

文書通信交通滞在費 使途報告書

令和 3年11月25日

議員氏名	杉本 和巳
報告対象月	令和 3年 9月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥0	
(1) 人件費	¥0	
(2) 光熱水費	¥0	
(3) 備品・消耗品費	¥0	
(4) 事務所費	¥0	
(5) 滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥31,000	
(1) 組織活動費	¥0	
(2) 機関紙誌発行費	¥0	
(3) 宣伝事業費	¥31,000	
(4) 調査研究費	¥0	
3 政党支部繰入(寄付)	¥480,000	
主な内訳	¥480,000	人件費
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥489,000	
主な内訳	¥489,000	機関紙印刷代・発送費
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥1,000,000	
6 前月からの繰越	¥500,000	
7 次月への繰越	¥500,000	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

杉本 和巳 様

No.1056

2021年8月1日

領 収 書

¥11,000 - (消費税込)

HP管理費として

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額 10,000 円

消費税額等 1,000 円

高橋デザイン事務所

東京都渋谷区千駄ヶ谷5-5-6

御苑ホームズ403

Tel.03-6906-8981



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	杉本和巳	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費	○ <u>宣伝事業費</u>	
			調査研究費		繰り入れ(寄付)

領 収 書

令和 3 年 9 月 2 日

杉本和巳 様

〒250-0012

神奈川県小田原市本町

2-4-42サーパス小田原本町802

杉原 寛吏 印

TEL 090-7292-2093

mail kanji001@gmail.com

下記のとおり領収いたしました。

件名: 動画編集補助として

合計金額 ￥20,000- 円

品名	数量	金額	配信日	備考
ウィークリー杉本和巳(国会)	1	8,000	8/10	
ウィークリー杉本和巳(事務所開き)	1	8,000	8/24	
Twitter動画	1	500	8/10	
Twitter動画	1	500	8/24	

に振込を確認しました。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	利本和巳	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021年9月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費
			繰り入れ(寄付)		

領 収 証

利本和巳様 No. 10-2021-8

*480.000-

内 訳 _____ 但 事務経費
 現金 _____
 小切手 / _____ 2021年9月8日 上記正に領収いたしました
 手形 / _____

消費税額等(%) _____

〒491-0873 愛知県一宮市せんい4-5-1
 日本維新の会衆議院
 愛知県第10選挙区支部

収入印紙

コクヨ ウケ-98

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	松本和巳	費目 (○印をつける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費 事務所費 滞在費 組織活動費 機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)
報告対象月	2021 年 9月		
通し番号	4		

領 収 証

松本和巳 様 No. C-2021-9

* 748,900 -

内 訳	但 弁持金とい	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">収入印紙</div>
現 金		
小切手 /	2021 年 9 月 14 日	
手 形 /	上記正に領収いたしました	
消費税額等(%)		

〒491-0873 愛知県一宮市せんい4-5-1

中部政治経済会議

コクヨ ウケ-98

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※毎月1から順に通し番号をつける。
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。