

文書通信交通滞在費 使途報告書(3ヶ月分)

提出日 令和4年4月30日

議員氏名	梅村みずほ
担当者	高野
報告対象月	令和4年1月～3月

	1月	2月	3月
1 経常経費			
(1) 人件費	¥0	¥0	¥221,120
(2) 光熱水費	¥0	¥0	¥0
(3) 備品・消耗品費	¥212,341	¥537,801	¥360,738
(4) 事務所費	¥46,401	¥57,439	¥79,352
(5) 滞在費	¥161,816	¥166,770	¥167,003
経常経費小計	¥420,558	¥762,010	¥828,213
2 活動費			
(1) 政務活動費	¥229,440	¥106,294	¥219,615
(2) 宣伝事業費	¥0	¥0	¥0
(3) 調査研究費	¥12,000	¥9,803	¥0
活動費小計	¥241,440	¥116,097	¥219,615
5 本月の支出合計額	¥661,998	¥878,107	¥1,047,828
6 前月からの繰越額	¥0	¥338,002	¥459,895
7 本月の収入額	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
8 次月への繰越額	¥338,002	¥459,895	¥412,067

文書通信交通滞在費

使途報告書

領収書(写)

令和4年1月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

2022年1月4日

事務用自動車リース料

振替 4-1-4

*75,900 トヨタファイナンス (カ)

2022年1月4日

事務用自動車ガソリン代

振替 4-1-4

*84,172 トヨタファイナンス (カ)

小計	¥ 160,072
----	-----------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

0001-2085 2022年 1月 6日 木曜日

領収証
梅村みずほ様
¥662-

(消費税 ¥60)

但し、 FLET'S 西中島店 担当者 1貴
〒532-0011 大阪市淀川区西中島 3-9-12 TEL:06-4882-6285 領収証No. 4215

*保管上のお願
財布等で保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

2022年01月06日 領収証 No.000015
梅村みずほ様 領収No.036650
¥580- 価格金額 4528
(但し) として 消費税率 10%
正に領収しました。 消費税 ¥528
株式会社 川丸 淀川区西中島3-22-20
TEL: 06-6301-5140
FAX: 06-6302-0814
印刷面を内側に折って保管願います

2022年01月19日 (水) 領収証
梅村みずほ様
¥5,130-
(消費税 380円を含みます)
コーナン商事株式会社 4 堺市西区扇東町6-637-1
〒593-8324 新大阪センシティー店
※財布等で保管頂く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さず保管をお願いします。
※お買上げ明細だけでの返品交換はお受けできません。

旭城北公園前店
TEL:06-6522-0601
WORKMAN 大阪府大阪市淀川区
〒513-8774

領収証
2022年 1月25日 000146 / 号
梅村みずほ

¥4,803

但し、()として
上記の金額正に領収しました。
(消費税 ¥435) (30円を含まず)
110.0% 内訳村費等 4,803
110.0% 消費税等 435

支払内訳
現金 ¥4,803

取扱者: (印)

<本館に預けたい上のお願>
財布等に折り込まれる場合、印刷面を
内側に折って保管してください。 6158

<お買上げ明細書>

00300306HV001Dエアロストレッチ
内 1,800 1,800
2300036155186 1 1,800
00300306HV001Dエアロストレッチ
内 2,980 2,980
2300036255761 1 2,980
1003レジ員代 3 1 3
内 2810030000632

小計 ¥11,195

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

0001-8343 2022年 1月19日 水曜日

梅村みずほ様 領収証

¥110-

(消費税 ¥10) FLET'S

但し、
FLET'S 西中島店
 〒532-0011 大阪市淀川区西中島
 3-9-12 TEL:06-4882-6285 担当者 9費
 領収証№ 4478

*保管上のお願い
 財布等で保管頂く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

2022年01月19日 領収証

梅村みずほ様

¥1,843-

(但し) 上記金額に領収致しました。

株式会社 **川丸**

運川000001
 領収0036798
 戻付金額 ¥1,676
 消費税率 16%
 宛先 淀川区西中島3-9-20
 TEL: 06-6301-3140
 FAX: 06-6302-0014
 印刷面を内側に折って保管願います

梅村みずほ様 領収証 No1046871
No04-958

¥21,780-

(内税10.0% (19,800) ¥21,980-を含みます)

2022年 1月29日上記正に領収いたしました。

スーパーオートバックス 布施萬井田
 06-4308-8880
 作成場所: 大阪府藤井寺市野中1丁目240番地

小計	¥ 23,733
----	----------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 証

No.43524569

梅村みずほ事務所様

¥6,482-

但し、事務用品代として
2022年01月27日 上記正に領収いたしました。



有限会社 南信堂

〒102-0074

東京都千代田区九段南3-7-7南信堂ビル

TEL. 03-3263-3537 FAX. 03-3263-1495



[電子領収書につき印紙不要]

取引コード：68785784

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

2022/02/02 10:38

Amazon.co.jp -

amazon.co.jp

注文番号

領収書

このページを印刷してご利用ください。

梅村みずほ様

発行日: 2022年2月2日
 注文日: 2022年1月28日
 Amazon.co.jp 注文番号:
 ご請求額: ¥10,879

2022年1月28日に発送済み

注文商品	価格
1点 BUFFALO USB3.1Gen1 ポータブルSSD 1TB 日本製 PS5/PS4(メーカー動作確認済) 耐衝撃・コネクタ保護機構 SSD-PG1.0U3-B/NL	¥ 11,879
販売: アマゾンジャパン合同会社	
コンディション: 新品	

小計	¥10,879
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



Invoice Date: Jan 12, 2022
 Invoice #: INV127460859
 Payment Terms: Due Upon Receipt
 Due Date: Jan 12, 2022
 Account Number: 7030699068
 Currency: JPY
 Account Information: 梅村みずほ事務所
 Sold To Address: 永田町2-1-1, 参議院議員会館1004号室
 千代田区, 東京都 1008942
 Japan
 info@umemura-mizuho.com
 Bill To Address: 永田町2-1-1, 参議院議員会館1004号室
 千代田区, 東京都 1008942
 Japan
 info@umemura-mizuho.com

Total Tax		JPY200
Transactions		
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE
Jan 12, 2022	P-142958135	Payment
Invoice Total		JPY2,200
Invoice Balance		JPY0

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & OTHER CHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	Jan 12, 2022-Feb 11, 2022	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
		Subtotal		JPY2,000
		Total (including Tax)		JPY2,200
		Invoice Balance		JPY0

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

Taxes, Fees & Other Charge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR OTHER CHARGE AMOUNT
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200

Zoom月額使用料

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所まで保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		○事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

梅村 みずほ 様

発行日 2022年01月11日

領収証番号 0000001821

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2022年 1月 4日
領 収 額	4,428 円

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	りそな銀行 参議院支店 号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
A071700050-000	22. 1. 1~22. 1. 31	29	4,100	328

続きは裏面をご覧ください。

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		○事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

No. _____

梅村 みずほ 様

細 目	摘 要	金 額			
記帳代行報酬	月分				
その他書類の作成報酬	令和3年度年末調整料			20000	
日 当					
小 計 (A)				20000	
源泉所得税 (B)					
消費税等 (C)				2000	
差引領収額 <(A)-(B)+(C)>				¥22000	
備 考	立替費用内訳	立替費用合計			
		合計領収額 ¥22,000			

上記の通り領収致しました。

請求日	・
領収日	R4.1.6

Shinobu Accounting Management Office CO., LTD

〒170-0003 東京都豊島区駒込2-6-14
TEL (03)3918-7317(代表)
FAX (03)3915-2580

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

会館電話電報料領収書

令和 4 年 1 月 7 日

梅村 みずほ 殿

金 2,422 円

令和 3 年 12 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-1004		1,201		1,070	2,271
館	03-6551-1004		137		14	151
内線						
						2,422

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局で支払の場合、左欄の印をお出ください。正印外でも支払の受付ができません。

ご請求先氏名 梅村 みずほ (大阪分) 様
お客様番号 4610-1765-03687
2022年 1月ご請求分
金額(円) ￥14,831-
受取人 NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料) 0800-3335550
領 取 日 附 印  収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

梅村 みずほ 様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 54.5g
@140 1通 ¥140

小計 ¥140

郵便物引受合計通数 1通
課税計(10%) ¥140
(内消費税等 ¥12)
非課税計 ¥0

合計 ¥140
お預り金額 ¥140



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 1月 6日 16:23
発行No. 220106A7134 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書
梅村みずほ様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 25.5g
@120 2通 ¥240

小計 ¥240

郵便物引受合計通数 2通
課税計 (10%) ¥240
(内消費税等 ¥21)
非課税計 ¥0

合計 ¥240
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥760



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年1月24日 9:39
発行No. 220124A8699 端N88箱71
連絡先: 淀川西中島郵便局
TEL: 06-6303-3710

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書
梅村みずほ様

[証紙切手引受]
第一種定形外(規格内) 51.5g
@140 1通 ¥140

小計 ¥140

郵便物引受合計通数 1通
課税計 (10%) ¥140
(内消費税等 ¥12)
非課税計 ¥0

合計 ¥140
お預り金額 ¥150
おつり ¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年 1月 7日 15:23
発行No. 220107A7171 端N11箱11
連絡先：国会内郵便局
TEL:03-3581-0681

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	○滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

令和 4 年 1 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 みずほ 殿

支給	歳費	文書通信交通 滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼 差引額	電話料	宿舎費	宿舎経費	控除合計額
					158,000		
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	

差引支給額	
-------	--

小計	¥ 161,816
----	-----------

宿舎経費領収書

令和 4 年 1 月 7 日

梅村 みずほ 殿

金 3,810円

令和 3 年 12 月分

参議院清水谷宿舎長

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額		2,475	1,335					3,810

計を右下に記入の

い部分には各事務

と。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

2022年1月4日
事務用自動車高速料金

23 4--1--4 振替 *158,890 トヨタアックス (カ7)

領収書 No.37018986
Receipt 梅村みずほ様

領収年月日 2022. 1. 22
金額 ￥1,940-

(クレジット扱い)

購入商品
乗車券等
Tickets
近畿日本鉄道株式会社
22- 1-22 11:11:02 名古屋370
印紙税申告納
付につき天王寺
税務署承認済

領収書 No.37018987
Receipt 梅村みずほ様

領収年月日 2022. 1. 22
金額 ￥1,940-

(クレジット扱い)

購入商品
乗車券等
Tickets
近畿日本鉄道株式会社
22- 1-22 11:12:43 名古屋370
印紙税申告納
付につき天王寺
税務署承認済

東京メトロ 領収書

・ご利用ありがとうございます。
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ￥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年01月17日
時刻 19時11分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済
伝票番号: 11080
東京地下鉄株式会社
永田町駅 券O1発行

小計 ￥162,940

- ※台紙がらみはみずほの領収書は縦向きで貼付すること。
 ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
 ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
 ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

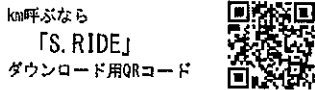
文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

日付 2022年01月21日
 車番 6153
 基本運賃 ¥1540円
 合計 ¥1540円
 (内消費税等 ¥140円)
 -----内 訳-----
 現金支払 ¥1540円

kmグループ 弥生交通株式会社
 東京都中野区弥生町1-56-8
 忘れ物、領収書問合せ 03-3372-8411
 お客さま相談室 0120-717-039



<ナビコード>
 A46-2054-0384
 (営業回数 8892)

領 収 書

車両番号 2397号
 2022年01月17日23:47
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金、チケット、クーポン、カード)
 乗車料金 2540円

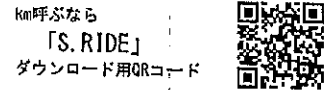
 運賃料金計 2540円
 計 2540円

ユニオンタクシー
 京都市南区上鳥羽苗代町30番地
 TEL 075-672-1872

領 収 書

日付 2022年01月21日
 車番 1492
 基本運賃 ¥660-
 合計 ¥660-
 (内消費税等 ¥60-)
 -----内 訳-----
 クレジット支払 ¥660-

kmグループ 大丸交通株式会社
 東京都葛飾区奥戸4-4-6
 忘れ物、領収書問い合わせ 03-3691-2233
 お客さま相談室 0120-717-039



<ナビコード>
 A44-2064-0369
 (営業回数 2268)

小計	¥ 4,740
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

2022年 01月 13日
車両番号 0103
運賃 ¥1400円

合計 ¥1400円

(有)共立タクシー

大津市比叡辻二丁目4-31

☎ 077-579-2278

ご乗車有難うございました。

領収証

現金・残付・クーポン・割引 No.0322

日付 2022年 01月 21日

車番 3900 0000

基本運賃 ¥2,340円

合計 ¥2,340円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。

(個人) 長谷タクシー

御忘れ物・お問い合わせは下記まで
携帯 090-8790-1558
全京都個人タクシー共済協同組合
TEL.(075)694-5667

領収証

無線番号 1188号

2022年01月17日

毎度ご乗車ありがとうございます。

(現金・チケット・カード・クーポン)

乗車料金 ¥580円

計 580円

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

日本交通 赤羽営業所
TEL 03 (3965) 8652

GPSコード

402-5244-441A

領収書

No.3641

日付 '22年01月14日

車番 10140 000

メータ運賃 ¥420円

合計金額 ¥420円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

品川交通株式会社

東京都品川区北品川2-34-3

TEL 03(3471)4428

小計 ¥4,740

※真口を揃え、片側に1枚ずつ貼付し、裏向きを揃える。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書 547187
梅村みずほ様

金額	位	千	百	十	円
				7	1120

ただし 乗車券類代として

上記の金額を領収いたしました。

2022. 1. 22 日

収 入
印 紙

近畿日本鉄道株式会社

鶴 橋 駅 発行



領 収 書
(クレジットカード支払)
No. 4648

日付 22年01月17日
車番 000031 000
メータ運賃 ¥1,860円
合計金額 ¥1,860円

毎度ご乗車ありがとうございます。
お忘れ物、お気づきの点は、
日月東交通株式会社
TEL 03-3672-3151

領収書

車室 No. 8

入庫時刻 01月11日 12時32分
精算時刻 01月11日 13時49分

受領金額 600円
2022年01月11日13時49分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No. 7

