76		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現金・クレジット・カード・割引 No.0224

日付 2022年 04月 22日

車番 000551 0000

基本運賃 ¥750円

合計 ¥750円

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます

福岡個人タクシー協同組合

三管 タクシー

福岡市東区箱崎ふ頭2丁目2-51  
無印室 092-651-3123

博多駅

→ 5F11L

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数枚の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	77		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 4632号

2022年04月22日

乗車料金 ¥900円  
 迎車料金 ¥420円

小計 ¥1320円

御利用額合計  
 ¥1320円

(現金・予約・クーポン・クレジット)  
 2-0002

上記の通り正に領収致しました。

《帝都無線》

**KEIO** 京王自動車城西株式会社

お忘れ物、お気づきの点は当社へ

吉祥寺営業所 TEL.0422(44)7231

タクシーのご利用は帝都無線センター

都区内 TEL.03(3543)6881

武蔵野・三浦地区 TEL.0422(44)7161

GPSコード

412-7844-541A

靖国神社  
 → 会館

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	78		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領収証

(チケット・カード・クーポン)  
 2022年04月22日  
 無線番号 5322号  
 乗車料金 ¥980円

計 980円

お忘れ物・お問い合わせは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570(08)2151 受付9:00~17:00

日本交通グループ  
 キャピタルモータース株式会社  
 TEL 03(3396)0511

博多駅

→ 宿

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	79		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書  
 現・チ・ク・割引 No.0029  
 日付 '22年04月22日  
 車番 100401 000  
 基本運賃 ¥1380円  
 運賃料金計 ¥1380円  
 合計 ¥1380円

上記の通り領収致しました  
 毎度御乗車ありがとうございます。

株式会社 アシスト  
 潮見営業所

東京都江東区潮見2-6-11

お忘れ物、お問い合わせは当社へ

TEL03-5634-7563

J-TEL  
 → 会費金庫

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	80		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させて頂きます  
※支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

SENRITOよみうり駐車場6F  
0120-70-8924

JCB GROUP

会員番号: 3793\*\*\*\*\*0160  
入庫 22-04-22 08:55  
精算 22-04-22 12:19  
お取扱日: 22-04-22 12:19

利用金額: ¥900

現金: ¥0  
#1-142209

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	81		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

波除 3 駐車場

☆ 領 収 証 ☆

No. 06

入庫 22/04/22 14:29:10

精算 22/04/22 16:00:06

現金 200円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	82		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

現金・クレジット・クーポン・割引 No.0224

日付 2022年04月22日

車番 000551 0000

基本運賃 ¥750円

合計 ¥750円

上記の様に領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます

福岡個人タクシー協同組合

三管 タクシー

福岡市東区箱崎ふ頭2丁目2-51  
無線室 092-651-3123

合計 → 750円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	83		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

MOVアプリ決済

No. 8953

日付 '22年04月25日 13:10

車番 009110 000

運賃料金計 ¥1800円

MOVアプリ支払

¥1800円

毎度ご乗車ありがとうございました。

国際興業大阪 摂津営業所

摂津市箕原1-1-32

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6340-2881

タクシーのご用命は

TEL 0670-03-6931

別府 → 新

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	84		宣伝事業費	緑り入れ (党本部)	

MOVアプリ決済

No. 0096

日付 '22年04月25日 11:52

車番 009040 000

運賃料金計 ¥920円

MOVアプリ支払

¥920円

正確  
→別添

毎度ご乗車ありがとうございます。

国際興業大阪 摂津営業所

摂津市東別府1-1-32

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6340-2881

タクシーのご用命は

TEL 0670-03-6931

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	85		宣伝事業費	線り入れ (党本部)	

領収書 No. 3996  
 2022年04月25日  
 車番006758 000  
 メーター ¥2100円  
 運賃合計 ¥2100円  
 合計 ¥2100円  
 毎度ご乗車ありがとうございます  
 宮園自動車株式会社  
 杉並営業所  
 info@miyazono.jp  
 非営利物、お気付きの点は、  
 TEL 03(3394)3611  
 東京クラブセンター  
 TEL 03(3640)0300

吹田駅  
 → 新大阪

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	86		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

メロード吹田駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.005006
発券機 #02	発券No.037971
入庫時刻	2022年 4月25日(月) 07:09
出庫時刻	2022年 4月25日(月) 08:06
駐車時間	0:57
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	87		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します



タイムズ24  
株式会社

SENRITOよみうり駐車場7F  
0120-70-8924

JCB GROUP  
会員番号:

3783\*\*\*\*\*0160  
入庫 22-04-25 09:40  
精算 22-04-25 11:21  
お取扱い: 22-04-25  
11:21

利用金額: ¥500

現金: ¥0  
NO. 045170

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	88		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

泉佐野南部公園駐車場

令頁 其又 証正

精算機 #01                    A 精算No.000080  
 発券機 #01                    発券No.062749  
 入庫時刻 2022年 4月25日(月) 18:25  
 出庫時刻 2022年 4月25日(月) 21:00  
 駐車時間                      4:33  
 駐車料金                      A料金            400円  
 =====  
 合 計                            400円  
 現金領収額                    400円  
 お預り                         500円  
 お釣り                         100円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領収書

2022年04月27日 -025

メーター運賃 ¥2,660円  
 運賃料金計 ¥2,660円  
**合計 ¥2,660円**  
 現金支払 ¥2,660円  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 138

西麻布  
 → 会館

お忘れ物やご要望は



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
 いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	90		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No022  
領収書

2022年04月27日  
 車番 155  
 運賃 1380円  
 運賃料金計 1380円  
 計 1380円

宿舎 → 西府市

お忘れ物、ご要望は当社へ  
 栄自動車株式会社  
 TEL 03 (3887) 6111

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	91		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2022/04/28 14:52  
 出庫日時 2022/04/28 17:14  
 No.0000001626 車室7

駐車料金 ¥600  
 料金計 ¥600  
 投入金額 ¥1,000  
 釣銭金額 ¥400

発行駐車場:高浜パーキング

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	92		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

No. 3575

日付 22年04月28日 18:28

車番 005980 000

メ-ク運賃 ¥2040円

合計 ¥2040円

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車ありがとうございます。

国際興業大阪 淡路営業所

大阪市東淀川区東淡路5-8-38

お忘れ物のお問合せ

TEL 06-6322-5252

タクシーのご用命は

TEL 0570-03-5931

新大阪 → 事務所

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

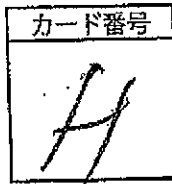
※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	93		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

駐車券 (兼領収書)

No. 65957



1回 500円

駐車券をもって領収書にかえます。  
摂津市立コミュニティプラザ



(発行日)

減免...障がい者 公用 その他

出場 '22 04-29 17:21

先精算...利用予定 時 分まで

窓口で精算 (後) → 駐車場で本券をご提示ください。

◎駐車券は、出場の前に、コミュニティプラザ総合窓口または保健センター窓口で必ず精算してください。

次の場合も窓口で手続きしてください。

- ・ 入場時から1時間以内の出場...無料
- ・ 身体障害者手帳等をお持ちの方 (同乗) ...免除

※裏面の注意事項もご確認ください。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	94		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**Times**

タイムズ24株式会社

吹田さんくす

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #03	A 精算No.000580
発券機 #04	発券No.048780
入庫時刻	2022年 4月29日(金) 08:58
精算時刻	2022年 4月29日(金) 09:56
駐車時間	0:58
駐車料金	A料金 440円
ETC券	1枚 -220円
=====	
合計	220円
現金領収額	220円
お預り	220円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	95		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		



宛頁 且又 更正

精算機 #02	A 精算No.000244
発券機 #01	発券No.009430
入庫時刻	2022年 4月30日(土) 13:38
出庫時刻	2022年 4月30日(土) 15:28
駐車時間	1:50
駐車料金	A料金 750円
=====	
合計	750円
現金領収額	750円
お預り	1,000円
お釣り	250円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 4 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	96		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

千里中央第1立体駐車場

金額再証明

精算機 #04                    A 精算No.000113  
 発券機 #01                    発券No.029076  
 入庫時刻 2022年 4月30日(土) 10:09  
 精算時刻 2022年 4月30日(土) 12:46  
 駐車時間                        2:37  
 駐車料金                        A料金            1,000円  
 店032(割01)                    1枚                -400円  
 店022(割01)                    1枚                -400円  
 =====  
 合 計                                200円  
 現金領収額                        200円  
 お預り                               200円  
 お釣り                                0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	97		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
車両番号 1236号  
2022年04月30日

乗車料金 ¥740円

立替金 円

上記の通り正に領収致しました。

芦屋タクシー株式会社  
芦屋市大東町4番7号  
TEL 0797-23-2412

芦屋駅

→ 大蔵

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	98		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

PiTaPa.com (株) PiTaPa (株) PiTaPa (株) PiTaPa (株) PiTaPa (株)

2022/04/28 10:25

6 ログアウト PiTaPa.com

PiTaPa 倶楽部

ご利用明細

ご利用年月: 2022年 04月

ご利用日: 2022年 04月 20日

お支払日 (予定): 2022年 05月 10日

※下記「お支払金額」は、本日時点の予定金額です。

1 (1-50/60円)

※入会費・年会費についてはお支払済みとしてご記入ください。

※お支払の交通利用の各交通機関毎の別額は、翌月5日頃に反映します。請求金額は、翌月25日頃に確定します。

※利用期間の「有効期間」には神戸高速の運賃割引を合算します。また「乗車割引」は、J&R日本との乗車割引が適用となった場合、別途運賃から両社の合計割引額を引いた金額を適用して算出させていただきます。

※ご利用明細に表示される交通機関をこの際も、実際に利用された名称と異なる場合があります。

※ご利用明細の長方の詳細はPDFと印刷物のヘルプをご覧ください。

2022/03/28	13:07	13:31	大モノ 千屋中央	一大モノ 大阪空堀	0	340	
<ポストベイ交通ご利用分>							
北大阪急行 ご利用分							850
◎ポストベイ対象普通運賃合計							850
大阪モノレール ご利用分							1,020
◎ポストベイ対象普通運賃合計							1,020
阪急電鉄 ご利用分							600
◎ポストベイ対象普通運賃合計							600
大地下鉄・大シティ ご利用分							1,000
◎登録運賃引 (登録運賃) 運賃合計							1,200
◎割引額 (登録運賃引適用分)							-120
*ポストベイ交通ご利用合計 (お支払額) *							3,810
<その他>							
69****16							
22/03/04	22:06		オートチャージ (阪急 大阪南田)			2,000	
22/03/25	20:44		オートチャージ (大池 梅田)			2,000	
*その他ご利用合計*							4,000
*アプリ内のご利用*							
69****16							
22/03/01	10:38		東急モノレール	0		(492)	
22/03/02	18:40		東急地下鉄	0		(199)	
22/03/02	18:54		京浜東北線	0		(136)	
22/03/02	21:54		京浜東北線	0		(136)	
22/03/02	22:21		東急地下鉄	0		(199)	
22/03/04	11:34		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/08	17:24		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/08	18:11		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/09	12:40		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/09	13:16		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/17	16:41		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/17	18:02		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/23	18:48		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/25	14:38		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/28	15:49		東急モノレール	0		(492)	
22/03/28	15:55		J&R日本	0		(136)	
22/03/30	10:08		東急地下鉄	0		(168)	
22/03/30	10:42		東急地下鉄	0		(168)	
**泉下 剛光 振込支払額計**							7,610
ご利用代金通知台宛送料							110
***今回お支払額合計***							7,720

ご利用日	入場時刻	退場時刻	ご利用内容	ご利用額 (円)	備考
[南下 剛光 様ご利用分]					
<交通ご利用明細>					
69****16					
22/03/01	07:54	03:00	北急 秋山台	100	
22/03/01	08:03	08:24	大モノ 千屋中央	340	
22/03/04	22:06	22:28	阪急 大阪南田	270	
22/03/05	21:51	21:59	阪急 茨木市	160	
22/03/05	21:57	22:19	大モノ 南茨木	340	
22/03/05	22:22	22:31	北急 千屋中央	100	
22/03/07	07:01	07:08	北急 秋山台	100	
22/03/18	18:46	-	北急 秋山台	100	
22/03/18	-	19:01	大池 江坂	230	登録運賃
22/03/18	21:10	-	大池 西中島南方	230	登録運賃
22/03/18	-	21:31	北急 江坂	130	
22/03/22	11:44	-	北急 秋山台	130	
22/03/22	-	12:11	大池 江坂	280	登録運賃
22/03/25	20:44	-	大池 梅田	230	登録運賃
22/03/25	-	21:08	北急 江坂	130	
22/03/25	-	21:08	北急 秋山台	130	
22/03/25	17:02	-	大池 長瀬橋	230	登録運賃
22/03/25	-	17:39	阪急 天神橋筋六丁目	250	

¥3390

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字の卡斯レ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	99		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 奥下 剛光 先生

令和4年3月25日

令和4年4月 議員連盟会費等 歳費引去明細

<内訳>

◎議員連盟会費 合計 5,700

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	パラダイムシフト研究会	300
日本EU友好議員連盟	200		
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500		
ユニセフ議員連盟	500		
自転車活用推進議員連盟	100		
日独友好議員連盟	500		
全国温泉振興議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本ペット国会議員連盟	200		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
新しい国のかたち(分枝2.0)協議会	500		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会事務局

- ※費目を揃え
- ※台紙からは
- ※1枚の台紙
- ※印字のカス
- ※銀行引落

こと。

※人件費支払いの領収書は、事務所に提出していただき、領収書のコピーを事務局へ提出していただき、領収書の裏面に「領収書貼付台紙」と記載し、事務局へ提出すること。

※原本は事務局で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年4月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	100		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

No. ....

