

文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和 3年 2月 18 日

議員名	柴田巧
担当者	吉岡彩乃
報告対象月	令和 3年 12月

項目	金額(円)	備考
1 経常経費	¥429,306	
(1)人件費	¥0	
(2)光熱水費	¥0	
(3)備品・消耗品費	¥28,381	事務用品等
(4)事務所費	¥400,925	送送料等
(5)滞在費	¥0	
2 政治活動費	¥63,650	
(1)組織活動費	¥51,681	移動交通費等
(2)機関紙誌発行費	¥0	
(3)宣伝事業費	¥0	
(4)調査研究費	¥11,969	書籍代等
3 政党支部繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
4 資金管理団体繰入(寄付)	¥0	
主な内訳	¥0	
主な内訳	¥0	
5 支出合計	¥492,956	
6 前月からの繰越	¥-507,044	
7 次月への繰越	¥0	

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	/		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

セブン-イレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 レジ*4

2021年12月08日(水) 16:50 責072

令頁 4又 書

養生テープ 50mm×25
8369x 2 738

小 計 (税抜10%) ¥738
消費税等 (10%) ¥73
合 計 ¥811
(税率10%対象 ¥811)
(内消費税等10% ¥73)
お 預 り ¥1,000
お 釣 ¥189
お買上明細は上記のとおりです。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	2		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

領 収 証

柴 田 巧 様 2 年 12 月 16 日

★ ¥1651-

但

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

株式会社サイトウ写真
代表取締役 齋 藤 節 子
〒100-8962
東京都千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館内
TEL 03-5532-1277
FAX 03-5532-1278

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	3		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

セブン-イレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話：03-3507-6226 店番#4

2021年12月16日(木) 15:13 責072

領 収 書

柴 田 巧 様

税率10%対象商品 ￥700-
(内消費税等10%対象 ￥63)
合 計 ￥700

但し

上記正に領収した
2021年12月16日

本票を保管頂く場合は、印刷面を
内側に折り、保管をお願い致します

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	4		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

払込受領書 
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
柴田 巧

お問い合わせ番号
68680989

金額 ￥19830
 内消費税等 (1787)

受取人
 SMBCファイナンスサービス株式会社
 アスクル担当販売店
 有限会社南信堂

受領印
 コンビニエンスストア等収納用

収入印紙貼付欄

21.12.16

領収書は、
 領収書に記載された場合は、
 コンビニエンスストア等で
 お支払いができません。

(お客様控)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
 所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
 通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	5		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ(寄付)

柴 田 巧 様 領 収 証

No1026059
No02-8866M

¥6,475-

(内税10.0% (5,887) ¥588-を含みます)
値し

2021年12月23日上記正に領収いたしました。

APIT オートボックス SHINONOME
03-3528-0357
作成場所：東京都江東区豊洲5-6-52

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月			滞在費	組織活動費	
通し番号	6		機関紙誌発行費		宣伝事業費	
			調査研究費		繰り入れ (寄付)	

Apple
Apple からの領収書です
2021年12月7日 14:03



APPLE ID
shibatatakumi55@gmail.com

請求先
JCB 2045
柴田 巧

日付
2021年12月7日

ご注文番号
MLTW61W83Z

JPN

書類番号
183495817466

iCloud+



iCloud+ (200GBのストレージ付き)
月額
更新: 2022年1月7日

¥400

¥400

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	7		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号または
お客さま電話番号等
(00) 1303-1341

お客さま氏名

柴田巧事務所

様

金 額

2021 年 11 月分

¥ 6, 274

うち、消費税等

0円

東日本電信電話株式会社

東京事業部

お客さまからの
料金お問い合わせ先(無料)

0120-002-992

収入
印紙
貼付
欄

21.12.02

002374

領収
日付
印

(お客さま)

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	8		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