入庫時刻 01月11日 13時46分
精算時刻 01月11日 13時48分

受領金額 200円
2022年01月11日13時48分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No. 7

入庫時刻 01月17日 09時05分
精算時刻 01月17日 10時50分

受領金額 800円
2022年01月17日10時50分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計 ¥ 4,580

※ 1枚の台紙に複数領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※ 印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※ 銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※ 人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※ 原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

↑ 挿入方向 ↑

PARKING TICKET
駐車券

1 管理番号.13244375
入庫2022年01月13日11時35分

領収書

精算2022年01月13日14時43分
受領金額 **600円**
ショウワパーク上新庄

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.04 -----
入庫:2022年 1月17日 8時21分
出庫:2022年 1月17日 18時28分
駐車時間:10時間07分
駐車料金: ¥1,200.-
投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 1月17日18時29分 発行

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.02 -----
入庫:2022年 1月 5日 8時37分
出庫:2022年 1月 5日 10時40分
駐車時間: 2時間03分
駐車料金: ¥1,000.-
投入現金: ¥1,000.-

領収金額: ¥1,000.-

2022年 1月 5日10時41分 発行

小計	¥ 2,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所まで保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

車室 No.6

入庫時刻 01月11日 16時51分
精算時刻 01月11日 17時59分

受領金額 600円
2022年01月11日17時59分 発行

NLCパーク西中島5丁目



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000264
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2022年 1月17日(月) 12:44
精算時刻 2022年 1月17日(月) 15:36
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 400円
現金領収金額 600円

駐車券

大阪府庁駐車場
サイカパーキング株式会社

22-01-14 1-0063
10:11
精算01-14 10:28
駐車時間 17分
駐車料金 600円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 600円
釣銭 400円
NO. 034139

小計	¥1,800
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

車室 No.8

入庫時刻 01月12日 09時04分
 精算時刻 01月12日 09時58分
 受領金額 400円
 2022年01月12日09時58分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.7

入庫時刻 01月18日 08時50分
 精算時刻 01月18日 10時37分
 受領金額 800円
 2022年01月18日10時38分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.1

入庫時刻 01月17日 16時15分
 精算時刻 01月17日 18時06分
 受領金額 800円
 2022年01月17日18時06分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 2,000
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク心寺前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000105
車室番号 (自動車) 3
入庫時刻 2022年 1月 9日(日) 09:08
精算時刻 2022年 1月 9日(日) 10:30
駐車料金 A料金 1,800円
=====

合計	1,800円
現金入金額	2,000円
釣銭	200円
現金領収金額	1,800円

領収書

車室 No.6

入庫時刻 01月11日 08時52分
精算時刻 01月11日 09時04分

受領金額 200円
2022年01月11日09時05分 発行

NLCパーク西中島5丁目

駐車券



名鉄協商パーキング
池田・府市合同庁舎
TEL:0120-722-247

22-01-11 1-0524
15:10

精算01-11 16:18
駐車時間 1時間 8分
駐車料金 800円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 800円
釣銭 9,200円
NO. 073920

小計	¥ 2,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク心寺前

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令頁 又 書

精算機 #01 A 精算No.000104
車室番号 (自動車) 5
入庫時刻 2022年 1月 9日(日) 09:08
精算時刻 2022年 1月 9日(日) 10:30
駐車料金 A料金 1,800円

合 計 1,800円
現金入金額 2,000円
釣銭 200円
現金領収金額 1,800円

Times

タイムズ24株式会社

ヨドバシ梅田タワー(立体)駐車場
TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #13 P 精算No.000255
発券機 #06 発券No.035672
入庫時刻 2022年 1月 8日(土) 10:18
精算時刻 2022年 1月 8日(土) 11:37
駐車時間 1:19
駐車料金 A料金 1,200円
=====

またのご利用をお待ちしております。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□ □ご利用ありがとうございました □
□ □またのお越しを □
□ □お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室009 No.59908-01 007212
入庫日時 2022年01月06日 16時28分
精算日時 2022年01月06日 17時35分
駐車時間 1時間07分

駐車料金(一般車) 400円
(税込)

現金計 400円

投入額 500円
釣銭額 100円

発行駐車場
ハローパーク淡路駅前2

小計	¥ 3,400
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 01月05日 13時14分
精算時刻 01月05日 15時13分

受領金額 400円
2022年01月05日15時13分 発行

タイムパーキング
西堤西

領 収 書

カーパーク放出駅前
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.05 -----

入庫:2022年 1月 4日 19時 4分
出庫:2022年 1月 4日 19時55分

駐車時間: 51分
駐車料金: ¥300.-
投入現金: ¥300.-

領収金額: ¥300.-

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□ 毎度ありがとうございます □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 書

入庫日時 2022/01/17 11:09
出庫日時 2022/01/17 11:16
No.0C0C085894 車室3

駐車料金 ¥200

料金計 ¥200
投入金額 ¥200
釣り銭金額 ¥0

発行駐車場:相川パーキング

パーキング・チケット利用証明書

22.01.06 15:39
SUITA SUITAEKIMAE
070004 4061536
60分 300円

大阪府公安委員会

2022年 1月 4日19時55分 発行

小計	¥ 1,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 01月12日 12時25分
精算時刻 01月12日 17時14分

受領金額 600円
2022年01月12日17時14分 発行

タイムパーキング
西堤西

Times 駐車券 ↑
タイムズ24株式会社
ダイエー池田駅前店第2駐車場
店舗ご利用の方は、本券を
店舗内へお持ち下さい。
0120-70-8924

22-01-11 10:41

精算01-11 12:01
駐車時間 1時間20分
駐車料金 660円
割引 0円

前払
現金 660円
釣銭 50円
NO. 692605

駐車券

名鉄協商
P
名鉄協商パーキング
池田・府市合同庁舎
TEL:0120-722-247

22-01-05 1-0148
11:22

精算01-05 12:45
駐車時間 1時間23分
駐車料金 1,000円
割引 0円

前払
現金 1,000円
釣銭 4,000円
NO. 071996

小計	¥ 2,260
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

.....領収書.....

-----車室 No.1-----

入庫時刻 01月23日 11時34分
精算時刻 01月23日 15時12分

受領金額 400円
2022年01月23日15時12分 発行

NLCパーク西中島5丁目

タイムズ 24

タイムズ 天下茶屋第5
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 2]
22年01月24日13:31 -- 01月24日16:04
駐車料金 800円
合計 800円
お預り 800円
お釣 0円
NO.094625

イツミイ子株式会社
平面駐車場

領 収 証

精算機 #02 A 精算No.000254
発券機 #02 発券No.040196
入庫時刻 2022年 1月20日(木) 12:30
出庫時刻 2022年 1月20日(木) 12:47
駐車時間 0:17
駐車料金 A料金 300円
=====

またのご利用をお待ちしております。

.....領収書.....

-----車室 No.6-----

入庫時刻 01月19日 10時40分
精算時刻 01月19日 12時41分

受領金額 -1000円
2022年01月19日12時42分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 2,500
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

車室 No.1

入庫時刻 01月16日 17時21分
精算時刻 01月16日 17時43分

受領金額 100円
2022年01月16日17時43分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月16日 08時27分
精算時刻 01月16日 09時26分

受領金額 100円
2022年01月16日09時26分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月24日 07時46分
精算時刻 01月24日 09時35分

受領金額 500円
2022年01月24日09時36分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.6

入庫時刻 01月25日 08時38分
精算時刻 01月25日 10時00分

受領金額 600円
2022年01月25日10時00分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計

¥ 1,300

※台紙からみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

アットパーク堀川病院

領収書

車室 No.2

領収書

車室No.2

入庫時刻 2022/01/20 11:51
出庫時刻 2022/01/20 14:36
駐車料金 1000円

入庫時刻 01月21日 08時45分
精算時刻 01月21日 11時38分
受領金額 700円
2022年01月21日11時39分 発行

精算機 #01 A 精算No.000489
車室番号 (自動車) 16
入庫時刻 2022年 1月24日(月) 17:22
精算時刻 2022年 1月24日(月) 17:57
駐車料金 A料金 200円
合計 200円
現金領収金額 200円
現金入金額 1,000円
釣銭 800円

合計 1000円
お預り 1000円
釣銭 0円

ブレイク東中島第3

気をつけてお帰り下さい。

スペース市岡元町第1

小計 ¥ 1,900

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

駐車証明書

車両番号 06-27

利用区分
24時間券

有効期間
22/01/05 11:54~
22/01/06 11:54

領収書

利用額 1000円
受入額 1000円
お釣り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

エコパーク玉造2丁目第1
2022/01/05 11:54

No.00-00000-220105-0003

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.13 -----
入庫:2022年 1月 5日 8時41分
出庫:2022年 1月 5日 23時11分
駐車時間:14時間30分
駐車料金: ¥1,200.-
投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 1月 5日 23時12分 発行

小計	¥ 2,200
----	---------

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

領収書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.07 -----

入庫:2022年 1月 7日 8時31分
出庫:2022年 1月 7日 23時18分
駐車時間:14時間47分
駐車料金: ¥1,200.-
投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 1月 7日23時19分 発行

領収書

Pat 淀川区西中島3丁目駐車場

駐車番号 003番
入庫時間 01月07日 17:52
出庫時間 01月07日 20:28
請求金額 800円
現金 800円
領収日 2022年01月07日

----- 車室 No.1 -----

入庫時刻 01月08日 09時27分
精算時刻 01月08日 10時10分

受領金額 100円
2022年01月08日10時10分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 2,100
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 01月07日 09時05分
精算時刻 01月07日 10時41分

受領金額 800円
2022年01月07日10時41分 発行

NLCパーク西中島5丁目

株コインパーク

A-1929 茨木元町
0120-963-983

《 領 収 書 》

[NO. 2]
22年01月04日14:47 --01月04日15:40
駐車料金 600円

合計 600円

お預り 600円
お 釣 0円
NO.023865

アミューズ城東店駐車場

令 頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.001024
発券機 #01 発券No.063121
入庫時刻 2022年 1月 5日(水) 12:36
出庫時刻 2022年 1月 5日(水) 12:55
駐車時間 0:19
駐車料金 A料金 100円
=====

またのご利用をお待ちしております。

パーキング・チケット

パーキング・チケット利用証明書

大阪府公安委員会

22.01.05 16:24
OSAKATAKAISHISEN
140003 3039506
60分 300円

発給年月日・時刻

22.01.05 16:24

終了時刻

17:24

OSAKATAKAISHISEN
140003 3039506

大阪府公安委員会

ここからはがれます

小計 ￥ (.800)

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月08日 14時45分
精算時刻 01月08日 15時33分

受領金額 100円
2022年01月08日15時33分 発行

領収書

エコロパーク枚方

駐車番号 06番
入庫時間 01月04日 12:24
出庫時間 01月04日 12:41
請求金額 300円
領収金額 300円
領収日 22年01月04日

領収書

NLCパーク西中島5丁目

車室 No.1

入庫時刻 01月11日 10時22分
精算時刻 01月11日 18時03分

受領金額 1200円
2022年01月11日18時03分 発行

TOMOパーキング
東中島第7

小計 ￥ 2,800

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

株コインパーク
A-2340中崎2丁目第2
0120-963-983

車室 No.5

入庫時刻 01月19日 13時18分
精算時刻 01月19日 14時44分
受領金額 300円
2022年01月19日14時44分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

[NO. 3]
22年01月08日10:33 --01月08日12:52
駐車料金 500円
合計 500円
お預り 500円
お釣 0円
NO.042164

領収書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

車室 No.02

入庫:2022年 1月13日 8時17分
出庫:2022年 1月13日 19時34分
駐車時間:11時間17分
駐車料金: ¥1,200.-
投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 1月13日19時35分 発行

領収書

車室 No.6

入庫時刻 01月27日 12時56分
精算時刻 01月27日 14時50分
受領金額 400円
2022年01月27日14時50分 発行

タイムパーキング
岸和田磯上住宅

領収書

車室 No.3

入庫時刻 01月24日 09時14分
精算時刻 01月24日 09時36分
受領金額 200円
2022年01月24日09時36分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 2.600
----	---------

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

タイムズ24
タイムズ 上新庄第6
0120-72-8924

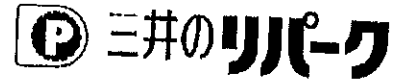
□□□□□□□□□□□□□□□□
□ P・Works貝塚駅前 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

《領収書》

[No. 6]
22年01月19日11:35 --01月19日12:48
駐車料金 880円
合計 880円
お預り 1,000円
お釣 120円
NO.473555

領収証

入庫日時 2022年01月26日 08時46分
出庫日時 2022年01月26日 09時13分
No.01-000056 券No.01-066127
駐車料金(一般) 100円
料金計 100円
投入現金 100円
釣銭額 0円



リパーク岸和田市中央公園第3駐車場
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000258
入庫時刻 2022年 1月26日(水) 12:15
出庫時刻 2022年 1月26日(水) 12:58
駐車料金 A料金 100円
=====
合計 100円
現金入金額 100円
釣銭 0円
現金領収金額 100円

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ P・Works貝塚駅前 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

入庫日時 2022年01月27日 09時06分
出庫日時 2022年01月27日 12時12分
No.01-000134 券No.01-066207
駐車料金(一般) 400円
料金計 400円
投入現金 400円
釣銭額 0円

領収書

-----車室 No.1 -----
入庫時刻 01月19日 15時22分
精算時刻 01月19日 18時08分
受領金額 1200円
2022年01月19日18時08分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 2,800
----	---------