奥下たけみつ事務所 殿

令和4年4月26日

領 収 証

一金 ¥309,100\*

但し、OKUSHITA PRESS 制作・印刷代

内訳 現金・振込・小切手・手形 (単位 円 日)

上記ノ金額アリガタク正ニ領収イタシマシタ

 国際印刷工業株式会社

大阪市東淀川区下新庄4丁目5番11号  
電話 大阪 06(6322)6421(代表)

集金者印

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年5月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**ENEOS**

系内品書(領収書)

孫田石油(株)  
内本町SS  
吹田市内本町3-19-36  
TEL:06-6381-1541  
2022/05/12(木)11:28

ICS

シキヅクス 様

XXXXXXXXXXXX8707 0704

売上 JACCS

レギュラー

110100 ¥7625

44.59L @171.0 L-5N-5

小計 ¥7,625

(10%対象 ¥7,625

内消費税 ¥693)

**合計 ¥7,625**

承認No. 0295080

支払方法 一括

事前払い OK

端末処理通番 10134

MasterCard

A0000000041010

※本書保管上のお願!!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No. 8125 担当:0012 藤井大輝

POS番号01

2022/05/12

※費目を揃え月毎に1から順に通し

※台紙からはみ出るサイズの領収書

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



apollostation

(株) シェル石油大阪発売所  
 桃山台  
 大阪府吹田市  
 桃山台2-11-1  
 TEL:06-6832-2842 SS:40116-14232

令真山又書

2022/05/14(土) 17:15 伝票No.1385  
 取引通番 2665

上 掛  
 530-14232-0000-0002 \* 40116  
 現金フリー

750200	9269		
洗車			¥1650
数量	1.00L/個		
単価	@1650		
753500	9270		
車内清掃			¥2520
数量	1.00L/個		
単価	@2520		

合計 ¥4,170  
 (内税込消費税 ¥979)  
 お支払い ¥4,170  
 お釣り ¥0

4:0000000-0:0000000  
 係員: 寺前 光真 00  
 処理日付: 2022/05/14 9269-9270  
 100取引

上記にて領収書に替えさせて頂きます  
 当店は近畿運輸局認証工場です。  
 お車の事なら何でもご相談下さい!

※費目を揃え月毎に1から順に通し  
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書  
 ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付  
 ※印字のカスレ等で判読が難しい  
 ※銀行引落・振込等の場合は支払い  
 ※人件費支払いの際の個人情報、  
 いてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを

給油をお得に!   
 カーライフを便利に!  
**Drive On**  
ドライブオン

毎の小計を右下に記入のこと。

お得意なキャンペーン実施中   
 当店へのアンケート回答で  
**Amazonギフト券**  
**500円分をプレゼント!**  
 毎月1,000名様!  
抽選はごちからから  
当店の利用後10日以内まで

ばならない部分には各事務所に

必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

13	04-05-10	. 振込		
14	04-05-10	. 送金	*31,977	ATM カ)センセイヤ
15	04-05-10	. 手数料	*110	
16	04-05-10	. 送金	*33,000	ATM カ)カレ リヨ
17	04-05-10	. 手数料	*440	
18	04-05-10	. カード	*500,000	
19	04-05-13	. カード	*61,346	
20	04-05-20	. 振替	*1,760	RL)リコ=ジヤパ <sup>ン</sup>
21	04-05-26	. ガス	*2,083	トウキョウカスレ
22	04-05-27	. 振替	*1,100	AP(ア)クアラチヨタ
23	04-05-27	. 送金	*20,000	ATM トウヒ)ニホモ
24	04-05-27	. 手数料	*110	

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお記入ください

2/ 31,977 -

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

# ENEOS

油内品書(領収書)

孫田石油(株)  
内本町SS  
吹田市内本町3-10-36  
TEL:06-6381-1541  
2022/05/24(火)11:11

ICS

KK シマツクス 様

XXXXXXXXXXXX8707 0704

売上 JACCS

レギュラー

110100 ¥7796

46.13L @169.0 L-1 N-1

小計 ¥7,796

(10%対象 ¥7,796

内消費税 ¥709)

**合計 ¥7,796**

承認No. 0858278

支払方法 一括

事前払い OK

端末処理番号 10833

MasterCard

A000000041010

※本書保管上のお願!!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.9470 担当:0014 妹尾

POS番号01

2022/05/24

※費目を揃え月毎に1から順に

※台紙からはみ出るサイズの領

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のガスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

株式会社  
**文成社**

衆議院店 MON-FRI 9:00-18:00  
内線 37763  
直通TEL 03-3507-1051  
FAX 03-3507-1052

またのご来店を  
お待ちしております  
ありがとうございました

2022年05月24日 13:07 1  
000000#1450

\* 領収証控 \*

No. 7349

様

¥198

(税抜金額 ¥180)  
(消費税等 ¥18)  
但し

領 収 証

No. 7349

2022年05月24日

様

金198円

※費目を揃え月毎に1から順に  
※台紙からはみ出るサイズの領  
※1枚の台紙に複数の領収書を  
※印字のカスレ等で判読が難し  
※銀行引落・振込等の場合は支  
※人件費支払いの際の個人情報  
いてマスキングを行い提出。  
※原本は事務所で保管し、コピ

但し 又見代以て

上記正に領収致しました  
(税抜金額 ¥180)  
(消費税等 ¥18)

株式会社  
**文成社**

衆議院店 MON-FRI 9:00-18:00  
内線 37763

— 1 ページ毎の小計を右下に記入のこと。

なければならない部分には各事務所にお

り日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



Adobe Systems Software Ireland Ltd  
4-6 Riverwalk  
Citywest Business Park  
Dublin 24, Ireland  
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	2180502969
発行日	2022年5月25日
支払い条件	クレジットカード
注文書	AD00492435970CIP
ご注文番号	7061838654
お客様	1237663301
通貨	円

領収書送付先  
564-0032

奥下剛光様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年5月25日 to 2022年6月24日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65321215	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,600	3,600	10.00%	360	3,960

領収書の合計

小計(円)	3,600
消費税	360
JCT	

合計金額(円) 3,960


※人件費又払いの際の個人情報、事務所口座番号、公費を控える等の場合は、領収書貼付台紙においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

3,960

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

 領収書  
有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1  
衆議院第1議員会館61階  
電話(直)03-3580-2212  
2022-05-27 14:54  
000044

187 点	02
文具	¥374
内税対象計	¥374
内税 10.0%	¥34
合計	¥374
お預り	¥400
お釣	¥26

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

21	04-05-26	ガス
22	04-05-27	振替
23	04-05-27	送金
24	04-05-27	手数料

\*1,100 | AP (アリアララチヨ)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

差出人: Apple no\_reply@email.apple.com  
 件名: Apple からの領収書です  
 日付: 2022年5月29日 9:25  
 宛先: okutake10@yahoo.co.jp



領収書

APPLE ID

請求先

日付  
2022年5月29日

奥下剛光

ご注文番号  
MKB4DFG3BV

登録番号  
143549618835

JPN

iCloud+



iCloud+ (200GBのストレージ付き)  
月額  
更新: 2022年6月29日

¥400

合計

¥400

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



領収書  
有限会社 竹山商店

東京都千代田区永田町2-2-1  
衆議院第1議員会館B1階  
電話(直)03-3580-2212  
2022-05-30 12:52  
000015

文具		¥88
内税対象計		¥88
内税	10.0%	¥8
合計		¥88
お預り		¥103
お釣		¥15

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝業務費	繰り入れ(党本部)	

04-05-02 | 電話

\*4,952 | トコエ ケイタイ

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝業務費	繰り入れ (党本部)	

04-05-06 | 振替

\*6,710 | リコリス (カ)

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

NO. 49026

奥下剛光 殿

金 7,975 円 也

令和 4 年 5 月 10 日

令和 4 年 4 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 7,975 円

会館電話1 03 - 3508 - 7225

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	2/26~3/25	0	0	6,880	0	689	7,577
NTTコミュニケーションズ	2/26~3/25	0	0	239	0	23	261
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3414

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	2/26~3/25	0	0	85	0	8	93
NTTコミュニケーションズ	2/26~3/25	0	0	40	0	4	44
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

令和 4 年 4 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kW	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金額					-

- ※費目を
- ※台紙か
- ※1枚の台紙
- ※印字の
- ※銀行引

入のこと。

衆議院会計課

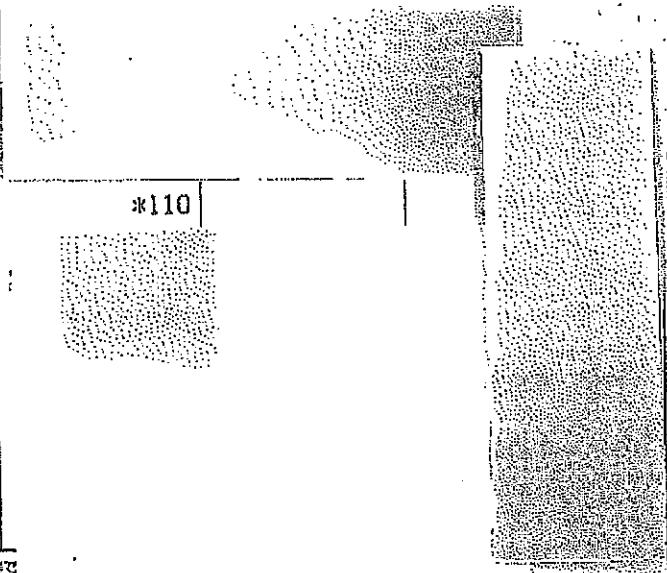
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならぬ。印字は事務所に  
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

- 10 04-05-10 . 振込
- 11 04-05-10 . 送金
- 12 04-05-10 . 手数料
- 13 04-05-10 . 送金
- 14 04-05-10 . 手数料
- 15 04-05-10 カード
- 16 04-05-13 カード
- 17 04-05-20 . 振替
- 18 04-05-26 . ガス
- 19 04-05-27 . 振替
- 20 04-05-27 . 送金
- 21 04-05-27 . 手数料



○他店支払いの小切手で

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

13	04-05-10	振込
14	04-05-10	送金
15	04-05-10	手数料
16	04-05-10	送金
17	04-05-10	手数料
18	04-05-10	カード
19	04-05-13	カード
20	04-05-20	振替
21	04-05-26	ガス
22	04-05-27	振替
23	04-05-27	送金
24	04-05-27	手数料

\*440 |

○他府支払いの小切手

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

【証紙切手引受】	
ゆうパック 138116867792 〒100-8981	60#サイズ ¥970
割引 (内訳) 持込	¥120
小計	¥850
第一種定形 ⑧84 4通	10.5g ¥336
特殊取扱 (内訳) 速達	¥1,040
小計	¥1,376
郵便物引受合計通数	4通
ゆうパック引受合計個数	1個
課税計 (10%)	¥2,226
(内消費税等)	¥202)
非課税計	¥0
合計	¥2,226
お預り金額	¥2,306
おつり	¥80

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-  
取扱日時：2022年 5月12日 15:13  
発行No. 220512A2272 端N81箱01  
連絡先：吹田南高浜郵便局  
TEL:06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

セブン-イレブン

吹田竹見台店  
大阪府吹田市竹見台3丁目6-1

電話: 06-6631-7411 北-#1

2022年05月13日(金) 08:27

領収書

¥50

(内消費税等 ¥4)

但し プリント代として  
上記正に領収いたしました  
2022年05月13日

内訳  
現金支払額 ¥50

本票を保管頂く場合は、印刷面を  
内側に折り、保管をお願い致します

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

## 領 収 証


下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H16951  
2022年05月20日

奥下剛光事務所 様

金額	¥1,760
----	--------

領収種別 自振  
但し パフォーマンスチャージ代金として

リコージャパン株式会社  


※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
 ※金額等を訂正したものは無効とします。  
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[販売]  
レターパックライト (370円)  
370円 1枚 ¥370

小計 ¥370

課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等 ¥0)  
非課税計 ¥370

合計 ¥370  
お預り PayPay ¥370



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年5月24日 13:45  
発行No. 220524J8070 端NO4箱01  
連絡先: 国会内郵便局  
TEL: 03-3581-0681

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[別納引受] 第一種定形 084	27通	14.0g ¥2,268
小計		¥2,268
郵便物引受合計通数	27通	
課税計(10%) (内消費税等)		¥2,268 ¥206
非課税計		¥0
合計		¥2,268
お預り金額		¥2,303
おつり		¥35



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年5月24日 18:44  
発行No. 220524A8740 端N89箱30  
連絡先: 吹田郵便局  
TEL: 0570-943-995

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所様

[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑧4	10.0g 2通 ¥168
特殊取扱 (内訳) 速達	¥520 ¥520
小計	¥688
郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥688
(内消費税等)	¥62
非課税計	¥0
合計	¥688
お預り金額	¥1,000
おつり	¥312



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年5月26日 18:25  
発行No. 220526A9869 端N88箱10  
連絡先：吹田郵便局  
TEL:0570-943-995

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	0328	0091*****
取扱店	お取引日	時刻
32803	04-05-27	14:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥110
お取引後の残高(円)	おつり	
*****		

IC認証

お領込明細またはご案内

お受取人  
関西みらい銀行  
堺筋営業部  
普通 0112494  
トクヒニホンモンゴロフンカケイザイコ様

お取引人  
オクシタ タケミツ様

電話番号  
取扱番号 270001

印紙税申告納付につき票額印紙承認済

\*印紙税を適用しない場合は印紙で済ませておきます。→

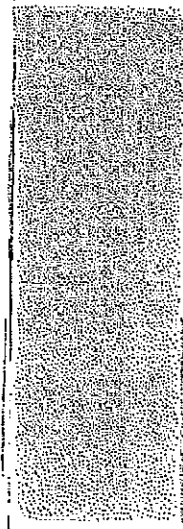
- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝業務費	繰り入れ(党本部)	

年-月-日	摘要
1 04-05-27	送金
2 04-05-27	手数料
3 04-05-30	電気
4 04-05-30	振替
5 04-05-31	電話

\*440



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

普通預金 (兼お借入明細)

[4]

年-月-日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引(円)
1 04-05-27	送金			
2 04-05-27	手数料			
3 04-05-30	電気			
4 04-05-30	振替	*4,900	RKS(マルノウヂシツ)	
5 04-05-31	電話			

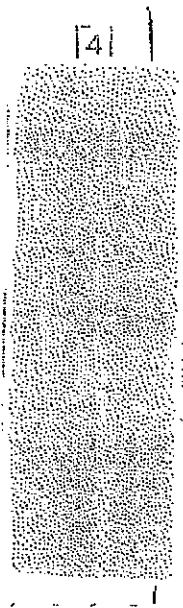
- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>山下 剛光</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>4</u> 年 <u>5</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>25</u>		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

