

# 文書通信交通滞在費 使途報告書

提出日 令和4年 1月 18日

|       |        |
|-------|--------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司  |
| 報告対象月 | 3年 11月 |

| 項目              | 金額 (円)     | 備考                  |
|-----------------|------------|---------------------|
| 1 経常経費          | ¥158,251   |                     |
| (1) 人件費         | ¥0         |                     |
| (2) 光熱水費        | ¥32,027    | 宿舍・事務所光熱費           |
| (3) 備品・消耗品費     | ¥0         |                     |
| (4) 事務所費        | ¥106,524   | 家賃・駐車場              |
| (5) 滞在費         | ¥19,700    | 宿舍代                 |
| 2 政治活動費         | ¥417,240   |                     |
| (1) 組織活動費       | ¥19,590    | 移動交通費               |
| (2) 機関紙誌発行費     | ¥0         |                     |
| (3) 宣伝事業費       | ¥397,650   | 国政報告会用ポスター・告知ハガキ印刷代 |
| (4) 調査研究費       | ¥0         |                     |
| 3 政党支部繰入 (寄付)   | ¥1,000,000 |                     |
| 主な内訳            | ¥1,000,000 | 政党へ寄付               |
| 主な内訳            | ¥0         |                     |
| 4 資金管理団体繰入 (寄付) | ¥0         |                     |
| 主な内訳            | ¥0         |                     |
| 主な内訳            | ¥0         |                     |
| 5 支出合計          | ¥1,575,491 |                     |
| 6 前月からの繰越       | ¥1,000,000 |                     |
| 7 次月への繰越        | ¥424,509   | 印刷物作成に充当のため繰越       |



## 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |  |
|-------|----------|--------------------|--|
| 議員氏名  | 漆間 譲司    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費      光熱水費      備品・消耗品費<br>事務所費    滞在費          組織活動費<br>機関紙誌発行費    宣伝事業費<br>調査研究費          繰り入れ (寄付) |
| 報告対象月 | 3 年 11 月 |                    |  |
| 通し番号  | 2        |                    |  |

領 収 書

漆間 譲司 様

Receipt

領収年月日 2021.11.-9

金額 ￥19,590 (消費税等込み)

[クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(20030.1枚)

東海旅客鉄道株式会社

新大阪駅

新大阪駅 MV885 発行 30031-01

印紙税申告納  
 付につき名古屋中村  
 税務署承認済

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |         |                    |         |      |           |
|-------|---------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 漆間 讓司   | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 3 年 / 月 |                    | 事務所費    | 滞任費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | 3       |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |         |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |



領 収 書

漆間讓司様

領収金額 ¥15,000

(内消費税等 ¥1,362)  
(宿泊税 ¥0)  
クレジットカードにて15,000円  
領収いたしました。  
10%対象 ¥15,000 消費税 ¥1,362

アパヴィラホテル <赤坂見附>  
TEL 03-3582-5111

|        |               |
|--------|---------------|
| 印紙税申告納 | アパホテル株式会社     |
| 付につき麻布 | 作成地           |
| 税務署承認済 | 東京都港区赤坂3丁目2-3 |

取引番号:125001C110903997 2021/11/09 16:49

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。) )

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |      |           |
|-------|----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | 5 年 // 月 |                    | 事務所費    | 滞任費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | 4        |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |          |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

230373

## 領収書 RECEIPT

発行日  
ISSUED 2021/11/23 21:55:17

お名前  
NAME 漆間譲司 様



CENTURION HOTEL RESIDENTIAL  
AKASAKA  
センチュリオンホテル・レジデンシャル・赤坂  
〒107-005 東京都港区赤坂3丁目12番3号  
TEL : 03-6229-6336 FAX : 03-6229-6337

領収金額  
RECEIVED THE SUM OF ¥4,700

印  
紙

(上記金額には消費税が含まれております。)

お名前  
NAME 漆間譲司 様



CENTURION HOTEL RESIDENTIAL  
AKASAKA  
センチュリオンホテル・レジデンシャル・赤坂  
〒107-005 東京都港区赤坂3丁目12番3号  
TEL : 03-6229-6336 FAX : 03-6229-6337

| 部屋番号<br>ROOM NO. | 到着日<br>ARRIVAL | 出発日<br>DEPARTURE | 発行日<br>ISSUED | 宿泊人数<br>PERSONS |
|------------------|----------------|------------------|---------------|-----------------|
| 403              | 21/11/23       | 21/11/24         | 21/11/23      | 1               |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