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

タイムズ24
タイムズ 淡路駅前第10
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 22]
22年01月26日17:22 --01月26日17:43
駐車料金 220円
合計 220円
お預り 1,020円
お釣 800円
NO.044563

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月25日 19時38分
精算時刻 01月25日 21時04分
受領金額 600円
2022年01月25日21時04分 発行

NLCパーク西中島5丁目

タイムズ24
タイムズ 上新庄第6
0120-72-8924

《領収書》

[NO. 5]
22年01月26日16:44 --01月26日17:11
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 500円
お釣 60円
NO.474248

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月27日 08時34分
精算時刻 01月27日 09時33分
受領金額 400円
2022年01月27日09時33分 発行

NLCパーク西中島5丁目

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ P・Works貝塚駅前 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

入庫日時 2022年01月28日 12時42分
出庫日時 2022年01月28日 14時12分
No.01-000209 券No.01-066288

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円
投入現金 1,000円
釣銭額 800円

小計 ￥1,860

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

車室 No.7

入庫時刻 01月26日 13時15分
 精算時刻 01月26日 16時11分
 受領金額 1200円
 2022年01月26日16時11分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.3

入庫時刻 01月31日 08時48分
 精算時刻 01月31日 09時59分
 受領金額 600円
 2022年01月31日09時59分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月28日 16時57分
 精算時刻 01月28日 18時33分
 受領金額 800円
 2022年01月28日18時34分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.7

入庫時刻 01月24日 19時25分
 精算時刻 01月24日 21時20分
 受領金額 800円
 2022年01月24日21時21分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.6

入庫時刻 01月27日 19時23分
 精算時刻 01月27日 21時36分
 受領金額 1000円
 2022年01月27日21時36分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計

¥ 4,400

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

車室 No.7

入庫時刻 01月24日 11時50分
精算時刻 01月24日 19時51分

受領金額 600円
2022年01月24日19時51分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月28日 07時51分
精算時刻 01月28日 09時37分

受領金額 500円
2022年01月28日09時37分 発行

NLCパーク西中島5丁目

KF-Park

西中島5丁目

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000153
車室番号 (自動車) 1
入庫時刻 2022年 1月21日(金) 15:39
精算時刻 2022年 1月21日(金) 17:34
駐車料金 A料金 900円
=====
合計 900円
現金領収金額 900円
現金入金額 1,000円
釣銭 100円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

車室 No.7

入庫時刻 01月31日 12時17分
精算時刻 01月31日 17時25分

受領金額 600円
2022年01月31日17時25分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収証

入庫日時 2022年01月26日 08時27分
出庫日時 2022年01月26日 11時59分
No.01-000062 券No.01-066126

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円
投入現金 400円
釣銭額 0円

小計 ￥ 3,000

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	38		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ P・Works貝塚駅前 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ P・Works貝塚駅前 □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領収証


入庫日時 2022年01月25日 20時06分
 出庫日時 2022年01月25日 21時49分
 No.01-000053 券No.01-066119

駐車料金 (一般) 200円
 料金計 200円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 800円

領収証

入庫日時 2022年01月26日 11時47分
 出庫日時 2022年01月26日 12時02分
 No.01-000063 券No.01-066151

駐車料金 (一般) 100円
 料金計 100円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 900円

 駐車券 ↑
 タイムズ24株式会社
 ミツ松団地前
 駐車場
 0120-70-8924

22-01-26 09:30
 精算01-26 10:55
 駐車時間 1時間25分
 駐車料金 220円
 割引 0円
 合計 220円
 前払現金 0円
 釣銭 220円
 NO.054027

領収書

車室 No.5

入庫時刻 01月21日 12時49分
 精算時刻 01月21日 14時58分

受領金額 500円
 2022年01月21日14時58分 発行

タイムパーキング
 西堤西

小計	¥ 1,020
----	---------

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
 ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
 ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	1月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

参議院議員 梅村 みずほ 先生

令和4年1月25日

令和4年2月 議員連盟会費等 歳費引去明細

◎議員連盟会費 合計 5,900

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	天文フロンティア議員連盟	200
海事振興連盟	300	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
チャイルドライン支援議員連盟	300	コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100
日本・フィンランド友好議員連盟	300	超党派 格闘技(プロレス・総合格闘技等)振興議員連盟	100
地熱発電普及推進議員連盟	300	生殖補助医療の在り方を考える議員連盟	100
自殺対策を推進する議員の会	200	日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100
共同養育支援議員連盟	200	日本・ウイグル国会議員連盟	200
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100		
国会木鶏クラブ	300		
子どもの貧困対策推進議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
超党派ママパパ議員連盟	100		
若者政策推進議員連盟	200		

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	1月		
通し番号	40		

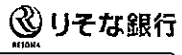
ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
04-01-124	1256	A93110001
取扱店 <small>ヨトウカワリニシナカシマ</small>		
払込口座		
払込金額	*5,000	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)		
入金額 *10,000 おつり *5,000		
1月17日に各種料金を改定します 詳しくは当行WEBサイトへ		

印紙税申告納付につき
税務署承認済

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017	0363	
取扱店	お取引日	時刻
13372	04-01-17	11:44
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥7,000	
お取引後の残高(円)		おつり
*****		生体認証

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	楽天銀行 第一営業支店 普通 ツナキョウセイツヤカイスイツフ・ラットフ様
お依頼人	ワメムラミズ 様
電話番号	06-6379-3183
取扱番号	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。 →	

印紙税申告納付につき
税務署承認済

小計	¥ 12,000
----	----------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年2月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



MV淀川三国店
TEL06-6394-8110 FAX06-6394-8125

領収証

株式会社 光洋

光洋アプリ新規会員募集中!
いつものお買い物をもっとおトクに!
もっと楽しく、もっと便利に!

2022/ 2/ 9(水) 11:43 ｼﾞﾀﾞ0121

梅村みずほ様
外税 8%対象額 ¥3,016
外税 8% ¥241

合計 但し、 ¥3,257

商品代(軽減)

現金等
上記金額正に領収いたしました

MV淀川三国店
大阪市淀川区三国本町2-13-2

買上日 2022/ 2/ 9

※本書保管上のご願ひ
財布・手帳にはさんで保管いただく
場合、印字面を内側に折り保管
をお願いします。

領収証No. : 01755930

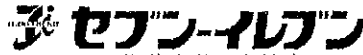
取1683 担当 西後

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付すること。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい
- ※銀行引落・振込等の場合は必ず
- ※人件費支払いの際の個人情報

紙くず回収マスキングを行い提出

所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

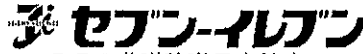
電話 : 03-3507-6226 ｼﾞﾀﾞ#4

2022年02月15日(火) 13:39 責074

領収書

充電通信ケーブル充電器1m 1,380

小計(税抜10%) ¥1,380
消費税等(10%) ¥138
合計 ¥1,518
(税率10%対象 ¥1,518)
(内消費税等10% ¥138)
お預り ¥2,000
お釣 ¥482
お買上明細は上記のとおりです。



7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話 : 03-3507-6226 ｼﾞﾀﾞ#4

2022年02月16日(水) 17:20 責093

領収書

パナソニック エコナビ充電器3 4個 598

小計(税抜10%) ¥598
消費税等(10%) ¥59
合計 ¥657
(税率10%対象 ¥657)
(内消費税等10% ¥59)
お預り ¥700
お釣 ¥43
お買上明細は上記のとおりです。



大阪西中島5丁目南店
大阪府大阪市淀川区西中島5丁目9-8

電話 : 06-6305-7411 ｼﾞﾀﾞ#1

2022年02月17日(木) 10:15 責044

領収書

梅村みずほ様

¥1,100-
税率10%対象商品 ¥1,100
(内消費税等10%対象 ¥100)
合計 ¥1,100

22.2.17
但し、

上記正に領収いたしました
2022年02月17日

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

小計 ¥6,532

ページ毎の小計を右下に記入の

と。
なければならぬ部分には各事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 証

No.75588997

梅村みずほ事務所様

¥7,274-

但し、事務用品代として
2022年02月28日 上記正に領収いたしました。



有限会社 南信堂

〒102-0074
東京都千代田区九段南3-7-7南信堂ビル
TEL. 03-3263-3537 FAX. 03-3263-1495



[電子領収書につき印紙不要]
取引コード : 68785784

2022年2月2日

事務用自動車ガソリン代

4--2--2 振替 *119,085 トヨタファイナンス (カ7)

小計	¥ 202,259
----	-----------

2022年2月2日

事務用自動車リース料

4--2--2 振替 *75,900 トヨタファイナンス (カ7) ページ毎の小計を右下に記入の

- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収証

Apple Japan, Inc.
(Apple Japan 合同会社)
東京都港区六本木5丁目10番1号
六本木ヒルズ 〒106-6140



ご注文番号: W1221109288
ご請求番号: AH22508508
お客様番号: 900111
ご購入日: 02/14/2022
ご請求金額: 327,800 円
発行日: 01/31/2022

請求先
〒100-8962
東京都
東京都千代田区永田町
2丁目1-1
参議院議員会館 1004号室
梅村 みずほ様

製品番号	製品名/構成	数量	単価	小計
Z15G	14インチMacBook Pro 3x TB4, HDMI, SDXC, MagSafe 3 Touch ID Liquid Retina XDR display Force Touch Trackpad KEYBOARD-JPN COUNTRY KIT-JPN Agreement No.: W1221109288	1	298,000	298,000

上記金額を正に領収いたしました。
発行日: 02/14/2022

小計 JPY 298,000
消費税 JPY 29,800
合計 JPY 327,800

セブン-イレブン

衆議院第二議員会館店
東京都千代田区永田町二丁目1番2号

電話: 03-3507-8688

2022年02月08日(火) 18:27 費010

領収書

アロンワ快速多用途EXTRA 391

小計(税抜10%) ¥391
消費税等(10%) ¥39

合計 ¥430

(税率10%対象 ¥430)
(内消費税等10% ¥39)

nanaco支払 ¥430

お買上明細は上記のとおりです。

nanaco番号 *****0788

nanaco残高 ¥9,976

今回ポイント 1P

ポイント残高 157P

伝票番号 220-208-167-8293

小計 ¥329.010

※費目を揃え月毎に1万円順に超える。

領収証

梅村みずほ様

金額 ¥780-

うち標準税率取引金額 ¥780-

但 安田薬局 アミカ店
上記正に領収いたしました 東淀川区上新庄2-24
No.01-00553631 06-6327-5656
000001771

※保存状態により印刷がかすれて見づらくなる場合があります。

2022年02月02日

:右下に記入の

収入印紙
税抜き
50,000円
以上

部分には各事務



SEQ-000915528

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

Invoice

Invoice Date: Feb 12, 2022
 Invoice #: 8712737533
 Payment Term: Due Upon Receipt
 Due Date: Feb 12, 2022
 Account Number: 701029348
 Currency: JPY
 Account Information: 株式会社Zoom

Business Registration Number: 0008
 10.000%
 Total (including Taxes, Fees & Surcharges) JPY2,200

Sold To Address: 東京都千代田区千代田1-1-1
 〒100-0001
 Japan
 Web: zoom.us/ja

Purchase Order Number:
 Customer VAT/Tax Number:
 EORI No:
 *EORI = 輸入税申告番号 (EORI)

Bill To Address: 東京都千代田区千代田1-1-1
 〒100-0001
 Japan
 Web: zoom.us/ja

Zoom

Zoom Video Communications, Inc.
 11000 Market Street, Redwood City, CA 94063, USA
 Tel: +1 650 476 1234

Transactions

TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT
Feb 12, 2022	P-349283381	Payment		JPY2,200
Invoice Total				JPY2,200
Invoice Balance				JPY0

Need help understanding your invoice? [CLICK HERE](#)

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charges, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first cancelling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by notifying to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1	Feb 12, 2022-Mar 11, 2022	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
Unit Price: JPY2,000				
		Subtotal		JPY2,000
		Total (including Taxes, Fees & Surcharges)		JPY2,200
		Invoice Balance		JPY0

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT
Standard Pro Monthly	Consumption Tax	Federal	JPY2,000	JPY200

月額 Zoom 使用料

小計	¥ 2,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		○事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	5		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

NHK 放送受信料領収証

参議院議員梅村みずほ国会事務所 様
 お客様番号 319-6810-021 振替日 令和 4年 2月28日

領収金額(消費税を含みます) 4,340 円	お支払期間 令和 4年 2月 ~ 令和 4年 3月
件数 衛星契約 1	

取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 令和 4年 4月26日
-------------------------------------	------------------------

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

NHKホームページ

<http://nhk.jp>

お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ **0570-077-077**
 転居等のお届け(フリーダイヤル) **0120-151515**
 放送番組についてのご照会 **0570-066-066**

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。
<http://nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

小計	¥
----	---

- ※費目を
- ※台紙からはのりをはり、複数枚の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

梅村 みずほ 様

発行日 2022年02月08日

領収証番号 0000001809

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

領 収 日	2022年 2月 4日
領 収 額	4,428 円

お支払方法	口座振替	
振替口座	りそな銀行 参議院支店	口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額		消 費 税 等	
			金 額	消費税等	金 額	消費税等
A071700050-000	22. 2. 1~22. 2. 28	30	4,100		328	

続きは裏面をご覧ください。

- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		○事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 2月 8日

金額	¥1,000	(税込)
-----------	---------------	-------------

但 代筆代として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____

菊地冴子



TEL :

FAX :

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 2 月 16 日

金額 ￥1,000 (税込)

但 代筆代として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____

〒

菊地 済子 TEL :
 FAX :

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

梅村みずほ事務所

御中

No.