年-月-日	摘要
1 04-05-27	送金
2 04-05-27	手数料
3 04-05-30	電気
4 04-05-30	振替
5 04-05-31	電話
6 04-05-31	振込
7 04-06-02	水道
8 04-06-03	カード
9 04-06-03	振込
10 04-06-04	振込
11 04-06-06	振替
12 04-06-07	カード

\*4,953 ト"コモ ケイタイ



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R.4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書  
奥下事務所様

[販売]  
レターパックプラス (520円)  
520円 1枚 ¥520

小計 ¥520

課税計 (10%) ¥0  
(内消費税等)  
非課税計 ¥520

合計 ¥520  
お預り金額 ¥600  
おつり ¥80



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年 5月31日 15:51  
発行No. 220531J7496 端N81箱01  
連絡先: 吹田南高浜郵便局  
TEL: 06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

13A 45期 議員	供給地点特定番号	お客さま番号
ご使用量のお知らせ	001-0001-9182-6510-67	1918-265-1067
4年5月分	衆議院赤坂議員宿舎	
検針月日(日数)	5月18日(33日)	奥下 剛光 様
ご使用期間	4月16日～5月18日	口座振替予定日
ガスご使用量	8m <sup>3</sup>	ご契約種別
今回指示数	224	一般契約
前回指示数	216	請求予定金額
メーター番号	168-551-839	(消費税別)
次回検針予定日	6月16日	2,083円
前月使用量	16m <sup>3</sup> (30日)	189円
		料金内訳
		ガス基本料金
		759.00円
		ガス従量料金
		1,379.84円
		口座割引額
		▲55円
		当月適用単位料金 A表 172.48 円/m <sup>3</sup>
		翌月適用単位料金 (単位:円/m <sup>3</sup> )
		A (0m <sup>3</sup> ～20m <sup>3</sup> ) 173.28 D (201m <sup>3</sup> ～500m <sup>3</sup> ) 152.93
		B (21m <sup>3</sup> ～80m <sup>3</sup> ) 158.43 E (501m <sup>3</sup> ～800m <sup>3</sup> ) 144.13
		C (81m <sup>3</sup> ～200m <sup>3</sup> ) 156.23 F (801m <sup>3</sup> ～ ) 136.43

料金・お引渡し等のご連絡先(月～土:9時～19時 日曜・祝日:9時～17時 受付)  
 東京ガスお客さまセンター 0570-002211  
 (ご利用になれない場合) 03-3344-9100  
 ガスもれ時連絡先(24時間受付) 0570-002299  
 ガス機器修理等のご連絡先(月～土:9時～19時 日曜・祝日:9時～17時 受付)  
 東京ガスライフバル港 050-38189321

東京ガスからのお知らせ

【ガス料金等のお支払いについて】

- 左記のガス料金等は、口座振替によるお支払いとなります。
- 口座振替済領収証は、口座振替後に弊社より郵送いたします。

お客さま番号 1918-265-1067

東京ガス株式会社  
 東京ガスお客さまセンター  
 0570-002211  
 (ご利用になれない場合) 03-3344-9100

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

普通

年-月-日	摘要	お
1 04-05-27	送金	
2 04-05-27	手数料	
3 04-05-30	電気	
4 04-05-30	振替	
5 04-05-31	電話	

\*4,164 | 東電料金等

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

奥下 剛光 殿

赤坂議員宿舍

4月分

議員宿舍使用料 124,652 円

駐車場使用料 0 円

合計 124,652 円

衆議院事務局管理部管理課

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No007

領収書

2022年05月01日  
 無線番号 1687号  
 乗車料金 ¥4360円  
 運賃料金計 ¥4360円

計 4360円

日本タクシー株式会社  
 大阪市旭区赤川1丁目10番21号  
 TEL 6928-8826  
 タクシーのご用命は  
 本社 TEL (06) 6928-6161  
 吹田 TEL (06) 6928-6161  
 枚方 TEL (072) 827-6161  
 寝屋川 TEL (072) 827-6161

大阪駅  
 → 能

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

《領収書》

タイムパーキング  
大阪府営千里高野台住宅第3

《領収書》

[NO. 13]  
22年05月02日13:29 --- 05月02日13:46  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 1,000円  
お釣 800円  
NO.023340

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領収書

車室 No.3

入庫時刻 05月02日 18時01分  
精算時刻 05月02日 18時19分

受領金額 200円  
2022年05月02日18時19分 発行

タイムパーキング  
山田東1丁目

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 ご利用ありがとうございました   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室002 No.60361-01 002515  
 入庫日時 2022年05月02日 14時04分  
 精算日時 2022年05月02日 14時16分  
 駐車時間 0時間12分

駐車料金(一般車) 200円  
 (税込)

現金計 200円

投入額 200円  
 釣銭額 0円

発行駐車場  
 阪高ファインパーク千里青山台団地第3

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	4	
			繰り入れ (党本部)		

## 領収書

大和ハウスパーキング (株)

-----車室 No.10 -----

入庫時刻 05月02日 15時04分  
精算時刻 05月02日 15時11分

受領金額 200円  
2022年05月02日15時11分 発行

Dパーキング  
吹田市山田東3丁目第1

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 証

令和4年5月3日

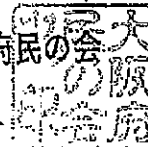
奥下事務所 様

¥ 1,000-

但し、「第21回憲法フォーラム」参加費として  
上記正に領収致しました

美しい日本の憲法をつくる大阪府民の会

〒541-0056  
大阪市中央区久太郎町4丁目渡辺6号  
大阪府神社庁内  
TEL 06-6245-5741 FAX 06-6248-1682



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

車室 No.5

入庫時刻 05月06日 14時26分  
 精算時刻 05月06日 16時17分

受領金額 400円  
 2022年05月06日16時18分 発行

FKパーク櫻切山

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

泉下剛光様

金額 ￥3000-

但し、2022年度会費として

上記の金額を領収いたしました 2022年 5月 9日

摂津市南千里丘5-35

コミュニティプラザ2階

摂津市国際交流協会

会長 阪井 靖史

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	38		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

泉佐野南部公園駐車場

金額 又 証

精算機 #01	A 精算No.000039
発券機 #01	発券No.064051
入庫時刻	2022年 5月 9日(月) 16:57
出庫時刻	2022年 5月 9日(月) 20:56
駐車時間	3:59
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	500円
お釣り	200円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

メロード吹田駐車場

領収証

精算機 #01                    A 精算No.002158  
 発券機 #02                    発券No.038991  
 入庫時刻 2022年 5月 9日(月) 07:20  
 出庫時刻 2022年 5月 9日(月) 08:05  
 駐車時間                        0:45  
 駐車料金                        A料金                    400円  
 =====  
 合 計                                400円  
 現金領収額                        400円  
 お預り                                500円  
 お釣り                                100円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	40		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ24  
 タイムズ 吹田片山町第4  
 0120-72-8924

《 領 収 書 》

[No. 3]  
 22年05月09日06:54 -- 05月09日08:07  
 駐車料金 220円  
 合計 220円  
 お預り 220円  
 お釣 0円  
 NO.131679

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	41		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

乗車 → リーザバ(PIV)

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 705

2022年05月09日

乗車料金  
¥1400円

上記の通り正に領収致しました。

日本交通株式会社

大阪市西区新町3-14-13

配車センター・0570-07-2525

領収書のお問い合わせは・(06)6531-0681

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	42		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

《領 収 書》

K.F-Park  
セレニテ本町エコーテ

《 領 収 書 》

[NO. 1]  
22年05月09日11:22 --05月09日11:58  
駐車料金 1,200円

カード支払金額 1,200円

クレジット売上票  
お客様控え 兼 領収書  
※支払いは一括と致します。  
[JCB]

お取扱日 22年05月09日11:58  
カードご利用額 1,200円  
承認番号 864495  
処理通番 1266  
端末番号 AAA0000000687  
会員番号 (IC) 379382\*\*\*\*1004  
AID A000000025010801

カードケータス番号 00  
ATC 0083  
AMERICAN EXPRESS

クレジット決済に関する  
お問合せは、各カード会社へ  
お願いいたします。

NO.002570

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

**Times**  
タイムズ24株式会社

吹田さんくす  
TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #01	A 精算No.000007
発券機 #04	発券No.054018
入庫時刻	2022年 5月 9日(月) 08:50
出庫時刻	2022年 5月 9日(月) 09:32
駐車時間	0:42
駐車料金	A料金 440円
リビース券	1枚 -220円
=====	
合計	220円
現金領収額	220円
お預り	500円
お釣り	280円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

## 領収書

ナビパーク千里第1

駐車番号	004番
入庫時間	05/09/09 09:50
出庫時間	05/09/09 14:27
請求金額	500円
現金	500円
領収日	22年05/09/09

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

No012

領収書

2022年05月09日

無線番号 3555号

乗車料金 ¥2680円

運賃料金計 ¥2680円

計 2680円

日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-8825

タクシーのご用命は

本社 TEL (06) 6928-6161

吹田 TEL (06) 6928-6161

枚方 TEL (072) 827-6161

狭山 TEL (072) 827-6161

リーガ → 新大阪

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	46		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現金・予約・クーポン・割引 No.1215

日付 2022年 05月 10日

車番 2415 0000

基本運賃 ¥500円

合計 ¥500円

上記の様に領収致しました  
 通行料、他 円  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 上記金額正に領収致しました。

表参道  
→ 西麻布

WATANABE TAXI

Fア番号: 1550

お忘れ物は下記所属団体へ

東個人タクシー協同組合

平日9時から17時

TEL 03-3928-3350

時間外は日個連東京都営業協同組合

TEL 03-5976-9166

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03-3947-1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

2022 年 05 月 10 日 -004

メーター運賃 ¥1,220 円

合計 ¥1,220 円

《お支払内訳》

現金支払 ¥1,220 円

車両番号 001429

毎度ご乗車ありがとうございます。

⑧ 第一交通株式会社

西新井営業所

東京都足立区江北6-1-1

TEL 03-5647-3300

西麻布 → 新宿

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	48		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

13	04-05-10	振込	シウキイン	*500,000	
14	04-05-10	送金	*31,977	ATM カ)センセイヤ	
15	04-05-10	手数料	*110		
16	04-05-10	送金	*33,000	ATM カ)カルリヨ	
17	04-05-10	手数料	*440		
18	04-05-10	カード	*500,000		
19	04-05-13	カード	*61,346		
20	04-05-20	振替	*1,760	RL)リコーシヤパン	
21	04-05-26	ガス	*2,083	トウキヨウカ)スレ	
22	04-05-27	振替	*1,100	AP(ア)クアラチヨタ	
23	04-05-27	送金	*20,000	ATM ト)ヒ)コ)ホ)モ	
24	04-05-27	手数料	*110		

レ)9)代

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、換票欄にお記入ください。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

奥下事務所 様

¥ 26,980 -

但、交通費として  
令和4年5月10日、上記正に領収いたしました

住所: 寝屋川市太寿云町

氏名: 奥下 剛光

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**@Park**  
フレンドマート岸辺店  
駐車場

領収証

精算機 #01                    A 精算No.000002  
 発券機 #01                    発券No.066532  
 入庫時刻 2022年 5月10日(火) 07:25  
 出庫時刻 2022年 5月10日(火) 08:23  
 駐車時間                      0:58  
 駐車料金                      A料金            100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	51		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

奥下事務所 様

¥ 21,860 -

但、交通費として  
令和4年5月10日、上記正に領収いたしました

住所: 奈良県 斑鳩郡 三郷町 野代

氏名: 中濱 健太

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

タイムズ 24  
 タイムズ 新大阪第11  
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 3]  
 22年05月11日11:48 --05月11日12:53  
 駐車料金 1,650円  
 合計 1,650円  
 お預り 2,000円  
 お 釣 350円  
 NO.121005

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	入件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	53		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収証  
(チケット・カード・クーポン)  
2022年05月11日  
無線番号 3441号  
乗車料金 ¥1780円

計 1780円  
日本交通グループ  
日交練馬株式会社  
TEL 03(5919)0121  
公益財団法人 東京スカパーセンター  
TEL 03(2648)0300  
(GPS)401-8544-490A

会館 → 西麻布

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	54		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

## 領収書

ナビパーク千里丘第1

駐車番号	007番
入庫時間	05月11日 10:37
出庫時間	05月11日 12:44
請求金額	500円
現金	500円
領収日	22年05月11日

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	55		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

計算書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 4735号

2022年05月12日

乗車料金 ¥2900円

小計 ¥2900円

御利用額合計  
¥2900円

27-0031

《帝都無線》

KEIO 京王自動車城西株式会社

お忘れ物、お気づきの点は当社へ

吉祥寺営業所 TEL0422(44)7291

タクシーのご利用は帝初無線センター

都区内 TEL03(6643)6861

武蔵野・三浦地区 TEL0422(44)7181

GPSコード

400-2744-406A

早稲田

→ 報告

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>梶下剛光</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>R4</u> 年 <u>5</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>56</u>		宣伝事業費	○	
			繰り入れ (党本部)		

領収書 No 70  
窓口 No 3

駅 No 440108

領 収 書

梶下事務所 様

金額 ￥14,720円  
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

---


上記金額確かに領収致しました

2022年 5月12日  
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

品川駅

現金出納社員 

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書		奥下事務所 様	
Receipt	領収年月日	2022-5-12	
金額	¥14,720(消費税等込み)		
上記金額に領収いたしました			
購入商品	JR乗車券類	JR tickets	
(40263 1枚)			印紙税申告納
西日本旅客鉄道株式会社			付につき大淀
新大阪駅			税務署承認済
新大阪駅F77発行	50264-02		

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	58		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

NO.009  
車両番号 名古屋-330-あ-711号

2022-05-13 22:57

乗車料金

¥750-

消費税含む

上記の通り正に領収いたしました。



MKタクシーGroup

名古屋エムケイ株式会社  
〒462-0033  
名古屋市北区金田町4-1-1  
コールセンター  
(24時間) 052-912-5489  
お忘れ物は 052-912-5757(代)