LINE Official Account Manager

柴田巧 @793gsuxc (ライト) 登録 680 ●応答モード: Bot

柴田巧 ヘルプ

ホーム 通知 分析 LINEVOCOM チャット プロフィール 拡張機能

★ 設定

設定

アカウント設定

投稿管理

広告設定

Messaging API

登録情報

利用と請求

ダッシュボード

月額プラン

プレミアムID

お支払い履歴

お支払い方法

拡張機能

お支払い履歴

これまでのお支払い履歴を確認できます。

お支払い日	購入内容	利用年月	金額 (税込)	お支払いの詳細	ステータス
2021/12/01	公式アカウント月額プランライト	2021/12	¥5,500	View	支払済み
2021/11/01	公式アカウント月額プランライト	2021/11	¥5,500	View	支払済み
2021/10/01	公式アカウント月額プランライト	2021/10	¥5,500	View	支払済み
2021/09/01	公式アカウント月額プランライト	2021/09	¥5,500	View	支払済み
2021/08/01	公式アカウント月額プランライト	2021/08	¥5,500	View	支払済み
2021/07/01	公式アカウント月額プランライト	2021/07	¥5,500	View	支払済み

¥5,500-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	9		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領収書

柴 田 巧 様

[販売]
 63円普通切手 14枚 ¥882
 小 計 ¥882
 課税計 (10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥882
 合計 ¥882
 お預り金額 ¥1,082
 おつり ¥200



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2021年12月 8日 15:02
 発行No. 211208J7309 端N11箱11
 連絡先：国会内郵便局
 TEL:03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	10		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
ゆうパケットプラス専用箱	
65円 1枚	¥65
小 計	¥65
課税計 (10%)	¥65
(内消費税等)	¥5)
非課税計	¥0
△ 合計	¥65
お預り金額	¥1,000
おつり	¥935



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
取扱日時: 2021年12月 9日 15:37
発行No. 211209J3143 端N04箱01
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	11		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

セブンイレブン

7 F S 参議院議員会館店
東京都千代田区永田町2丁目1-1

電話: 03-3507-6226 レジ#3

2021年12月09日(木) 17:09 責072

領 収 書

レターパックプラス520 520円 520非

小 計 (非課税) ¥520

合 計 ¥520

お 預 り ¥1,000

お 釣 ¥480

お買上明細は上記のとおりです。



※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	12		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書	
柴 田 巧 様	
[証紙切手引受]	
ゆうパック 131231646243 〒939-1576	100サイズ ¥1,330
割引 (内訳) 持込	-¥120
@120	-¥120
小 計	¥1,210
郵便物引受合計通数	0通
ゆうパック引受合計個数	1個
課税計 (10%)	¥1,210
(内消費税等	¥110)
非課税計	¥0
合計	¥1,210
お預り金額	¥2,000
おつり	¥790
	
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年12月10日 14:50 発行No. 211210A6557 端N11箱11 連絡先: 国会内郵便局 TEL: 03-3581-0681	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	13		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

会館電話電報料領収書

令和 3 年 12 月 10 日

柴田 巧 殿

金 12,736 円

令和 3 年 11 月分

参議院会計課長



区分	電話番号	基本料	通話料	託送電報料	その他	合計額
会	03-6550-0816	800	6,877		1,653	9,330
館	03-6551-0816		3,064		342	3,406
内線						
						12,736

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	14		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[販売]	
レターパックライト (370円)	
370円 5枚	¥1,850
レターパックプラス (520円)	
520円 5枚	¥2,600
小 計	¥4,450
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥4,450
△計	¥4,450
合計	¥4,450
お預り クレジット	¥4,450



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月13日 16:26
発行No. 211213J7456 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	15		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

振替払込請求書 兼受領証	
通常払込料金 加入者負担	00180 - 3 - 901196
日本郵便株式会社	
千 百 十 万 千 百 十 円 2 9 9 9 4 3	
X 100-8962 東京都千代田区永田町2丁目1-1 参議院議員会館816号室 参議院議員柴田巧事務所 御中	日 附 印 03-12-15 国会内 郵便局 (00087) N94490010
この受領証は、大切に保管してください。	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	16		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

振替払込請求書 兼受領証	
00180	3
901196	
日本郵便株式会社	
4 6 8 0	
100-8962 東京都千代田区永田町2丁目1-1 参議院議員会館816号室 参議院議員柴田巧事務所 (料金受取人払)	
様	
日 附 印	
03-12-15 国会内 郵便局 (00087) N94490009	

この受領証は、大切に保管してください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	17		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書	
柴 田 巧 様	
[販売]	
スマートレター	
180円 3枚	¥540
小 計	¥540
課税計 (10%)	¥0
(内消費税等)	¥0
非課税計	¥540
△計	¥540
合計	¥540
お預り金額	¥550
おつり	¥10