発行日 令和4年 2月 15日

金額 **¥1,000** (税込)

但 代筆代として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____

菊地 冴子



TEL :

FAX :

- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 2月 10日

金額	¥9,000	(税込)
-----------	---------------	-------------

但 代筆代として

上記正に領収いたしました。

森本 梨奈

印 収
紙 入

内 訳 _____ 千

税抜金額 _____

消費税等 _____

TEL :

FAX :

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 2月 8日

金額 **¥2,000** (税込)

但 代筆代として

上記正に領収いたしました。

印 収
紙 入

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税等 _____

〒

菊地冴子



TEL :

FAX :

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

会館電話電報料領収書

令和 4 年 2 月 10 日

梅村 みずほ 殿

金 1,224 円 令和 4 年 1 月分 参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-1004		604		377	981
	03-6551-1004		221		22	243
館						
内線						
						1,224

領収書
梅村みずほ様

[販売]
レターパックライト (370円)
370円 3枚 ¥1,110
自然の風景第1集
840円 1枚 ¥840

小計 ¥1,950

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥1,950

合計 ¥1,950
お預り金額 ¥10,050
おつり ¥8,100



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 2月 17日 10:10
発行No. 220217J8877 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

領収書
梅村みずほ様

[別納引受]
第一種定形 10.5g
@84 92通 ¥7,728
小計 ¥7,728

郵便物引受合計通数 92通
課税計 (10%) ¥7,728
(内消費税等 ¥702)
非課税計 ¥0

合計 ¥7,728
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥2,272



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 2月 4日 11:08
発行No. 220204A5448 端N09箱70
連絡先: 淀川西中島郵便局
TEL: 06-6303-3710

小計 ¥10,902

ページ毎の小計を右下に記入の

。なければならぬ部分には各事務
切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書
梅村みずほ様

[証紙切手引受] 第一種定形外(規格内) @120 1通	41.0g ¥120
小計	¥120
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%) (内消費税等)	¥10
非課税計	¥0

合計 ¥120
お預り金額 ¥120



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 2月 28日 14:39
発行No. 220228A8390 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

領収書
梅村みずほ様

[証紙切手引受] 第一種定形 @84 3通	¥252
小計	¥252
郵便物引受合計通数	3通
課税計(10%) (内消費税等)	¥22
非課税計	¥0

合計 ¥252
お預り金額 ¥1,002
おつり ¥750



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 2月 18日 13:29
発行No. 220218A8170 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

領収書
梅村みずほ様

[証紙切手引受] 第一種定形外(規格内) @120 1通	49.0g ¥120
小計	¥120
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%) (内消費税等)	¥10
非課税計	¥0

合計 ¥120
お預り金額 ¥150
おつり ¥30



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 2月 9日 16:54
発行No. 220209A7956 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

小計	¥ 492
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

2022年02月24日(領収日)

請求書番号

3201331111

領収金額

¥1,155(税込)

上記金額を領収いたしました。

【決済金種】

✓:現金

印紙税申告納
紙つき下京
付承認済

佐川急便
淀川営業所
TEL 0570010518

集金者
外好

日本維新の会 梅村みずほ事務所
様
請求月度:2022年01月31日締

(注) 領収金額を訂正したものは無効です。

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
梅村 みずほ (大阪
分) 様

お客様番号
4610-1765-03687

2022年 2月ご請求分

金額(円)
¥19,402-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印

22.2.25
412374

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書

梅村みずほ

[販売]
レターパックプラス (520円)
520円 1枚 ¥520

小計 ¥520

課税計 (10%) ¥0
(内消費税等) ¥0
非課税計 ¥520

△計
合計
お預り金額 ¥520



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 2月25日 12:25
発行No. 220225J9012 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

小計	¥ 21,077
----	----------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	○滞在費	政務活動費
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

昭和 4 年 2 月分 支払明細書 参議院議員 梅村 みずほ 殿

支給	歳	文書通信交通 滞 在 費	議 会 雑 費	期 末 手 当			支給合計額
	費						

控 除	所 得 税	住 民 税	党よりの依頼 差 引 額	電 話 料	宿 舎 費	宿 舎 経 費	控除合計額
					158,006		
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	そ の 他	

差引支給額

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	2月		
通し番号	16		

宿舎経費領収書

令和 4 年 2 月 10 日

梅村 みずほ 殿

金 8,764円 令和 4 年 1 月分 参議院清水谷宿舎長会

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額		3,465	1,493	3,806				8,764

小計	¥8,764
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

2022年2月2日

自動車高速料金

4-2-2 振替 *42,670 トヨタ付加 (加) ETC

小計	¥
----	---

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

参議院議員 梅村 みずほ 先生

令和4年2月25日

令和4年3月 議員連盟会費等 歳費引去明細

◎議員連盟会費 合計

6,400

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	超党派ママパパ議員連盟	100
海事振興連盟	300	若者政策推進議員連盟	200
チャイルドライン支援議員連盟	300	天文フロンティア議員連盟	200
日本・フィンランド友好議員連盟	300	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
国際連帯税創設を求める議員連盟	300	コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100
地熱発電普及推進議員連盟	300	超党派 格闘技(プロレス・総合格闘技等)振興議員連盟	100
自殺対策を推進する議員の会	200	生殖補助医療の在り方を考える議員連盟	100
共同養育支援議員連盟	200	日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100	日本・ウイグル国会議員連盟	200
国会木鶏クラブ	300		
子どもの貧困対策推進議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		

※印字のガスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ICカード残額ご利用明細
 カード番号：PB804119081900786
 残額履歴 (最新 17件)

月日種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0202				**500
0207入	京都市交	出	京都市交	**240
0209入	国会議事堂	出	京都市交	**72
0209現金	京都市交	出	京都市交	10072
0209入	京都市交	出	京都市交	*9812
0210入	京都市交	出	京都市交	*9552
0210入	京都市交	出	京都市交	*9292
0210物販	京都市交	出	京都市交	*8992
0214入	京都市交	出	京都市交	*8732
0222入	京都市交	出	京都市交	*8472
0222入	国会議事堂	出	国会議事堂	*8304
0222入	京都市交	出	京都市交	*8136
0222入	京都市交	出	京都市交	*7876
0224入	京都市交	出	京都市交	*7616
0225入	京都市交	出	京都市交	*7356
0228入	京都市交	出	京都市交	*7096
0228入	京都市交	出	京都市交	*6836
				**
				**
				**
				*3.664-

22.03.02 16:51 永田駅102発行
 ご利用ありがとうございます。
 (1/1) 東京地下鉄株式会社

小計	¥ 3.664
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
 ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
 ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
 ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
 ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク難波4丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000220
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2022年 2月28日(月) 10:25
精算時刻 2022年 2月28日(月) 12:36
駐車料金 A料金 3,600円
=====

合計	3,600円
現金入金額	4,000円
釣銭	400円
現金領収金額	3,600円

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月17日 13時39分
精算時刻 02月17日 21時48分

受領金額 600円
2022年02月17日21時49分 発行

パノムパーキング
西堤西

小計	¥ 4,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: カード ~~¥1,000~~
うちCF ~~¥500~~

うちデビット **¥500**

上記金額を領収いたしました。

カード番号: PB804119081900786
ご利用日付 2022年02月02日
時刻 18時33分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 13541
東京地下鉄株式会社
国会議事堂前駅 券01発行

領収書

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 02月01日 13時02分
精算時刻 02月01日 17時29分

受領金額 600円
2022年02月01日17時30分 発行

タイムパーキング
西堤西

小計	¥1,100
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

ナビパーク瑞光第2

駐車番号 004番
 入庫時間 02月02日 12:58
 出庫時間 02月02日 14:44
 請求金額 700円
 現金 700円
 領収日 2022年02月02日

タイムズ24
 タイムズ 上新庄第7
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 41]
 22年02月08日09:11 -- 02月08日11:00
 駐車料金 660円
 合計 660円
 お預り 1,000円
 お釣 340円
 NO.133266

小計	¥1,360
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000031
 車室番号 (自動車) 1
 入庫時刻 2022年 2月 3日(木) 11:57
 精算時刻 2022年 2月 3日(木) 19:01
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

領収書

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 02月21日 12時52分
 精算時刻 02月21日 18時20分

受領金額 600円
 2022年02月21日18時20分 発行

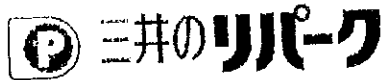
タイムパーキング
 西堤西

小計	¥ 1,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク寺田町2丁目第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000077
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2022年 2月23日(水) 10:53
精算時刻 2022年 2月23日(水) 11:30
駐車料金 A料金 400円
.....
合 計 400円
現金入金額 1,000円
釣銭 600円
現金領収金額 400円

.....領収書.....

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 02月28日 14時47分
精算時刻 02月28日 15時02分

受領金額 200円
2022年02月28日15時02分 発行

-----NLCパーク西中島5丁目-----

小計	¥ 600
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月25日 08時51分
 精算時刻 02月25日 09時37分
 受領金額 400円
 2022年02月25日09時37分 発行

 NLCパーク西中島5丁目

パーキング・チケット利用証明書

22.02.14 13:34
 SUITA SUITAEKIMAE
 060007 1072055
 60分 300円
 大阪府公安委員会

小計	¥ 700
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 02月24日 13時17分
精算時刻 02月24日 19時15分

受領金額 600円
2022年02月24日19時15分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 02月28日 12時05分
精算時刻 02月28日 12時28分

受領金額 200円
2022年02月28日12時28分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 800
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

タイムズ24
 タイムズ 上新庄第7
 0120-70-8924

《 領 収 書 》
 [NO. 61
 22年02月10日12:09 -- 02月10日15:22
 駐車料金 660円

合計 660円

お預り 750円
 お釣 90円
 NO.133324

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 02月15日 15時43分
 精算時刻 02月15日 18時13分

受領金額 500円
 2022年02月15日18時13分 発行

タイムパーキング
 西堤西

小計	¥1,160
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月14日 09時01分
 精算時刻 02月14日 09時55分
 受領金額 400円
 2022年02月14日09時55分 発行

-----NLCパーク西中島5丁目-----

タイムズ24
 タイムズ 上新庄第7
 0120-70-8924

<< 領収書 >>

[NO. 6]
 22年02月15日10:58 -- 02月15日11:17
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 220円
 お釣 0円
 NO.133420

小計	¥ 620
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.03 -----

入庫:2022年 2月 9日 8時48分

出庫:2022年 2月 9日 14時 0分

駐車時間: 5時間12分

駐車料金: ¥1,200.-

投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 2月 9日14時 1分 発行

KF-Park

西中島5丁目

令頁 又 証正

精算機 #01	A 精算No.000053
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 2月 1日(火) 08:48
精算時刻	2022年 2月 1日(火) 12:08
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合 計	1,100円
現金領収金額	1,100円
現金入金額	1,500円
釣銭	400円

またのご利用をお待ちしております。

小計	¥ 2,300
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.02 -----

入庫:2022年 2月 4日 8時46分

出庫:2022年 2月 4日 11時15分

駐車時間: 2時間29分

駐車料金: ¥1,000.-

投入現金: ¥1,000.-

領収金額: ¥1,000.-

2022年 2月 4日11時15分 発行

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 02月09日 14時29分

精算時刻 02月09日 18時20分

受領金額 600円

2022年02月09日18時20分 発行

タイムパーキング
西堤西

小計	¥ 1,600
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000105
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2022年 2月 7日(月) 12:23
精算時刻 2022年 2月 7日(月) 19:00
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月10日 08時43分
精算時刻 02月10日 11時51分
受領金額 700円
2022年02月10日11時51分 発行

-----ブレイク東中島第3 -----

小計	¥ 1,300
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書 No.003-2406
 ご利用車室 03
 入庫時間 2022-02-17 11:06:26
 精算時間 2022-02-17 13:08:35
 ご利用金額 ￥ 700円
 受入額 ￥ 700円
 つり銭額 ￥ 0円
 但し、駐車場ご利用代金として。
 上方パーキング 上新庄

タイムズ24
 タイムズ 上新庄第7
 0120-70-8924

《領収書》
 [NO. 3]
 22年02月16日09:54 --02月16日10:07
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 220円
 お釣 0円
 NO.133445

小計	¥ 920
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

車室 No.7

入庫時刻 02月11日 09時00分
精算時刻 02月11日 14時55分

受領金額 600円
2022年02月11日14時55分 発行

NLCパーク西中島5丁目

タイムズ24

タイムズ 上新庄第6
0120-72-8924

<< 領収書 >>

[NO. 3]
22年02月02日16:35 --02月02日17:43
駐車料金 880円

合計 880円

お預り 900円
お釣 20円
NO.474937

小計	¥ 1,480
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 02月16日 10時33分
 精算時刻 02月16日 12時18分

受領金額 800円
 2022年02月16日12時18分 発行

 NLCパーク西中島5丁目

領収書

-----車室 No.7 -----

入庫時刻 02月06日 10時06分
 精算時刻 02月06日 11時30分

受領金額 200円
 2022年02月06日11時30分 発行

 NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,000
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



リパーク地下鉄 田駅前第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令頁 4500 馬

精算機 #01 番 J00260
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2022年 2月 08日 (月) 15:25
 精算時刻 2022年 2月 08日 (月) 19:01
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

領収書

車室 No.3

入庫時刻 02月08日 11時16分
 精算時刻 02月08日 13時03分

受領金額 800円
 2022年02月08日13時03分 発行

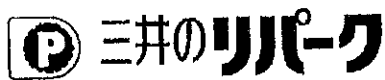
NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,400
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000057
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年 2月 4日(金) 13:31
精算時刻	2022年 2月 4日(金) 21:19
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

領収書

精算機 #01	A 精算No.000213
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2022年 2月12日(土) 12:25
精算時刻	2022年 2月12日(土) 18:38
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

小計	¥ 1,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

.....領収書.....

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 02月03日 09時03分
精算時刻 02月03日 19時26分

受領金額 1200円
2022年02月03日19時26分 発行

TOMOパーキング
東中島第7

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 02月02日 10時45分
精算時刻 02月02日 19時32分

受領金額 1200円
2022年02月02日19時32分 発行

TOMOパーキング
東中島第7

小計	¥ 2,400
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	38		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

.....領収書.....