支払内訳  
現金

¥750

石塚

→ 栄

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	59		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

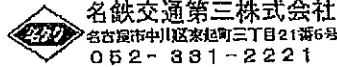
車両番号 1192号

2022年05月13日

乗車料金 ¥450円

米駅 → 爪元

上記の通り正に領収致しました。



タクシーのご注文は  
☎ 0570-085-255

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	60		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

## 領 収 書

車両番号 32号  
 2022年05月13日  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 (現金・チケット・クーポンカード)  
 乗車料金 ¥700円  
 迎車 ¥300円  
 運賃料金計 ¥1000円  
 言十 1000円

会館 → 銀行

(株)つばめタクシー

さいたま市浦和区本太1丁目14-7  
 TEL 048-882-3456

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	61		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

ご利用車室 No.011

入庫日時 2022/05/13 14:05  
 精算日時 2022/05/13 16:24

ご利用額 500円  
 現金受入額 500円  
 お釣 り 0円

領 収 額 500円

但し 駐車場ご利用代金として

Super Jpm古江台

No.00-0184-220513-0045

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	62		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1320号

2022年05月14日

乗車料金  
¥ 1810円

上記の通り正に領収致しました。



愛電交通株式会社  
名古屋市昭和区坊塚2-7-9  
052-881-9493

タクシーのご注文は  
☎ 0570-085-255

不付

→名古屋駅

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	63		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

MOVアプリ決済

No. 6897

日付 22年05月14日 12:10

車番 004750 002

運賃料金計 ¥5560円

MOVアプリ支払

¥5560円

毎度ご乗車ありがとうございました。  
 国際興業大阪淡路営業所  
 大阪市東淀川区東淡路5-8-38  
 お忘れ物のお問合せ  
 TEL 06-6322-5252

事務所  
→ 奥下

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	64		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

No. 222051836 籍-01 22/05/14

奥下 様

6,400円

上記金額をクレジットにて領収致しました

ダイワロイネットホテル名古屋駅前

TEL. 052-541-3955


大和ハウスリアルティマネジメント株式会社  
東京都千代田区飯田橋2-18-2

印紙税申告納  
付につき遼町  
税務署承認済

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	65		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

 **領収書**

**タイムズ24株式会社**  
トナリエ南千里第2  
駐車場  
0120-70-8924

22-05-14 07:27

精算05-14 12:43

駐車時間 5時間16分

駐車料金 1,400円

割引 0円

前払 0円

現金 1,400円

釣銭 600円

#2-611098

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	66		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

パークネット心齋橋

駐車番号 005番  
 入庫時間 05月15日 20:36  
 出庫時間 05月15日 22:08  
 請求金額 1,000円  
 現金 1,000円  
 領収日 2022年05月15日

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	67		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

高浜神社 駐車場

領収書 訂正

精算機 #01	A 精算No.000085
発券機 #01	発券No.057380
入庫時刻	2022年 5月16日(月) 11:16
出庫時刻	2022年 5月16日(月) 12:07
駐車時間	0:51
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	68		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

メロード吹田駐車場

金額 訂正

精算機 #01 A 精算No.003642  
 発券機 #02 発券No.039536  
 入庫時刻 2022年 5月16日(月) 07:17  
 出庫時刻 2022年 5月16日(月) 08:02  
 駐車時間 0:45  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 合計 400円  
 現金領収額 400円  
 お預り 400円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	69		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

タイムズ 24  
 タイムズ 吹田片山町第4  
 0120-72-8924

《領収書》

[No. 2]  
 22年05月16日06:56 --05月16日08:02  
 駐車料金 220円  
 合計 220円  
 お預り 300円  
 お釣 80円  
 NO.131849

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	70		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収証

(チケット・カード・クーポン)  
 2022年05月17日  
 無線番号 1754号  
 乗車料金 ¥1380円

計 1380円

お忘れ物・お問合せは  
 カスタマーサポートデスクへ  
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00  
 日本交通 板橋営業所  
 TEL 03 (5375) 2151

(P5)

会館 → ドイツ大使館

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	71		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

学園町24時間駐車場

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000494
発券機 #01	発券No.062590
入庫時刻	2022年 5月17日(火) 10:56
出庫時刻	2022年 5月17日(火) 13:03
駐車時間	2:07
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	72		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No020  
領収書

2022年05月18日  
車番 7109  
運賃 1380円

運賃料金計 1380円

計 1380円  
QRコード支払

明治交通株式会社

入谷営業所

TEL 03 (3897) 8161

タクシーのご用命は東京無線  
TEL 03 (3361) 2111

会館 → 西麻布

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	73		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 証  
(チケット・カード・クーポン)  
2022年05月18日  
無線番号 1463号  
乗車料金 ¥1300円

計 1300円

お忘れ物・お問合せは  
カスタマーサポートデスクへ  
TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

日本交通 板橋営業所  
TEL 03 (5375) 2151

(GPS)

西麻布  
→ 会館

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	74		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年05月18日  
 車番 6073  
 基本運賃 ¥900円  
 合計 ¥900円  
 (内消費税等 ¥81円)  
 現金支払 ¥900円

会館  
→青山7階

kmグループ 豊玉タクシー株式会社  
 東京都練馬区豊玉南2-10-17  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3993-2411  
 お客さま相談室 0120-717-039

QRコード  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード  
 <ナビコード>  
 A44-3524-0017  
 (営業回数4185)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	75		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書  
現金・外貨・クレジット・引落 No.2749  
日付 2022年05月18日  
車番 5519  
運賃 ¥980円  
合計 ¥980円  
上記の通り領収致しました

青田  
→ 倉庫

毎度ご乗車ありがとうございます。  
DAIWA TAXI GROUP  
お忘れ物・お気付きの点は当社へ  
株式会社 日幸  
TEL 03-5672-2510  
タクシーの御用命は無線配車センターへ  
TEL 03-3563-5151

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	76		宣伝事業費	5	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現金、チケット・クーポン・割引 No. 3174  
 日付 2022年 05月 18日  
 車番 000000 0000  
 運賃 ¥1,220円

運賃料金計 ¥1,220円

合計 ¥1,220円

上記の様に領収致しました  
 通行料・その他 円  
 上記金額正に領収致しました。

加藤タクシー

ドア番号：333

忘れ物は下記所属団体へ



新中野個人タクシー協同組合

平日9時から17時 03-5972-8519

時間外は日通連東京都営業協同組合

03-5976-4184

お問い合わせ先

(一社)東京都個人タクシー協会 TEL 39-47-1401

ご所属は

(公財)東京タクシーセンター TEL 39-49-0980

合席  
→ 麻柳備

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	77		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収証  
(チケット・カード・クーポン)  
2022年05月18日  
無線番号 233号  
乗車料金 ¥740円

言十 740円  
お忘れ物・お問合せは  
カスタマーサポートデスクへ  
TEL 0570 (06) 2151 平日9:00~17:00  
日本交通 品川営業所  
TEL 03 (6712) 0360  
GPS) 394-3243-521A

花川門

→ 報告

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	78		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収書 No015

2022年05月19日  
 車番 50  
 運賃 1460円  
 運賃料金計 1460円  
 言十 1460円

会館  
 → 森松町

お忘れ物、ご要望は  
 東京協同タクシー株式会社  
 TEL 03(3934)9381  
 配車のご依頼は  
 チャットカーセンター 03(3573)3751

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	179		宣伝事業費	○	
			繰り入れ (党本部)		

## コトーパーク千里山

### 領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000013
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2022年 5月20日(金) 11:26
精算時刻	2022年 5月20日(金) 12:26
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収金額	300円
現金入金額	300円
釣銭	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	80		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

**Times**

タイムズ24株式会社

吹田さんくす

TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #03	A 精算No.000496
発券機 #04	発券No.059068
入庫時刻	2022年 5月20日(金) 09:02
精算時刻	2022年 5月20日(金) 09:54
駐車時間	0:52
駐車料金	A料金 440円
ETC券	1枚 -220円
=====	
合 計	220円
現金領収額	220円
お預り	300円
お釣り	80円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	81		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 807号

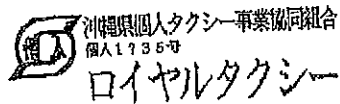
2022年05月20日

乗車料金  
¥1500円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。



携帯 090-1948-2511

片紙  
→ 正付ル

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	82		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

振込 090-1

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1379号


2022年05月20日

乗車料金  
¥1940円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。


 沖縄県個人タクシー事業協同組合  
 (個人1379号)  
**金城タクシー**  
 〒901-0401  
 沖縄県島尻郡八重瀬町字東風平428  
 電話 090-1943-1527

ボテ  
→ 事務所

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	83		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

**領収書**

**千里山駐車場**

御利用頂きまして  
ありがとうございます

東洋カーマックス株式会社

駐車位置番号	一	2
22-05-20	06	:45
精算05-20	07	:50
駐車時間	1時間	5分
駐車料金		200円
割引		0円
前払金		0円
現金		200円
約		300円
	NO.	111000

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	84		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

《領収書》

タイムパーキング  
大阪府堂千里高野台住宅第2

《領収書》

[NO. 3]  
22年05月20日13:39 -- 05月20日15:44  
駐車料金 600円  
合計 600円  
お預り 600円  
お釣 0円  
NO.022765

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	85		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

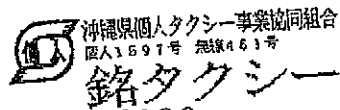
領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 1597号  
 2022年05月21日  
 乗車料金

¥700円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)  
 上記の通り正に領収致しました。



〒901-2132  
 沖縄県浦添市伊祖3-26-2  
 携帯 090-3795-0157

JCTV

→ 新

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	86		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

衆議院議員 奥下 剛光 先生

令和4年4月21日

令和4年5月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	
--------	--

<内訳>

◎議員連盟会費 合計 6,400

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
日本EU友好議員連盟	200	日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500	パラダイムシフト研究会	300
ユニセフ議員連盟	500		
自転車活用推進議員連盟	100		
日本・シンガポール友好促進議員連盟	500		
日独友好議員連盟	500		
全国温泉振興議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本テニスト協会議員連盟	200		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200		
日本維新の会 行政審判制度推進議員連盟	300		
マンガ・アニメ・ゲームに関する議員連盟	200		

- ※費目を揃
- ※台紙から
- ※1枚の台紙
- ※印字の力
- ※銀行引落
- ※人件費支

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

こと。

所にお

いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	87		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

No.6791

日付 2022年05月21日

車番 0031 0000

基本運賃 ¥1,190円

合計 ¥1,190円

上記の様に領収致しました

毎度ご乗車有り難うございます。

お忘れ物 お問い合わせは  
下記までご連絡ください。

(株) 那覇タクシー

沖縄県南風原町字兼城288番地  
TEL 098-888-0313  
FAX 098-888-0315

定額 → ユティル

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	88		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

お名前  
オキタ 剛光

領 収 書

金額  
¥7,100-

但し  
館内ご利用代金

上記金額正に領収致しました。

ロワゼーアルホテル那覇

2022/05/22 052209115621

収入  
印紙

小計を右下に記入のこと。

ない部分には各事務所にお  
こと。

- ※費目を揃え月毎に1から順に
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付
- ※印字のカスレ等で判読が難しい
- ※銀行引落・振込等の場合は領収書
- ※人件費支払いの際の個人情報
- ※原本は事務所で保管し、コピー

(注)本紙に領収用の票は無効となります。  
誠に勝手ながら、サービス料と消費税を頂戴いたしております。  
A service charge and consumption tax will be added to your bill.

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

メロード吹田駐車場

宛頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.004905
発券機 #02	発券No.040034
入庫時刻	2022年 5月23日(月) 07:21
出庫時刻	2022年 5月23日(月) 08:05
駐車時間	0:44
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	90		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

タイムズ24  
 タイムズ 吹田片山町第4  
 0120-72-8924

《 領 収 書 》

22年05月23日06:55 -- 05月23日08:05 [NO. 3]  
 駐車料金 220円

合計 220円

お預り 250円  
 お釣 30円  
 NO.132008

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	91		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収書

No019

2022年05月24日  
 車番 2073  
 運賃 1060円  
 運賃料金計 1060円  
 合計 1060円

会館 → 西麻布

DAIWA TAXI GROUP  
 北光自動車交通株式会社  
 板橋営業所  
 ☎ 03-3932-6101  
 タクシーの御用命は無線配車センターへ  
 ☎ 03-3563-5151

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	92		宣伝事業費	⑨	
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.7011

日付 '22年05月24日

車番 3208 000

メータ運賃 ¥1060円

合計 ¥1060円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます。

DAIWA TAXI GROUP

日の出交通 株式会社

TEL 03-5681-7211

タクシーの御用命は無線配車センターへ

TEL 03-3563-5151

玉麻布 → 高館

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	93		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

日付 2022年05月24日  
 車番 0308  
 基本運賃 ¥980円  
 合計 ¥980円  
 (内消費税等 ¥89円)  
 現金支払 内訳 ¥980円

新橋 → 会館

kmグループ 運送自動車部 板橋営業所  
 東京都板橋区坂下1-22-10  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3997-0521  
 お客さま相談室 0120-717-099

ka呼ぶなら  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>  
 443-3923-9236  
 (営業回数 8099)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	94		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

令和4年5月  
(ネット決済支払)

日付  
車番  
運賃  
合計

2022年05月24日  
0433

No. 3823

¥820円

会館 → 青山ITB

大和自動車交通江東(株)  
☎ 3633-6612  
無線配車センター ☎ 3563-5151

予約のできるタクシーアプリ

S.RIDE(エスライド)

ダウンロードはこちら



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	95		宣伝事業費	○	
			繰り入れ (党本部)		

領収書

No009

2022年05月24日  
車番 74  
運賃

980円

運賃料金計

980円

計

980円

毎度ご乗車ありがとうございます。  
お忘れ物・お気付きの点は当社へ  
栄泉交通株式会社  
東京都江東区東陽 5-29-43  
TEL 03-3647-1106

車賃目録 → 会館

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	96		宣伝事業費	5	
			繰り入れ (党本部)		