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2021年12月15日 14:08
発行No. 211215J7516 端N11箱11
連絡先: 国会内郵便局
TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	18		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021 年 12 月ご請求分 (11 月利用分)

柴田巧事務所様

様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 12 月 27 日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI 株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿 1-1-1 KDDIビル

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

ご請求コード	CUSTOMER CODE	6009712273
領 収 金 額	AMOUNT RECEIVED	42,125 円
うち消費税等	TAX	2,767 円
金融機関名	FINANCIAL INSTITUTION	りそな銀行
支 店 名	BRANCH	参議院支店
口 座 番 号	ACCOUNT NUMBER	*****

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)


※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印をつける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	19		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

私用電話、光熱、水料領収書

柴田 巧 殿		
¥ 113.-		令和 3 年 11 月分 (令和3年11月2日～令和3年12月1日)
内 訳		
区 分	数 量	金 額
電気料金 (電気自動車充電)	7.43 kWh	113 円
上記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		
参議院庶務部会計課		
		取扱者

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	20		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

【ご請求コード: WTB1142649】 発行日 2021年12月10日

東京都豊島区南大塚2-25-15
株式会社Twelve

平素より格別のお引き立てをいただき、誠に有難う
ございます。
下記の通り、ご請求金額をご案内申し上げます。
払込票に記載の支払期限までに最寄りの裏面記載の
コンビニエンスストアにてお支払ください。

払込票受領証(ご依頼人用)

金 額 *訂正不可 ¥1,298
(内消費税 ¥118)

受取人	株式会社Twelve
ご依頼人	柴田 巧 様

受領印 収入印紙貼付欄

受領日附印
21.12.20
代行業社 三菱UFJファクター㈱
(お客様控)

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	21		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-25195

2021年12月ご請求分
金額(円)
¥5,500-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印
21.12.20
1758412472719
492374

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

A T Mまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、本領収書をお出しください。上記以外でお支払いの場合は、切り取りをいってください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名
柴田 巧 様

お客様番号
3010-2012-25284

2021年12月ご請求分

金額(円)
¥4,400-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先（無料）
0800-3330111

領 収 日 附 印
21.12.20
TFS 東京証券取引所
40227
収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

※ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側の枚をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	23		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

[販売]
 通常葉書ヤマユリ (63円)
 63円 31枚 ¥1,953

 小 計 ¥1,953

 課税計 (10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥1,953

 合計 ¥1,953
 お預り金額 ¥2,000
 おつり ¥47



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年12月21日 10:38
 発行No. 211221J7693 端N11箱11
 連絡先: 国会内郵便局
 TEL: 03-3581-0681

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	24		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

柴 田 巧 様

〔販売〕
令和3年11月・シンプル・84
4,200円 2枚 ¥8,400

小 計 ¥8,400

課税計(10%) ¥0
(内消費税等 ¥0)
非課税計 ¥8,400

合計 ¥8,400
お預り金額 ¥10,000
おつり ¥1,600



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2021年12月29日 18:32
発行No. 211229J5758 端N02箱12
連絡先：富山中央郵便局
TEL:076-432-3950

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	25		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書	
柴 田 巧 様	
[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑧84	18.0g ¥336
4通	
小 計	¥336
郵便物引受合計通数	4通
課税計 (10%)	¥336
(内消費税等	¥30)
非課税計	¥0
△計	¥336
合計	¥1,000
お預り金額	¥664
おつり	
〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2021年12月29日 18:30 発行No. 211229A4414 端N02箱12 連絡先：富山中央郵便局 TEL:076-432-3950	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	26		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

領 収 書
Receipt 柴田 巧 様
領収年月日 2021.12.18
金 額 ￥3,390 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50754.1枚)
西日本旅客鉄道株式会社
富山駅
富山駅MK3発行 60755-01

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	27		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

福井マンテンホテル駅前

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000036
 発券機 #01 発券No.010078
 入庫時刻 2021年12月21日(火) 18:20
 出庫時刻 2021年12月22日(水) 08:59
 駐車時間 14:39
 駐車料金 B料金 1,000円
 店001(割01) 1枚 B料金 0円
 =====
 合 計 1,000円
 現金領収額 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	28		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書