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 02月28日 07時32分
精算時刻 02月28日 09時36分

受領金額 700円
2022年02月28日09時36分 発行

NLCパーク西中島5丁目

.....領収書.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 02月28日 13時02分
精算時刻 02月28日 14時27分

受領金額 600円
2022年02月28日14時27分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,300
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

.....領収書.....

-----車室 " 1 -----

入庫時刻 02月15日 15時56分
 精算時刻 02月15日 18時37分
 受領金額 1200円
 2022年02月15日18時38分 発行

 NLCパーク西中島5丁目

24時間営業

大開駐車場
 東洋カーマックス株式会社

<< 領収書 >>

[NO. 4]
 22年02月28日14:49 -- 02月28日17:05
 駐車料金 ¥ 1,000円

現金 ¥ 1,000円
 釣銭 ¥ 0円
 NO.178749

小計	¥ 2,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	40		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 000000号
2022年02月10日

乗車料金
¥890円

立替金
円

(現金・チケット・クーポン)
上記の通り正に領収致しました。

〒667-0021
兵庫県養父市八鹿町八鹿113の1
TEL 079-662-4128
全但タクシー株式会社



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000072
車室番号 (自動車) 1
入庫時刻 2022年 2月18日(金) 12:49
精算時刻 2022年 2月18日(金) 17:47
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 600円
釣銭 0円
現金領収金額 600円

小計	¥ 1,490
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所まで保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	41		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年02月15日
 車番 0550
 基本運賃 ¥2100-
 合計 ¥2100-
 (内消費税等 ¥190-)
 内訳
 クレジット支払 ¥2100-

kmグループ 森永タクシー株式会社
 東京都葛飾区東立石2-24-11
 忘れ物、領収書問い合わせ 03-3681-2266
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-2054-0371
 (営業回数 4680)

No022

領 収 書

2022年02月08日
 車番 1132
 運賃 1060円
 通行料他 0円

計 1060円
 クレジットカード支払

毎度御乗車有難うございます。

池袋交通株式会社

TEL 03-3955-6131

小計	¥ 3,160
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	42		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		



・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年02月01日
 時刻 12時30分

印紙税申告納
付につき東京上野
税務署承認済

伝票番号: 30343
 東京地下鉄株式会社
 東京駅 券O7発行

領 収 書

(クレジットカード支払)

No. 7962

日付 '22年02月08日
 車番 101210 000

基本運賃 ¥2100円

運賃料金計 ¥2100円

通行料他計 ¥0円

合計 ¥2100円

(Card Purchases)

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物・お気付きの点は当社へ

新光タクシー株式会社

東京都足立区新田2-9-16

TEL 03-6903-3690

小計	¥ 2,270
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0010
 日付 '22年02月01日
 車番 135540 000
 メータ運賃 ¥1060円
合計 ¥1060円
 上記の通り領収致しました



帝都自動車交通(株)

板橋営業所
 TEL03-3956-0757

無線タクシーのご用命は

TEL03-3643-6881

毎度御乗車ありがとうございました

お忘れ物、お気付きの点は当社へ

GPSコード

395-9745-544A

領 収 書

車両番号 5452号
 2022年02月03日 23:48
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金, チケット, クーポン, カード)
 乗車料金 2540円
 運賃料金計 2540円
計 2540円

ユニオンタクシー

京都市南区上鳥羽苗代町30番地
 TEL 075-672-1872

小計	¥ 3,600
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

(クレジット支払)

No.1202

日付 2022年 02月 03日

車番 011515 0000

運賃 ¥1,300円

運賃料金計 ¥1,300円

合計金額 **¥1,300円**

(CardPurchase)

毎度ご乗車ありがとうございます

富澤タクシー

ドア番号: 41

お忘れ物は下記所属団体へ
東京都個人タクシー協同組合
練馬支部

平日9時~17時 TEL03 (5048) 3975
時間外は TEL03 (6271) 0006

お問い合わせは
(一社) 東京都個人タクシー協会
TEL03 (3947) 1461

ご要望は
(公財) 東京タクシーセンター
TEL03 (3648) 9300

領 収 書

No037

2022年02月08日

車番 119

運賃 1060円

運賃料金計 1060円

計 1060円

上記の通り領収致しました。

毎度ご乗車ありがとうございます。

天龍交通株式会社

東京都品川区南大井2-7-3
TEL 03 (3765) 2621

小計	¥ 2,360
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現金・残外・クーポン・割引 No.3084
 日付 2022年 02月 01日
 車番 011884 0000
 運賃 ¥1,700円

運賃料金計 ¥1,700円

合計 ¥1,700円

上記の様に領収致しました
 通行料、他 円
 毎度ご乗車ありがとうございます
 金城タクシー
 ドア番号：8

お忘れ物は下記所属団体へ
**東京都個人タクシー協同組合
 北支部**
 平日 9:30~17:00
 TEL 03-6915-4869
 時間外 TEL 03-6271 0006

お問い合わせは
 (一社) 東京都個人タクシー協会
 TEL 03-3947-1461

ご要望は
 (公財) 東京タクシーセンター
 TEL 03-3648-0300

領 収 書

日付 2022年 02月 18日
 車番 5038
 基本運賃 ¥660円
合計 ¥660円
 (内消費税等 ¥60円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥660円

kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所
 東京都板橋区坂下1-22-10
 忘れ物、領収書問合せ 03-3967-0521
 お客様相談室 0120-717-099

km呼ぶなら
「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード 

<ナビコード>
 A44-4524-0224
 (営業回数 5818)

小計	¥ 2,360
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	46		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ(党本部)		

領 収 書

(クレジット"支払)

No. 3185

領 収 書

2022年02月17日 -004

メーター運賃 ¥580円

運賃料金計 ¥580円

合計 ¥580円

クレジット決済 ¥580円

毎度ご乗車ありがとうございます。

上記金額正に領収致しました。

小高タクシー

ドア番号 000025

お忘れ物は下記所属団体へ

東京都個人タクシー協同組合

荒川支部

TEL 03(3802)6226

時間外TEL 03(6271)0006

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会

TEL 03(3947)1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター

TEL 03(3648)0300

日付 2022年02月18日

車番 002171 0000

運賃 ¥1,380円

運賃料金計 ¥1,380円

合計金額 ¥1,380円

毎度ご乗車ありがとうございます

会社名 タクシー

ドア番号: 008



お忘れ物は下記所属団体へ

東友個人タクシー協同組合

平日9時~17時 TEL 03-3613-5121

時間外は日個連東京都営業協同組合

TEL 03-5976-9166

お問い合わせは

(一社)東京都個人タクシー協会

TEL 03-3947-1461

ご要望は

(公財)東京タクシーセンター

TEL 03-3648-0300

小計	¥ 1,960
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年02月25日
 車番 6407
 基本運賃 ¥2020-
 合計 ¥2020-
 (内消費税等 ¥183-)
 -----内訳-----
 現金支払 ¥2020-

kmグループ マコト交通株式会社
 東京都葛田区堤通2-1-27
 忘れ物、領収書問い合わせ 03-3614-2300
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
 「S. RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-2024-0377
 (営業回数0669)

領 収 書

日付 2022年02月17日
 車番 6907
 基本運賃 ¥580-
 合計 ¥580-
 (内消費税等 ¥52-)
 -----内訳-----
 クレジット支払 ¥580-

kmグループ 国際交通株式会社
 東京都北区志茂3-1-7
 忘れ物、領収書問い合わせ 03-3901-1111
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
 「S. RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-4464-0249
 (営業回数8304)

領 収 証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 5358号

2022年02月18日

乗車料金
 ¥2540円

上記の通り正に領収致しました。

(個人) 矢作タクシー
 個人タクシー互助協同組合
 京都市伏見区竹田向代町51番地5
 京都自動車会館6F
 TEL 075-693-5241
 携帯 090-5330-2120

小計	¥5,140
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	48		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年02月16日
 車番 2163
 基本運賃 ¥580円
 △計 ¥580円
 (内消費税等 ¥52円)
 -----内 訳-----
 クレジット支払 ¥580円

kmグループ 国際自動車㈱ 三鷹営業所
 東京都三鷹市新川6-33-6
 忘れ物、領収書問合せ 0422-76-5931
 お客さま相談室 0120-717-039

知呼ぶなら

「S.RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-2064-0369
 (営業回数 8638)

領 収 書

2022年02月25日 -017
 メーター運賃 ¥1,380円
 運賃料金計 ¥1,380円

合計 ¥1,380円

《お支払内訳》

交通系IC決済 ¥1,380円

毎度ご乗車ありがとうございます。

お忘れ物、お気付きの点は

東都無線タクシー㈱

車両番号 006579

中 延(営) TEL 03-3783-7405

無線配車センター TEL 03-3590-1010

ナビコード 5404-0044-6190

東都タクシー配車アプリ

Android / iPhone対応



領 収 書

No002

2022年02月16日
 車番 3285

運賃 420円
 通行料他 0円

計 420円

クレジットカード支払

DAIWA TAXI GROUP

日吉交通株式会社

☎ 03-3694-7770

タクシーの御用命は無線配車センターへ

☎ 03-3563-5151

小計	¥ 2,380
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	49		宣伝事業費	○調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		



西中島5丁目 店 06-6390-1325
大阪府大阪市淀川区西中島
5-9-1
2022年 2月 8日(火)14:52

オンライン決済領収書
梅村みずほ
収納代行：株式会社イーコンテクス
ト

領収金額計 ¥1,220
(消費税等含む)

上記正に領収いたしました。

を虐待から守る会 公開
発行者：Peatix
■お問合せ先

お支払い内容等に関しては、
取引先へご確認して下さい。

[取引番号]
27330511220208145255



チケット 0枚
ご案内 1枚お受け取り下さい。

代行業務：ウェルネット(株)

財布等にはさんで保管頂く場合は、
印刷面を内側に折り保管して下さい

☎ 1-2983-11

責No.002

領収証

梅村みずほ

¥2,929-

(内消費税 ¥269-)
上記正に領収いたしました
但 クレジットカード利用分
(¥2,929-)
書籍代として

2022年02月20日(日) 16:45

京都市上京区白茱町287
大塚書店 新文化
ビル 大塚書店

管理NO 1019521 担当 守

金額を訂正したものを、
担当印のないものは無効です
保管する場合は印刷面が内側に
なる様に折りたたんでください

領収証

梅村みずほ

¥5,65-

(内消費税 ¥514-)
上記正に領収いたしました
但 クレジットカード利用分
(¥5,654-)

2022年02月20日(日) 16:09

京都市中京区烏丸通三条上ル
大塚書店烏丸三条店

075(212)5050

管理NO 2070519 担当 佐藤

金額を訂正したものを、
担当印のないものは無効です
保管する場合は印刷面が内側に
なる様に折りたたんでください

小計 ¥9,803

から順に通し番号をつける。
ズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入の

読が難しい場合は加筆修正すること。

易場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所印を貼り出し提出。

ハ、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費
使途報告書

領収書(写)

令和4年3月分

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	1		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

2022年3月2日

事務用自動車リース料

17 | 4--3--2 | 振替 | *75,900 | トヨタファイナンス(カ)

事務用自動車ガソリン代

10 | 4--3--2 | 振替 | *81,537 | トヨタファイナンス(カ)

小計	¥ 157,437
----	-----------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	2		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ハン六の領収証

店 H No. 250459

2022年 3月 18日

梅村みずほ様

毎度お引立誠にありがとうございます
右金額確かに有難く頂戴いたしました
今後共未永くご愛顧の程お願い申し上げます

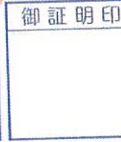
百万		千	円
		¥ 330	

但し 印鑑付

株式会社



(発行) 大阪 / 〒532-0011 大阪市淀川区西中島6-2-3
☎(06)6300-0806
大阪中央 / 〒540-0024 大阪市中央区南新町2-4-12
☎(06)6949-0806



<内訳>

現金・小切手・振込・相殺

手形：期日 年 月 日

	税込金額	(内)消費税額等
10%対象	330	30
8%対象		

△ 社印・係印なきもの、金額訂正及び複写でない場合は無効

小計	¥2,947
----	--------

2022年03月09日(水)

領収証
コーナリ
東淀川菅原店 ☎06-4809-8957

梅村みずほ様 領収証

¥2,617-

上記正に領収しました(消費税 218円を含みます)
コーナン商事株式会社
〒593-8324 堺市西区鳳東町6-637-1
東淀川菅原店

※財布等で保管戴く際は印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずに保管をお願いします。
お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者 ナカゴシ
0013-9181-1834

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	3		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ハン六の領収証

店 H No. 250394

2022年 3月 7日

梅村みずほ様

円 千 百 万
¥ 15950

毎度お引立誠にありがとうございます
右金額確かに有難く頂戴いたしました
今後共未永くご愛顧の程お願い申し上げます

但し 印金限り

株式会社



〒532-0011 大阪市淀川区西中島6-2-3
☎(06)6300-0806
〒540-0024 大阪市中央区南新町2-4-12
☎(06)6949-0806



御証明印

<内訳>

現金・小切手・振込・相殺

手形：期日 年 月 日

	税込金額	(内)消費税額等
10%対象	15,950	1,450
8%対象		

△ 社印・係印なきもの、金額訂正及び複写でない場合は無効

小計

¥16,403

領 収 証

梅村みずほ様

¥453-

2022年03月18日(金) 発行
レシートNo. (0403)002-46380-00317

消費税込 41円を含みます)
(10%対象 453円)
(8%対象 0円)
(非課税対象 0円)
(10%対象消費税 41円)
(8%対象消費税 0円)

現金

453円

レシート
領収証

PRO東淀川菅原店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号:06-6990-7031
担当者:(0913800)キタジリ

※本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管載く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

但し、
上記、正に領収いたしました

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費 滞在費	政務活動費
通し番号	4		宣伝事業費	
			繰り入れ (党本部)	