宿泊証明書

当ホテルに宿泊されたことを証明いたします。

| ご利用金額<br>AMOUNT TOTAL | ご入金金額<br>PAID TOTAL | ご請求金額<br>BALANCE DUE |
|-----------------------|---------------------|----------------------|
| 4,700                 | 4,700               | 0                    |

143 1  
230373

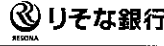
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り賞日は揃える)  
 ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。  
 ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |          |                    |         |       |         |
|-------|----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司    | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | ○ 年 // 月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | +        |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



|            |          |           |  |
|------------|----------|-----------|--|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号      |  |
| 0010       | 0328     | 0091***** |  |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻        |  |
| 32801      | 03-12-01 | 11:53     |  |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料       |  |
| 振込         | ¥460,710 | ¥440      |  |
| お取引後の残高(円) |          | おつり       |  |
| *****      |          | ○         |  |
| IC認証       |          |           |  |

|                                      |   |                           |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| お振込明細またはご案内                          |   | 電信                        |
| お<br>受<br>取<br>人<br>ご<br>依<br>頼<br>人 | 三菱UFJ銀行<br>大和田支店<br>普通 5093408<br>ウルマ ショウジ 様<br>登録番号 0001<br>ウルマ ショウジ 様 | 印紙税申告納<br>付につき東<br>税務署承認済 |
|                                      | 電話番号 09046607301<br>取扱番号 400015   |                           |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→            |   |                           |

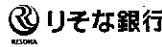
- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

# 文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |      |           |
|-------|-----------|--------------------|---------|------|-----------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費   |
| 報告対象月 | ○ 年 / / 月 |                    | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費     |
| 通し番号  | 6         |                    | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費     |
|       |           |                    | 調査研究費   |      | 繰り入れ (寄付) |

## キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



|            |          |           |  |
|------------|----------|-----------|--|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号      |  |
| 0010       | 0328     | 0091***** |  |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻        |  |
| 32801      | 03-12-01 | 11:57     |  |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料       |  |
| 振込         | ¥499,120 | ¥440      |  |
| お取引後の残高(円) |          | おつり       |  |
| ¥0         |          |           |  |
| IC認証       |          |           |  |

|                    |  |                                 |
|--------------------|--|---------------------------------|
| お振込<br>受取人<br>ご依頼人 | お振込明細またはご案内<br>ミツヒシユー・イフシ・エイ<br>オオワタ<br>普通 5093408<br>ウルマ ショウジ 様<br>登録番号 0001<br>ウルマ ショウジ 様<br>電話番号 09046607301<br>取扱番号 400016 | 電信<br>印紙税申告納<br>付につき東<br>税務署承認済 |
|--------------------|--|---------------------------------|

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。)

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司     | 費目<br>(〇印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2021年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 7         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |           |                    | 調査研究費   |       |          |

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |          |
|----------------|---------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |          |
| 031122         | 0593276 | お振り込み   |          |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    | 口座番号     |
| 0011           |         |         |          |
| お取引金額          |         |         | ¥22,000* |
| *****          |         |         |          |
| *****          |         |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 |         | 残高      |          |
| 印              | .02     | 税引率     | 220*     |
| おつり            |         | ¥7,780* |          |
| 三菱UFJ銀行        |         |         |          |
| 豊中支店           |         |         |          |
| 普通 4912534     |         |         |          |
| 1)メゾンセイリヨウ様    |         |         |          |
| ウルマ ショウジ様      |         |         |          |
| 0668577770     |         |         |          |

お預金先・お受取人・ご依頼人

7.22.220

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。



文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |          |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|----------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司     | 費目<br>(○印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2021年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費    |
| 通し番号  | 8         |                    | 機関紙誌発行費 | 宣伝事業費 | 繰り入れ(寄付) |
|       |           |                    | 調査研究費   |       |          |