2021年12月-4日 13:27

横浜

窓処

0146-1-045

従業員番号: 1161

取引内容: 乗越精算

領収金額 金 280 円

この領収書は大切に保管してください。
毎度ありがとうございます。



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	29		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）



東京メトロ

領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ
¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2021年12月04日
 時刻 17時07分

伝票番号: 22832
 東京地下鉄株式会社
 池 新橋駅 券01発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	30		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2021年12月04日

時刻 16時37分

取引内容：乗車券類
購入金額 金480円

お支払方法 内訳
現金 金480円

伝票番号 04180

●この領収証は大切に保存してください。
●毎度ありがとうございます。

横浜駅 券104発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	31		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	32		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領収証 柴 田 巧 様

ご利用日付 2021年12月04日
時刻 16時37分

取引内容: 乗車券類
購入金額 : 金 650 円
お支払方法 内訳
現金 : 金 650 円

伝票番号 08612

●この領収証は大切に保存してください。
●毎度ありがとうございます。

横浜駅 券103発行
JR 東日本

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。


(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	22		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



領 収 書

・ご利用ありがとうございます。
 ・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: ぎっぷ ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2021年12月04日
 時刻 12時31分

印紙税申告納
 付につき東京上野
 税務署承認済

伝票番号: 12480
 東京地下鉄株式会社
 国会議事堂前駅 券口1発行

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	34		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧 様

ご利用日付 2021年12月04日

時刻 12時40分

取引内容：乗車券類

購入金額 金480円

税
務
署
に
付
し
つ
き
償
還

印紙税申告納
税

お支払方法 内訳

現金 金480円

伝票番号 01558

●この領収証は大切に保存してください。

●ご利用ありがとうございます。

東京駅 券911発行

JR 東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	35		機関紙誌発行費	調査研究費	宣伝事業費 繰り入れ（寄付）

NO.09314

領 収 書

柴田 巧 様

金額 ￥4,000-

2021年12月-4日

上記金額正に領収いたしました

但し、 チャージ 代金として

カード番号: JE802F19091606907

横浜駅発行 3103

京浜急行電鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	36		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

NO.09313

領 収 書

柴田 巧 様

金額 ￥5,000-

2021年12月-4日
上記金額正に領収いたしました
但し、 チャージ 代金として
カード番号: JE802F19091606907

横浜駅発行 3103
京浜急行電鉄株式会社

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	37		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		



リパーク金港町24時間パーキング

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

利用明細書

精算機 #01	A 精算No.000027
入庫時刻 2021年12月 4日(土) 09:35	
出庫時刻 2021年12月 4日(土) 12:39	
駐車料金	A料金 2,500円
=====	
合 計	2,500円
法人カード No.3643*****	
利用額	2,500円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	38		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		



ヤマヒロ (株)
セルフ目白台
東京都文京区
目白台2-14-11
TEL:03-6940-5253 SS:30495-12896

令頁又書

☆☆営業のお知らせ☆☆
洗車受付→8時~19時45分
タオル貸し出してます
レンタカー受付→8時~22時
☆☆給油は24時間/年中無休です☆☆

2021年12月13日 13:42 伝票No.1483
取引通番 5380

上 権
530-12896-0000-0006 * 30495
現金

0120-00 2364
レギュラー P10 ¥5000
数量 31.85L
単価 @157

合計 ¥5,000
(内税分消費税 ¥455)
お預り ¥5,000
お釣り ¥0

4:0000000-0:0000000

04

処理日付: 2021/12/13 2364-2364
100取引
領収書にかえさせていただきます。

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	39		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領収書

ご利用日付 2021年12月15日
時刻 11時09分

カード番号: JE*****5047
取引内容: チャージ
金 1000円

伝票番号: 70130

- ・この領収書は大切に保存してください
- ・ご利用ありがとうございます

椎名町駅 千601発行
西武鉄道

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品	消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費	
通し番号	40		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)	
			調査研究費			

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐ 富山県民会館駐車場 ☐
☐ TEL 076-432-3111 ☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