領 収 証

No.34798976

梅村みずほ事務所様

¥12,351-

但し、事務所用品代として
2022年03月28日 上記正に領収いたしました。



有限会社 南信堂

〒102-0074
東京都千代田区九段南3-7-7南信堂ビル
TEL. 03-3263-3537 FAX. 03-3263-1495



[電子領収書につき印紙不要]
取引コード：68785784

小計	¥183,951
----	----------

領 収 書

梅村みずほ 様

No.220331
2022.3.31
担当：高寺

金額	¥171,600-
----	-----------

但し (封筒増刷) 代として 消費税 ¥15,600円含む

上記、正に領収いたしました。

みせる株式会社

〒103-0004
東京都中央区東日本橋3-8-1
ポーセレンビル 3F
TEL：050-3749-2000



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目	人件費 事務所費 宣伝事業費	光熱水費 滞在費	備品・消耗品費 政務活動費
報告対象月	3月	(〇印を つける)			

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
梅村 みずほ (大阪分) 様

お客様番号
4610-1765-03687

2022年 3月ご請求分

金額(円)
¥27,979-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日附印
22.3.28

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

領収書

梅村 みずほ 様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内) @140 1通	76.0g ¥140	
特殊取扱 (内訳) 速達		¥260
小計		¥140
郵便物引受合計通数	1通	
課税計(10%)	¥140	
(内消費税等)	¥12	
非課税計		¥0
△計		¥140
お預り金額		¥10,000
おつり		¥9,860

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 8日 15:12
発行No. 220308A4352 端N64箱01
連絡先: 東淀川東中島郵便局
TEL: 06-6370-8775

領収書

梅村 みずほ 様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内) @140 1通	59.0g ¥140	
特殊取扱 (内訳) 速達		¥260
小計		¥400
郵便物引受合計通数	1通	
課税計(10%)	¥400	
(内消費税等)	¥36	
非課税計		¥0
△計		¥400
お預り金額		¥400

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 2日 11:15
発行No. 220302A8465 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

領収書

梅村 みずほ 様

[別納引受]		
第一種定形 @84 113通	17.0g ¥9,492	
小計		¥9,492
郵便物引受合計通数	113通	
課税計(10%)	¥9,492	
(内消費税等)	¥862	
非課税計		¥0
△計		¥9,492
お預り金額		¥10,000
おつり		¥508

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 1日 9:02
発行No. 220301A6399 端N09箱70
連絡先: 淀川西中島郵便局
TEL: 06-6303-3710

小計 ¥40,408

会館電話電報料領収書

令和 4 年 3 月 10 日

梅村 みずほ 殿

金 2,397 円 令和 4 年 2 月分 参議院会計課長

区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-1004		1,368		735	2,103
館	03-6551-1004		267		27	294
内線						
						2,397

毎の小計を右下に記入の

ならない部分には各事務
旨のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	6		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

梅村 みずほ 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140 1通	50.5g ¥140
小計	¥140
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%) (内消費税等)	¥140 ¥12
非課税計	¥0
合計	¥140
お預り金額	¥150
おつり	¥10

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 9日 16:37
発行No. 220309A8640 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

領収書

梅村 みずほ 様

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内) @140 1通	52.5g ¥140
小計	¥140
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%) (内消費税等)	¥140 ¥12
非課税計	¥0
合計	¥140
お預り金額	¥1,000
おつり	¥860

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 3日 16:47
発行No. 220303A8517 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

領収書

梅村 みずほ 様

[販売]	
レターパックプラス(520円) 520円 1枚	¥520
小計	¥520
課税計(10%) (内消費税等)	¥0 ¥0
非課税計	¥520
合計	¥520
お預り金額	¥520

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 3月 9日 12:58
発行No. 220309J9212 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

小計	¥ 11,316
----	----------

領収書

2022年03月28日(領収日)
請求書番号
3202337182
領収金額
¥10,516(税込)
上記金額を領収いたしました。
【決済金種】
√:現金

税務署
に
承
認
済
印紙
税
申
告
納
付
つき
下
京

佐川急便
淀川営業所
TEL 0570010518

集金者
外野

日本維新の会 梅村みずほ事務所
様
請求月度: 2022年02月28日締

(注) 領収金額を訂正したものは無効です。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

- ける。
- で貼付のこと。
- 同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入の
- 正すること。
- に書き加えること。
- ど、公表を控えなければならない部分には各事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	7		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 3月 8日

金額 ¥16,000 (税込)

但 代筆代として
上記正に領収いたしました。

印 紙 入	内 訳	_____
	税抜金額	_____
	消費税等	_____

森本 梨奈 TEL: _____
FAX: _____

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 3月 9日

金額 ¥1,000 (税込)

但 代筆代として
上記正に領収いたしました。

印 紙 入	内 訳	_____
	税抜金額	_____
	消費税等	_____

菊地 冴子 TEL: _____
FAX: _____

小計	¥ 21,000
----	----------

領 収 書

梅村みずほ事務所 御中

No.

発行日 令和4年 3月 16日

金額 ¥4,000 (税込)

但 代筆代として
上記正に領収いたしました。

印 紙 入	内 訳	_____
	税抜金額	_____
	消費税等	_____

森本 梨奈 TEL: _____
FAX: _____

ページ毎の小計を右下に記入の

と。
なければならぬ部分には各事務
締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	8		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

梅村 みずほ 様

発行日 2022年03月08日

領収証番号 0000001812

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 証

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

領 収 日	2022年 3月 4日
領 収 額	4,428 円

お支払方法	口座振替
振替口座	□口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
A071700050-000	22. 3. 1~22. 3. 31	31	4,100	328

続きは裏面をご覧ください。

- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	9		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



Invoice

Invoice Date: Mar 12, 2022
Invoice #: INV137655374
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Mar 12, 2022
Account Number: 7018599668
Currency: JPY
Account Information: 税関A 4 4等既済
Business Registration Number: 00098
Sold To Address: 永田町2-1-1, 参議院議員会館11004号室
 千代田区, 東京都 1008362
 Japan
 Info@sumemura-mizuho.com
Customer VAT/Tax Number:
Open VEX:
Buy To Address: 永田町2-1-1, 参議院議員会館11004号室
 千代田区, 東京都 1008362
 Japan
 Info@sumemura-mizuho.com
***日付非米国太平洋標準時 (PST)**

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges) JPY200

Transactions

TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT
Mar 12, 2022	P-155383742	Payment		JPY0
Mar 13, 2022	P-155451842	Payment		JPY0
Mar 20, 2022	P-157005890	Payment		JPY0
Mar 20, 2022	P-157112637	Payment		JPY0
Mar 27, 2022	P-158664172	Payment		JPY0
Mar 27, 2022	P-158674988	Payment		JPY0
Apr 3, 2022	P-160178140	Payment		JPY0
Apr 4, 2022	P-160186016	Payment		JPY0
Apr 12, 2022	P-162007662	Payment		JPY0
Apr 12, 2022	P-162009185	Payment		(JPY2,200)
Invoice Total				JPY2,200
Invoice Balance				JPY0

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly	Mar 12, 2022-Apr 11, 2022	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
Quantity: 1				
Unit Price: JPY2,000				
		Subtotal		JPY2,000
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		JPY2,200
		Invoice Balance		JPY0

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200

Zoom月額使用料

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	○ 滞在費	政務活動費
通し番号	10		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

令和 4 年 3 月 分 支払明細書 参議院議員 梅村 みずほ 殿

支給	歳費	文書通信交通 滞在費	議会雑費	期末手当			支給合計額

控除	所得税	住民税	党よりの依頼 差引額	電話料	宿舎費	宿舎経費	控除合計額
					158,006		
	議員会館費	団体生命保険料	交通傷害保険料	議員会館食堂費	国民年金保険料	その他	

差引支給額

小計	¥ 167,003
----	-----------

宿舎経費領収書

令和 4 年 3 月 10 日

台下に記入の

梅村 みずほ 殿

金 8,997円 令和 4 年 2 月分 参議院清水谷宿舎長

分には各事務

科目	経営費	電気料金	ガス料金	水道料金	共同浴室	冷・暖房	その他	合計額
金額		3,873	5,124					8,997

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	11		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 証

梅村 みずほ 様 No. _____

金額	¥ 10000-
----	----------

内 訳 _____ 但 党を親3会会費

現金 _____ 2022年 3月 20日 上記正に領収いたしました

小切手 _____

手形 _____

〒930-0816
富山県富山市上赤江町2-9-6
党の 後 援 会

収入印紙

登録番号 _____ GR1620

2022年3月2日
事務用自動車高速料金

19 | 4--3--2 | 振替 | *31,700 | トヨタファイナンス (カ)

小計	¥ 41,700
----	----------

- ※ 1枚の台紙に複数領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※ 印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※ 銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※ 人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※ 原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	12		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

2022/03/26

領収証

領収証名 ウメムラミズホ 様

領収金額 **¥1,000-**
(内消費税)

但し、ご延長代金として上記金額を
クレジットカードで領収しました。

APA HOTELS&RESORTS
アパホテル<名古屋駅前>

〒453-0014
愛知県名古屋市中村区則武1-5-3
TEL:052-433-4011
FAX:052-451-2012

担当者



収入印紙

220328000079291-1

領 収 書

No.6230

日付 '22年03月11日

車番 106515 000

メタ運賃 ¥820円

運賃料金計 ¥820円

合計 ¥820円

上記の通り領収致しました

毎度御乗車有難うございます。

日の丸自動車グループ

株式会社日の丸交通足立

03-3880-6111

タクシーのご用命は

03-3814-1111

小計	¥1,820
----	--------

※

※

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	13		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

参議院議員 梅村 みずほ 先生

令和4年3月25日

令和4年4月 議員連盟会費等 歳費引去明細

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日華議員懇談会	1,000	超党派ママパパ議員連盟	100
海事振興連盟	300	若者政策推進議員連盟	200
チャイルドライン支援議員連盟	300	天文フロンティア議員連盟	200
日本・フィンランド友好議員連盟	300	新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500
国際連帯税創設を求める議員連盟	300	コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100
地熱発電普及推進議員連盟	300	超党派 格闘技(プロレス・総合格闘技等)振興議員連盟	100
自殺対策を推進する議員の会	200	生殖補助医療の在り方を考える議員連盟	100
共同養育支援議員連盟	200	日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100
政治分野における女性の参画と活躍を推進する議員連盟	100	日本・ウイグル国会議員連盟	200
国会木鶏クラブ	300	教育立国推進協議会	300
子どもの貧困対策推進議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000	合計	6,700

※
※
※
※印
※銀

※人※銀行引落・振込等の場合は支拂の旨の欄に書き添える。印ははりない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	14		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



発行No.: 220310008245-000 000

発行日: 2022年3月10日

DATE OF DISPLAY

領収書

下記、正に領収いたしました。
This is to certify that APAHOTEL, Ltd. Has received the following.

宛名 Received from	梅村みずほ 様
金額 The sum of	金 5,800円 (税込)
但し In payment of	宿泊代として ※オンラインにて決済
予約番号 Reservation Number	220310008245
ご利用施設 Accommodation	アパヴィラホテル (赤坂見附)
宿泊日 Staying Date	2022/03/10 より 1部屋 1泊

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
This is an electronic display of receipt data.

アパホテル株式会社
〒107-0052
東京都港区赤坂3-2-3

- ※費目を
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	(改務活動費)
通し番号	15		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

221170

お名前
NAME 梅村みずほ様

領収金額
RECEIVED THE SUM OF ¥4,600

(上記金額には消費税が含まれております。)

領収書

RECEIPT

印
紙

発行日
ISSUED 2022/03/08 0:07:37

センチュリオンホテル グランド赤坂
〒107-0052 東京都港区赤坂3丁目19番3号
TEL: 03-6435-5226 FAX: 03-6435-5227

お名前 NAME 梅村みずほ様				
部屋番号 ROOM NO.	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSONS
2501	22/03/07	22/03/08	22/03/07	1

センチュリオンホテル グランド赤坂
〒107-0052 東京都港区赤坂3丁目19番3号
TEL: 03-6435-5226 FAX: 03-6435-5227

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	単価 PRICE	数量 Q'TY	金額 AMOUNT	お支払い PAID	消・番 TAX SV	備考 REMARKS
22/03/07	ご宿泊代	4,600	1	4,600			
	現金	4,600	1	0	4,600	**	
				ご利用金額 AMOUNT TOTAL	ご入金額 PAID TOTAL	ご請求金額 BALANCE DUE	
				4,600	4,600	0	

宿泊証明書
当ホテルに宿泊されたことを証明いたします。

- ※費目を
- ※台紙か
- ※1枚の
- こと。
- ※印字の
- ※銀行引
- ※人件費

所においてマスキングを行い提出。
 ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

に記入の
は各事務

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	16		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

ICカード残額ご利用明細
カード番号: P8804119081900786
残額履歴 (最新 42件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0202					¥6104
0207入	京都市交	出	京都市交		¥5844
0209入	京地交	出	京地交		¥5676
0209現	京地交	出	京地交		¥5508
0209入	京地交	出	京地交		¥5340
0210入	京地交	出	京地交		¥4901
0210入	京地交	出	京地交		¥4641
0210物販	京地交	出	京地交		¥4473
0214入	京地交	出	京地交		¥4306
0222入	京地交	出	京地交		¥4045
0222入	京地交	出	京地交		¥3877
0222入	京地交	出	京地交		¥3709
0222入	京地交	出	京地交		¥3541
0224入	京地交	出	京地交		¥3281
0225入	京地交	出	京地交		¥3071
0228入	京地交	出	京地交		¥2885
0303入	京地交	出	京地交		¥2426
0303入	京地交	出	京地交		
0304入	京地交	出	京地交		
22.04.19 11:03	永田町	駅	101	発行	

ご利用ありがとうございます。
(1/3) 東京地下鉄株式会社

ICカード残額ご利用明細
カード番号: P8804119081900786
残額履歴 (最新 42件)