《 領 収 書 》

タイムパーキング  
大阪府営千里桃山台住宅第2

《 領 収 書 》

22年05月24日06:51 --06月24日07:42 [NO. 4]  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円  
NO.062409

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>  泉下剛光  </u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費	
報告対象月	<u>  R4  </u> 年 <u>  5  </u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	<u>  97  </u>		宣伝事業費	⑨		
			繰り入れ(党本部)			

阪高ファインパーク  
 竹見台  
 緊急連絡先  
 06-6765-8680

☆ 領 収 証 ☆

No. 13

入庫 22/05/24 14:16:10

精算 22/05/24 16:23:58

現金 1,400円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	98		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
ご利用ありがとうございました   
またのお越しを   
お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室001 No.60301-01 002757  
 入庫日時 2022年05月25日 13時48分  
 積算日時 2022年05月25日 15時31分  
 駐車時間 1時間43分

駐車料金(一般車) 600円  
 (税込)

現金計 600円

投入額 1,100円  
 釣銭額 500円

発行駐車場  
 阪高ファインパーク千里青山台団地第3

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	99		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 証  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2022年05月26日  
 無線番号 6540号  
 乗車料金 ¥1220円  
 言十 1220円  
 お忘れ物は当社まで  
 飛鳥交通第五株式会社  
 TEL 03(5737)8001  
 GPS)400-3644-365A

合記  
 → 新橋

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	100		宣伝事業費	緑り入れ(党本部)	

《領収書》

タイムパーキング  
大阪府吹田山田西住宅

《領収書》

[NO. 6]  
22年05月26日13:36 -- 05月26日16:12  
駐車料金 600円

合計 600円

お預り 600円  
お釣 0円  
NO.066681

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	101		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

普通預金(兼お借入明細)

年=月=日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高
1 04-05-27	送金	*1,707	ATM ミツバチ	
2 04-05-27	手数料	*440		
3 04-05-30	電気	*4,164	東電料金等	
4 04-05-30	振替	*4,900	RKS(7ルノウチンフ)	
5 04-05-31	電話	*4,953	トコエ ケイタイ	

2918

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	102		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・クーポン・カード)

無線番号 2374号 14

2022年05月27日

乗車料金 ¥1460円

運賃料金計 ¥1460円

言十 1460円

帝都タクシーグループ

コーディアルタクシー株式会社

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

TEL03(5914)1161

タクシーのご用命は帝都無線センター

TEL03-3843-6881

GPSコード

391-1545-380A

会館 → 浜松町

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	103		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書  
 現・チ・ク・割引 No.0520  
 日付 '04年05月27日  
 車番 000322 02  
 基本運賃 ¥5630円  
 遠距離割引 -¥130円  
 合計 ¥5500円  
 上記の通り領収致しました  
 大村ラツキータクソー 株  
 大村市東本町147番地  
 (配車室) 52-2155  
 御乗車有難うございました

片巻  
→ 不付ル

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	104		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

21	04-05-26	ガス	*2,083	トウキョウガス
22	04-05-27	振替	*1,100	AP(アークアラチヨ)
23	04-05-27	送金	*20,000	ATM(トク)ニホンモ
24	04-05-27	手数料		

環境省  
交際費

○他店支払いの小切手納付金等のときは 領収書に記入し、

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	銀下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	105		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書  
(現金・外貨・電子・福祉)

No. 6750

日付 2022年05月28日  
 車番 020507 000  
 メータ運賃 ¥590円  
 △計 ¥590円

上記の通り領収致しました

長崎駅

→ JTB

LUCKY GROUP

ラッキー自動車(株)

長崎市大橋町25番6号

095 (844) 1188

御乗車有難うございました

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 5月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	106		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)

〒141-0631  
東京都品川区西五反田2丁目20番4号

タイムズモビリティ株式会社



## クレジットご利用控え (領収書)

出力日時: 2022/07/19 12:44:26  
1/1ページ

奥下 剛光 様

¥2,640-  
(クレジット決済)

但: 2022年05月 タイムズカーゴ利用料金等として

No	予約番号	会員カード番号	領収日	利用開始日	利用終了日	領収	利用金額
1	100473668	0010-648325	2022/05/28	2022/05/28	2022/05/28	SUMHA	¥2640
2	以下、空白						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
総計							¥2640

出か時がでのご契約名にて印を捺印していただいております。また、宛名の変更はできませんのでご了承ください。

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	107		宣伝事業費	緑り入れ(党本部)	

【泉下 剛光ご利用分】  
<交通ご利用履歴>  
(09/\*\*\*\*\*/16)

22/04/01	16:24	16:36	区急 西橋本	一區急 西橋本	160
22/04/01	17:16	17:21	区急 西橋本	一區急 西橋本	160
22/04/01	17:23	17:46	大急 ノ 西橋本	一ノ急 ノ 西橋本	340
22/04/01	17:50	17:57	北急 千原中央	一北急 伏見	100
22/04/03	23:18	23:30	大急 新大阪	一ノ急 新大阪	180
22/04/11	19:54	-	北急 伏見	一北急 西京	120
22/04/11	-	20:10	大急 西京	一ノ急 新大阪	170
22/04/19	08:13	-	北急 伏見	一北急 西京	120
22/04/19	-	08:29	大急 西京	一ノ急 新大阪	170
22/04/23	16:11	-	大急 新大阪	一ノ急 西京	170

https://www2.pitapa.com/nambs/012011.do

11204-01

22/04/23	-	16:25	北急 西京	一北急 伏見	120
22/04/25	09:09	-	北急 伏見	一北急 西京	130
22/04/25	-	09:50	大急 西京	一ノ急 新大阪 (大急 東梅田 経由)	280
22/04/25	11:01	-	大急 西京	一ノ急 新大阪	230
22/04/25	-	11:35	区急 天守町	一區急 西京	190
22/04/25	-	20:54	J東 伏見	一ノ急 新大阪	160

<ポストペイ交通ご利用分>

J東日本	ご利用分	160
①ポストペイ対象普通運賃合計		160
北大阪急行	ご利用分	590
②ポストペイ対象普通運賃合計		590
大急モノレール	ご利用分	340
③ポストペイ対象普通運賃合計		340
区急電鉄	ご利用分	540
④ポストペイ対象普通運賃合計		540
大急下鉄・大急ライ	ご利用分	1,050
⑤区急電鉄 (区急電鉄) 追加合計		1,200
⑥区急電鉄 (区急電鉄) 追加合計		-120
*ポストペイ交通ご利用合計 (お支払額)		2,710

<その他>

22/04/19	08:13	-	オートチャージ (北急 伏見)		2,000
			*その他ご利用合計*		2,000

<アプリペイご利用分>  
(09/\*\*\*\*\*/16)

22/04/01	12:25	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/04	16:20	-	東京モノレール		(-492)
22/04/15	12:37	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/15	13:16	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/15	15:02	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/19	11:37	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/21	17:18	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/22	12:18	-	東京モノレール		(-492)
22/04/22	16:23	-	都営地下鉄		(-250)
22/04/26	10:58	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/27	11:58	-	区急電鉄		(-199)
22/04/27	13:12	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/27	21:12	-	東京地下鉄		(-168)
22/04/27	21:34	-	J東日本		(-157)

https://www2.pitapa.com/nambs/012011.do

22/04-01

\*\*\*今回お支払額合計\*\*\*  
ご利用代金通知書発送送料  
\*\*奥下 剛光 様お支払額計\*\*

4,820  
110  
4,710  
(-168)

のこと。  
として、  
えること  
控え

のこと。

事務所にお

22/04/28

14:02 東京地下鉄

PITaPa.com [システムエラーで支払済。PITaPaで新しい生活はじめる。]

2022/06/14 14:47

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合紙

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	108		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No009  
再印字

■■■■店舗控え■■■■

ご利用日 2022/05/29 15:27:22  
 無線番号 3255号  
 決済アプリ MOVアプリ決済  
 乗車料金 ￥2840円  
 運賃料金計 ￥2840円  
 決済金額 ￥2840

町正産会館  
→ 院

クレジット扱い

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	109		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

**Times**  
**タイムズ24株式会社**  
ヨドバシ梅田タワー(地下)駐車場  
TEL:0120-70-8924

## 領収書

精算機 #63	P 精算No.000043
発券機 #08	発券No.056613
入庫時刻	2022年 5月30日(月) 15:56
精算時刻	2022年 5月30日(月) 17:07
駐車時間	1:11
駐車料金	A料金 1,200円
=====	
合計	1,200円
現金領収額	1,200円
お預り	1,500円
お釣り	300円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	110		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

@park

フレンドマート岸辺店  
駐車場

令頁 4 又 訂正

精算機 #02	A 精算No.000003
発券機 #01	発券No.072321
入庫時刻	2022年 5月30日(月) 06:52
出庫時刻	2022年 5月30日(月) 07:49
駐車時間	0:57
駐車料金	A料金 100円
=====	
合 計	100円
現金額収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	111		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

パークファースト堂島

令頁 11又 55

入庫 2022-05-30 14:09  
 精算 2022-06-30 15:51

現金 ￥ 1,000

001-24-03638 NO

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	112		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書  
 現・チ・ク・割引 No.4805  
 日付 '22年05月31日  
 車番 0181 000  
 メータ運賃 ¥1,540円  
 合計金額 ¥1,540円  
 上記の通り領収致しました

*Handwritten signature/initials*

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 お忘れ物・お気付きの点は当社へ  
 毎日タクシー株式会社  
 船堀営業所  
 東京都江戸川区船堀2-14-10  
 TEL 03-3889-3301

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 5 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	113		宣伝事業費		9
			繰り入れ (党本部)		

領収書  
 現・チ・ク・割引  
 日付 '22年05月31日  
 車番 00187  
 No.7627  
 メータ運賃 000  
 合計金額 ¥1,380円  
 上記の通り領収致しました

表参道  
 → 表参道駅

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 お忘れ物・お気付きの点は当社へ  
 エミタスタクシー東京株式会社  
 東京都葛飾区奥戸4-23-9  
 TEL 03-5654-8451

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	114		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領収証

納品書

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・カード・ポイント・社決済)

無線番号 2515号 7

2022年05月31日

乗車料金 ¥900円

運賃料金計 ¥900円

計 900円

帝都タクシーグループ

miyashi

ミヤシ交通株式会社

お忘れ物、お気付きの点は当社へ  
TEL03(5991)1181  
タクシーのご用命は帝都無線センター  
TEL03(3643)6881  
GPSコード

392-3643-377A

奥下剛光

→ 明神前

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年5月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	115		○印	繰り入れ (党本部)	

No. 083202

領 収 書

2022年5月5日

泉下 剛光 殿

¥ 3 2 5 3 1 4

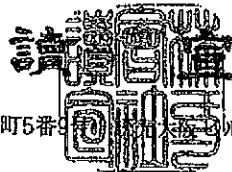
金額の訂正は禁物

但し (消費税等 29574 含む)

上記金額領収致しました



株式会社



大阪市北区野崎町5番5号5階505号室内



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年6月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

**領収証**

**ビックカメラ**  
ビックカメラ 赤坂見附駅店  
電話番号 03-6230-1117

泉下剛光 様

¥91,610-

(内、消費税等 ¥8,268)  
お品物 ( ) 代として  
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます！

2022/05/01/14:32 レジ№117/0605  
取引№7405 販売員02038/坂井

デジタルカメラ Z2PA26CH	¥89,800
デジタルカメラ E90-D59A	¥1,150
デジタルカメラとデジタルカメラ	¥680
合計	¥91,610
(内、消費税等	¥8,268)
点数	3

会社7 IC 口座1004  
一回払い 承認 0861855 伝票74050  
80000000250108 000f 0

お支払い	¥91,610
現金	¥91,610
納金	¥0

**現在のポイント状況**

ポイント対象額	1140040308289 ¥ 990
ポイント 1%	¥89,800
ポイント 0%	¥1,150
今回発生ポイント	990
ポイント残高	3,540

今回のお買上げによりポイントの有効  
期間が2024年05月31日に延長されました。

※費目を揃え月毎に1から順に通し  
※台紙からはみ出るサイズの領収書  
※1枚の台紙に複数の領収書を貼付  
※印字のカスレ等で判読が難しい時  
※銀行引落・振込等の場合は支払い  
※人件費支払いの際の個人情報、  
いてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

毎の小計を右下に記入のこと。



ばならない部分には各事務所に

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

# ENEOS

系内品書(領収書)

孫田石油(株)  
内本町SS  
吹田市内本町3-19-36  
TEL:06-8381-1541  
2022/06/16(木)11:26

シヤツクス

XXXXXXXXXXXX8707 0704

売上 JACCS

レギュラー

110100 ¥8030

46.15L @174.0 L- 1 N- 1

ICS  
様

小計 ¥8,030

(10%対象 ¥8,030

内消費税 ¥730)

**合計 ¥8,030**

承認No. 0213909

支払方法 一括

事前払い OK

端末処理通番 12248

MasterCard

A0000000041010

※本書保管上のおお願い!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.2304 担当:0013 土生悠愛

POS番号01

2022/06/16

※費目を揃え月毎に1から順に通

※台紙からはみ出るサイズの領収

※1枚の台紙に複数の領収書を貼

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

※小計を右下に記入のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・ <b>消耗品費</b>
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

2022年 6月21日(火)

領 収 証 様

奥下 事務所

¥220-

上記正に領収しました(消費税等 ¥20-を含みます)  
 株式会社キャンドウ 赤坂一ツ木通り店 領し:  
 東京都港区赤坂3-17-10 フローレンスツ木ビル 1階  
 TEL:03-3505-1650

担当  
02

※保管上のお願い  
 財布等で保管願う場合、印刷面を内側に折って保管願います。

0002-5872-7275

現金	(消費税等)	¥20	¥20
2022年 6月21日(火) 15:50 No:0002			
4521006079952			
コムバンド No. 16	100g	¥100	
4521006225670	外		
ペーパーカーブ205mj	40P	¥100	
外			
小計		¥200	
10%税対象額	10.00%	¥200	
10%税合計	10.00%	¥20	
合計		¥220	
(内消費税等)		¥20	



「領」は軽減税率(8%)適応商品  
 従業員:00999991:02  
 取引No:7274 2点買

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**ENEOS**

納品書(領収書)