領 収 証

入車日時 2021年12月05日 14時53分
 出車日時 2021年12月05日 15時19分
 No.01-000073 券No.01-411796

駐車料金(一般) 330円

料金計 330円

投入現金 330円
 釣銭額 0円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	41		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収書	改正
現・チ・ク・割引 No.1429	
日付 '21年12月06日	
車番 0328	000
基本運賃	¥3380円
運賃料金計	¥3380円
通行料他計	¥0円
合計	¥3380円
上記の通り領収致しました	
通行料、他	円
毎度ご乗車ありがとうございます お忘れ物は当社へ	
(株)一二三交通自動車	
TEL 03 (9976) 2555	
ご乗車は当社又は (財)東京タクシーセンターへ TEL 03(3648)0300	

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	42		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

近江町いちば館駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000292
 発券機 #01 発券No.080591
 入庫時刻 2021年12月24日(金) 13:20
 出庫時刻 2021年12月24日(金) 14:10
 駐車時間 0:50
 駐車料金 A料金 150円
 =====
 合 計 150円
 現金領収額 150円
 お預り 500円
 お釣り 350円

上記正に領収致しました。

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	43		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

参議院議員 柴田 巧 先生

令和3年11月29日

令和3年12月 議員連盟会費等 歳費引去明細

歳費引去合計	¥34,400
--------	---------

《内訳》

◎党費(特別党員) ~~30,000~~

◎議員連盟会費 合計 4,400

議員連盟名称	会費	議員連盟名称	会費
日韓議員連盟	500		
日本会議国会議員懇談会	500		
日本海沿岸地帯振興促進議員連盟	300		
国際観光産業振興議員連盟	500		
日本維新の会オートバイ議員連盟	200		
日本チベット国会議員連盟	200		
大阪・関西万博を推進する国会議員連盟	100		
日本維新の会・中華民国(台湾)友好勉強会	1,000		
日本維新の会 行政書士制度推進議員連盟	300		
新しい国のかたち(分権2.0)協議会	500		
コロナと闘う病院を支援する議員連盟	100		
日本維新の会 建設職人の安全を守る議員連盟	100		
日本維新の会 税理士制度推進議員連盟	100		

※台紙 1 枚
※台紙から
※月毎に 1
(時系列に
※人件費支
所において

【本件問合せ先】
日本維新の会 国会議員団

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	44		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

2021 12 10 13 45 48 00100

012-798-00808-001/002-0004-100000

2NB1N-E012H01K0037081#

012-798-00808-001/002-0004-100000

2NB1N-E012H01K0037081#

金融機関名	りそな銀行
支店名	参議院支店
科目・口座番号	普通 0055XXX
口座名義	

今回のお支払日	2021年12月10日 (金)
今回のお支払金額合計	5口 13,061

※お問い合わせ 9:00入庫~5:00PM※一部携帯電話不可

ご利用可能額のご案内 (24時間自動音声) 0120-592-196

紛失盗難受付デスク (24時間) 0120-794-082

上記以外のお問い合わせ (日・祝休) 0120-392-739

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手元にカードをご用意ください。

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日 (休日の場合は翌営業日) にご指定のお支払口座より自動
振替させていただきます。ご入金はお前日 (金融機関営業日) までにお願いたします。

株式会社ジェシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市港葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関税財務局長 (13) 第00183号

■安心してご利用いただくために~不正使用防止にご協力ください~
JCBでは第三者による不正な利用がないか、24時間365日チェック
をしています。不正な利用を検出した場合、カードの機能を一時的に
停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。
ご懸念・ご協力ほどよろしくお願い致します。

名 称	番 号
シェルビジネスカード	3540-7988-7174-1XXX

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回の支払明細 お支払金額(円)	備 考
540-7988-7174-2XXX	シェルビジネスカード			
ショッピング取組 (国内) ➡				
221101 8昭和シェル石油 SS		53961回	5396	
221101 8昭和シェル石油 SS		14001回	1400	
221101 8昭和シェル石油 SS		4001回	400	
221101 7昭和シェル石油 SS		54651回	5465	
221101 7A.P.P.T.P. COM/RYU		4004回	4004	
お支払小計			13061	
◆今回のお支払金額合計			13061	

¥12,661

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務
所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107文書
通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	45		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ（寄付）

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ テクノパーク24大手町 □
 □ TEL 439-6957 □
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2021年12月11日 09時46分
 出庫日時 2021年12月11日 10時58分
 No.01-000242 車室12-008089