月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
0304入	京地交	出	京地交		¥6104
0305入	京地交	出	京地交		¥5844
0307入	京地交	出	京地交		¥5676
0310入	京地交	出	京地交		¥5508
0311入	京地交	出	京地交		¥5340
0311*入	京地交	出	京地交		¥4901
0311入	京地交	出	京地交		¥4641
0314入	京地交	出	京地交		¥4473
0314入	京地交	出	京地交		¥4306
0318入	京地交	出	京地交		¥4045
0322入	京地交	出	京地交		¥3877
0322入	京地交	出	京地交		¥3709
0323入	京地交	出	京地交		¥3541
0324入	京地交	出	京地交		¥3281
0326入	京地交	出	京地交		¥3071
0327入	京地交	出	京地交		¥2885
0403入	京地交	出	京地交		¥2426
0409入	京地交	出	京地交		
0416入	京地交	出	京地交		
22.04.19 11:03	永田町	駅	101	発行	

ご利用ありがとうございます。
(2/3) 東京地下鉄株式会社

交通費 ¥3,815-

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	17		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

3/25 月極駐車場

4/ 3/25	(25,000)	W21 枚ト シュコ
4/ 3/25	()	ワコムスクリップ
4/ 3/25	(30,000)	W21 枚ト 枚付 モーター
4/ 3/25	()	ワコムスクリップ
4/ 3/25	()	

小計	¥ 55,000
----	----------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	18		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

日付 2022年03月11日
 車番 1409
 基本運賃 ¥900円
 合計 **¥900円**
 (内消費税等 ¥81円)
 -----内 訳-----
 現金支払 ¥900円

kmグループ 国際自動車㈱ 台東営業所
 東京都台東区橋場2-20-13
 忘れ物、領収書問合せ 03-6802-3677
 お客様相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
 「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A48-0424-2573
 (営業回数 8947)

駐車券 ↑

大阪府庁駐車場
 サイカパーキング株式会社

1-0128
 22-03-03 14:05

精算03-03 14:35
 駐車時間 30分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領 収 書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 80円
 NO. 041629

小計	¥ 1,500
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	19		宣伝事業費		
			繰り入れ (党本部)		



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000331
車室番号 (自動車)	B
入庫時刻	2022年 3月 2日(水) 15:28
精算時刻	2022年 3月 2日(水) 18:04
駐車料金	A料金 600円
合計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

領収書

精算機 #01	A 精算No.000052
車室番号 (自動車)	9
入庫時刻	2022年 3月 4日(金) 14:00
精算時刻	2022年 3月 4日(金) 18:44
駐車料金	A料金 600円
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

領収書

車室 No.1

入庫時刻 03月01日 09時40分
精算時刻 03月01日 09時59分

受領金額 200円
2022年03月01日09時59分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計 ￥1,400

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	20		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



タイムズ24株式会社
長堀橋南駐車場
0120-70-8924

22-03-01 10:23

精算03-01 10:39
 駐車時間 16分
 駐車料金 400円
 割引 0円
 前払現金 400円
 釣銭 0円
 NO. 102540

KF-Park

西中島5丁目

領収書

精算機 #01 A 精算No.000122
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2022年 3月 3日(木) 08:49
 精算時刻 2022年 3月 3日(木) 11:09
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合計 900円
 現金領収金額 900円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 100円

またのご利用を待ちしております。

小計	¥ 1,300
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	21		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.3-----

入庫時刻 03月01日 12時13分
 精算時刻 03月01日 18時51分
 受領金額 600円
 2022年03月01日18時51分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

-----車室 No.2-----

入庫時刻 03月02日 09時02分
 精算時刻 03月02日 09時45分
 受領金額 400円
 2022年03月02日09時46分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

-----車室 No.2-----

入庫時刻 03月02日 11時09分
 精算時刻 03月02日 11時28分
 受領金額 200円
 2022年03月02日11時29分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	22		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.02 -----

入庫:2022年 3月 1日 8時36分

出庫:2022年 3月 1日 10時52分

駐車時間: 2時間16分

駐車料金: ¥1,000.-

投入現金: ¥1,000.-

領収金額: ¥1,000.-

.....領収書.....

-----車室 No.14 -----

入庫時刻 03月02日 11時35分

精算時刻 03月02日 11時39分

受領金額 100円
2022年03月02日11時39分 発行

OPL新大阪第1
パーキング

2022年 3月 1日10時53分 発行

小計	¥ 1,000
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	23		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000324
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2022年 3月 2日(水) 12:05
精算時刻 2022年 3月 2日(水) 14:35
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

領収書

-----車室 No.6 -----

入庫時刻 03月07日 12時45分
精算時刻 03月07日 17時13分

受領金額 **600円**
2022年03月07日17時13分 発行

タイムパーキング
西堤西

タイムズ24

タイムズ 上新庄第7
0120-70-8924

《 領収書 》

[NO. 51]
22年03月03日11:25 --03月03日12:58
駐車料金 660円

合計 **660円**

お預り 1,000円
お釣 340円
NO.133781

小計	¥ 1,860
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	24		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

アットパーク堀川病院

領収書

領収書

-----車室 No.1-----

GSパーク山科
ご利用ありがとうございました

精算機 #01 A 精算No.000004
 車室番号(自動車) 18
 入庫時刻 2022年 3月 7日(月) 08:54
 精算時刻 2022年 3月 7日(月) 09:11
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

入庫時刻 03月07日 08時30分
 精算時刻 03月07日 07時00分
 受領金額 100円
 2022年03月07日07時00分 発行

<< 領収書 >>
 [NO. 3]
 22年03月07日10:00 --03月07日10:38
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.022498

-----NLCパーク西中島5丁目-----

気をつけてお帰り下さい。

小計	¥ 700
----	-------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	25		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.8-----

入庫時刻 03月11日 16時21分
精算時刻 03月11日 18時30分

受領金額 1000円
2022年03月11日18時30分 発行

-----NLCパーク西中島5丁目-----

領収書

-----車室 No.1-----

入庫時刻 03月07日 14時46分
精算時刻 03月07日 14時55分

受領金額 200円
2022年03月07日14時55分 発行

-----NLCパーク西中島5丁目-----

領収書

-----車室 No.2-----

入庫時刻 03月09日 18時00分
精算時刻 03月09日 19時15分

受領金額 600円
2022年03月09日19時15分 発行

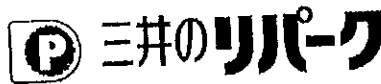
-----NLCパーク西中島5丁目-----

小計	¥ 1,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	26		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

領収書

精算機 #01 A 精算No.000254
車室番号(自動車) 2
入庫時刻 2022年 3月12日(土) 12:45
精算時刻 2022年 3月12日(土) 14:54
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

領収書

精算機 #01 A 精算No.000200
車室番号(自動車) 8
入庫時刻 2022年 3月10日(木) 12:47
精算時刻 2022年 3月10日(木) 18:13
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

-----車室 No.8-----
入庫時刻 03月11日 12時48分
精算時刻 03月11日 15時57分
受領金額 600円
2022年03月11日15時58分 発行

タイムパーキング
西堤西

小計	¥ 1,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	27		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

領収書

車室 No.6

入庫時刻 03月09日 13時38分
精算時刻 03月09日 16時00分

受領金額 500円
2022年03月09日16時00分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

車室 No.7

入庫時刻 03月08日 14時08分
精算時刻 03月08日 15時08分

受領金額 400円
2022年03月08日15時08分 発行

NLCパーク西中島5丁目

タイムズ 24

タイムズ 上新庄第6
0120-72-8924

《 領 収 書 》

[NO. 14]
22年03月09日11:46 -- 03月09日13:06
駐車料金 880円

合計 880円

お預り 1,000円
お釣 120円
NO.477861

小計	¥ 1,780
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	28		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.1-----

入庫時刻 03月14日 20時41分
 精算時刻 03月14日 23時34分
 受領金額 1200円
 2022年03月14日23時35分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

-----車室 No.6-----

入庫時刻 03月14日 13時40分
 精算時刻 03月14日 16時41分
 受領金額 600円
 2022年03月14日16時41分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

-----車室 No.2-----

入庫時刻 03月14日 08時47分
 精算時刻 03月14日 11時05分
 受領金額 700円
 2022年03月14日11時05分 発行

ブレイク東中島第3

小計

≪ 2,500

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	29		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.07 -----

入庫:2022年 3月16日 9時55分

出庫:2022年 3月16日 20時20分

駐車時間:10時間25分

駐車料金: ¥1,200.-

投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 3月16日20時20分 発行

.....領収書.....

----- 車室 No.8 -----

入庫時刻 03月20日 11時27分

精算時刻 03月20日 17時16分

受領金額 600円
2022年03月20日17時16分 発行

NLCパーク西中島5丁目

.....領収書.....

----- 車室 No.10 -----

入庫時刻 03月30日 10時12分

精算時刻 03月30日 10時21分

受領金額 200円
2022年03月30日10時21分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 2,000
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	30		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2022/03/27 8:10
 出庫日時 2022/03/27 10:02
 No. 0000028439 車室3

駐車料金 ¥400
 料金計 ¥400
 投入金額 ¥400
 釣銭金額 ¥0

発行駐車場:MAXPARKING24 中宮5丁目
 目駐車場

領収書

車室 No.5

入庫時刻 03月27日 09時22分
 精算時刻 03月27日 14時12分

受領金額 500円
 2022年03月27日14時12分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

車室 No.8

入庫時刻 03月22日 07時37分
 精算時刻 03月22日 15時20分

受領金額 2900円
 2022年03月22日15時20分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 3,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	31		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000272
車室番号 (自動車) 8
入庫時刻 2022年 3月25日(金) 11:54
精算時刻 2022年 3月25日(金) 15:15
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

領収書

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 03月30日 13時46分
精算時刻 03月30日 15時12分

受領金額 600円
2022年03月30日15時13分 発行

NLCパーク西中島5丁目



リパーク地下鉄高井田駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000329
車室番号 (自動車) 8
入庫時刻 2022年 3月28日(月) 11:55
精算時刻 2022年 3月28日(月) 17:59
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

小計	¥ 1,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	32		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2022/03/19 10:05
 出庫日時 2022/03/19 10:32
 No.0000028325 車室3

駐車料金 ¥100
 料金計 ¥100
 投入金額 ¥100
 釣銭金額 ¥0

発行駐車場:MAXPARKING24 中宮5丁目
 目駐車場



リパーク地下鉄高井田駅前第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000061
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2022年 3月18日(金) 13:59
 精算時刻 2022年 3月18日(金) 16:03
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円



西中島5丁目

令頁 以又 言正

精算機 #01 A 精算No.000122
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2022年 3月22日(火) 08:47
 精算時刻 2022年 3月22日(火) 11:27
 駐車料金 A料金 900円
 =====
 合計 900円
 現金領収金額 900円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 100円

またのご利用をお待ちしております。

小計	¥ 1,600
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	33		宣伝事業費	繰り入れ(党本部)	



リパーク地下鉄高井田駅前第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000188
車室番号(自動車) 20
入庫時刻 2022年 3月22日(火) 12:09
精算時刻 2022年 3月22日(火) 15:29
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 600円
釣銭 0円
現金領収金額 600円

領収書

-----車室 No.7-----
入庫時刻 03月18日 17時00分
精算時刻 03月18日 18時18分
受領金額 600円
2022年03月18日18時18分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

-----車室 No.2-----
入庫時刻 03月18日 10時49分
精算時刻 03月18日 11時45分
受領金額 400円
2022年03月18日11時46分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,600
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	34		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

-----車室 No.9-----

入庫時刻 03月17日 12時18分
 精算時刻 03月17日 14時02分
 受領金額 400円
 2022年03月17日14時02分 発行

タイムパーキング
西堤西

領収書

-----車室 No.2-----

入庫時刻 03月25日 08時38分
 精算時刻 03月25日 09時53分
 受領金額 700円
 2022年03月25日09時54分 発行

プレイク東中島第3

領収書

-----車室 No.6-----

入庫時刻 03月16日 14時22分
 精算時刻 03月16日 14時52分
 受領金額 200円
 2022年03月16日14時52分 発行

NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,300
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	35		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

Times 駐車券↑
タイムズ24株式会社
 ダイエー池田駅前店第2駐車場
 店舗ご利用の方は、本券を
 店舗内へお持ち下さい。
 0120-70-8924

22-03-30 10:55
 精算03-30 12:29
 駐車時間 1時間34分
 駐車料金 660円
 割引 0円
合計4又書
 前払金 0円
 現金 660円
 釣銭 340円
 NO. 728581

Times 領収書
タイムズ24株式会社
 上京区総合庁舎
 駐車場
 0120-70-8924

駐車位置番号 4
 22-03-17 16:44
 精算03-17 16:57
 駐車時間 13分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 200円
 釣銭 800円
 NO. 158813

タイムズ24
 タイムズ 上新庄第6
 0120-72-8924

《領収書》
 [NO. 3]
 22年03月24日16:36 --03月24日17:43
 駐車料金 880円
 合計 880円
 お預り 1,000円
 お釣 120円
 NO. 479309

小計	¥ 1,740
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	36		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領収書

----- 車室 No.3 -----

入庫時刻 03月24日 08時44分
 精算時刻 03月24日 15時32分

 受領金額 1200円
 2022年03月24日15時32分 発行

TOMOパーキング
東中島第7

領収書

----- 車室 No.5 -----

入庫時刻 03月18日 08時54分
 精算時刻 03月18日 09時40分

 受領金額 400円
 2022年03月18日09時40分 発行

NLCパーク西中島5丁目

領収書

----- 車室 No.2 -----

入庫時刻 03月17日 15時01分
 精算時刻 03月17日 15時31分

 受領金額 200円
 2022年03月17日15時31分 発行


NLCパーク西中島5丁目

小計	¥ 1,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	37		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

駐車券 
 大阪府庁駐車場
 サイカパーキング株式会社

22-03-25 1-180052
 10:15
 精算03-25 10:34
 19分
 駐車時間
 駐車料金 600円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 9,400円
 NO. 045451