孫田石油(株)  
内本町SS  
吹田市内本町3-19-36  
TEL:06-6381-1541  
2022/06/22(水)11:35

KK シマツクス ICS 様  
XXXXXXXXXX0707 0704  
売上 JACCS  
レギュラー  
110100 ¥8413  
48.35L @174.0 L-1N-1

小計 ¥8,413  
(10%対象 ¥8,413  
内消費税 ¥765)  
**合計 ¥8,413**  
承認No. 0339417  
支払方法 一括

事前OK  
端末処理通番 12621  
MasterCard  
A0000000041010

※本書保管上のお願!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。  
No.3027 担当:0014 妹尾

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・ <u>消耗品費</u>
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

04-06-27 . 振替	*1,100	AP(アークアラチヨク)	
04-06-28 . 振替			
04-06-29 . 電気			
04-06-30 . 電話			

○他府支払の小切手等で入金の場合は、摘要欄にお戻しができ  
る予定日を表示します。お支払可能時期は小切手等の種類によ  
り異なります。詳細は窓口にご照会ください。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所内で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[証紙切手引受]	
ゆうパック 101702265792 〒100-8981	60枚入 ¥970
割引 (内訳) 持込	-¥120
0120	-¥120
小計	¥850
郵便物引受合計通数	0通
ゆうパック引受合計個数	1個
課税計(10%)	¥850
(内消費税等)	¥77
非課税計	¥0
合計	¥850
お預り金額	¥1,000
おつり	¥150



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年6月1日 12:14  
発行No. 220601A2614 端N81箱01  
連絡先: 吹田南高浜郵便局  
TEL: 06-6382-7009

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

奥下事務所 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 @84	1通 ¥84
小計	¥84
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥84
(内消費税等)	¥7
非課税計	¥0
合計	¥84
お預り金額	¥1,004
おつり	¥920



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時：2022年6月2日 11:30  
 発行No. 220602A0719 端NO4箱01  
 連絡先：国会内郵便局  
 TEL:03-3581-0681

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6. 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

04-06-02	水道		
04-06-03	カード		
04-06-03	振込		
04-06-04	振込		
04-06-06	振替	*6,710	リコーリース (カ)
04-06-07	カード		

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 6 月		事務所費	滞存費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

NO. 49026

奥下 剛光 殿

金 8,128 円 也

令和 4 年 6 月 10 日

令和 4 年 5 月分 電話料金等内訳

電話料金等合計 8,128 円

会館電話1 03 - 3508 - 7225

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	3/26~4/25	0	0	4,747	0	474	5,221
NTTコミュニケーションズ	3/26~4/25	0	0	2,230	0	223	2,453
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

会館電話2 03 - 3508 - 3414

会社名	利用期間	基本料金	付加料金	度数料	その他	消費税	計
NTT東日本	3/26~4/25	0	0	153	0	15	168
NTTコミュニケーションズ	3/26~4/25	0	0	260	0	26	286
KDDI							-
ソフトバンクテレコム							-
楽天							-

内線番号

利用期間	度数料	電報	計
			-

令和 4 年 5 月分 宿舍光熱水料及び自動車充電料金等内訳

光熱水料等合計 - 円

科目	電気料金	給湯料金	水道料金	充電料金	計
使用量	kw	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	台	
金額					-

※費目を揃え月  
 ※台紙からはみ  
 ※1枚の台紙に  
 ※印字のカスレ  
 ※銀行引落・振  
 ※人件費支払い  
 いてマスクン  
 ※原本は事務用

お

衆議院会計課

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	最下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

セブン-イレブン

吹田元町店  
大阪府吹田市元町3番7号

電話: 06-6382-5355 店#3

2022年06月10日(金) 18:07 買221

領収書

レターパックライト370 370円  
@370x 3 1,110非  
レターパックライト520 520円  
@520x 3 1,560非

小計(非課税) ¥2,670  
合計 ¥2,670  
お預り ¥2,700  
お釣 ¥30  
お買上明細は上記のとおりです。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ(党本部)		

衆議院赤坂議員宿舎  
東京都港区赤坂2-17-10  
電話 03 5549 4671

またの御来店を  
お待ちしております  
ありがとうございました

2022年 6月15日 21:30 責任01  
00000019224 責任者01

84円切手	2x 84
**合計	¥168
現金	¥200
おつり	¥32

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所内で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	調査研究費	繰り入れ(党本部)

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

領 収 証

下記の通り正に領収致しました。

領収証No. H17357

2022年06月20日

奥下剛光事務所 様

金額	¥1,760
----	--------

領収種別 自振

但し パフォーマンスチャージ代金として

リコージャパン株式会社



※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

【証紙切手引受】	
第一種定形 @94	1通 33.0g ¥94
特殊取扱 (内訳) 速達	¥260 ¥260
小計	¥354
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%) (内消費税等)	¥354 ¥32)
非課税計	¥0
合計	¥354
お預り金額	¥500
おつり	¥146

〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時：2022年6月20日 16:02  
発行No. 220620A2962 端N81箱01  
連絡先：吹田南高浜郵便局  
TEL:06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)

04-06-21 .送金	██████████	ATM ██████████
04-06-21 .手数料	*440	
04-06-21 .カード	██████████	江坂
04-06-24 .ガス	██████████	トウキョウガス
04-06-27 .振替	██████████	AP(アーククララチヨク)
04-06-28 .振替	██████████	RKS(マルノウヂシヨフ)
04-06-29 .電気	██████████	東電料金等
04-06-30 .電話	██████████	トコモ ケイタイ

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を提示します。お支払可能時刻は小切手等の別添により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
奥下 剛光 様

お客様番号  
4610-1345-82686

2022年 6月ご請求分  
金額(円)  
¥6,034-

受取入  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収日 印  
22.6.23

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領収書送付先

564-0032

奥下剛光様

### 領収書

#### 品目詳細

サービス期間: 2022年 6月25日 to 2022年 7月24日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65321215	Creative Cloud コンプリートプラン (100 GB)	1	点	3,600	3,600	10.00%	360	3,960

### 領収書の合計

小計(円)	3,600
消費税 JCT	360

<b>合計金額(円)</b>	<b>3,960</b>
----------------	--------------

**備考:**

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います  
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
奥下事務所 様

[証紙切手引受]	
ゆうパック	120サイズ
138116867722	〒107-0062 ¥1,690
割引	-¥120
(内訳)	
持込	
①120	-¥120
小計	¥1,570
第一種定形	14.0g
①84	2通 ¥168
特殊取扱	¥520
(内訳)	
速達	¥520
小計	¥688
郵便物引受合計通数	2通
ゆうパック引受合計個数	1個
課税計(10%)	¥2,258
(内消費税等)	¥204
非課税計	¥0
合計	¥2,258
お預り金額	¥10,260
おつり	¥8,002



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2022年6月27日 14:14  
発行No. 220627A3085 端N81箱01  
連絡先: 吹田南高浜郵便局  
TEL: 06-6382-7003

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。


調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

〒100-0014  
東京都千代田区永田町  
2-2-1  
衆議院第一議員会館 721

奥下 剛光 様



令和 4 年 6 月分  
〒103-0021  
東京都中央区日本橋本石町4-3-11  
丸の内新聞株式会社  
☎03-6262-7546

コード 009833009833 90 244

新聞名	部数	単価	金額	備考
日本経済新聞 ※	1	4,900円	4,900円	8%対象 4,900円(内消費税 362円)
合 計			4,900	円也 (消費税含む) ※軽減税率対象



右の金額正に領収致しました。

令和 4 年 6 月 28 日

- ※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)



領収書

APPLE ID

請求先

日付  
2022年5月29日

奥下剛光

ご注文番号  
MKB4DFG3BV

省庁番号  
143549618835

JPN

iCloud+



iCloud+ (200GBのストレージ付き)  
月額  
更新: 2022年6月29日

¥400

合計

¥400

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)

04-06-29 . 電気	[REDACTED]	
04-06-30 . 電話	*3,633	ト"コモ ケイタイ
○他店支払いの小切手等で入金の際は、領収書にお払戻しができる字遣口を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。		

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

**セブンイレブン**

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 ｼﾞﾝ#2

2022年06月30日(木) 16:13 責096

令買 引又

120円切手

@120x 2 240非

小 計 (非課税) ¥240  
合 計 ¥240  
お 預 り ¥240  
お 釣 ¥0  
お買上明細は上記のとおりです。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所にて保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

セブン-イレブン

衆議院第一議員会館店  
東京都千代田区永田町二丁目2番1号

電話：03-3507-8588 いち#2

2022年06月30日(木) 17:10 責105

金額 44又 120

120円切手 120非

小計(非課税) ¥120  
合計 ¥120  
お預り ¥120  
お釣 ¥0  
お買上明細は上記のとおりです。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	入件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

水道・下水道使用量等のお知らせ Notice of your water and sewage usage		東京都水道局	
奥下 剛光 様		お客さま番号 03-087908-00	
港区赤坂2丁目17番10号 二衆議院赤坂議員宿舎			
基準日 15日	呼び径 (mm) 20	メータ番号 14-273549	
使用月分 令和 4年 4月~令和 4年 5月分	使用期間 3月17日~ 5月17日 (62日間)	(換日)	
今回指針 178m <sup>3</sup>	前回指針 173m <sup>3</sup>		
使用量	5m <sup>3</sup>	前回使用水量	7m <sup>3</sup>
使用期間料金	水道 2,574円	下水道	1,232円
【内訳】 基本料金	2,340円		1,120円
従量料金	0円		0円
消費税相当額	234円		112円
今回料金 (Charges for this period)	3,806円	うち消費税相当額	346円
口座振替予定額 (Payment to be transferred from your account)	3,696円	口座引当額 110円 (うち消費税相当額 10円)	
口座振替予定日 6月 2日	次回検針予定日 7月 15日		
検針委託社 ヴェオリアジェネッツ判務所	岡本 電話 03-6861-7441		

この水道メータは計量法の有効期限により 7月以降に取替えます。日付は後日お知らせします。

お問合せ等は裏面記載のお客さまセンターへお願いします。

001  
[ 9740・03 ]

東京都水道局

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※入件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所内で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

衆議院赤坂議員宿舎  
東京都港区赤坂2-17-10  
電話 03 5549 4671

またの御来店を  
お待ちしております  
ありがとうございました

2022年 6月 7日 18:05 責任者01  
000000#9015 責任者01

自転車シール	¥100
**合計	¥100
現金	¥100
おつり	¥0

※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

令和 4 年 6 月 28 日発行

口座振替済領収証

日頃は東京ガスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
下記のとおり料金を口座振替により領収いたしました。

令和 4 年 6 月分

お客さま番号  
1918-265-1067

領収金額 (税込)

¥2,090 円

ご使用場所・ご使用者名

港区  
赤坂 2 丁目 17-10  
衆議院赤坂議員宿舎  
奥下 剛光 様

金融機関・口座番号

奥下 剛光 様  
領収月日 6 月 24 日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

個人情報保護の為、口座情報の一部を非表示とさせて頂いております。  
口座情報の表示を希望されるお客さまはご連絡ください。

内訳

(金額は税込)

ガス料金	一般契約	2,090 円
内ガス料金分消費税等		190 円
検針日 6/16	ご使用期間 5/19 ~ 6/16 (29日間)	
使用量	8m <sup>3</sup>	

お問い合わせ先

電話

東京ガスお客さまセンター  
(ご利用になれない場合)

0570-002211  
03-3344-9100

受付時間: 月~土 9:00~19:00  
日祝 9:00~17:00

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

## 調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ。(党本部)		

04-06-28 .振替	■■■■■	■■■■■	
04-06-29 .電気	*4,425	東電料金等	
04-06-30 .電話	■■■■■	■■■■■	

○他店支払いの小切手等で入金の際は、領収書にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

議員宿舍経費内訳書

奥下 剛光 殿

赤坂議員宿舍

5月分

議員宿舍使用料	124,652 円
駐車場使用料	0 円
合 計	124,652 円

衆議院事務局管理部管理課

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 証

RECEIPT

No. 012530 D  
2022. 6. 1 日

ご氏名 泉下剛光 様

(ご注意)  
本館に、支店名、支店印、責任者印無きもの及び金額欄を訂正したものは無効とします。

金額 ￥13,540-

ただし JR券代金(消費税額10%)として

- 1. 現金
- 2. クレジット (VISA, JCB, DC, UC カード)
- 3. その他 (イオンカード)

上記金額正に領収いたしました。

50,000円以上  
収入印紙

株式会社 日本旅行  
NIPPON TRAVEL

TIS新大阪支店

担当者

矢野

責任者印  
西坂

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

**領 収 証** No. 012531 D

RECEIPT 2022年6月1日

ご氏名 泉下新祐 様

(ご注意)  
本証に、支店名、支店印、責任者印無きもの及び金額欄を訂正したものは無効とします。

金 額	¥13,540-
-----	----------


ただし JR券代金(消費税額10%)として

上記金額正に領収いたしました。

50,000円以上  
収入印紙


**株式会社 日本旅行**


NIPPON TRAVEL AGENCY CO., LTD.