駐車料金（一般 ） 300円

料金計 300円

投入現金 1,000円
 釣銭額 700円

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	46		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費 光熱水費 備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費 滞在費 組織活動費
通し番号	47		機関紙誌発行費 宣伝事業費 調査研究費 繰り入れ (寄付)



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	48		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領収証 柴田 巧様

ご利用日付 2021年12月11日

時刻 08時15分

取引内容：乗車券類
購入金額 金160円

税務署承認済 印紙税申告済

お支払方法 内訳
現金 金160円

伝票番号 49702

•この領収証は大切に保存してください。
•ご利用ありがとうございます。

田端駅 券104発行
JR東日本

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	49		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

No. 8492

日付 2021年 12月 11日

車 番 006010 1000

基本運賃 ¥920円

迎車料金 ¥100円

合計 ¥1,020円

上記の様に領収致しました
毎度ご乗車ありがとうございます。

経路 計1520 様
代行料 508 湯屋 円

となみ観光交通(株)
富山県砺波市一番町1-15
TEL 0763-32-2356
0120-45-1073

¥1,520.-

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

（時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える）

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。）

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	50		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 書
 Receipt
 領収年月日 2021.12.18
 金 額 ￥3,390 (消費税等込み)
 上記金額に領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (40116 1枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 金沢駅
 金沢駅F20発行 50117-02
 印紙税申告納
 付につき大淀
 税務署承認済

※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	5 /		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ（寄付）
			調査研究費		

領 収 証

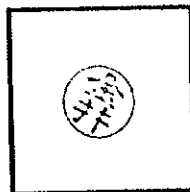
柴田 巧 様

金 額 ￥899—

(内消費税 ¥81)

但し、☒ 留替代として
☐ 文具代として
☐

2021年12月3日
 上記正に領収いたしました
☐ 非課税品
☐ クレジット利用
 くまざわ薬店 池袋店
 東京都豊島区西池袋1-11-1
 ルミネ池袋店6F
 TEL 03-5951-4780
 扱者印



※台紙 1 枚につき領収書 1 枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に 1 から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを 2 部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン（議員と秘書以外は厳秘）

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	52		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証		柴田巧事務所様		No.
金額		¥ 82,400		登録番号
但		令和3年10月～12月分新聞代として 3年12月7日 上記正に領収いたしました		
内 訳				
現金				
小切手				
手 形				
税率	金額 (税抜・税込)			
%	消費税額等			
税率	金額 (税抜・税込)			
%	消費税額等			
		収入印紙		
		産経新聞 池袋西口専売所 〒171-0014 東京都豊島区池袋三丁目62番8号 TEL03-3971-1068 FAX03-3971-1070		

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	53		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ(寄付)
			調査研究費		

領 収 証

柴田 巧 様

¥1,800-

現金

¥1,800

(内 消費税
(10%対象¥1,800 消費税¥163)
但し、消費税代として
□

¥163)



上記金額正に領収致しました
株式会社 紀伊國屋書店 富山店
TEL 076-491-7031 担当者 土井

0033-0021-#5818

2748号
2021年12月22日
— 内 訳 —

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン(議員と秘書以外は厳秘)

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

議員氏名	柴田 巧	費目 (○印を つける)	人件費	光熱水費	備品・消耗品費
報告対象月	2021 年 12 月		事務所費	滞在費	組織活動費
通し番号	54		機関紙誌発行費	宣伝事業費	繰り入れ (寄付)
			調査研究費		

領 収 証



柴田 巧 様

金 額 ￥1,210 —

(内消費税 ￥110)

但し、☒書籍代として
☐

2021年12月27日
上記正に領収いたしました
☐非課税品
☐クレジット利用
喜久屋書店 高岡店
富山県高岡市下伏町江383
イオンモール高岡2F
TEL 0766-27-2455
扱者印

お買上明細
2021年12月27日(月) 14時52分
9784149233895 C9421 Y1100
鎌倉殿の13人 前編

1点	¥1100 外	¥1,100
税抜計		¥1,100
小計		¥1,100
外税		¥110
10%外対象額 ¥1,100	税	¥110
お買い上げ点数		1点
合 計		¥1,210
現金		¥1,210

店:5090010390 店":01 #025010
01
担当者01

※ 文通費 利 ￥1,030
個人負担 ￥180

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。))

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。141107 文書通信交通滞在費の暫定公開ガイドライン (議員と秘書以外は厳秘)