パーキング・チケット

パーキング・チケット利用証明書
 大阪府公安委員会
 22.03.17 10:09
 YODOGAWA SHINMIDOUSUJI
 210001 4000273
 60分 300円

発給年月日・時刻

22.03.17 10:09

終了時刻

11:09

YODOGAWA SHINMIDOUSUJI
 210001 4000273

大阪府公安委員会

ここからはがれます

タイムズ24
 タイムズ 上新庄第7
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 61]
 22年03月25日16:09 -- 03月25日16:40
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 440円
 お釣 0円
 NO.134263

小計	¥ 1,340
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	38		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

東中島1丁目エコキューブ
ご利用有難うございました。

----- 車室 No.01 -----

入庫:2022年 3月29日 8時54分

出庫:2022年 3月29日 21時23分

駐車時間:12時間29分

駐車料金: ¥1,200.-

投入現金: ¥1,200.-

領収金額: ¥1,200.-

2022年 3月29日21時23分 発行



リパーク地下鉄高井田駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000316
車室番号 (自動車) 2
入庫時刻 2022年 3月15日(火) 12:29
精算時刻 2022年 3月15日(火) 15:11
駐車料金 A料金 600円
=====
合 計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 400円
現金領収金額 600円

P. ZONE

岡町駅前駐車場
極東開発パーキング㈱

《 領 収 書 》

[NO. 3]
22年03月30日12:56 --03月30日13:25
駐車料金 200円

△ 計 200円

お 預 り 200円
お 釣 0円
NO.025758

小計	¥ 2,000
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	39		宣伝事業費	繰り入れ (党本部)	

領 収 書

(クレジットカード支払)

No. 8751

日付 22年03月24日

車番 0344 000

メ-9運賃 ¥1140円

金額 ¥1140円

ご乗車ありがとうございます。



小田急交通株式会社

●タクシーのご用命は「私鉄協無線室」
TEL. 03-5484-7171
(都内、武蔵野、三鷹地区)

「お忘れ物は」世田谷営業所まで
TEL. 03-3482-4511

タイムズ24
タイムズ 上新庄第6
0120-72-8924

《領収書》

[NO. 4]

22年03月30日09:42 -- 03月30日09:55
駐車料金 220円

合計 220円

お預り 500円
お釣 280円
NO. 479853

タイムズ24
タイムズ 上新庄第7
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 7]

22年03月30日15:32 -- 03月30日17:43
駐車料金 660円

合計 660円

お預り 1,000円
お釣 340円
NO. 134380

小計	¥ 2,020
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (〇印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	40		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ(党本部)		

領収書

現.チ.ク
2022年03月29日 -004
メーター運賃 ¥1,700円
運賃料金計 ¥1,700円
合計 ¥1,700円
現金支払 ¥1,700円
通行料金、他 円
合計料金 円
毎度ご乗車ありがとうございます。

MATUOKA TAXI

ドア番号 2020

お忘れ物は

MATUOKA TAXI

TEL 080(5462)866

ご要望・お問い合わせは

(公財)東京タクシセンター

TEL 03(3648)0300

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。
車両番号 6868号
2022年03月02日

乗車料金

¥2540円

上記の通り正に領収致しました。

個人 杉田タクシー

京都市伏見区小栗栖中山田町 12-1

府営住宅小栗栖西団地 8-306

TEL 075-571-1324

領収証

(チケット・カード・クーポン)

2022年03月02日

無線番号

1224号

乗車料金

¥580円

計

580円

お忘れ物・お問合せは

カスタマーサポートデスクへ

TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00

日本交通 千住営業所

TEL 03 (3088) 2151

GPS) 403-7044-205A

小計

¥4,820

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	41		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書
 現・子・ク・割引 No.0012
 日付 '22年03月17日
 車番 5878 000
 メータ運賃 ¥1460円
合計 ¥1460円
 上記の通り領収致しました
 毎度ご乗車ありがとうございます。
日本交通グループ
 お忘れ物は当社へ
東京ワールド交通株式会社
 東京都江戸川区中葛西5-32-5-302
 TEL 03-6679-6797
 ご要望は当社又は
 (財)東京タクシーセンター TEL 03-3648-0300

領 収 書
 日付 2022年03月02日
 車番 5128
 基本運賃 ¥1380円
合計 ¥1380円
 (内消費税等 ¥125円)
 ----- 内 訳 -----
 クレジット支払 ¥1380円
 kmグループ 国際自動車㈱ 東葛営業所
 東京都江東区東葛2-6-1
 忘れ物、領収書問合せ 03-5520-5934
 お客さま相談室 0120-717-039
 呼びぶなら
「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード
 <ナビコード>
 A46-1904-0364
 (営業回数0954)

領 収 書
 2022年03月20日 -006
 メーター運賃 ¥590円
合計 ¥590円
 <<お支払内訳>>
 現金支払 ¥590円
 車両番号 000508
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 北日本モーター㈱
大和交通事業部
 富山市東町3-5-13
 TEL 076-421-8181

小計	¥ 3,430
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	42		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年03月01日
 車番 1042
 基本運賃 ¥1940-
合計 ¥1940-
 (内消費税等 ¥176-)
 -----内訳-----
 交通系支払 ¥1940-

kmグループ 森永タクシー株式会社
 東京都葛飾区東立石2-24-11
 忘れ物、領収書問い合わせ 03-3691-2266
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
 「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-2054-0371
 (営業回数8787)

領 収 書

日付 2022年03月28日
 車番 5237
 基本運賃 ¥660円
合計 ¥660円
 (内消費税等 ¥60円)
 -----内訳-----
 クレジット支払 ¥660円

kmグループ 国際自動車㈱ 板橋営業所
 東京都板橋区坂下1-22-10
 忘れ物、領収書問合せ 03-3967-0521
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
 「S.RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-5414-0239
 (営業回数1601)

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)
 2022年03月14日
 無線番号 5307号
 乗車料金 ¥580円

計 580円

お忘れ物・お問い合わせは
 カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570(08)2151 平日9:00~17:00

日本交通グループ
 キャピタルモータース株式会社
 TEL 03(3896)0511

小計	¥3,180
----	--------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	43		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年03月10日
 車番 6265
 基本運賃 ¥740円
 △合計 **¥740円**
 (内消費税等 ¥14円)
 ----- 内 訳 -----
 現金支払 ¥740円

kmグループ 新和自動車株式会社
 東京都江東区亀戸3-51-10
 忘れ物・領収書問合せ 03-3683-3581
 お客様相談室 0120-717-039

km呼ぶなら
「S. RIDE」
 ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A45-2444-0114
 (営業回数1688)

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)
 2022年03月09日
 無線番号 251号
 乗車料金 ¥1060円

計 **1060円**

お忘れ物・お問合せは
 カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00
日本交通 品川営業所
 TEL 03 (6712) 0360
 GPS) 403-7944-205A

小計	¥ 1,800
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	44		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年03月11日
 車番 7633
 基本運賃 ¥500-
 △ 計 ¥500-
 (内消費税等 ¥45-)
 ----- 内訳 -----
 ネット決済S ¥500-
 注文番号 M00008754210

kmグループ 太陽自動車株式会社
 東京都葛飾区四つ木5-5-18
 忘れ物、領収書問合せ 03-3693-1621
 お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S, RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコート>

A48-0284-2262

(営業回数0915)

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)
 2022年03月04日
 無線番号 1575号
 乗車料金 ¥580円

計 580円

お忘れ物・お問合せは
 カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00
日本交通 千住営業所
 TEL 03 (3888) 2151
 GPS) 403-6744-207A

小計

¥ 1,080

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	45		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

令頁 4又 書
(クレジットカード支払)

No. 9970

日付 2022年03月27日
車番 0334
運賃 ¥2020円
合計 ¥2020円

大和自動車交通江東(株)
☎ 3633-6612

無線配車センター ☎ 3563-5151

予約のできるタクシーアプリ

S.RIDE(エスライド)

ダウンロードはこちら



令頁 4又 記

現金・ポイント・クーポン・割引 No.1713

日付 2022年 03月 11日

車番 4988 0000

基本運賃 ¥2,620円

合計 ¥2,620円

上記の様に領収致しました

本日はご乗車いただき
ありがとうございます。

michibata taxi

お忘れ物・お問い合わせは下記まで

携帯 090-1675-1498

個人タクシー互助協同組合 所属

TEL (075) 693-5241

小計	¥ 4,640
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	46		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現金・クレジット・割引 No.0793
 日付 2022年03月23日
 車番 012773 0000
 運賃 ¥420円

運賃料金計 ¥420円
合計 ¥420円

上記の様に領収致しました
 通行料・その他 円
 上記金額正に領収致しました。

FUJITA TAXI
 ドア番号: 4650

お忘れ物下記所属団体へ



東京都個人タクシー協同組合
 足立第二支部

平日9時~17時 ☎ 03(6242)3088
 時間外 ☎ 03(6271)0006

お問い合わせ

(一社)東京都個人タクシー協会 ☎ 03-47-1461

ご要望

(公財)東京タクシーセンター ☎ 3648-0300

領 収 書

No.3314

日付 '22年03月24日
 車番 0123 000
 基本運賃 ¥820円

運賃料金計 ¥820円

合計 ¥820円

上記の通り領収致しました

毎度ご乗車ありがとうございます

品川タクシー株式会社

東京都品川区東品川1-9-8
 03(3471)4174

小計	¥ 1,240
----	---------

※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。

※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。

※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所まで保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	47		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

日付 2022年03月11日
 車番 3401
 基本運賃 ¥580円
合計 ¥580円
 (内消費税等 ¥52円)
 現金支払 ¥580円

kmグループ 国際自動車㈱ 台東営業所
 東京都台東区橋場2-20-13
 忘れ物、領収書問合せ 03-6802-3577
 お客様相談室 0120-717-039
 km呼ぶなら
「S. RIDE」
 ダウンロード用QRコード
 <ナビコード>
 A44-2164-0384
 (営業回数2286)



領 収 書

No. 8619
 日付 2022年03月21日
 車番 000508 0000
 基本運賃 ¥720円
合計 ¥720円

上記の様に領収致しました
 毎度ご乗車
 ありがとうございます
 富山市山室235-1
 小柴ビル 階
有限会社太陽交通
 TEL: 076-407-1733
 FAX: 076-407-1734

領 収 証

(チケット・カード・クーポン)
 2022年03月22日
 無線番号 408号
 乗車料金 ¥820円

計 820円
 お忘れ物・お問合せは
 カスタマーサポートデスクへ
 TEL 0570 (08) 2151 平日9:00~17:00
日本交通 赤羽営業所
 TEL 03 (3965) 8652
 GPS) 394-2844-222A

小計	¥ 2,120
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 政務活動費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (党本部)
報告対象月	3月		
通し番号	48		

領 収 書

日付 2022年03月22日
 車番 3562
 基本運賃 ¥1060-
 合計 **¥1060-**
 (内消費税等 ¥96-)
 ----- 内訳 -----
 現金支払 ¥1060-

kmグループ 二相交通株式会社
 東京都荒川区南千住3-12-8
 忘れ物、領収書問合せ 03-3801-5311
 お客様相談室 0120-717-039

kn呼ぶなら

「S. RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A44-2144-0384
 (営業回数 7025)

領 収 書

日付 2022年03月05日
 車番 1340
 基本運賃 ¥1140円
 △合計 **¥1140円**
 (内消費税等 ¥103円)
 ----- 内訳 -----
 クレジット支払 ¥1140円

kmグループ 国際自動車(株) 台東営業所
 東京都台東区橋場2-20-13
 忘れ物、領収書問合せ 03-6802-3577
 お客様相談室 0120-717-039

kn呼ぶなら

「S. RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
 A46-1934-0368
 *(営業回数 8800)

小計	¥ 2,200
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	49		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書

現・チ・ク・割引 No.0007
 日付 '22年03月17日
 車番 137220 000
 メ-ク運賃 ¥1540円
合計 ¥1540円
 上記の通り領収致しました



帝都自動車交通株
 日暮里営業所
 TEL03-5855-1558
 無線タクシーのご用命は
 TEL03-3643-6881
 毎度御乗車ありがとうございました
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ
 GPSコード
 401-5046-167A

領 収 書

No.002

2022年03月05日
 車番 5253
 運賃 820円
 運賃料金計 820円
計 820円

DAIWA TAXI GROUP
 西新井相互自動車株式会社
 ☎ 03-3886-2196
 タクシーの御用命は無隣配車センターへ
 ☎ 03-3563-5151

小計	¥ 2,360
----	---------

- ※費目を揃え月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	梅村 みずほ	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	3月		事務所費	滞在費	政務活動費
通し番号	50		宣伝事業費	調査研究費	
			繰り入れ (党本部)		

領 収 書 梅村みずほ 様

Receipt
領収年月日 2022.-3.-8
金額 ￥14,720

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00231 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
東京駅
東京駅VF67発行 10232-02

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

領 収 書 梅村みずほ 様

Receipt
領収年月日 2022.-3.-20
金額 ￥3,070 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10463 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
新大阪駅
新大阪駅MV874発行 20464-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

領 収 書 梅村みずほ 様

Receipt
領収年月日 2022.-3.-7
金額 ￥14,720 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(10008 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
新大阪駅
新大阪駅MV819発行 20009-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

領 収 書 梅村みずほ 様

Receipt
領収年月日 2022.-3.-20
金額 ￥2,860 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(40109 1枚)
東海旅客鉄道株式会社
京都駅
京都駅MV854発行 50110-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

小計	¥ 35,370
----	----------

- ※費目を揃え毎月毎に1から順に通し番号をつける。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※1枚の台紙に複数の領収書を貼付する場合は同一費目として、ページ毎の小計を右下に記入のこと。
- ※印字のカスレ等で判読が難しい場合は加筆修正すること。
- ※銀行引落・振込等の場合は支払い目的を欄外に書き加えること。
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを事務局へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。