TIS新大阪支店

責任者印



扱者名 

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

ご利用日時 2022年06月02日  
時刻 14時28分  
カード番号  
取引内容: 乗車券購入金 420円

印紙税法第5条第2号により非課税\*\*

伝票番号: 07250

領収書の再発行はいたしません。  
ご乗車ありがとうございます。

甲 新横浜 券1-A発行  
横浜市交通局

新横浜  
↓  
改新横浜

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)

《 領 収 書 》

タイムパーキング  
大阪府當千里佐竹台住宅

《 領 収 書 》

[NO. 4]  
22年06月02日15:57 --06月02日19:02  
駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,300円  
お釣 500円  
NO.040368

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

No.0958  
 利用日 2022-06-03  
 会社コード 車番 305-01-0351  
 運賃 ¥840円  
**合計 ¥840円**

1440  
 上記金額受領しました

**青空交通(株)**

生野営業所  
 電話 06-6793-8180  
 大阪市生野区巽南5-1-21

乗務員名( )

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

《領 収 書》

タイムパーキング  
大阪府営千里佐竹台住宅第2

《領 収 書》

[NO. 3]  
22年06月03日14:48 -- 06月03日15:58  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 400円  
お釣 0円  
NO.037264

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。

※原本は事務所内で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収書

2022年6月3日

運賃 ¥1,670.  
合計Amount ¥1,670

☺(株)スマイルタクシー

大阪府吹田市南吹田5-6-3

TEL 06(6190)5525

本日のご乗車誠にありがとうございます。  
またのご乗車をお待ちしております。

車番:058950 乗務員No.00000011  
No.0997

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

ご利用日付 2022年06月03日

時刻 11時26分

カード番号:

取引内容: 乗車券購入金 560円

印紙税法第5条第2号により非課税\*\*

伝票番号: 07280

領収書の再発行はいたしません。  
ご乗車ありがとうございます。

市 新磯駅 券1-A発行  
横浜市交通局

新磯駅  
↓  
新磯野

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

あざみ野  
↓  
れ殺下

領収書  
2022年-6月-3日 11:53  
あざみ野  
窓処 0357-1-041  
従業員番号:1636

取引内容:普通乗車券

領収金額 金920円

この領収書は大切に保管してください。  
毎度ありがとうございます。



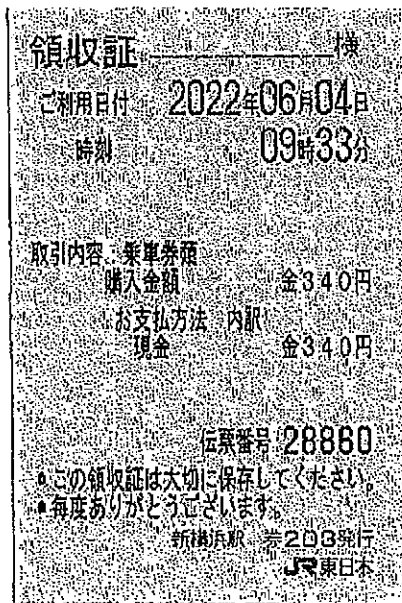
東急電鉄

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>泉下剛光</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>R4</u> 年 <u>6</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>38</u>		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

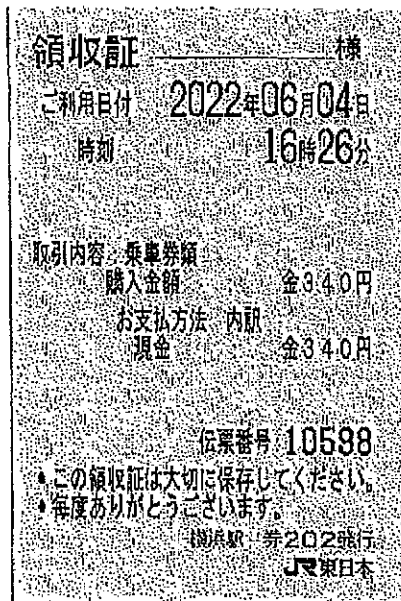


新横浜  
↓  
横浜

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<u>泉下剛光</u>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	<u>R4</u> 年 <u>6</u> 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	<u>39</u>		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	




積込  
↓  
新積込

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	40		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		


**駐車券** ↑  
**タイムズ24株式会社**  
 トナリエ南千里第2駐車場  
 0120-70-8924  
 店舗ご利用の方は駐車券を店内に  
 お持ちください。一部割引サービス  
 がない店舗もございます。

5111 1-0003  
 22-06-04 07:23

精算06-04 08:39  
 駐車時間 1時間16分  
 駐車料金 600円  
 割引 0円  
 今頁 4又 0円

前払 0円  
 現金 600円  
 約銭 0円  
 NO. 614304

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	41		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)

千里丘西駅前パーク

領 収 証

入庫日時 2022年06月04日 18時49分  
出庫日時 2022年06月04日 22時28分  
No.01-000554 券No.11-335379

駐車料金 (一般 ) 800円

料金計 800円  
投入現金 800円  
釣銭額 0円

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

駅-No 440145 領収書-No 157  
 窓口-No 5  
 領 収 書  
 泉下剛光 様  
 金額 ￥13,540円  
 「消費税等込み」  
 但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2022年6月4日  
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

新横浜駅

現金出納社員



- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		



タイムズ阪急吹田駅前  
(パーク24株式会社)

領 収 証

入車日時 2022年06月04日 11時25分  
出車日時 2022年06月04日 11時50分  
No.01-001761 券No.01-087348

駐車料金 (一般 ) 220円  
料金計 220円  
.....  
投入現金 250円  
釣銭額 30円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	入件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費		9
			繰り入れ(党本部)		

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 990

2022年06月05日

乗車料金  
¥1,240円

上記の通り正に領収致しました。

関西空港リムジン株式会社

豊中市箕輪3-8-2

領収書のお問い合わせは  
0570-07-2525

目録  
↓  
千原中央

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	46		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領収書

2022年06月05日 -008

メーター運賃 ¥630 円

合計 ¥630 円

《お支払内訳》

現金支払 ¥630 円

車両番号 729

毎度ご乗車ありがとうございます。

五十川タクシー(有)

福岡市南区五十川2丁目25-26

TEL 501-2525(イセ)

福岡空港

↓

山本事務所

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

職員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

クレジット利用お客様控え  
兼領収書(ご利用明細書)  
※サインは省略させていただきます  
支払いは一括と致します

 タイムズ24  
株式会社  
トナリエ南千里第2駐車場  
0120-70-8924

MUFGカード  
会員番号：  
4340\*\*\*\*\*5595  
入庫 22-06-05 10:55  
精算 22-06-05 11:22  
お取扱日： 22-06-05  
11:22

利用金額： ¥200  
現金： ¥0  
NO. 615405

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	48		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

日付 '22年06月05日  
 車番 000313 000  
 メータ運賃 ¥1,950円  
 合計 ¥1,950円  
 上記の通り領収致しました

通行料、その他 円

合計金額 円

ご乗車有り難うございます  
 フレンド運輸事業協同組合  
 高砂タクシー株式会社  
 福岡市城南区長尾4丁目5番13号  
 お車の配車・予約は  
 ☎ (092) 872-1515



山本 裕新  
 ↓  
 得方 敬

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	49		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		

領収証  
 (チケット・カード・クーポン)  
 2022年06月06日  
 無線番号 6095号  
 乗車料金 ¥1220円  
 計 1220円  
 日本交通グループ  
 お忘れ物は当社まで  
 飛鳥交通株式会社  
 TEL 03(6463)2528  
 GPS)400-3144-372A

稼取  
 ↓  
 国会 議事堂前

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

メロード吹田駐車場

領収書 訂正

精算機 #01	A 精算No.001282
発券機 #01	発券No.034297
入庫時刻	2022年 6月 6日(月) 06:54
出庫時刻	2022年 6月 6日(月) 07:50
駐車時間	0:56
料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	51		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年06月06日  
 車番 3417  
 基本運賃 ¥1940-  
 合計 ¥1940-  
 (内消費税等 ¥176-)  
 ----- 内訳 -----  
 現金支払 ¥1940-

kinグループ 三陽自動車交通株式会社  
 東京都江東区冬木18-12  
 忘れ物、預り金問い合わせ 03-3641-3105  
 お客様相談室 0120-717-088

kin呼ぶなら  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>  
 A44-1954-0410  
 (営業回数9702)

国立競技場前



赤坂

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	52		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

タイムズ24  
 タイムズ 江坂町第16  
 0120-70-8924

<< 領収書 >>

22年06月06日16:50 --06月06日17:47  
 駐車料金 440円

合計 440円

お預り 440円  
 お釣 0円

NO.058646

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	53		宣伝事業費		9
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

日付 2022年06月06日  
 車番 2275  
 基本運賃 ¥900円  
 △合計 ¥900円  
 (内消費税等 ¥81円)  
 -----内訳-----  
 現金支払 ¥900円

kmグループ 富士自動車株式会社  
 東京都葛飾区錦田2-10-6  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3611-7121  
 お客さま相談室 0120-717-038

km呼ぶなら  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード



<ポイント>  
 A44-4874-0184  
 (営業回数5944)

4277  
 ↓  
 報告

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	54		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年06月06日  
 車番 2386  
 基本運賃 ¥820円  
 合計 ¥820円  
 (内消費税等 ¥74円)  
 ----- 内 訳 -----  
 現金支払 ¥820円

議員会館

↓  
 54枚目

kmグループ 国際自動車㈱ 三鷹営業所  
 東京都三鷹市新川8-33-6  
 忘れ物、領収書問合せ 0422-76-5931  
 お客様相談室 0120-717-039

km呼ぶなら  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>  
 A44-2514-0262  
 (営業回数5046)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	55		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

メロード吹田駐車場

令頁 耳又 言正

精算機 #01	A 精算No.001281
発券機 #02	発券No.041070
入庫時刻	2022年 6月 6日(月) 07:13
出庫時刻	2022年 6月 6日(月) 07:47
駐車時間	0:34
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費	
通し番号	56		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)		

領 収 書

現金・預金・クレジット・割引 No. 3986  
 日付 2022年06月06日  
 車番 021612 0000  
 運賃 ¥1,780円

運賃料金計 ¥1,780円

合計 ¥1,780円

上記の様に領収致しました  
 通行料・その他 円  
 上記金額正に領収致しました。

OHTA TAXI  
 ドア番号: 4476

お忘れ物は下記所属団体へ



東京都個人タクシー協同組合  
 北支部

平日9時30分～17時 TEL 03(6915)4869

時間外 TEL 03(6271)0006

お問い合わせ先

(一社)東京都個人タクシー協会 TEL 3947-1461

ご乗車先

(利用)東京タクシーセンター TEL 3848-0600

報告  
 ↓  
 外苑前

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	57		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

高浜神社 駐車場

令頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000475
発券機 #01	発券No.058352
入庫時刻	2022年 6月 7日(火) 12:51
出庫時刻	2022年 6月 7日(火) 14:55
駐車時間	2:04
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	山下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	58		宣伝事業費		9
			繰り入れ(党本部)		

No.9248

**領収書**

2022年06月07日  
 車番0092 : 000  
 メーター : 660円

---

運賃合計 : 660円

**合計 : 660円**

(現金、チケット、クーポン)  
 毎度ご乗車ありがとうございます  
 お忘れ物は当社へ  
 練馬タクシー株式会社  
 TEL03-3928-8951

山下剛  
 ↓  
 三浦

出来お気付の点は当社又は  
 (財)東京タクシーセンター  
 TEL03-3648-0300

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスクングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	59		宣伝事業費		9
			繰り入れ(党本部)		

領収書  
 現・チ・ク・割引 No.1677  
 日付 '22年06月07日  
 車番 0212 000  
 メータ運賃 ¥3,220円  
 合計金額 ¥3,220円  
 上記の通り領収致しました

(株)グリーンキャブ本社

162-0052  
 新宿区戸山3-15-1  
 お忘れ物は  
 TEL 03-5272-1520  
 ご意見、ご要望は  
 TEL 03-3205-6622  
 タクシーのご用命は  
 TEL 03-3203-8181

泉下剛光  
 ↓  
 議員公館

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※合紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の合紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	60		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書  
 現・チ・ク・割引 No.4253  
 日付 '22年06月08日  
 車番 1237 000  
 メータ運賃 ¥2,260円  
 合計金額 ¥2,260円  
 上記の通り領収致しました

西麻布  
 ↓  
 議員会館

(株)グリーンキャブ蒲田  
 144-0046  
 大田区東六郷3-9-11  
 お忘れ物は  
 TEL 03-3788-0560  
 ご意見、ご要望は  
 TEL 03-3205-6622  
 タクシーのご用命は  
 TEL 03-3203-8181

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	61		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

計算書

No016

2022年06月09日  
 車番 220  
 運賃 2580円  
 運賃料金計 2580円  
 計 2580円

議員会館  
 ↓

2022年6月9日

ふじ交通有限会社

TEL 03-3857-0777

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	62		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

No.3541  
 言十算書  
 2022年06月09日  
 車番006567 000  
 メーター 2180円  
 運賃合計 2180円

合計 2180円

この度のご乗車有難うございました  
 八千代自動車株式会社  
 お忘れ物、お気付の際は、  
 TEL 03-3872-8196

無線タクシーのご用命は  
 東京無線タクシー脱車センター  
 TEL 03-3361-2111

議員名簿-総  
 ↓  
 議員名簿

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	63		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書  
No. 3823

日付 '22年06月09日  
車番 100525 000  
メカ運賃 ¥1700円

運賃料金計 ¥1700円

合計 ¥1700円

上記の通り領収致しました  
毎度御乗車有難うございます。

 日の丸自動車グループ

株式会社日の丸交通足立

03-3880-6111

タクシーのご用命は

03-3814-1111

赤坂  
↓  
神宮前

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	64		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

2022年06月09日

メーター運賃 ¥420円  
運賃料金計 ¥420円  
合計 ¥420円

現金支払 ¥420円  
毎度ご乗車ありがとうございます。  
上記金額正に領収致しました。

古関タクシー

ドア番号 17  
お忘れ物は下記所属団体へ  
東京都個人タクシー協同組合  
新東京支部

TEL 03(3614)1133  
時間外TEL 03(8271)0006  
お問い合わせは  
(一社)東京都個人タクシー協会  
TEL 03(3947)1461

ご要望は  
(公財)東京タクシーセンター  
TEL 03(3648)0300

勝心  
↓  
豊州

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	65		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

〒141-0031  
東京都品川区西五反田2丁目20番4号

タイムズモバイル株式会社



## クレジットご利用控え (領収書)

出力行内: 2022/07/19 12:43:31  
JTB-C-7

奥下 剛光 様

6/10

¥4,400-  
(クレジット決済)

日: 2022年06月 タイムズカーご利用料金等として

日	予約番号	会員カード番号	日付	利用開始日	利用終了日	備考	利用金額
1	10121701	0000-5-1000	2022/06/10	2022/06/10	2022/06/10	レンタ	4,400
2	以下、空白						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
計							4,400

出力行内のご利用額にてお振込みをさせていただきます。また、お名の実額は必ずお印字の通りです。

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	66		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