令和3年 12月度 請求書  
漆間 譲司 様

令和3年11月22日  
小西商工株式会社

|         |   |         |   |  |
|---------|---|---------|---|--|
| ○ 家賃    | 金 | 60,000  | 円 | 振込先<br>三菱UFJ銀行<br>豊中支店<br>普通 149453<br>小西商工株式会社<br>TEL06(6151)9536 |
| ○ 共益金   | 金 | 10,000  | 円 |  |
| ○ 広告代   | 金 | 5,000   | 円 |  |
| ○ ゴミ処理代 | 金 | 840     | 円 |  |
| ○ 消費税   | 金 | 7,584   | 円 |  |
| 電気代     | 金 | -29,097 | 円 |  |
| 上・下水道代  | 金 | -2,930  | 円 |  |

上記金額を請求申し上げます。  
★月末までに上記の口座へお振込み頂きますようお願いいたします。

領収証 漆間 譲司 様 No. \_\_\_\_\_

内訳  
現金  
小切手  
手形  
消費税額等(%)

但 令和3年12月分家賃  
令和3年11月22日 上記正に領収いたしました

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号  
小西商工株式会社  
代表取締役 小西康文



7/83,424

- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費 領収書貼付台紙

|       |           |                |         |      |          |
|-------|-----------|----------------|---------|------|----------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司     | 費目<br>(○印をつける) | 人件費     | 光熱水費 | 備品・消耗品費  |
| 報告対象月 | 2021年 11月 |                | 事務所費    | 滞在費  | 組織活動費    |
| 通し番号  | 9         |                | 機関紙誌発行費 |      | 宣伝事業費    |
|       |           |                | 調査研究費   |      | 繰り入れ(寄付) |

漆間 譲司 様

令和3年11月22日  
小西商工株式会社

令和3年 12月度 請求書

|        |   |        |   |  |
|--------|---|--------|---|--|
| 家賃     | 金 | 60,000 | 円 | 振込先<br>三菱UFJ銀行<br>豊中支店<br>普通 149453<br>小西商工株式会社<br>TEL06(6151)9536 |
| 共益金    | 金 | 10,000 | 円 |  |
| 広告代    | 金 | 5,000  | 円 |  |
| ゴミ処理代  | 金 | 840    | 円 |  |
| 消費税    | 金 | 7,584  | 円 |  |
| 電気代    | 金 | 29,097 | 円 |  |
| 上・下水道代 | 金 | 2,930  | 円 |  |

上記金額を請求申し上げます。  
★月末までに上記の口座へお振込み頂きますようお願いいたします。

1,320,27

領収証 漆間 譲司 様 No. \_\_\_\_\_

7/1/5451

但 令和3年12月分家賃

令和3年11月22日 上記正に領収いたしました

大阪府豊中市庄内幸町3丁目15番12号  
小西商工株式会社  
代表取締役 小西 康文

内訳  
現金  
小切手  
手形  
消費税額等(%)

GR1619

※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。

※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。

※月毎に1から順に通し番号をつける。

(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)

※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。

※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。

文書通信交通滞在費

領収書貼付台紙

|       |           |                    |         |       |         |
|-------|-----------|--------------------|---------|-------|---------|
| 議員氏名  | 漆間 譲司     | 費目<br>(〇印を<br>つける) | 人件費     | 光熱水費  | 備品・消耗品費 |
| 報告対象月 | 2021年 11月 |                    | 事務所費    | 滞在費   | 組織活動費   |
| 通し番号  | 10        |                    | 機関紙誌発行費 | 調査研究費 | 宣伝事業費   |

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
2021年11月24日

漆間 譲司 様


金額 円 397,650,-

但し 本紙-及び国政事務用DM印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_

振替金額 \_\_\_\_\_

消費税額等(    %) \_\_\_\_\_



■企画・グラフィックデザイン ■印刷・出版 ■WEB

### PRINT FIVE

〒562-0001 大阪府箕面市箕面5丁目1-15  
tel.072-720-1311 fax.072-720-1313  
<http://www.print-f.net>



- ※台紙1枚につき領収書1枚のみ貼付する。
- ※台紙からはみ出るサイズの領収書は縮小コピーで貼付のこと。
- ※月毎に1から順に通し番号をつける。  
(時系列に並べる必要は無いが、可能な限り費目は揃える)
- ※人件費支払いの際の個人情報、事務所口座など、公表を控えなければならない部分には各事務所においてマスキングを行い提出。
- ※原本は事務所で保管し、コピーを2部本部へ提出。郵送の場合締切日必着のこと。