7/15/24 領 No009

領 収 書

2022年06月10日

無線番号 1508号

乗車料金 ¥3880円

---

運賃料金計 ¥3880円

---

計 3880円

日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3825

タクシーのご用命は

本 社 TEL (06) 6928-5151

吹 田 TEL (06) 6928-5151

枚 方 TEL (072) 827-5151

寝 屋 川 TEL (072) 827-5151

事務所  
→ 自宅

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	67		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 147号

2022年06月10日

乗車料金  
¥1000円

上記の通り正に領収致しました。

当社の配車アプリ(ビークル)をダウンロードしていただきクレジットカード登録をしていただきますと路上よりの乗車時の決済がカード提示が不要スマホ決済で完了致します。 vkuru.com  
 ㈱GT 守口市滝江町4-17  
 TEL 06-6908-2771

豊津 駅  
 7 事務所

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	68		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

2022 年 06 月 10 日 -006

メーター運賃 ¥1,540 円

運賃料金計 ¥1,540 円

合計 ¥1,540 円

現金支払 ¥1,540 円

毎度ご乗車ありがとうございます。

上記金額正に領収致しました。

合算 → 来取貯

WATANABE TAXI

ドア番号 001664

お忘れ物は下記所属団体へ  
東京都個人タクシー協同組合  
北支部

TEL 03(6915)4869

時間外TEL 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社) 東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(公財) 東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

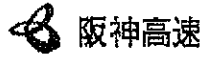
※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	69		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

ご利用ありがとうございます。



南森町 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

松原和智彦瓜破付近 6月1日～終日通行止  
5/27～ 5料金所でETC専用運用開始

発行日時 / 通行日時

22年06月10日13時44分

車種 軽二

通行料金 現金 ¥1,090

本券は、阪神高速道路の  
ご利用最終出口まで必ず  
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、  
阪神高速を抜出することなく、阪神高速の  
次の料金所を経由する場合は、この通行証  
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間  
(3号) 芦屋出口・芦屋本線

22年06月10日15時14分

●阪神高速道路を一旦抜出された場合、又は  
有効期限経過の場合この通行証は無効です。  
●通行証はお預けした車両に限り有効です。  
預換、交換はできません。不法に料金を免れ  
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を  
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記  
本給料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 2634-01-0087

南森町 料金所 車種 軽二

22年06月10日13時44分



※費目を揃え月毎に1から順に通

※台紙からはみ出るサイズの領

※1枚の台紙に複数の領収書を貼

※印字のカスレ等で判読が難し

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

二、ページ毎の小計を右下に記入のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	70		宣伝事業費	9	
			繰り入れ (党本部)		

@Park  
フレンドマート岸辺店  
駐車場

領収証

精算機 #02                    A 精算No.000003  
 発券機 #01                    発券No.075499  
 入庫時刻 2022年 6月11日(土) 07:59  
 出庫時刻 2022年 6月11日(土) 08:41  
 駐車時間                        0:42  
 駐車料金                        A料金        100円  
 =====  
 合計                                100円  
 現金領収額                       100円  
 お預り                             100円  
 お釣り                              0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	72		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 06月13日 10時16分  
 精算時刻 06月13日 10時57分

受領金額 200円  
 2022年06月13日10時57分 発行

-----タイムパーキング  
 山田東1丁目-----

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	73		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

No012

領収書

2022年06月13日  
無線番号 3359号  
乗車料金 ¥2680円  
運賃料金計 ¥2680円  
計 2680円

日本タクシー株式会社

大阪市旭区赤川1丁目10番21号

TEL 6928-3926

タクシーのご用命は

本社 TEL (06) 6928-6161

吹田 TEL (06) 6928-6161

枚方 TEL (072) 827-6161

寝屋川 TEL (072) 827-6161

クレジット扱い

雑費  
↓  
代決

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	74		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

メロード吹田駐車場

領収書

精算機 #01	A 精算No.002774
発券機 #02	発券No.041620
入庫時刻	2022年 6月13日(月) 07:26
出庫時刻	2022年 6月13日(月) 08:05
駐車時間	0:39
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	75		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

**Times**

タイムズ24株式会社

吹田さんくす

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #01	A 精算No.000018
発券機 #04	発券No.070828
入庫時刻	2022年 6月13日(月) 09:01
出庫時刻	2022年 6月13日(月) 09:53
駐車時間	0:52
駐車料金	A料金 440円
リ七"券6	1枚 -220円
=====	
合計	220円
現金領収額	220円
お預り	220円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	76		宣伝事業費	調査研究費	
			緑り入れ (党本部)		

メロード吹田駐車場

領収書 訂正

精算機 #01                    A 精算No.002775  
 発券機 #01                    発券No.035110  
 入庫時刻 2022年 6月13日(月) 06:54  
 出庫時刻 2022年 6月13日(月) 08:07  
 駐車時間                        1:13  
 駐車料金                        A料金                    300円  
 =====  
 合 計                                300円  
 現金領収額                        300円  
 お預り                                500円  
 お釣り                                200円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	77		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

日付 2022年06月15日  
 車番 5472  
 基本運賃 ¥1140-  
 合計 ¥1140-  
 (内消費税等 ¥103-)  
 現金支払 内訳 ¥1140-

kmグループ 国際自動車株式会社 世田谷営業所  
 東京都世田谷区桜新町2-10-12 ガレリア#2F1  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3428-5388  
 お客様相談室 0120-717-099

km呼ぶなら

「S. RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコート>

A44-4684-0185

(営業回数2570)

蔵書館  
 ↓  
 青山町目

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙


議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	78		宣伝事業費		
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

日付 2022年06月15日  
 車番 6981  
 基本運賃 ¥1220円  
 合計 ¥1220円  
 (内消費税等 ¥110円)  
 -----内 訳-----  
 現金支払 ¥1220円

青い印  
 ↓  
 議員会館

kmグループ 税切タクシー株式会社  
 東京都杉並区堀ノ内1-8-25  
 忘れ物、領収書問合せ 03-3312-8208  
 お客様相談室 0120-717-030

知呼ぶなら  
 「S. RIDE」  
 ダウンロード用QRコード  
  
 (営業回数 4910)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	79		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

名鉄協商P阪急吹田駅東

名鉄協商株式会社

0120-722-247

《領収書》

車室No.0008 No.1-044420  
 入庫22/06/17 07:22  
 精算22/06/17 08:06

料金 100円  
 車料 100円  
 駐お 0円  
 駐お 0円  
 駐お 0円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	80		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

名鉄協商P阪急吹田駅東  
名鉄協商株式会社  
0120-722-247

《 領 収 書 》  
車室No.0003 No.1-044421  
入庫22/06/17 06:55  
精算22/06/17 08:07  
駐車料金 200円  
お支払い明細 200円  
お支入現金 0円  
お釣

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	81		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

パラカ株式会社

2759 擬津市千里丘第2

《 領 収 書 》

[NO. 1]  
 22年06月18日07:30 --06月18日08:35  
 駐車料金 400円  
 合計 400円  
 お預り 500円  
 お 釣 100円  
 NO.010722

※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	82		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

## 領収書

サイカパーク千里中央  
自転車・B<sup>1</sup>1724時間駐輪場  
2022/06/19 14:51

退場精算機[4]	
駐輪利用精算(一時利用券)	
管理番号	370054937
車種	自転車
入場時刻	2022/06/19 13:22
利用時間	1時間29分
利用料金	100円
お預り	100円
お釣	0円

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	83		宣伝事業費	9	
			繰り入れ(党本部)		



タイムズ24株式会社

堂島クロスウォーク駐車場

TEL:0120-70-8924

利用月別細書

精算機 #01 A 精算No.001948  
 発券機 #01 発券No.047778  
 入庫時刻 2022年 6月20日(月) 10:12  
 出庫時刻 2022年 6月20日(月) 12:55  
 駐車時間 2:43  
 駐車料金 A料金 2,420円  
 =====  
 合計 2,420円  
 カード 2,420円  
 =====  
 TIMES BIZ  
 会員No. 6585\*\*\*\*\*  
 伝票No. 271522-  
 利用額 2,420円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所に  
いてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所にて保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	泉下剛光	費目 (〇印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	84		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

## メロード吹田駐車場

### 領収書証

精算機 #01	A 精算No.000922
発券機 #02	発券No.042182
入庫時刻	2022年6月20日(月) 07:25
出庫時刻	2022年6月20日(月) 08:06
駐車時間	0:41
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梶下剛光	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	85		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室016 No.59385-01.104240  
 入庫日時 2022年06月20日 11時42分  
 精算日時 2022年06月20日 12時02分  
 駐車時間 0時間20分

駐車料金(一般車) 300円  
 (税込)

現金計 300円

投入額 300円  
 釣銭額 0円

発行駐車場  
 信和パーキング 大阪北新地2F

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6月		事務所費 滞在費 政務活動費
通し番号	86		宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(党本部)

メロード吹田駐車場

令頁 又 訂正

精算機 #01                    A 精算No.000923  
 発券機 #01                    発券No.035948  
 入庫時刻 2022年 6月20日(月) 06:57  
 出庫時刻 2022年 6月20日(月) 08:07  
 駐車時間                        1:10  
 駐車料金                        A料金            300円  
 =====  
 合 計                                300円  
 現金領収額                        300円  
 お預り                                300円  
 お釣り                                0円

またのご利用をお待ちしております。

※費目を揃え毎月1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

調査研究広報滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2022年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	87		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

アイペック

吹田江坂町第1駐車場

《 領 収 書 》

22年06月21日17:27 -- 06月21日17:45 [NO. 15]  
 駐車料金 200円  
 合計 200円  
 お預り 1,000円  
 お釣 800円  
 NO.056872

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所内で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必需のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	<b>梶下剛光</b>	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4年6月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	88		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

＜交通ご利用明細＞ (69**.....**16)					
22/05/04	17:31	-	北急 桃山台	-北急 江坂	130 9
22/05/04	-	17:51	大池 江坂	-大地 梅田	230 登録適外 9
22/05/04	20:55	-	大地 梅田	-大地 江坂	230 登録適外 9
22/05/04	-	21:19	北急 江坂	-北急 桃山台	130 9
22/05/16	15:22	-	北急 桃山台	-北急 江坂	120 乗継割引 9
22/05/16	-	15:37	大地 江坂	-大地 新大阪	170 乗継割引/登録適外 9
22/05/19	16:13	16:38	大モノ 大阪空港	-大モノ 千里中央	340 9
22/05/19	16:40	16:47	北急 千里中央	-北急 桃山台	100 9
22/05/20	12:59	13:09	北急 桃山台	-北急 千里中央	100 a
22/05/20	13:12	13:29	大モノ 千里中央	-大モノ 大阪空港	340 a
22/05/22	16:25	16:43	大モノ 大阪空港	-大モノ 千里中央	340 9
22/05/22	16:46	16:52	北急 千里中央	-北急 桃山台	100 o
22/05/24	07:54	07:59	北急 桃山台	-北急 千里中央	100 o
22/05/24	08:03	08:25	大モノ 千里中央	-大モノ 大阪空港	340 0
22/05/28	19:19	19:27	北急 千里中央	-北急 桃山台	100 9
22/05/31	07:05	-	北急 桃山台	-北急 江坂	120 乗継割引 0
22/05/31	-	07:22	大地 江坂	-大地 新大阪	170 乗継割引/登録適外 9
＜ポストベイ交通ご利用分＞					
北大阪急行 ご利用分				1,000	
@ポストベイ対象普通運賃合計				1,000	
大阪モノレール ご利用分				1,360	
@ポストベイ対象普通運賃合計				1,360	
大地下鉄・大シティ ご利用分				720	
@登録割引(登録適外) 運賃合計				800	
@割引額(登録割引適用分)				-80	
*ポストベイ交通ご利用合計(お支払額)*				3,080	
＜その他＞					
(69**.....**16)					
22/05/04	17:31		オートチャージ(北急 桃山台)	)	2,000
22/05/28	19:19		オートチャージ(北急 千里中央)	)	2,000
*その他ご利用合計*					4,000
＜プリペイドご利用＞					
(69**.....**16)					
22/05/10	11:13		東京地下鉄		(-168) 9
22/05/10	12:12		東京都営地下鉄		(-108) 9
22/05/11	13:30		東京地下鉄		(-168) 9
22/05/11	13:56		東京地下鉄		(-168) 9
22/05/13	16:39		東京地下鉄		(-168) a
22/05/13	18:56		名古屋市営地下鉄		(-240) a
22/05/19	14:39		東京モノレール		(-492) 9
22/05/24	10:59		東京モノレール		(-492) 9
22/05/24	19:13		東京地下鉄		(-168) o
22/05/24	23:20		東京地下鉄		(-168) o
22/05/25	17:30		東京地下鉄		(-168) o
**奥下 剛光 様お支払額計**					7,080
ご利用代金通知書発送料					110
***今回お支払額合計***					7,190

※費目を揃え  
 ※台紙からは  
 ※1枚の台紙  
 ※印字のカス  
 ※銀行引落・手  
 ※人件費支払  
 いてマスキ  
 ※原本は事務

3160

2600

5668

と。  
 にお

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	奥下 剛光	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	R4 年 6 月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	89		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		

衆議院議員 奥下 剛光 先生

令和4年5月25日

令和4年6月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥49,600
--------	---------

〈内訳〉

- ◎党費(特別党員) 30,000
- ◎臨時党費 13,000
- ◎議員連盟会費 合計 6,600

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	マンガ・アニメ・ゲームに関する議員連盟	200
日本EU友好議員連盟	200	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
みんなで靖国神社に参拝する国会議員の会	500	日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100
ユニセフ議員連盟	500	パラダイムシフト研究会	300
自転車活用推進議員連盟	100	明治の日を実現するための議員連盟	100
日本・シンガポール友好促進議員連盟	500		
日独友好議員連盟	500		
犬猫の殺処分ゼロをめざす動物愛護議員連盟	100		
全国温泉振興議員連盟	100		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本・アゼルバイジャン友好議員連盟	200		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		

- ※費目を揃え月
- ※台紙からはみ
- ※1枚の台紙に
- ※印字のカスレ
- ※銀行引落・振込
- ※人件費支払い
- いてマスキング

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

【本件問合せ先】  
日本維新の会 国会議員団

と。

件にお